SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 18 | Mes 11 | Año 2024

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	JORGE LEONARDO GARCIA GARCES						
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.121.876.570	DE	VILLAVICENCIO				
TELEFONO DE CONTACTO	322-2927110	FIJO		EXT.			
E-MAIL PERSONAL	GEORGEGARCES1803@GMAIL.COM						
E-MAIL INSTITUCIONAL	JORGEL.GARCIA@SUPERNOTARIADO.GOV.CO						
BANCO	BANCOLOMBIA	No DE CUENTA	5732428650	C.A.	X	C.C.	

CONTRATO ACTUAL: No 0852 DE Año 2024

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 31.232.400,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 3.123.240,00

OBJETO DEL CONTRATO: El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.
Dependencia: DELEGADA_DE_TIERRAS.
Perfil: TÉCNICO_ADMINISTRATIVO_TIPO_B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA

CARGO DEL SUPERVISOR: Profesional Especializado Grado 19

CDP No.	52824	CRP No.	360524
FECHA CDP	25/01/2024	FECHA CRP	12/06/2024

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 12 | Mes 06 | Año 2024

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: VILLAVICENCIO

DEPARTAMENTO: META

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 12 | Mes 12 | Año 2024

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 13 | Mes 02 | Año 2024

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 10 | DIAS 0

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 3.123.240,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 3.123.240,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				
DEL	01	11	2024	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
AL	30	11	2024	10	30	100%	NOVIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	162500	FAMISANAR	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	208000	COLFONDOS	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6800	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 377.300	PLANILLA DE PAGO No.	9476812626

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

		VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 31.232.400,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 1.873.944,00	$ 1.873.944,00	$ 29.358.456,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 4.997.184,00	$ 26.235.216,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 8.120.424,00	$ 23.111.976,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 11.243.664,00	$ 19.988.736,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 1.978.052,00	$ 13.221.716,00	$ 18.010.684,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 16.344.956,00	$ 14.887.444,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 19.468.196,00	$ 11.764.204,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 22.591.436,00	$ 8.640.964,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 25.714.676,00	$ 5.517.724,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 3.123.240,00	$ 28.837.916,00	$ 2.394.484,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	11	2024		NOVIEMBRE
	AL	30	11	2024	10	NOVIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por los entes territoriales, en el marco de los convenios suscritos con la Superintendencia de Notariado y Registro, SNR, en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad urbana. 2. Apoyar en las respectivas búsquedas en los aplicativos establecidos por la entidad para tal fin, frente a las bases de datos que son enviadas por otras entidades públicas y oficinas de registro de instrumentos públicos del país	1. Se organizó reunión con el municipio de Guamal para terminar de establecer los requisitos que solicitó el consejo municipal para poder dar acuerdo de facultades, en compañía de la dra Carolina Mesa por la SNR y la dra Grecia Ojeda por parte del municipio.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Realizar todas las actividades que se requieran en la gestión documental frente a los documentos generados y recibidos por el grupo de gestión registral para el saneamiento y la formalización de la propiedad inmobiliaria. 4. Efectuar las labores de archivo de los documentos antecedentes, con la correspondiente respuesta cumpliendo con las normas de archivo que cuenta la entidad. 5. Realizar consulta por índice de propietarios en la base de datos registrales a nivel nacional de las bases aportadas por las entidades. 6. Apoyar en la elaboración de las bases de datos con la información obtenida en las visitas de caracterización de ocupantes cuando se requiera en los municipios donde la SNR apoya el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad. 7. Apoyar la Organización y revisión de la documentación allegada por los ocupantes en el proceso de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria para la conformación de expedientes. 8. Brindar apoyo en los procesos de requerimiento a las alcaldías y ocupantes para que aporten los documentos necesarios que se requieran para avanzar en los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmueble. 9. Apoyar en la logística y demás actividades derivadas de los eventos de entrega de títulos, cuando así se requiera. 10. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos del país en la búsqueda y proyección de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco de los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad, cuando se requiera. 11. Apoyar en la conformación de bases de datos de beneficiarios por municipio. 12. Apoyar a las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos la radicación de documentos y todo el proceso administrativo registral en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad inmobiliaria. 13. Utilizar todas las herramientas y programas que defina la SNR para el buen funcionamiento de las actividades contratadas. 14. Mantener la reserva y confidencialidad sobre la información que se maneje durante y después de la ejecución del contrato. 15. Entregar a tiempo los informes de gestión y seguimiento de las actividades realizadas en el marco de la ejecución del contrato, cuando se requiera por la supervisión del mismo. 16. Apoyar al grupo de Gestión Registral para el Saneamiento y la Formalización de la Propiedad en otras actividades designadas por la Coordinadora, cuando se requiera por necesidad del servicio. 17. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera de la entidad. 18. Las demás que se desprendan de la naturaleza del objeto contratado o que se requieran para el adecuado desarrollo de la prestación del servicio a solicitud del supervisor.	2. se realizó el informe final y la liquidación bilateral del convenio interadministrativo de cooperación número 096 del 29 de julio de 2020, suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el municipio del Dorado. 3. se realizó el informe final y la liquidación bilateral del convenio interadministrativo de cooperación número 256 del 14 de diciembre de 2020, suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el municipio de Guamal. 4. se realizó el informe final y la liquidación bilateral del convenio interadministrativo de cooperación número 191 del 15 de octubre de 2020, suscrito entre la Superintendencia de Notariado y Registro y el municipio de Restrepo. 4. se tramitó la documentación para la suscripción del nuevo convenio del municipio de Restrepo con el dr, Carlos Robayo, el cual ya se encuentra en firmas por el municipio. 5. se tramitó la documentación para la suscripción del nuevo convenio del municipio de Cubarral con el Dr, Anthony Bedoya el cual ya se encuentra firmado por el municipio y en revisión y firmas por parte de la SNR. 5. se recibieron 48 solicitudes de carencia de las cuales 45 son del municipio de Acacias, 1 de Castilla la nueva y 2 del municipio de Guamal. (en corrección del municipio porque solicitaron sin la información completa, no relacionaron direcciones de los predios). 6. se brindó apoyo para solicitar apoyo topográfico en el mes de noviembre para el municipio de el Dorado. 7. se brindó acompañamiento con el apoyo de la dra Carolina Mesa para presentar cuerdos de facultades en los municipios de Cumaral, Guamal y Dorado. 8. se filtró y remitió base de datos con 850 potenciales beneficiarios del municipio de Restrepo R1 y R2; ya se encuentra en revisión del municipio. 8. se realiza visita al municipio de el Dorado y Guamal para establecer los beneficiarios finales y que serán radicados en la Orip de acacias para su debida calificación. 9. se organiza reunión para definir fechas de entrega en los municipios de el Dorado y Guamal la cual se espera pueda realizarse en el mes de diciembre del año en curso. 10. se asistió de la Socialización Enfoque Diferencial de Intervención Social CM realizada el día martes, 19 de noviembre de 2024 de 10:00 a. m. - 11:00 a. m. (COT). 11. se realizó reunión con el enlace del municipio de Cubarral-Meta el Dr Antony Bedoya para seguimiento del proceso y gestionar apoyo con usuario VUR para el municipio.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	**MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA**	**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01**
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	**Versión: 01**
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	**Fecha: 30 - 08 - 2022**

