CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Servicio Nacional de aprendizaje SENA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNT.5849694
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/02/2024
OBJETO	5_9401_723 prestar servicios de carácter temporal para impartir formación en la modalidad presencial y/o virtual en la competencia transversal orientar investigación formativa según referentes técnicos en el centro de servicios de salud
CONTRATISTA	Beatriz Elena García Vásquez
CC o NIT	43987677
LUGAR DE EJECUCIÓN	MEDELLÍN SUBSEDE EL POMAR
FECHA DE INICIO	2/02/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	312
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA
PRÓRROGA NRO. 1	Se realizo la prórroga por (6) días con nueva fecha de terminación del 06/12/2024
PRÓRROGA NRO. 2	Se realizo la prórroga por (7) días con nueva fecha de terminación del 13/12/2024
FECHA DE TERMINACIÓN	13/12/2024
ADICIÓN NRO. 1	Se realizo la adición por ($ 893.109,00) OCHOCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS CON CERO CENTAVOS
ADICIÓN NRO. 2	Se realizo la adición por ($ 1,041,960) UN MILLÓN CUARENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS.
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	($ 46,590,519) CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS DIECINUEVE
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total para cada contrato: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales de febrero a noviembre 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545)

INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	01-11-2024 al 31-11-2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Participar en el proceso formativo asignado por el coordinador académico de los programas Tecnología en servicios administrativos de salud Ficha: 2870086. Competencia en Investigación. Tecnología en Actividad Física. SENA POMAR. Ficha: 2873798. competencia en Investigación. Tecnología en Actividad física. SENA POMAR. Ficha: 2917426.competencia en Análisis cuantitativo. Tecnología en Actividad física. SENA POMAR. Ficha: 2992557. Competencia en Análisis Cuantitativo. Tecnología en actividad física. SENA POMAR. Ficha: 2924415.	Listado de evidencias. Fotos de la formación https://drive.google.com
Participar activamente en los equipos ejecutores, de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas por la entidad.	Asistencia a reunión grupo ejecutor, Sena Pomar. Asistencia a semana de confraternidad contratistas	Firma del formato de asistencia suministrado por los organizadores de la reunión. Lista de asistencia
Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades	Pendiente por participación de actividades.

	cuando se requiera por parte del coordinador académico	
Entregar al coordinador (a) académico (a) la información que le sea solicitada en relación con el procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se hace entrega al supervisor el informe mensual gestión contractual GC y el de GF (planilla de cobro + planilla pago seguridad social) Informe mensual de ejecución mes de octubre de 2024.	Informe mensual de gestión del mes de octubre.
Informar y evaluar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación de actividades.
Gestionar la formación profesional integral, a través del aplicativo de Sofía plus y la plataforma Sajuna de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se cuenta con la disponibilidad para participar en las actividades cuando se requiera por parte del coordinador académico	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.
Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y demás soportes requeridos para el trámite del pago de honorarios.	Cargue para revisión y aprobación GC y GF	Los informes GF y GC cargados en Drive Ubicación: https://drive.google.com
Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información registrada en Sofia Plus.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.
Participar en los comités de evaluación y seguimiento de aprendices, garantizando el debido proceso según el Reglamento de Aprendices.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.

Presentar al supervisor del contrato los informes correspondientes respecto las novedades de los aprendices en el proceso de formación, que requieran llevarse a comité con los respectivos soportes, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz).	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.
Brindar apoyo en otros programas de formación titulada y complementaria según su competencia (en forma presencial y/o virtual).	Reunión equipo pedagógico de SENA POMAR para construcción de guía de análisis cuantitativo.	Firma formato de asistencia
Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), cuando la necesidad del servicio lo requiera.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	
Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de la calidad de los procesos y estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia como "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"; según la normatividad institucional vigente; así como los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	04-07-2024. Asistencia a equipo ejecutor Sena pomar	Firma de formato de asistencia a reunión
Realizar acompañamiento a los aprendices durante sus prácticas, garantizando el debido Proceso y cumpliendo con el acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y lineamientos de la entidad, dando cumplimiento a los protocolos de bioseguridad.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.
Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.
Brindar apoyo técnico a las supervisiones y al área de contratación de bienes y servicios, de acuerdo con las necesidades del Centro de formación.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.

Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.
Desarrollar las actividades de servicios al SENA, aplicando las normas técnicas legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, en cumplimiento con el artículo 79 de la Constitución Nacional, decretos 1713 de 2002 modificado por el decreto Nacional 838 de 2005 y la Resolución 1471 de 2013 del SENA y demás concordantes establecidas mediante las normas.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.
Apoyar la autoevaluación del centro de formación, según el Consejo Nacional de Acreditación–CNA, y la consolidación de la Documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior–SACES, de los programas que se presenten para registro calificado, previa Instrucción de la Coordinación Académica.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.
Participar en las actividades dirigidas por el equipo ejecutor y demás convocatorias realizadas desde la Coordinación en ejercicio de la ejecución de la formación profesional integral.	Asistencia a grupo ejecutor SENA POMAR. Asistencia a semana de confraternidad contratistas	Firma de formato de asistencia a reunión
Conocimiento detallado procedimiento sobre el cual impacta el objeto y las obligaciones del contrato.	Planeación pedagógica guías de aprendizaje	Planeación pedagógica; guías de aprendizaje GFPI-F-135 2024, diapositivas formación.
Apoyar actividades de acompañamiento de etapa productiva, cuando sea requerido, garantizando el debido proceso de los aprendices y en cumplimiento del acuerdo 007 de 2012 (Reglamento del Aprendiz) y demás lineamientos de la entidad.	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.
Gestionar los riesgos en el marco del procedimiento establecido en relación con el objeto y las obligaciones y actuaciones	Se cuenta con la disponibilidad para participar de las actividades	Pendiente por participación en actividades, no se generaron evidencias.

que le corresponda realizar en cumplimiento del proceso de gestión de la ejecución de la formación profesional.	cuando se requiera por parte de la coordinación académica.	

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
29-02-2024	01	$ 4.465.545	$ 4.465.545	$ 42.124.974	10%
30-03-2024	02	$ 4.465.545	$ 8.931.090	$ 37.659.429	19%
30-04-2024	03	$ 4.465.545	$ 13.396.635	$ 33.193.884	29%
30-05-2024	04	$ 4.465.545	$ 17.862.180	$ 28.728.339	38%
30-06-2024	05	$ 4.465.545	$ 22.327.725	$ 24.262.794	48%
30-07-2024	06	$ 4.465.545	$ 26.793.270	$ 19.797.249	58%
30-08-2024	07	$ 4.465.545	$ 31.258.815	$ 15.331.704	67%
30-09-2024	08	$ 4.465.545	$ 35.724.360	$ 10.866.159	77%
30-10-2024	09	$ 4.465.545	$ 40.189.905	$ 6.400.614	86%
30-11-2024	10	$ 4.465.545	$ 44.655.450	$ 1.935.069	96%
13-12-2024	11	$ 1.935.069	$ 46.590.519	$ 0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado Decreto 1273 de 2018**	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Febrero**	**69122745 06 de marzo de 2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Marzo**	**69829189 01 de abril de 2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado : Abril**	**69845684 07 de mayo de 2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Mayo**	**70654756 03 de junio de 2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Junio**	**71101136 04 de julio de 2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Julio**	**72338245 05 de agosto de 2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: Agosto**	**72338689 29 de agosto de 2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado; Septiembre**	**72886534 01 de octubre de 2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado; Octubre**	**74123383 05 de noviembre de 2024**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado; Noviembre**	**74631643 27 de noviembre de 2024**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

N/A

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101043265		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	02-02-2024		
FECHA APROBACIÓN	02-02-2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	01-02-2024	20-04-2025	4,659,052.00

5.2 Multas y sanciones

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información reportada por la interventoría del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5.3 Solicitud de modificación

N/A

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de noviembre de 2024

Giovanny Contreras Álvarez
supervisor(a) contrato no. co1.pccntr.5849694
Coordinador académico

Elaboró: Giovanny Contreras Álvarez supervisor(a) contrato no. co1.pccntr.5849694, Coordinador académico