Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	03 – FINAL	FECHA INFORME	20 DIC 2024

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No DEL CONTRATO Y FECHA	3122 De fecha 2024 09-17
VALOR DEL CONTRATO	$ 7,500.000
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	SUSANA NEME MARTINEZ
No. DE IDENTIFICACION	23.827.787
PLAZO DE EJECUCION	TRES (3) MESES
SUPERVISOR	JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZÁLEZ, SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL.
FECHA DE INICIO	20 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	19 DE DICIEMBRE DE 2024
PERIODO DEL INFORME	20 DE NOVIEMBRE 2024 AL 19 DE DICIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN, ARTICULACIÓN COMUNITARIA PARA GENERAR CONFIANZA E INTERMEDIACIÓN PARA LA REDUCCIÓN DEL DELITO Y COMPORTAMIENTOS CONTRARIOS A LA CONVIVENCIA, EN ATENCIÓN A LA SEGURIDAD CIUDADANA EN LAS COMUNAS DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPAL DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1.Prestar soporte técnico para desarrollar acciones y/o encuentros comunitarios en la comuna del área urbana asignada por intermedio de mesas de seguridad para el fortalecimiento de la seguridad y	Durante el periodo comprendido entre el 20/11/2024 hasta 19/12/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 1.1. El día 04 de diciembre de 2024, formalicé soporte técnico mesa de trabajo, reunión con el presidente de la Junta de acción comunal Sr José Alfredo Joya Progresó III de la comuna V ciudad de Yopal, donde solicita actividades: Campaña Responsables en el parque principal del Bario. La	ANEXO CD 1.1 Anexo en medio magnético acta de reunión– TRES (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
convivencia ciudadana de Municipio de Yopal. Producto: Mínimo tres (3) mesas de trabajo y/o encuentros comunitarios. Evidencia: Actas, Planillas, registro fotográfico o lista de asistencia .	secretaria de Gobierno seguirá realizando actividades para mejorar la sana convivencia entre los ciudadanos del sector. 1.2. El día 05 de diciembre de 2024, hice soporte técnico en mesa de trabajo de coordinación y trabajo con los presidentes de la juntas de Acción Comunal Sr, Ariolfo Gutiérrez barrio Nogal Sr Ronald Caballero Asojuntas de la Comuna V, Subintendente Valeria Rincón de la Policía Nacional, Migración Colombia quien solicita la siguiente actividades: más patrullaje en los barrios, parques del sector para mejorar la sana convivencia del sector, iluminación en el sector , Control a los establecimiento de alto impacto, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 13. El día 07 de diciembre ejecuté soporte técnico en mesa de trabajo con el presidente de la Junta de Acción Comunal de Bellavista el Sr Miguel Patiño, donde solicita a Policía Nacional más patrullaje en el barrio parque del sector para mejorar la sana convivencia del sector, iluminación en el sector , Control a los establecimiento de alto impacto, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	ANEXO CD 1.2 Anexo en medio magnético acta de reunión– folios - SEIS (6) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 1.3 Anexo en medio magnético acta de reunión– TRES (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
2. Realizar acciones de mediación e intervención en las manifestaciones movilizaciones ciudadanos o protesta pacífica en el área urbana de Yopal en desarrollo de lo señalado en el decreto nacional 003 de 2021. Producto: 100% de intervención en manifestaciones o protesta que se requiera. Evidencia : actas, registro fotográfico , planillas de asistencia .	Durante el periodo comprendido del 20 DE NOVIEMBRE 2024 AL 19 DE DICIEMBRE DE 2024 no se presentó ninguna acción de mediación e intervención en manifestaciones en el Municipio de Yopal.	N/A

