

 <div>Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca</div>	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024

CONTRATO No.:	801-2024
---------------	----------

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	09 de noviembre - 08 de diciembre de 2024	No. DE PAGO:	3
---	---	--------------	---

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	LUISA FERNANDA SIERRA JIEMENEZ		C.C. / NIT:	1.077.033.915
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO	PLAZO DE EJECUCIÓN:	3 MESES	
		FECHA DE INICIO:	9/9/2024	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	8/12/2024	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARELVI MUÑOZ BARAJAS	CARGO:	SECRETARIA DE EDUCACION	

INFORMACIÓN FINANCIERA					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2024001378	VALOR CDP:	\$9,000,000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2024001658	VALOR RP:	\$9,000,000		
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$9,000,000	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$6.000.000	100,00%	
ADICIONES:	\$0	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$3,000,000		
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$9,000,000	VALOR EJECUTADO:	\$9,000,000		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Apoyar a los docentes y directivos docentes, en el desarrollo de las escuelas de padres de acuerdo con lo establecido en el PEI (PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL) y la Ley 2025 de 2020.	1. Anexo: 1.1 planillas de asistencia y registro fotográfico taller de padres	1.1 Se realizo un taller de padres bordando el tema sobre la prevención de consumo de sustancias psicoactivas en adolescentes , para los padres de los grados octavos.
2. Apoyar el desarrollo de habilidades socioemocionales, de comunicación, liderazgo, establecimiento de normas, valores, manejo de conflictos y motivación, para el desarrollo integral de los estudiantes.	2. Anexo: 2.1 Registro fotográfico apoyo I.E.D Serrezuela	2.1 se realizo apoyo los días 13,14 y 15 de noviembre brindando contención emocional a los estudiantes afectados por el caso de presunto suicidio de un estudiante en el I.E.D Serrezuela.
3. Generar estrategias de promoción, prevención y resolución de problemas en los estudiantes, grupos, familias, comunidades y población vulnerable.	3. Anexo: 3.1 Infografía Registro fotográfico	3.1 Se realizo una infografía sobre prevención del bullying dirigido a padres de familia de la I.E.D San Patricio sobre recomendaciones a tener en cuenta. 3.2 se actualizo la información de la cartelera escolar expésate para ayudar, dejando información sobre redes de apoyo, prevención de bullying y una frase sobre prevención de consumo de sustancias psicoactivas.
4. Generar procesos de caracterización identificando posibles desertores, con el fin, de definir estrategias de intervención en las instituciones educativas mitigando que los estudiantes sean retirados del sistema educativo.	4. Anexo: 4.1 No se requirió esta actividad en este periodo	4.1 No se requirió esta actividad en este periodo.
5. Generar espacios y procesos de crecimiento personal que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes y sus familias.	5. Anexo: 5.1 Registro fotográfico taller de higiene y cuidado personal.	5.1 se realizo un taller sobre cuidado he higiene personal en los estudiantes de primaria grado 302.

6. Apoyar a los estudiantes en la formulación del proyecto de vida brindando herramientas que contribuyan a su autorrealización y bienestar.	6. Anexo: 6.1 Registro fotográfico evento protocolario despedida grados once.	6.1 El día 28 de noviembre e realizo apoyo logístico en el evento protocolario despedida grados once de las Instituciones Educativas publicas de Madrid.
7. Las demás que le asigne el supervisor de contrató acorde con la naturaleza del cargo y el área correspondiente.	7. Anexo: 7.1 Registro fotográfico y pantallazo de listado y validación de postulados 7.2 Registro fotográfico reunión Registro fotografico I.E.D San patricio --Rutas 7.4Registro fotografico inscripcion cupos	7.1 Se realizo atención de lunes a viernes en el apoyo al programa FOES desde el 18 de noviembre hasta 29 de noviembre para un total de 81 estudiantes registrados. 7.2 Asistencia a la reunión de contratistas de la Secretaria de Educación y Dirección de Cultura con el fin de informarnos sobre los lineamientos en la entrega de cuenta final. 7.3 SE realizo apoyo en la recolección de firmas del subsidio de transporte escolar en la I.e.d San Patricio Puente Piedra. 7.4 Se realizo apoyo el día 5 de diciembre en la inscripción de cupos escolares para la I.E.D Serrezuela jornada tarde.

