	CONTRATO	CÓDIGO TRD: 210-08-07
		VERSIÓN: 01
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO	FECHA: 23/01/2024
		PÁGINA:

INFORMACIÓN BÁSICA

ESPACIO PARA RADICACIONES

SECRETARIA DE GOBIERNO	SECRETARIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA	DESPACHO ALCALDE	SECRETARIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA
17-12-2024. 3:44			
DEVOLUCION	DEVOLUCION	DEVOLUCION	DEVOLUCION
18-12-2024 11:38			

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	200	DE	2024

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE NOCAIMA CUNDINAMARCA

CONTRATISTA

MAGNITUDO S.A.S

IDENTIFICACION

901.808.174-0

II. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Fecha Suscripcion del Contrato:	22	DE	10	DE	2024
Fecha Acta de Inicio :	24	DE	10	DE	2024
Plazo de ejecución	UN (01) MES		Tiempo Adicion y Prorroga		N/A
Fecha Inicial de terminación del Contrato:	23	DE	11	DE	2024
Fecha Firma Prorroga		DE		DE	
Nueva fecha de terminación del Contrato:		DE		DE	

III. INFORMACION DEL PAGO PARCIAL y/o FINAL

IV. FORMA DE PAGO

El municipio pagará el presente contrato de la siguiente manera: Un unico pago correspondiente a la suma de veinte millones de pesos mcte ($20,000,000), se exigirá la presentación del informe de actividades adelantadas contratadas y certificado de cumplimiento a satisfacción.

	CONTRATO	CÓDIGO TRD: 210-08-07
		VERSIÓN: 01
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO / INFORME DE SUPERVISION	FECHA: 23/01/2024
		PÁGINA:

Contratista	MAGNITUDO S.A.S	Periodo de Actividades	24 octubre - 23 noviembre

INFORMACIÓN DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	REALIZADAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. Proyectar el documento de actualización de contratación de la Alcaldía Municipal de Nocaima conforme a lo establecido en la normativa vigente con el fin de ser aprobado por la entidad	SI	Presentó documento con la proyección del manual de contratación en 57 paginas
2. Asesorar al señor alcalde municipal, así como a la supervisora del contrato respecto de la formulación y adopción de herramientas tendientes a la estandarización de procesos y procedimientos en materia contractual de acuerdo a los requerimientos existentes en materia de control interno	SI	Durante el tiempo de ejecución del contrato asesoró al alcalde y secretaria de gobierno respecto de la formulación y adopción de herramientas y mecanismos para el ejercicio contractual de la administración.
3. Realizar capacitación respecto del contenido de la actualización del manual de contratación a los funcionarios de la administración de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato	SI	Se realiza primera socialización con Secretaría de gobierno. Posterior se realiza sesión de capacitación y socialización con los funcionarios que intervienen en el proceso contractual de la administración
4. Proyectar y entregar el acto administrativo de actualización y adopción del Manual de contratación del Municipio de Nocaima.	SI	Presentó proyección del acto administrativo de actualización y adopción del manual de contratación para el municipio de Nocaima
5. Efectuar las modificaciones que le sean solicitadas por el supervisor del contrato.	SI	Durante la ejecución del contrato se realizaron los ajustes solicitados.
6. Absolver las dudas que sean presentadas por los funcionarios y /o colaboradores de la administración municipal respecto del contenido del manual de contratación y/o de los procesos y procedimientos respectivos	SI	Se dio respuesta a las inquietudes generadas por parte de funcionarios respecto al manual de contratación.
7. Las demás que se desprendan del presente contrato que versen sobre su naturaleza	SI	cumple

NOMBRE SUPERVISOR:	MONICA ANDREA MOJICA ACOSTA	**SUPERVISOR**
CARGO:	SECRETARIA DE GOBIERNO	
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO	
E- MAIL	gobierno@nocaima-cundinamarca.gov.co	
TELEFONO:	3007285914	

	CONTRATO	CÓDIGO TRD: 210-08-07
		VERSIÓN: 01
	FORMATO ÚNICO DE LIQUIDACIÓN Y TRÁMITE DE PAGO	FECHA: 23/01/2024
		PÁGINA:

INFORMACIÓN PARA GIRO Y CERTIFICACIÓN

Contratista	MAGNITUDO S.A.S		**Contrato No:**	200 - 2024			
Tipo de Pago	**Parcial**		**Final**	X	Pago No.	1	
Periodo de Pago	24 octubre - 23 noviembre 2024						
No. Factura Electronica	FE - 10		**Fecha**	10/12/2024			
Valor	$ 20.000.000,00	**Valor en Letras:**	VEINTE MILLONES DE PESOS MCTE				

Información de la Cuenta Bancaria Activa para Consignación:

Banco:	DAVIVIENDA	**Cuenta No.**	108900480329	**Ahorro**	x	**Corriente**	

CERTIFICACIÓN

1 Como supervisor o interventor del contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del referido contrato, durante el período correspondiente al presente pago.

2 El contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL.

3 Presenta certificación de Paz y Salvo por concepto de aportes parafiscales emitida por Representante Legal

INFORMACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD				PENSION				A.R.L			
ENTIDAD				ENTIDAD				ENTIDAD			
PERÍODO				PERÍODO				PERÍODO			
PLANILLA				PLANILLA				PLANILLA			
I.B.C.		APORTE	-	I.B.C.	-	APORTE	-	I.B.C.	-	APORTE	

OBSERVACIONES Presenta certificación de Paz y Salvo por concepto de aportes parafiscales emitida por Representante Legal de la firma, certificando que no se tiene obligación parafiscal toda vez que vincula a sus colaboradores mediante una relación civil .

NOMBRE SUPERVISOR:	MONICA ANDREA MOJICA ACOSTA
CARGO:	SECRETARIA DE GOBIERNO
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE GOBIERNO
E- MAIL	gobierno@nocaima-cundinamarca.gov.co
TELEFONO:	3007285914

FIRMA

La presente certificación se expide a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2024