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **JORGE LEONARDO GARCIA GARCES** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.121.876.570** de **VILLAVICENCIO** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **0852** de **2024** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **360524** CDP No **52824**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 3.123.240,00**

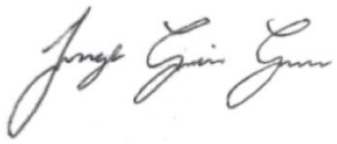
Valor en letras: TRES MILLONES CIENTO VEINTI TRES MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS.

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	11	2024	**PAGO No.**	**NOVIEMBRE**
	AL	30	11	2024	**10**	**NOVIEMBRE**

Para constancia se firma en **VILLAVICENCIO** a los **18** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2024**

SUPERVISOR

MARTHA LUCIA RESTREPO GUERRA
Profesional Especializado Grado 19



Firma Contratista
JORGE LEONARDO GARCIA GARCES
Cedula de Ciudadania No
1.121.876.570 **DE** VILLAVICENCIO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

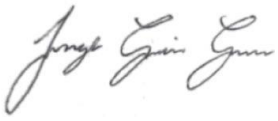
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2024

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2023 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI_X_ NO__.
2. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI_X_ NO____
3. Dependiente Económico: SI___ NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X_,
5. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
6. Crédito de Vivienda SI___ NO _X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.
7. Medicina prepagada SI___ NO _X_, adjuntar certificación de la EPS, incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo asociadas a la presente cuenta de cobro, si marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%), si marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo a depuración de renta y UVT aplicable, SI____ NO__X__
9. Ha suscrito contratos durante el año 2024: por un valor igual o superior a 4000 UVT ($188.260.000) SI____ NO__X__.

