GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

1. DATOS DEL INFORME

INFORME No.	1	PERIODO A EVALUAR	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA 17 DE OCTUBRE DE 2024.

CLASE (marcar con una x)		NÚMERO DEL CONTRATO U ORDEN CONTRACTUAL			FECHA DEL CONTRATO
CONTRATO	X	DTH-1056-2024			13 DE SEPTIEMBRE DE 2024
ORDEN CONTRACTUAL		No. CDP:	462	No. RP:	4526

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NOMBRE CONTRATISTA:	OMAIRA LUZ HENRÍQUEZ MORALES
NIT / CEDULA DE CIUDADANIA:	1.064.985.290
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA
FECHA ACTA DE INICIO:	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	17 DE DICIEMBRE DE 2024
DURACION:	TRES (03) MESES
TIEMPO DE PRORROGA O MODIFICATORIO (SI APLICA)	NO
TIEMPO FINAL DE EJECUCION:	TRES (03) MESES
AVANCE EN TIEMPO:	33,33%
VALOR INICIAL	$ 14.806.533
VALOR REAJUSTE:	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES OCHOCIENTO MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 14.806.533)

FUENTE DE FINANCIACIÓN:	SPGR		CONVENIOS		RECURSOS PROPIOS	X
	OTRO (Especifique)					

OBSERVACIONES: **Informe de Supervisión por el periodo comprendido entre 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA 17 DE OCTUBRE DE 2024.**

3. ASPECTO LEGAL

GARANTÍAS:	GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO NO DTH-1056-2024,PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA		
VALOR ASEGURADO:	$ 2.961.306,60	VIGENCIA:	13/09/2024 HASTA 30/06/2025
ASEGURADORA:	SEGUROS MUNDIAL	NÚMERO DE PÓLIZA:	BQ-100091157

CLASES DE GARANTÍAS	%	CUANTÍA	DURACIÓN	
			DESDE	HASTA
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.	10%	$ 1.480.653,30	13/09/2024	30/06/2025
MANEJO Y BUENA INVERSIÓN DEL ANTICIPO.	NA			
PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES DEL PERSONAL EMPLEADO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.	NA	0	NA	NA
ESTABILIDAD DE LA OBRA.	NA	0	NA	NA
RESPONSABILIDAD EXTRACONTRACTUAL (PREDIOS, OPERACIONES Y LABORES)	NA	0	NA	NA
CALIDAD DEL SERVICIO.	10%	$ 1.480.653,30	13/09/2024	30/06/2025
CALIDAD DE LOS BIENES.	NA	0	NA	NA
CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS.	NA	0	NA	NA
PERMISOS, LICENCIAS Y DEMÁS REQUERIDOS	NA	0	NA	NA

NOTA: En caso de requerir licencias o permisos para ejecutar las actividades contractuales, se deben relacionar y validar su cumplimiento

OBSERVACIONES:

ESTAMPILLAS Y TRIBUTOS DEPARTAMENTALES		ESTADO PAGO (DILIGENCIAR EL ESTADO DE PAGO DE LOS TRIBUTOS, EN CASO DE HABER PAGADO EL 100% MARQUE PAGO TOTAL, EN CASO DE PAGO PARCIAL, DILIGENCIE LA INFORMACIÓN "ACUERDO DE PAGO")						
					ACUERDO DE PAGO			
DESCRIPCIÓN DEL TRIBUTO	%	CUANTIA	PAGO TOTAL	PAGO PARCIAL	No. Acuerdo	Fecha Acordada	No Cuota pagada periodo	Estado da la fecha del informe
Estampilla Pro Cultura	0,5%	$ 74.033,00	$ 74.033	0	NA	NA	NA	NA
Estampilla para el bienestar del adulto mayor	3,0%	$ 444.200,00	$ 444.200	0	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Desarrollo Económico	2,0%	$ 0,00	0	0	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Desarrollo Departamental	2,0%	$ 0,00	0	0	NA	NA	NA	NA

NOTA: El porcentaje de las estampillas están de acuerdo a la ordenanza 034 de 2020. en caso de alguna modificación, el supervisor debe actualizar esta información en el formato

4. CUMPLIMIENTO

El contratista cumplió durante el periodo comprendido entre 18 DE SEPTIEMBRE DE 2024 HASTA 17 DE OCTUBRE DE 2024. con el objeto y con las obligaciones estipuladas en el Contrato de Prestación de Servicios No. DTH-1056-2024 cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

OBLIGACIÓN No.6:Elaborar, revisar y verificar, dentro del término establecidos en la ley, la respuesta de los derechos de petición de interés general o particular y demás consultas que sea representadas a la Oficina Asesora Jurídica o a otra dependencia de la Gobernación del Departamento de Córdoba, conforme a las asignaciones que realice el jefe de la oficina asesora jurídica	% CUMPLIMIENTO	0%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
		X
OBSERVACIONES: En este periodo no realice actividades relacionadas con esta obligación contractual.		