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
3. Prestar soporte técnico en la implementación de las rutas institucionales en el área urbana que buscan disminuir los flagelos que impactan la seguridad y convivencia en el municipio Yopal. Producto: 100% Soporte técnico en la ruta de prevención y atención implementadas en el municipio de Yopal Evidencia: Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	Durante el periodo comprendido entre el 18/11/2024 hasta 17/12/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 3.1 El día 20 de noviembre del 2024, brindé soporte técnico en Actividad lúdico-recreativas Cine al Parque juegos, rumba kids lideró nuestro equipo de recreación Secretaria de Gobierno, En la cancha del Progreso III de la Comuna V de la Cuidad de Yopal donde tuvieron la oportunidad de disfrutar población vulnerable del sector de la comuna V de la cuidad de Yopal, para niños, niñas y adolescentes, Adultos la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal. 3.2 El día 20 de noviembre de 2024, realicé soporte técnico y atención a requerimiento ciudadano socialización la ley 1801 de 2016, articulo 140 de la Comuna V del Municipio de Yopal, donde se informa los vendedores informales de la ocupación indebida el espacio público, sobre la Carrera 5 Con Calle 36 el cual de la queja de la comunidad por la alteración a la sana de residuos Sólidos, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 3.3 El día 23 de noviembre de 2024, realicé soporte técnico desarrollo de la integración Torneo Relámpago de Futbol en el parque Principal de San Mateo, organizado por la Junta de Acción Comunal, Gestores es una gran actividad de recreación con el apoyó del IDRY deporte integración para toda la familia, amigos, con el objetivo de promover la práctica del deporte el rescate de los Valores la integración de todas las comunidades de los diferentes barrios cercanos esta jornada es de convivencia de integración de toda la familia , donde una vez queda demostrado que el deporte es la única herramienta maravillosa que construye Unidad de Tejido Social en medio de la indiferencia. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 3.4 El día 23 de noviembre de 2024, elaboré soporte técnico desarrollo de la integración el parque Principal Urbanización	ANEXO CD 3.1 Anexo en medio magnético acta de reunión– SIETE (7) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 3.2 Anexo en medio magnético acta de reunión– CUATRO (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 3.3 Anexo en medio magnético acta de reunión– CINCO (5) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 3.4 Anexo en medio magnético acta de

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	San Sebastián organizado por la Junta de Acción Comunal, Gestores de Seguridad y Convivencia, recreación con el apoyo del IDRY deporte integración para toda la familia, amigos, con el objetivo de promover la práctica Actividades lúdicas el rescate de los Valores la integración de todas las comunidades de los diferentes barrios como San Andres, Nuevo Hábitat II es de convivencia de integración de toda la familia , donde una vez queda demostrado La actividades de recreación es la única herramienta maravillosa que construye Unidad de Tejido Social en medio de la indiferencia. La Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	reunión– SIETE (7) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
	3.5 El día 04 diciembre del 2024, brindé soporte técnico en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en la Parque Villa Nelly de la Comuna V, del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	ANEXO CD 3.5 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – CUATRO (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.
	3.6 El día 05 diciembre del 2024, establecí soporte técnico en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en la Parque Progreso III de la Comuna V, del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	ANEXO CD 3.6 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – CUATRO (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.
	3.7 El día 06 diciembre del 2024, formalicé soporte técnico en la campaña de sensibilización de tenencia responsable de mascotas dándoles a conocer la Ley 1801 de 2016 el Código Nacional de Policía y los Artículos 124 y 126 referentes a la actividad, la cual se llevó acabo en la Parque MonteCarlos de	ANEXO CD 3.7 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – CUATRO (4) folios – UN (1) CD – los cuales

