ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	**PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL**	**Código:**	GCR-P3-F6
		Versión:	2
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN (PAZ Y SALVO DE TERMINACIÓN, TERMINACIÓN ANTICIPADA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS)	**Fecha:**	24 de julio de 2023
		Página:	Página 01 de 01
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OJ
		Revisado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica
		Aprobado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica

1.INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	**ERWIN CASTILLO TENORIO**	**Naturaleza**	**Natural** X	**Jurídica**	
Identificación	**1.023.907.191**	**Dirección**	**CALLE 35 B SUR**		
Correo	erwincastillotenorio2@gmail.com	**Teléfono de Contacto**	**321 252 9195**	**Extensión**	

2.INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	**1206 - 2024**	**Fecha de iniciación**	**13/9/2024**	**Fecha de Terminació**	**31/12/2024**
Objeto	**"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE EMPLEO Y FORMACIÓN PARA ACOMPAÑAR Y GESTIONAR LA RUTA DISTRITAL DE EMPLEO PROMOVIENDO ACCIONES DE CONEXIÓN ENTRE LA OFERTA Y DEMANDA DEL MERCADO LABORAL DE BOGOTÁ D.C".**				
CDP	**1618 28/08/2024**	**Registro Presupuestal**	**1507 12/09/2024**		

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial:	$ 26.000.000
Adición No. 1	
Adición No. 2	
Reducción No. 1	
Reducción No. 2	
Valor Total:	$ 26.000.000
Valor Ejecutado:	$ 23.400.000
Saldo No Ejecutado	
Valor a Reintegrar	
Valor a Liberar	$ 2.600.000
Valor a Pagar	$ 6.500.000
Porcentaje de Ejecución	90,00%

4.EL SUPERVISOR CERTIFICA:

* Que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100.00% y ejecutó el 90.00% de los recursos asignados, accorde con lo evidenciado por el supervisor en los informes que se encuentran en el expediente contractual.
* Que EL CONTRATISTA dió cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad con las normas legales vigentes.

OBSERVACIONES:

*** Que el contratista se encuentra a paz y salvo con los siguientes tramites:**

	SI	**NO**	**No aplica**	**Observaciones**
Entrega Carnet	X			
Entrega de Bienes			X	
Solictud cierre de correo, aplicaciones informáticas			X	

* Que en el expediente contractual reposan los siguientes documentos:

Persona Natural

Aporte a pensión	X
Aporte a salud	X
Aporte ARL	X
Producto(s)	

El Supervisor autoriza la liberación de los saldos identificados en la sección anterior

Aplica: N/A Si X No

Firma del supervisor

Nombre del Supervisor: ANDRES HERNANDO RODRIGUEZ OVIEDO

C.C.: 93413052

Cargo: SUBDIRECTOR DE EMPLEO Y FORMACIÓN (E)

Firma del Contratista:

Nombre del contratista ERWIN CASTILLO TENORIO

C.C.: 1023907191

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	**Gestión Documental**	**Código:**	**GD-P7-F1**
		Versión:	**1**
		Fecha:	**06 Diciembre de 2022**
	Paz y Salvo de Gestión Documental	**Pagina:**	**Página 1 de 1**
		Elaborado por:	**Gloria Patiño / Profesional Universitario SAF**
		Revisado por:	**Isaías Sánchez Rivera Subdirector SAF**
		Aprobado por:	**Gloria Edith Martínez/ Directora DGC**

BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

PAZ Y SALVO DE GESTION DOCUMENTAL

El suscrito funcionario de Gestión Documental se permite certificar que el siguiente contratista se encuentra a PAZ y SALVO por concepto de Archivo Central y Correspondencia	
Número y año del contrato	1206-2024
Nombre completo del contratista	ERWIN CASTILLO TENORIO
Número de documento de identificación	1023907191
Fecha de expedición del paz y salvo	31/12/2024

Ingrid J. Rodriguez D

INGRID JOHANNA RODRIGUEZ DELGADILLO

Técnico Operativo-Proceso Gestión Documental

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.