En constancia de lo anterior, se firma a los 18 días del mes de noviembre de 2024.

Atentamente,



JORGE LEONARDO GARCIA GARCES
1.121.876.570 V/cio

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121876570		GARCIA GARCES JORGE LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 23 23 66 Barrio El Retiro	VILLAVICENCIO-META	3222927110	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1063926089	9476812626	I	2024/11/20	2024/11/20	NEQUI	0	$377,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1121876570	GARCIA JORGE	231001	30	$1,300,000	$208,000	EPS017	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121876570		GARCIA GARCES JORGE LEONARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 23 23 66 Barrio El Retiro	VILLAVICENCIO-META	3222927110	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-10	2024-10	1063926089	9476812626	I	2024/11/20	2024/11/20	NEQUI	0	$377,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$0	$0	$208,000
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$208,000	$0	$0	$208,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$0	$0	$6,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$0	$0	$6,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$0	$0	$162,500
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$162,500	$0	$0	$162,500
TOTAL				1	$377,300	$0	$0	$377,300

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 02 Actualización

4. Número de formulario 14947383229

(415)7707212489984(8020) 000001494738322 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1121876570	6	Impuestos y Aduanas de Villavicencio 22	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1121876570	

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Meta 50	Villavicencio 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
GARCIA	GARCES	JORGE	LEONARDO

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Meta 50	Villavicencio 001

41. Dirección principal: CR 23 23 66

42. Correo electrónico: georgegarces1803@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3222927110	3144447090

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8299	2015 08 01							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 2	2	4	9																						

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2023 - 09 - 14 / 13 : 47: 46

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre GARCIA GARCES JORGE LEONARDO

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

	ADMINISTRATIVO TIPO B..pdf	ADMINISTRATIVO TIPO B..pdf			
	5. Designacion de Supervision IVAN ERNESTO QUICENO ZABALA - TAB.pdf	5. Designacion de Supervision IVAN ERNESTO QUICENO ZABALA - TAB.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 13 AL 29 DE FEBRERO IVAN QUICENO.rar	EVIDENCIAS DEL 13 AL 29 DE FEBRERO IVAN QUICENO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO DEL 13 AL 29 DE FEBRERO	CUENTA DE COBRO FEBRERO IVAN QUICENO FIRMADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MARZO	EVIDENCIAS IVAN QUICENO.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MARZO	CUENTA DE COBRO IVAN.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL.rar	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE ABRIL.rar	Proveedor	Descargar	Detalle
	CAMBIO DE SUPERVISION SDPRFT.pdf	CAMBIO DE SUPERVISION SDPRFT.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL	CUENTA DE COBRO ABRIL IVAN QUICENO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO	EVIDENCIAS IVAN QUICENO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	CUENTA DE COBRO MAYO IVAN ERNESTO QUICENO ZABALA.pdf	CUENTA DE COBRO MAYO IVAN ERNESTO QUICENO ZABALA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS 01 AL 11 DE JUNIO 2024 IVAN ERNESTO QUICENO ZABALA.rar	EVIDENCIAS 01 AL 11 DE JUNIO 2024 IVAN ERNESTO QUICENO ZABALA.rar	Comprador	Descargar	Detalle
	INFORME FINAL CONTRATO 0852 DE 2024 IVAN ERNESTO QUICENO ZABALA.rar	INFORME FINAL CONTRATO 0852 DE 2024 IVAN ERNESTO QUICENO ZABALA.rar	Comprador	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 12 al 30 de JUNIO.zip	EVIDENCIAS 12 al 30 de JUNIO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA COBRO JUNIO FUSIONADA.pdf	CTA COBRO JUNIO FUSIONADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01 al 30 de JULIO 2024.zip	EVIDENCIAS 01 al 30 de JULIO 2024.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
	EVIDENCIAS 01 AL 30 AGOSTO.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS 01 AL 30 AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA COBRO 01 AL 30 DE JULIO 2024.pdf	CTA COBRO 01 AL 30 DE JULIO 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS 01 AL 30 AGOSTO..pdf	EVIDENCIAS 01 AL 30 AGOSTO..pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FUSIONADA AGOSTO.pdf	CUENTA FUSIONADA AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	cta de cobro sep jorge.pdf	cta de cobro sep jorge.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS OCTUBRE.pdf	EVIDENCIAS OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CTA FUSIONADA OCTUBRE.pdf	CTA FUSIONADA OCTUBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS NOVIEMBRE.pdf	EVIDENCIAS NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

dos

Borrar | Cargar nuevo