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el período actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	la Comuna V, del Municipio de Yopal, la cual se realizó casa a casa para dar cumplimiento a compromisos con la junta de acción comunal y la comunidad en general, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 3.8. del 12 al 15 de diciembre de 2024, apoyé e hice acompañamiento en la realización de acción de prevención, acercamiento a la comunidad, del evento de la cabalgata Internacional, "Yopal Fest", con el apoyo de la Secretaría de Movilidad y Transito para el control vehicular e información ciudadana de vías alternas, información de las distintas actividades de igual forma de atención y requerimientos ciudadanos. La cual tiene un recorrido donde Inició en la Subasta Ganadera Carrera 23, con recorridos por las calles principales de la ciudad y finalizó en la Calle 30 con Carrera 21 Separador. De igual forma, con todo el protocolo de seguridad a los caballos, con varios puntos de verificación a estos equinos. La administración apoya la cultura llanera y fortalece el turismo a través de estos eventos.	reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 3.8. Anexo en media magnética acta- lista gestores de la reunion – tres (3) folios UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.
4. Gestionar, planear, articular con los diferentes organismos comunales del área urbana el desarrollo de iniciativas adelantadas para identificar puntos críticos, lotes y espacio público generadores de inseguridad en el marco del plan integral de convivencia seguridad ciudadana. Producto: un (01) informe con los datos e información actualizada de puntos críticos, lotes y espacios públicos identificados como generadores de inseguridad del municipio de Yopal.	Durante el periodo comprendido entre el 20/11/2024 hasta 19/12/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 4.1 El día 20 de noviembre de 2024, realicé soporte técnico en el desarrollo de jornada de ornato y embellecimiento del barrio en el barrio Progreso III de la Comuna V del Municipio de Yopal, esto con el fin de mejorar ala sana convivencia y seguridad de los vecinos del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio. 4.2 El día 23 de noviembre de 2024, elaboré soporte técnico en el desarrollo de jornada de ornato y embellecimiento del barrio en el barrio San Mateo de la Comuna V del Municipio de Yopal, esto con el fin de mejorar ala sana convivencia y seguridad de los vecinos del sector, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando el acercamiento con la comunidad para así fortalecer la Convivencia y Seguridad Ciudadana del Municipio.	ANEXO CD 4.1 Anexo en medio magnético acta de reunión– CUATRO (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 4.2 Anexo en medio magnético acta de reunión– TRES (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Evidencia: Formatos, planillas Registro Fotográfico, evidencia de asistencia según aplique.	4.3 El día 24 de noviembre de 2024, gestione acciones y articulación en la identificación de puntos críticos en la jornada de ornato y embellecimiento en el Parque Camoruco del Barrio Villa Nelly , donde se contó con Gestores de Seguridad y Convivencia Ciudadana, la comunidad para mejorar la sana precepción de seguridad y convivencia y el buen uso de espacios libres para las familias de los ciudadanos de Yopal, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 4.4. El día 25 de noviembre realicé soporte técnico en atención en la Dirección en la calle 15 con diagonal 47 esquina atención a requerimiento ciudadano socialización la ley 1801 de 2016, articulo 140 de la Comuna V del Municipio de Yopal, donde se informa al Sr, Albeiro Olivos donde se informa de la ocupación indebida el espacio público, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 4.5. El día 04 de diciembre de 2024, gestioné acciones y articulación en la identificación de puntos críticos en el Caño de la Calle 36 # 14BIS – 36 donde se contó con el acompañamiento del Sr, Alba Luz Hernández presidenta de la Junta de Acción Comunal barrio el portal de la Comuna V, para mejorar la sana precepción de seguridad y convivencia y el buen uso de espacios libres para las familias de los ciudadanos de Yopal, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 4.6. El día 04 de diciembre de 2024 acompañé a recuperación de 120 mts ubicado: Carrera 14ª # 42 -70 Barrio Cataluña comuna V se logró el compromiso del dueño del lote por mantenerlo Limpio de maleza, hacerle mantenimiento del predio el grupo de Gestores y en áreas de mejorar la convivencia y seguridad ciudadana, la Secretaria de Gobierno seguirá realizando las acciones para mejorar la sana convivencia del Municipio de Yopal. 