Barranquilla, diciembre del 2024

Dra.
MARTA LIA PEREIRA OÑATE
ASESOR SAC
SUPERVISOR DEL CONTRATO

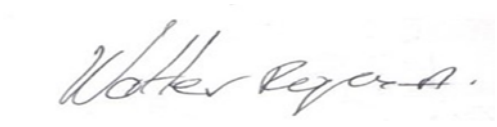
ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORIA ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD EN LA SECRETARIA DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA" **No. CD-11-2024-5490**.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato del periodo correspondiente al mes de diciembre del 2024, lo siguiente:

Obligación Contractual	Producto
1- Revisar, consolidar, registrar, validar, ajustar y notificar los casos de eventos de interés en salud.	- Se realizó apoyo al grupo funcional SAC mediante las actividades de verificación de los registros de la plataforma PQRSD 2024, contribuyendo a la identificación de fallas que afectan la calidad del dato y proponiendo acciones correctivas en aras de un correcto diligenciamiento de la herramienta tecnológica correspondiente al mes de diciembre.
2- Desarrollar los procesos de fortalecimientos y articulación de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud - RIPS y de las estadísticas vitales (RUAF-ND), como fuentes básicas para los procesos rutinarios en salud.	- Durante este período no se realizó esta actividad.
3- Elaborar informes de la gestión de la Secretaría de Salud.	- Durante este período no se realizó esta actividad.
4- Brindar asesoría en el soporte de los registros de los eventos de interés en salud.	- Se brindó asesoría para la implementación de tablero de datos, tomando como insumo la plataforma PQRSD 2024, para que esta herramienta sea óptima, de consulta rápida y simplificada de los registros. - Se apoyó en las fases preliminares del diseño del

	nuevo formato y formulario para el registro y seguimiento en la plataforma de Microsoft 365 de la nube, para el próximo periodo 2025.
5- Brindar asesoría en la elaboración del informe de gestión en la sala SAR.	- Durante este período no se realizó esta actividad.
6- Manejar y alimentar la base de datos que se tengan en el marco del análisis de los eventos de interés en Salud.	- Se apoyó al grupo funcional SAC para realizar reportes de las PQRSD abiertas, que fueron interpuestas por los ciudadanos en el Distrito a través de los canales institucionales, cuya entidad encargada del trámite es una EAPB o dispensario, a fin de ser compartido en las mesas de trabajo con los Entes de Control como la SUPERSALUD. - Se esta realizando asesoria de creacion de graficos de torta para reporte para auditoria de la supersalud correspondientes al mes de diciembre.
7- Brindar acompañamiento en todos los eventos, actividades, reuniones, jornadas, ferias, mesas de trabaja e iniciativas que la secretaria Distrital de Salud lidere cuando sea requerido.	- Se hizo acompañamiento en feria Vamos Pal´ barrio en Ciudad Modesto, apoyando en la recopilación y consolidación de datos, así mismo orientando a la comunidad sobre los canales institucionales de la Alcaldía y la oferta de la Secretaría Distrital de Salud.
8- Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el cumplimiento de las metas trazadas en los programas y proyectos de la Secretaría Distrital de Salud.	- Se realizó participación en capacitación virtual del PMU con temas relacionados con las funciones del mando unificado.