OBLIGACIÓN No.7: Vigilar e informar de forma oportuna el estado de los procesos asignados. Para ello deberá presentar informes periódicos detallados sobre cada actuación administrativa, extrajudicial y judicial de acuerdo con lo requerido por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	% CUMPLIMIENTO	33,33%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Durante el presente mes informé al jefe de la Oficina Jurídica del estado actual de los procesos que me fueron asignados, rindiendo el respectivo detallado del estado actual de los expedientes descritos en el literal (4) del presente informe de ejecución.	X	
OBSERVACIONES: NO HAY OBSERVACIONES PARA EL PERIODO INFORMADO		

OBLIGACIÓN No.8:Llevar con suma diligencia y cuidado, los expedientes físicos y digitales de los procesos que le sean asignados. Para ello, las carpetas deben estar actualizadas en la fecha de cada actuación judicial surtida en cada proceso y para el caso donde se surtan trámites de audiencias, debe reposar en cada carpeta con la grabación y la respectiva acta.	% CUMPLIMIENTO	33,33%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Solicité los expedientes digitales para cargarlos al Drive de la Oficina Asesora Jurídica, están debidamente actualizados y cargados .	X	
OBSERVACIONES: NO HAY OBSERVACIONES PARA EL PERIODO INFORMADO		

OBLIGACIÓN No.9: IMantener debidamente actualizada la bitácora controladora de proceso y/o el software respectivo conforme a las asignaciones realizada por el jefe de la oficina asesora jurídica.	% CUMPLIMIENTO	33,33%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Se tiene actualizada la bitácora controladora de proceso judiciales que van surgiendo en el cuadro de proceso y son asignadas por el jefe de la Oficina Asesora Jurídica.	X	
OBSERVACIONES: NO HAY OBSERVACIONES PARA EL PERIODO INFORMADO		

OBLIGACIÓN No.10: Elabora, revisar y verificar dentro de los termino establecido en la ley, la respuesta a los requerimientos de los diferentes entes de control que sean presentados a la oficina asesora jurídica u otra dependencia de la Gobernación del Departamento de Córdoba conforme a las asignaciones que realice el jefe de la oficina asesora jurídica	% CUMPLIMIENTO	0%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
		X
OBSERVACIONES: en este periodo no fue asignada esta obligación contractual.		

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

OBLIGACIÓN No.11: Elaborar las fichas técnicas para las conciliaciones en los procesos asignados y que se requieran, además de la debida sustentación ante el comité de conciliación.	% CUMPLIMIENTO	0%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
		X

OBSERVACIONES: En este periodo no fue asignada esta obligación contractual.

OBLIGACIÓN No.12: Brindar apoyo a la Oficina Asesora Jurídica, en el ingreso de información a la plataforma Ekogui de los procesos judiciales asignados y cada una de las actuaciones propias del proceso	% CUMPLIMIENTO	0%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
		X

OBSERVACIONES: En este periodo no fue asignada esta obligación contractual.

OBLIGACIÓN No.13: Cumplir con las demás que le asigne el supervisor del contrato que tenga relación con el objeto contractual, con cálida, oportunidad y pertinencia.	% CUMPLIMIENTO	0%
ACTIVIDADES	MOSTRÓ EVIDENCIAS	
	SI	NO
Realice solicitud de poderes, dentro de las siguienetes demandas: -Damaris Luz Florez Chima, Rad:23001333300120240007200, fecha:25/09/24 -Gustavo de Jesus Martinez barbosa, Rad:23001333300120240007200, fecha:25/09/24 -Liliana Maria Romero Banda, Rad:23003333300120240007500 -Renvio solicitud de poderes antes mencionados, fecha 8/10/24	X	

OBSERVACIONES: NO HAY OBSERVACIONES PARA EL PERIODO INFORMADO

CUMPLIMIENTO DE PARAFISCALES Y/O SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DEL CONTRATISTA Y/O DE SUS TRABAJADORES DE CONFORMIDAD CON LAS NORMAS VIGENTES DEL ORDEN NACIONAL