4.7. El día 04 de diciembre de 2024, desarrollé acciones y articulación en la identificación de puntos críticos del parque	de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 4.3 Anexo en medio magnético acta de reunión– CUATRO (4) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 4.4 Anexo en medio magnético acta de reunión– TRES (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 4.5 Anexo en medio magnético acta de reunión– TRES (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 4.6 Anexo en medio magnético acta de reunión– TRES (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION** (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	principal progreso III de la Comuna V se contó con el acompañamiento del Sr, José Alfredo Joya presidente de la Junta de Acción Comunal se realizó Ornato y Embellecimiento para mejorar la sana precepción de seguridad y convivencia y el buen uso de espacios libres para las familias de los ciudadanos de Yopal, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	ANEXO CD 4.7 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – cuatro (4) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.
5. Realizar las visitas técnicas en la comuna del área urbana asignada para la ejecución de las actividades de inspección Vigilancia y Control – IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Producto: mínimo tres (3) visitas realizadas y un (01) cronograma de trabajo con actividades Inspección Vigilancia y Control - IVC a establecimientos de comercio de alto impacto del municipio de Yopal. Evidencia: Formatos, Planillas Registro fotográfico, evidencia de asistencia o actas, según aplique.	Durante el periodo comprendido entre el 20/11/2024 hasta 19/12/2024 de informe de actividades, se realizaron las siguientes: 5.1 El día 22 de noviembre de 2024, realicé soporte técnico, visita técnica y brindé apoyo a recorrido de inspección vigilancia y control — IVC a establecimientos hotelero de la Comuna V donde contamos con presencia de funcionarios de la Policía Nacional Turismo, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Gestores de Convivencia Ciudadana realizó una jornada para verificar el cumplimiento de la normativa vigente y la documentación requerida para el funcionamiento de los establecimiento , conforme a lo dispuesto en la ley 1801 de 2016 , así como prevenir actividades ilícitas y fortalecer la seguridad en la zona. Los hoteles visitados. Finalmente, la Policía de Turismo en conjunto del programa de responsabilidad Penal para Adoncentes, Llevaron a cabo una campaña de prevención sobre la explotación sexual de menores y otros riesgos asociados. Durante la actividad, se recordó a los administradores de los hoteles la importancia de implementar medidas drásticas al recibir menores de edad, como solicitar documentos de identificación que certifiquen la relación familiar con el adulto acompañante o, en su defecto una carta de autorización firmada por el representante legal del menor, la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes instituciones las problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia. 5.2 día 06 de diciembre del 2024, realicé campaña de prevención – Socialización a establecimiento de alto impacto, la cual, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801 del 2016, articulo 87,	ANEXO CD 5.1 Anexo en medio magnético acta de reunión– tres (3) folios - UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad y Convivencia de la Secretaria de Gobierno. ANEXO CD 5.2 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	funcionamiento del establecimiento y el artículo 92 que habla de los comportamientos relacionados con el cumplimiento de la normatividad que afectan la actividad económica, también se socializa el decreto 088 del 2022 por medio del cual se establecen los horarios de funcionamiento de establecimiento abiertos al público y la prohibición del ingreso de menores de edad al establecimiento, la cual se llevó acabo en el barrio Villa Nelly del Municipio de Yopal, donde se visitó establecimiento " Venga que No es Pa Es "Ubicación : Calle 46C # 11B – 3ª la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector. 5.3 día 06 de diciembre del 2024, realicé campaña de prevención – Socialización a establecimiento de alto impacto, se dio a conocer el Código Nacional de Policía y Convivencia Ciudadana Ley 1801 del 2016, articulo 87, funcionamiento del establecimiento y el artículo 92 que habla de los comportamientos relacionados con el cumplimiento de la normatividad que afectan la actividad económica, también se socializa el decreto 088 del 2022 por medio del cual se establecen los horarios de funcionamiento de establecimiento abiertos al público y la prohibición del ingreso de menores de edad al establecimiento, Artículo 33 El Cual dice comportamiento que afecten la tranquilidad por el alto ruido la cual se llevó acabo en el barrio Montecarlo Ubicación : Calle 44 # 6B - 27 del Municipio de Yopal, donde se visitó establecimiento " Cafetería Bar la Musa" la Secretaria de Gobierno estará verificando las diferentes problemáticas esto con el fin mejorar la sana convivencia de los vecinos y del sector.	(3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad. ANEXO CD 5.3 Anexo en medio magnético acta de reunión, control de asistencia interno – tres (3) folios – UN (1) CD – los cuales reposan en el archivo, en la carpeta de actividades urbanas del programa de Seguridad.