SEGURIDAD SOCIAL							
CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	Sanitas	noviembre	\$ 208,000	28	11	2.024	1068369009
Pensión	Protección	noviembre	\$ 162,500	28	11	2.024	1068369009
Riesgos Profesionales	Colmena	noviembre	\$ 13,600	28	11	2.024	1068369009
Salud	Sanitas	diciembre	\$ 43,400	28	11	2.024	1068369037
Pensión	Protección	diciembre	\$ 55,000	28	11	2.024	1068369037
Riesgos Profesionales	Colmena	diciembre	\$ 3,700	28	11	2.024	1068369037
Anexos:							

CUENTA DE COBRO	SI	NO	DATOS DE LA FACTURA	SI	NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8			No. DE FACTURA		
DEBE A: LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ CC: 1077033915			RESOLUCIÓN DIAN:		
Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de:			FECHA:		
//TRES MILLONES DE PESOS (\$3,000,000)//			VALOR:		
FIRMA DEL CONTRATISTA	Luisa Sierra J.				

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado.		
Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015.		
En razon a ello, autorizo el pago conforme a la información descrita en el presente informe. A LA FECHA CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA CUMPIO A SATISFACCION LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y EL OBJETO DEL CONTRATO, MOTIVO POR EL CUAL AUTORIZO DAR TRAMITE AL SIGUIENTE PAGO.		
REVISÓ Y APROBÓ:	MARELVI MUÑOZ BARAJAS SECRETARIA DE EDUCACION	

**DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE
2018
(SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS
PERSONAS NATURALES)**

Yo, LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ, identificada(o) con Cédula de Ciudadanía N° 1.077.033.915 de Subachoque, obrando en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. **Para efectos tributarios**, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)**; y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:

Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
801-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO	3'000.000

1. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.


NOMBRE: LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ
CEDULA: 1.077.033.915
DIRECCION: CALLE 4 B N° 5-46
CELULAR: 3115000117
CORREO: papeleriapuentepiedra@gmail.com



EL SUSCRITO SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE MADRID
EN CALIDAD DE SUPERVISORA

CERTIFICA QUE:

El pago del contrato C.P.S. N° 801 de 2024 a nombre de LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ , se debe efectuar de acuerdo a la siguiente afectación presupuestal:

Pago No: 03
Valor mensual: \$ 3.000.000

No. CDP	No. REGISTRO PTAL	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL PRESUPUESTADO	PAGO No.	VALOR MENSUAL CANCELADO	SALDO POR CANCELAR
2024001378	2024001658	2.4.2201006.2024012.2.3.2.02.009.035.7129	7129- RB. RECURSOS PROPIOS V.A.	\$9.000.000	1	\$ 3.000.000	\$ 6.000.000
					2	\$ 3.000.000	\$ 3.000.000
					3	\$ 3.000.000	\$0

La presente certificación se expide en el Municipio de Madrid Cundinamarca, a los 09 días de diciembre de 2024.

Cordialmente,

MARELY MUÑOZ BARAJAS
Secretaría de Educación

Nota: Si el contrato presenta pagos por diferentes rubros presupuestales y fuentes los deben registrar dentro de la misma certificación.



ATENDIDO POR: HILDALY RUBIO
DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT 860005074-8
CODIGO 8822656545
PLANILLA 1068369037
PERIODO 202412
REFERENCIA 2 8822656545

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR
693927	RECAUDO PLANILLA SIM	102,600 D
SUBTOTAL:		102,600

TOTAL: 102,600
EFECTIVO 102,600
CAMBIO 0

ATENDIDO POR: HILDALY RUBIO
28/11/24 13:17 1332 002 5111 156440

LA LIC
ncomis
1 de los

LA LIC
ncomis
1 de los

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACIÓN CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-11-29, 04:02:39 P. M.

Periodo Colización: noviembre de 2024

Periodo Servicio: noviembre de 2024

Referencia pago: 8822656538

Número Planilla: 1068369009

PAGADA 28/11/2024

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ	Dirección	CL 4 #5 - 46
Documento	CC-1077033915	Teléfono	3115000117
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	CUNDINAMARCA
Ciudad	MADRID	Identificación	
Representante Legal		ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado			Novedades										Pensiones		Salud			Riesgos		Cajas		Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Contable	Saldo Cotización	SA	AVP	VCV	DIA EPS	DIA AFP	DIA CCF	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgo	Aporte Riesgo	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sunk	Aporte ICBF	Aporte EPSA-Maternal	Total
CC: 1077033915	LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ	59	0									\$208.000	\$1.300.000	(EPS509) EPS SANITAS	\$1.300.000	\$162.500	1.044	\$13.000			\$0	\$0	\$0	\$0	\$384.100

III. TOTALES

IBC Pension	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades (Fon) (salidas a Fono)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$1.300.000	\$1.300.000	\$1.300.000	\$0	\$200.000	\$162.500	\$13.600	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$384.100	\$0	\$384.100

ATENDIDO POR: HILDALY RUBIO
DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 860005074-8
CODIGO : 3822656538
PLANILLA : 1068369009
PERIODO : 202411
REFERENCIA 2: 3822656538