Cordialmente,

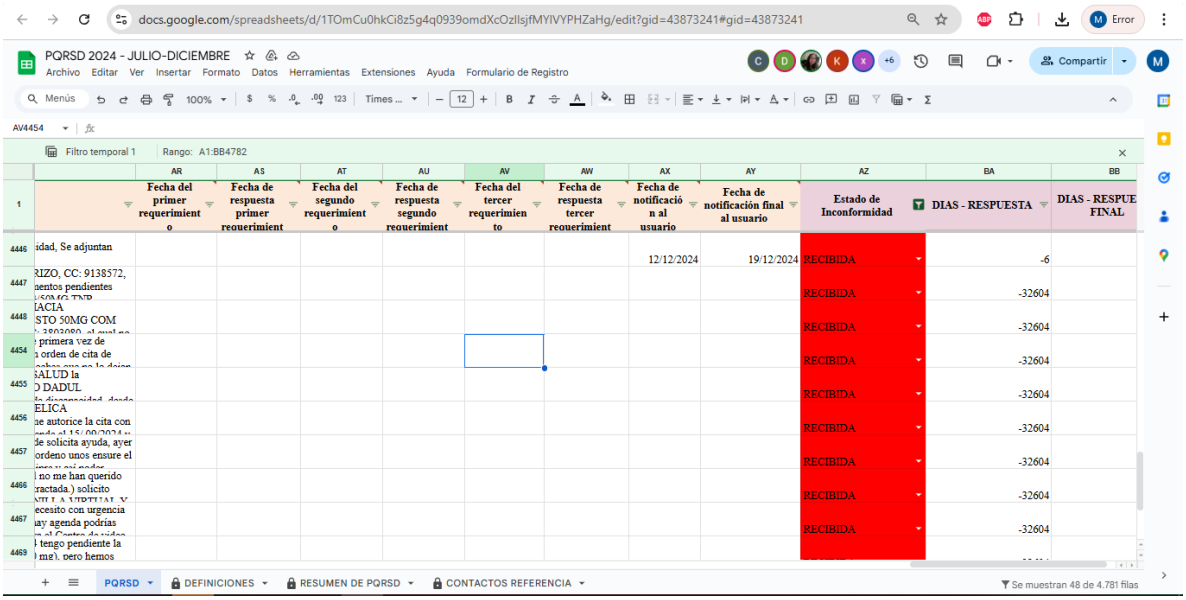


_____

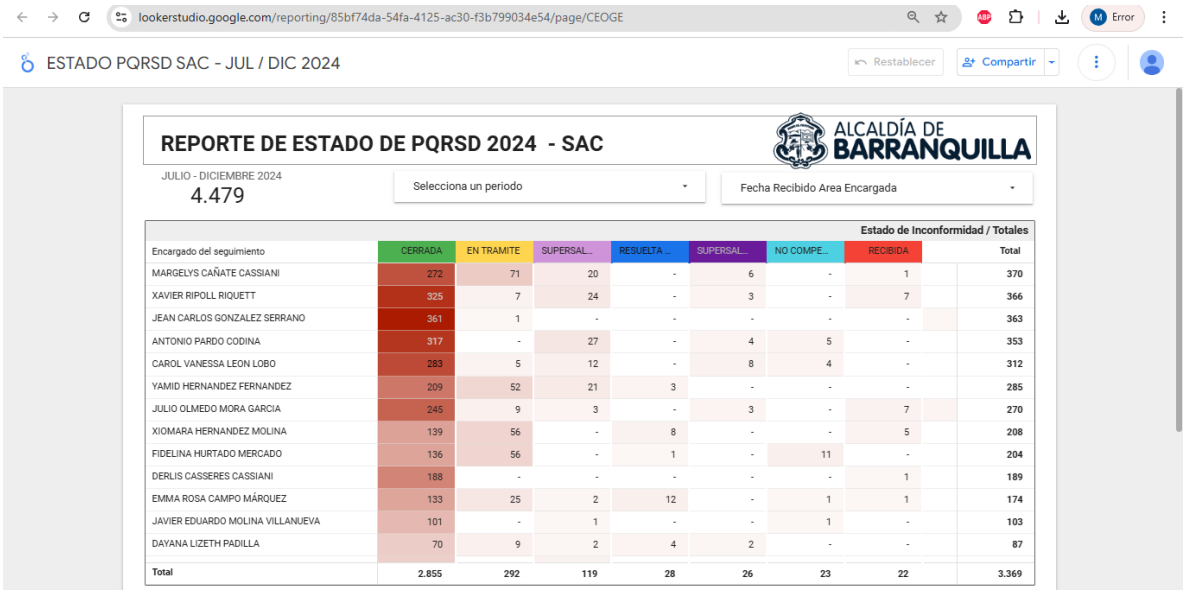
WALTER ROJAS ARROYO
CC 8776736 de Soledad
Cel. 3003899674

ANEXO. EVIDENCIAS

Registros Plataforma PQRSD 2024



Tablero de datos.



Feria de servicios

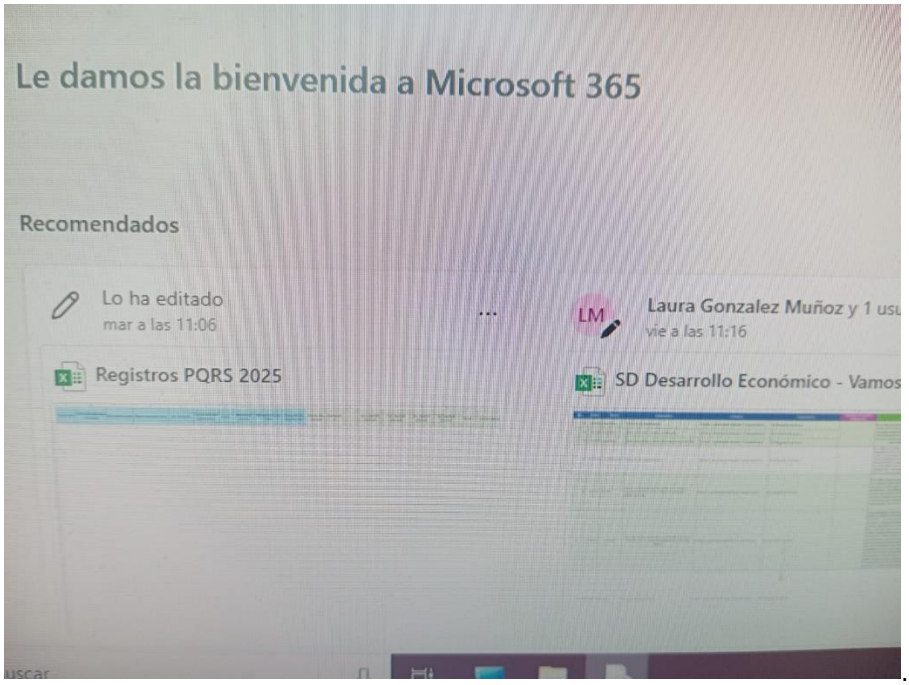


Soportes y Asesorías

- Grafico localidades Distrito



- Nuevo registros PQRS y formulario 2025.



Capacitación

- **PMU**