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD	4582753907	Noviembre	$162.000
PENSION	4582753907	Noviembre	$208.000
ARL	4582753907	Noviembre	$31.700

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**

SALUD	4582754350	Diciembre	$103.000
PENSION	4582754350	Diciembre	$131.800
ARL	4582754350	Diciembre	$20.100

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	
Nombre Contratista: SUSANA NEME MARTINEZ **Identificación:** 23.827.787	**Firma:** SUSANA NEME M

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.116.547454, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta liquidación del contrato N° 3122 DEL 17 DE SEPTIEMBRE DE 2024, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE:	**NOMBRE: JORGE ANDRÉS RODRÍGUEZ GONZALEZ**
CARGO:	**CARGO: SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL**
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Raul Cisneros
1 fo 7403

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23827787
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SUSANA NEME MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 22 N 16 29	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4582753907	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			99910S1795

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																							PARAFISCALES					
																												PENSIÓN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 23827787	NEME MARTINEZ SUSANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	$ 23827787	$ 31.700	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 402.200**

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que SUSANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 23827787, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) SUSANA NEME MARTINEZ con documento CC 23827787, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4582753907	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	NOVIEMBRE/2024	Periodo Cotización Salud	NOVIEMBRE/2024
Fecha Pago	2024/12/10	Número de Autorización	9991051795

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	30	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO

Planilla Pagada
Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	23827787
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			SUSANA NEME MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL	DEPARTAMENTO:	CASANARE
DIRECCIÓN:	CALLE 22 N 16 29	TELÉFONO:	3000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4582754350	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES diciembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991051749

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 131.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 131.800	$ 0	$ 131.800
SUBTOTALES:										**$ 131.800**	**$ 0**	**$ 131.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 103.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 103.000	$ 0	$ 0	$ 103.000
SUBTOTALES:													**$ 103.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 103.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 20.100	$ 20.100	$ 0	$ 0	$ 20.100
SUBTOTALES:									**$ 20.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 20.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP								CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 23827787	NEME MARTINEZ SUSANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.300.000				NO	19																25-14 COLPENSIONES	19	$ 823.334	$ 131.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 131.800	EPS037-NUEVA EPS	19	$ 823.334	$ 103.000	$ 0	$ 103.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	19	$ 823.334	23827787	$ 20.100		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 254.900**

Planilla Pagada

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Bancoomeva

Certificamos que SUSANA con documento CEDULA DE CIUDADANIA 23827787, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) SUSANA NEME MARTINEZ con documento CC 23827787, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4582754350	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	DICIEMBRE/2024	Periodo Cotización Salud	DICIEMBRE/2024
Fecha Pago	2024/12/10	Número de Autorización	9991051749

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	25-14 COLPENSIONES
Días	19	Tarifa	16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	19	Tarifa	12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	19	Tarifa	2,436 %
Clase de Riesgo	3		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO

VALIDADO

Planilla Pagada

Planilla Pagada

ANEXO PRODUCTO FINAL DE LA ACTIVIDAD NUMERO 04 – INFORME DE ACTIVIDADES.

Periodo comprendido entre el 20/09/2024 hasta 19/10/2024 de informe de actividades.

1. El 26 de septiembre de 2024, participé activamente en la jornada de ornato y embellecimiento en el punto crítico, La cancha de Villa Nelly de la Comuna V de la ciudad de Yopal Esta actividad se realizó Carrera: 13 entre Calles 42 y 43 en colaboración de las voceras de los asentamientos humanos la libertad y victoria y la comunidad local.

2. El 02 de octubre 2024, se realizó visita al lote situado en la carrera 13 con calle 35 en el barrio San Andrés solicitud de la Comunidad donde se realizaron actividades de vecindario para obtener información de los propietarios, pero nadie da información del predio, se caracterizó y se plasmó la información correspondiente, la cual por información de la comunidad está generando foco de inseguridad y malestar entre los vecinos.

3. El 03 de octubre 2024, acompañé en la jornada de ornato y embellecimiento en el punto crítico parque principal de los Progreso II de la Comuna V de la ciudad de Yopal. Esta actividad se realizó Calle 44ª # 6ª -89 junto con la comunidad del Municipio de Yopal.

4. El 10 de octubre de 2024, participé activamente en la jornada de ornato y embellecimiento en el punto crítico, La cancha de Brisas del Llano de la Comuna V de la ciudad de Yopal Esta actividad se realizó en la dirección Calle: 35 Transversal 6 – 24 en colaboración de las Vocero, líderes y la comunidad yopaleña.

