

DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO



CONTRATO DE SERVICIOS:	IDU-1628-2024		
DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE PREDIOS		
CONTRATISTA:	NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ		
IDENTIFICACIÓN:	1057584346	EXPEDIDA EN:	SOGAMOSO
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/10/2024	HASTA:	31/10/2024

Valor de los honorarios y/o servicios: \$8.260.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

ADRIANA DEL PILAR COLLAZOS SAENZ
DIRECTOR TECNICO

20241220 53000708 bc28b303-b239-4fb6-9fc8-da4ae6e18ade
FIRMA

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO FO-TH-34	PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME							
Fecha Desde:	1	10	2024	Fecha Hasta:	31	10	2024

DEPENDENCIA:	DIRECCION TECNICA DE PREDIOS		
CONTRATO No.:	IDU-1628-2024	CONSECUTIVO No:	220895880

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS DE RECIBO ADMINISTRACIÓN Y VENTAS DE LOS PREDIOS A CARDO DE LA DIRECCIÓN TÉCNICA DE PREDIOS, ASÍ COMO LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN, MANEJO Y ACTUALIZACIÓN DE TABLEROS DE CONTROL Y BASES DE DATOS ESPECÍFICAS DEL COMPONENTE DE ADMINISTRACIÓN DE PREDIOS. Y REALIZAR EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LOS CONTRATOS QUE SE LE ASIGNEN

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO	30	AGOSTO	2024
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31	DICIEMBRE	2024

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO
1	- Prestar apoyo en las actividades de consolidación de la información del componente de administración predial en las diferentes bases de información y aplicativos institucionales. 2	<ul style="list-style-type: none">• Consolidación y remisión del tablero del avance de contratos de demolición e interventoría que se encuentran en estado en ejecución, suspendidos, finalizados y en liquidación, información que se remite periódicamente para la actualización de SIAC y ZIPA.• Consolidación en Drive de los informes aprobados de los componentes Técnico, Social, Ambiental y SST de los contratos de demolición e interventoría IDU-1491-2021 e IDU-1526-2021, para cargue en Drive.• Consolidación en Drive de los informes aprobados de los componentes Técnico, Social, Ambiental y SST de los contratos de demolición e interventoría IDU-522-2022 e IDU-524-2022, para cargue en Drive.• Consolidación en Drive de los informes aprobados de los componentes Técnico, Social, Ambiental y SST de los contratos de demolición e IDU-1870-2021 e IDU-505-2022, para cargue en Drive.• Consolidación en Drive de los informes aprobados de los componentes Técnico, Social, Ambiental y SST de los contratos de demolición IDU-1732-2022 e IDU-1733-2022, para cargue en Drive.• Consolidación y seguimiento de base para mantenimiento de predios de acuerdo a las peticiones recibidas en la DTDP, lo anterior para como insumo para el inicio de los contratos Obra IDU-1711-2023 e Interventoría IDU-1757-2023, el link de la base es el siguiente: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CbVCDMfF6IE8ltRix0OzNqmZsrykKBHt/edit#gid=318944042• Revisión de informes semanales de los contratos de demolición e interventoría IDU-1711-2023 e IDU-1757-2023.• Revisión de los informes Técnico y Social No. 6 correspondientes de los contratos de demolición e interventoría IDU-1711-2023 e IDU-1757-2023.• Verificación y aprobación de los informes Técnico No. 5 y 6 correspondientes del contrato de interventoría IDU-524-2022.
2	- Apoyar las actividades de recibo de predios en los diferentes proyectos y diligenciar las actas correspondientes.	Durante el periodo no fue asignada actividades para la obligación.
3	- Elaborar y revisar el diligenciamiento de conformidad de las actas de entrega al contratista de obra y disponer la información en los diferentes repositorios de información de la Dirección Técnica de Predios.	<ul style="list-style-type: none">• Consolidación de la totalidad de predios demolidos por proyecto en el marco del contrato IDU-1711-2023 – Obras Varias IDU.• Consolidación de la totalidad de predios demolidos por proyecto en el marco del contrato IDU-1732-2023 – Troncal Centenario.• Tramite de pagos de los contratos IDU-1711-2023 e IDU-1757-2023 en SIGPAGOS.• Tramite de pagos de los contratos demolición IDU-1732-2022 e IDU-1733-2022 remisión de SAP y soportes a Transmilenio.• Tramite de las actas de suspensión de los contratos IDU-1732-2022 e IDU-1733-2022 – Demoliciones Centenario.• Tramite de las actas de ampliación a la suspensión de los contratos IDU-1711-2023 e IDU-1757-2023 – Demoliciones obras varias.• Elaboración de memorandos de solicitud de modificación de los contratos IDU-1711-2023 e IDU-1757-2023 – Demoliciones obras varias.• Elaboración de memorandos de solicitud de modificación de los contratos IDU-1732-2022 e IDU-1733-2022 – Demoliciones Centenario.
4	- Apoyar la programación y realización de las visitas periódicas a los predios en administración a fin de garantizar el estado en que se encuentran, como mecanismo para evitar invasiones u ocupaciones de particulares, de acuerdo con la programación que se establezca.	<ul style="list-style-type: none">• Recorrido de verificación de predios a ALO sur el día 23 de octubre de 2024.
5	- Proyectar respuesta a las consultas o solicitudes de información de en los temas de administración y vigilancia de predios propiedad del Instituto.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el periodo se dio respuesta y tramite a la correspondencia asignada mediante CONECTA IDU.