CODIGO	DESCRIPCION	VALOR
693927	RECAUDO PLANILLA SIM	384,100 D
SUBTOTAL:		384,100

TOTAL: 384,100
EFECTIVO 390,000
CAMBIO 6,900
ATENDIDO POR: HILDALY RUBIO
28/11/24 13:16 1332 002 5110 156440

LA LIQ
nconsis
n de los



**AUTOLIQIDACION
CONSOLIDADA**

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Referencia pago 8822656545

Periodo Cotización:	Periodo Servicio:
diciembre de 2024	diciembre de 2024

PAGADA 28/11/2024

Razón Social	LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ
--------------	-------------------------------

II. DETALLE DEL APORTANTE

III. TOTALES

IBC Transición	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sana	Aportes CDBF	Aportes ESAP	Aportes MaE Educación	(Incapacidades por las salidas a Fero)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$346.687	\$346.687	\$346.687	\$0	\$55.500	\$43.400	\$3.700	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$102.600	\$0	\$102.600



REGISTRO FOTOGRAFICO

CONTRATO: 801-2024 LUISA FERNANDA SIERRA 9 DE NOVIEMBRE AL 8 DE DICIEMBRE 2024

OBLIGACIÓN 1: Apoyar a los docentes y directivos docentes, en el desarrollo de las escuelas de padres de acuerdo con lo establecido en el PEI (PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL) y la Ley 2025 de 2020.

1.1 Se realizó un taller de padres abordando el tema sobre la prevención de consumo de sustancias psicoactivas en adolescentes, para los padres de los grados octavos.

	
Nombre del evento:	Taller de Padres grados septimos
Dependencia y funcionario responsable:	Luisa Sierra- Secretaría de Educacion
Ubicación:	I.E.D San Patricio -centro
Hora de Inicio:	4:00 pm
Hora de Finalización:	5:15 pm
Fecha:	12 de noviembre de 2024
Participantes:	Padres de Familia grados octavos

OBLIGACION 2: Apoyar el desarrollo de habilidades socioemocionales, de comunicación, liderazgo, establecimiento de normas, valores, manejo de conflictos y motivación, para el desarrollo integral de los estudiantes.

2.1 se realizó apoyo los días 13,14 y 15 de noviembre brindando contención emocional a los estudiantes afectados por el caso de presunto suicidio de un estudiante en el I.E.D Serrezuela.

	
Nombre del evento:	Apoyo contencion emocional I.E.D Serrezuela
Dependencia y funcionario responsable:	Secretaría de Educación- Luisa Sierra
Ubicación:	I.E.D Serrezuela
Hora de Inicio:	6:15 am
Hora de Finalización:	1:00 pm
Fecha:	13,14 y 15 de noviembre de 2024
Participantes:	Estudiantes afectados

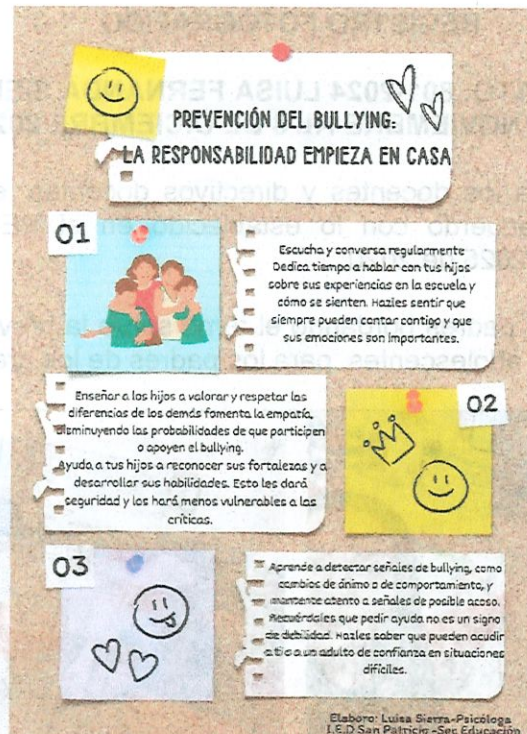
OBLIGACION 3. Generar estrategias de promoción, prevención y resolución de problemas en los estudiantes, grupos, familias, comunidades y población vulnerable.

3.1 Se realizó una infografía sobre prevención del bullying dirigido a padres de familia de la I.E.D San Patricio sobre recomendaciones a tener en cuenta.



Alcaldía Municipal de
MADRID
Departamento de Cundinamarca

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 Línea WhatsApp: 318 293 1935
E-mail: contactenos@madridcundinamarca.gov.co



3.2 se actualizo la información de la cartelera escolar exprésate para ayudar, dejando información sobre redes de apoyo, prevención de bullying y una frase sobre prevención de consumo de sustancias psicoactivas.



OBLIGACION 4. Generar procesos de caracterización identificando posibles desertores, con el fin, de definir estrategias de intervención en las instituciones educativas mitigando que los estudiantes sean retirados del sistema educativo.