PAGOS PARAFISCALES			FECHA CAUSADA	PAGO SEGURIDAD SOCIAL	IBC	$ 2.189.200
	SI	NO	SEPTIEMBRE	ENTIDADES	NUMERO DE PLANILLA	
CAJA DE COMPENSACIÓN		X	SALUD	SALUD TOTAL	4570888041	
SENA		X	PENSIÓN	PORVENIR	PERIODO	FECHA PAGO
ICBF		X	ARL	POSITIVA	SEPTIEMBRE	27/09/2024

NOTA: Es responsabilidad del supervisor verificar el pago de los parafiscales y seguridad social, de acuerdo a lo establecido por ley. En el caso de requerir contractualmente un equipo de trabajo, se debe aportar el listado del personal contratado.

PERSONA JURIDICA REPRESENTANTE LEGAL

	SI	NO	
APORTE DE CERTIFICADO			FECHA

5. ASPECTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO

(CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÈCNICAS Y ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES EN EL DESARROLLO DEL MISMO

MODIFICACIONES AL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	NÚMERO	FECHA DE MODIFICACIÓN	TIEMPO DE PRORROGA	VALOR DE LA ADICIÓN	JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD CONTRACTUAL
-	-	-	-		-
-	-	-	-		-
NOMBRE DEL	-		IDENTIFICACIÓN	-	VALOR
NOMBRE DEL	-		IDENTIFICACIÓN	-	

TERMINACIÓN ANTICIPADA	FECHA DE TERMINACIÓN	ACTA DE TERMINACIÓN	SI		FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA
	dd/mm/aa		NO		

GOBERNACIÓN DE CÓRDOBA	FORMATO	CÓDIGO:CO-P1-F1
	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	FECHA: 28/01/2022
	PROCESO DE CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 de 1

CONTRATO:	DTH-1056-2024	

6. ASPECTO FINANCIERO

FORMA DE PAGO(Anexar forma de pago del contrato, cuadro de cantidades (si aplica)):	Tres (03) mensualidades vencidas, cada una por la suma de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.935.511).			
VALOR DEL CONTRATO:	$ 14.806.533,00			
VALOR DE LA ADICION No 1:	No aplica			
VALOR PAGADO	$ 0			
VALOR EN TRAMITE DE PAGO:	$ 0			
SALDO:	$ 14.806.533			
VALOR A CANCELAR EN LETRAS Y NÚMEROS DE CONFORMIDAD A ESTE	CUATRO MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($ 4.935.511).			
NUEVO SALDO:	$ 9.871.022			
RELACIONAR EL NUMERO DE EGRESO DE LOS PAGOS	-			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL	% AVANCE FISICO	33,33%	% AVANCE FINANCIERO	0%

OBSERVACIÓN:

7. ASPECTO CONTABLE

Factura / Cuenta de Cobro N.°	Fecha Cuenta de cobro	Valor de la cuenta de cobro	Amortización	Descuentos (Detalle/Valor)		Valor Pagado
PAGO N° 1	16/12/2024	$ 4.935.511				

8. ASPECTOS AMBIENTALES

Cumplimiento de los aspectos ambientales de acuerdo al objeto contractual (SI APLICA)

9. RELACIÓN DE ANEXOS

DESCRIPCIÓN DE LOS ANEXOS	MARQUE CON UNA (X) LA FORMA DE PRESENCACIÓN DE LOS ANEXOS QUE HACEN PARTE INTEGRAL DEL INFORME				
	INFORME FÍSICO	MÁGNETICO	FOTOS	SECOP II	OTRO, CUAL?
LINK DE DRIVE DONDE SE DESCRIBE CADA ACTIVIDAD Y EVIDENCIA REALIZADAS DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES				X	

10. EVALUACION DE PROVEEDOR

	(Marcar con una x)			
ITEM	EXCELENTE	BUENO	REGULAR	MALO
CALIDAD DEL PRODUCTO	X			
CUMPLIMIENTO EN TIEMPO	X			
CUMPLIMIENTO EN CANTIDAD	X			
CALIDAD DEL SERVICIO	X			

OBSERVACIONES:

NOMBRE DEL SUPERVISOR CARLOS LÓPEZ PASTRANA	
CARGO:	JEFE OFICINA JURIDICA
FIRMA:	
FECHA DE INFORME:	16 DE DICIEMBRE DE 2024