6	- Participar de las jornadas de socialización y agendas de trabajo en general con comunidad programadas para absolver sus inquietudes y peticiones.	• Asistencia a comités semanales de seguimiento de obra de los contratos 1711 y 1757 - Demoliciones Proyectos Varios IDU. • Asistencia a comité de reinicio del contrato IDU-1732-2022 e IDU-1733-2023 - Demoliciones Troncal Centenario. • Asistencia a Comités integrales de los contratos 1711 y 1757 - Demoliciones Proyectos Varios IDU.
7	- Velar por la permanencia durante el proceso constructivo de un nivel adecuado de seguridad Industrial, impacto ambiental y señalización de acuerdo con los manuales internos IDU y normas generales en la materia.	• Durante el periodo se veló por la correcta señalización, protección y mitigación del impacto ambiental en la ejecución de las demoliciones del contrato a cargo que se encuentra en ejecución. • Se coordinaron todas las actividades de demolición para del contrato a cargo que se encuentra en ejecución.
8	- Resolver al contratista toda consulta sobre la interpretación de registros topográficos, planos, especificaciones, pruebas, ensayos y pliegos de condiciones.	• Apoyo y seguimiento constante en la ejecución de las demoliciones y mantenimientos del contrato a cargo que se encuentra en ejecución. • Mesas de trabajo y apoyo al seguimiento de las actividades a ejecutar en el marco de los contratos IDU-1711-2023 e IDU-1757-2023. • Entrega de los insumos necesarios (registros topográficos) para el cálculo de actividades de los contratos de demolición. • Mesas de trabajo y apoyo al seguimiento de las actividades a ejecutar en el marco de los contratos IDU-1732-2022 e IDU-1733-2022.
9	- Mantener actualizada la información del avance de ejecución del contrato o contratos a su car	• Información del avance de ejecución de los contratos a cargo actualizada en Drive. • Contratos 522 y 524 - Demoliciones Grupo 2 – Finalizado. • Contratos 1491 y 1526 - Demoliciones Metro - Finalizado. • Contratos 1870 y 505 – Demoliciones NQS – Finalizado. • Contratos 1732 y 1733 – Demoliciones Centenario – En suspensión. • Contrato 1711 y 1757 – Demoliciones Proyectos Varios – En suspensión.

SUPERVISOR		CONTRATISTA	
Documento Firmado Electrónicamente <u>20241220 53000708 cc22e61f-82c9-4dc2-9ea5-c9ee694b39d5</u>		Documento Firmado Electrónicamente <u>20241220 1057584346 3b435b8b-3577-4c3d-b343-4cdbb241cdb0</u>	
NOMBRE:	ADRIANA DEL PILAR COLLAZOS SAENZ C.C 53000708	NOMBRE:	NELSON FABIAN CEPEDA ALVAREZ C.C 1057584346
CARGO:	DIRECTOR TECNICO	CARGO:	CATEGORIA 21

Original: Subdirección Técnica de Recursos Humanos
1ra copia : Dependencia responsable del seguimiento al contrato.
2da copia: Contratista.

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057584346		CEPEDA ALVAREZ NELSON FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 56 # 161 - 32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3115981218	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-09	2024-09	995330038	9471829609	I	2024/10/10	2024/10/21	BANCO DAVIVIENDA	11	\$1,859,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$6,143,720	\$1,044,600			\$6,143,720	\$768,000			\$0	\$0			\$6,143,720	\$32,100		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$6,143,720	\$1,044,600			\$6,143,720	\$768,000			\$0	\$0			\$6,143,720	\$32,100		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$6,143,720	\$1,044,600			\$6,143,720	\$768,000			\$0	\$0			\$6,143,720	\$32,100		\$0	\$0	
1	CC	1057584346	CEPEDA NELSON	230301	30	\$6,143,720	\$1,044,600	EPS005	30	\$6,143,720	\$768,000	0	\$0	\$0	14-23	30	\$6,143,720	\$32,100	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$6,143,720	\$1,044,600			\$6,143,720	\$768,000			\$0	\$0			\$6,143,720	\$32,100		\$0	\$0	

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1057584346		CEPEDA ALVAREZ NELSON FABIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 56 # 161 - 32	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3115981218	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2024-09	2024-09	995330038	9471829609	I	2024/10/10	2024/10/21	BANCO DAVIVIENDA	\$1,859,500

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$1,044,600	\$8,400	\$0	\$1,053,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$1,044,600	\$8,400	\$0	\$1,053,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$32,100	\$300	\$0	\$32,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$32,100	\$300	\$0	\$32,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$768,000	\$6,100	\$0	\$774,100
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$768,000	\$6,100	\$0	\$774,100
TOTAL				1	\$1,844,700	\$14,800	\$0	\$1,859,500