Periodo comprendido entre el 20/10/2024 hasta 19/11/2024 de informe de actividades

1. El día 25 de octubre de 2024, se gestionó acciones y articulación en la identificación de puntos críticos en el Caño de la Calle 44 hasta 47, donde se contó con el acompañamiento del Sr, Ariolfo Gutiérrez presidente de la Junta de Acción Comunal Sr, Iván Garavito del Comité Medio Ambiente del barrio el Nogal de la Comuna V, para mejorar la seguridad y convivencia y el buen uso de espacios públicos para las familias Yopaleñas.

2. El día 29 de octubre de 2024 brindé soporte técnico en la intervención con la articulación del comité ambiental a la señora, Darquis García de la Junta de Acción comunal de Villa Vargas de la Comuna V donde, se realizó la recuperación del punto crítico de Residuos Sólidos ubicado Carrera 10 N0. 46b – 57, una labor se logró la recuperación del dejándolo libre de residuos sólidos y material vegetal.

3. El día 01 de noviembre de 2024 en cumplimiento a mis actividades, se hizo recuperación de lotes de 90mts ubicado en la calle 41 N0. 09 – 38 Barrio el Laguito comuna V se logró el compromiso del sueño del lote por mantenerlo Limpio de maleza, hacerle mantenimiento del predio.

4. El día 05 de noviembre de 2024, en compromiso a mis actividades, se recuperó espacio público, punto crítico de residuos sólidos en el parque Ciudadela San Jorge en la calle 46ª # 8-35 de la comuna 5. Actividad conjunta con la señora presidenta Prisilla Martinez. La idea es mediante el dialogo generar tejido social entre vecinos.

Periodo comprendido entre el 20/11/2024 hasta 19/12/2024 de informe de actividades

1. El día 20 de noviembre de 2024, realicé soporte técnico en el desarrollo de jornada de ornato y embellecimiento del barrio en el barrio Progreso III de la Comuna V del Municipio de Yopal, esto con el fin de mejorar la sana convivencia y seguridad, la cual con estas acciones se busca que entre vecinos haya mejor dialogo para armonizar.

2. El día 23 de noviembre de 2024, apoyé al desarrollo de jornada de ornato y embellecimiento del barrio en el barrio San Mateo de la Comuna V del Municipio de Yopal, esto con el fin de mejorar la sana convivencia y seguridad de los vecinos del sector, y buscar más unidad en estos espacios de participación comunitaria.

3. El día 24 de noviembre de 2024, gestioné acciones y articulación en la identificación de puntos críticos en la jornada de ornato y embellecimiento en el Parque Camoruco del Barrio Villa Nelly, donde se contó con Gestores de Seguridad y Convivencia Ciudadana y comunidad en general, la cual son los más afectados y perjudicados, por el botadero de basura desfrenado de algunos habitantes del sector.

4. El día 25 de noviembre realicé soporte técnico en atención en la Dirección en la calle 15 con diagonal 47 esquina atención a requerimiento ciudadano donde se hizo la socialización la ley 1801 de 2016, articulo 140 de la Comuna V del Municipio de Yopal, se le informa al Sr, Albeiro Olivos de la ocupación indebida el espacio público, indicándole desocupar dicho espacio de los transeúntes.

5. El día 04 de diciembre de 2024, gestioné acciones y articulación en la identificación de puntos críticos en el Caño de la Calle 36 # 14BIS – 36 donde se contó con el acompañamiento del Sr, Alba Luz Hernández presidenta de la Junta de Acción Comunal barrio el portal de la Comuna V, para mejorar la sana precepción de seguridad y convivencia y el buen uso de los espacios públicos.

6. El día 04 de diciembre de 2024 acompañé a recuperación de lote de 120 mts ubicado: Carrera 14ª # 42 -70 Barrio Cataluña comuna V se logró el compromiso del dueño del lote por mantenerlo Limpio de maleza.

7. El día 04 de diciembre de 2024, desarrollé acciones y articulación en la identificación de puntos críticos del parque principal progreso III de la Comuna V se contó con el acompañamiento del Sr, José Alfredo Joya presidente de la Junta de Acción Comunal se realizó Ornato y Embellecimiento para mejorar la seguridad y convivencia de la ciudadanía del sector y el buen uso de los espacios públicos.

Susana Nene

SUSANA NENE MARTINEZ

Gestora Seguridad y Convivencia

Municipio de Yopal

Cont. 3122-2024