4.1 No se requirió esta actividad en este periodo.

OBLIGACION 5. Generar espacios y procesos de crecimiento personal que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes y sus familias.

5.1 se realizo un taller sobre cuidado e higiene personal en los estudiantes de primaria grado 302 .





Nombre del evento:	Taller sobre cuidado personal e higiene
Dependencia y funcionario responsable:	Luisa Sierra- Secretaria de Educacion
Ubicación:	I.E.D San Patricio Centro
Hora de Inicio:	10:20 am
Hora de Finalizacion:	11:00 am
Fecha:	12 de noviembre de 2024
Participantes:	Estudiantes de primaria grado 302

OBLIGACIÓN 6. Apoyar a los estudiantes en la formulación del proyecto de vida brindando herramientas que contribuyan a su autorrealización y bienestar.

6.1 El día 28 de noviembre se realizó apoyo logístico en el evento protocolario despedida grados once de las Instituciones Educativas públicas de Madrid.



Nombre del evento:	Evento protocolario despedida grados once
Dependencia y funcionario responsable:	Secretaria de Educacion
Ubicación:	I.E.D Tibaitata
Hora de Inicio:	7:00 am
Hora de Finalizacion:	6:00 pm
Fecha:	28 de noviembre de 2024
Participantes:	Estudiantes de grados once I.E.D publicas de Madrid

OBLIGACION 7. Las demás que le asigne el supervisor de contrató acorde con la naturaleza del cargo y el área correspondiente.

7.1 Se realiza atención de lunes a viernes en el apoyo al programa FOES desde el 18 de noviembre hasta 29 de noviembre.



Nombre del evento:	Registro de estudiantes FOES
Dependencia y funcionario responsable:	Secretaria de Educacion
Ubicación:	Coliseo Municipal
Hora de Inicio:	8:00 am
Hora de Finalizacion:	4:00 pm
Fecha:	18 al 29 de noviembre de 2024
Participantes:	79 Estudiantes Universitarios, 1 de especialización y 1 de maestrias



Alcaldía Municipal de
MADRID
Departamento de Cundinamarca

Calle 5 No. 4 - 74 Madrid, Cundinamarca
Radicalaciones: Calle 4 No 4-71 Sede La Herrera
PBX: (601) 746 0017 Línea WhatsApp: 318 293 1935
E-mail: contactenos@madridcundinamarca.gov.co

Excel spreadsheet showing a list of candidates (Postulados) for the Municipality of Madrid, Cundinamarca. The table includes columns for ID, Name, Address, Phone Number, and other personal information.

ID	Nombre	Dirección	Teléfono	Estado
58	BARDO DUQUE	2500-40-17	3205588815	20
59	AVILA MECA	2500-40-17	3205588815	20
60	MONICA ANDREA	2500-40-17	3205588815	20
61	OCAMPO ARIZA	2500-40-17	3205588815	20
62	ROMERO MORA	2500-40-17	3205588815	20
63	PEDRAZA GILBERTO	2500-40-17	3205588815	20
64	PEREZ BERNAL	2500-40-17	3205588815	20
65	GUERRA LOPEZ	2500-40-17	3205588815	20
66	GARCIA ZARATE	2500-40-17	3205588815	20
67	MIRANDA ALVARADO	2500-40-17	3205588815	20
68	CHAZ TORRES	2500-40-17	3205588815	20
69	PRINCE GONZALEZ	2500-40-17	3205588815	20
70	ALONSO SERRA	2500-40-17	3205588815	20
71	LUIS REYES	2500-40-17	3205588815	20
72	BERNAL CRISTIAN	2500-40-17	3205588815	20
73	CHAPARRO RODRIGUEZ	2500-40-17	3205588815	20
74	GUARDO HERNANDEZ	2500-40-17	3205588815	20
75	LOZANO GUZMAN	2500-40-17	3205588815	20
76	MOLINA GAITAN	2500-40-17	3205588815	20
77	RIVERA ANACONA	2500-40-17	3205588815	20
78	RODRIGUEZ VILLAMIL	2500-40-17	3205588815	20
79	FINDEA HERNANDEZ	2500-40-17	3205588815	20
80	CUARTER AGUIRRE	2500-40-17	3205588815	20
81	VERGARA CENICIO	2500-40-17	3205588815	20
82	OVALLI UNAFES	2500-40-17	3205588815	20
83	CAZA CASTELLANO	2500-40-17	3205588815	20
84	RINCON MACIAS	2500-40-17	3205588815	20
85	RIVEROLA BARRIETO	2500-40-17	3205588815	20
86	RODRIGUEZ DIAZ	2500-40-17	3205588815	20
87	SARROJAL QUINON	2500-40-17	3205588815	20

Excel spreadsheet showing a list of candidates (Postulados) for the Municipality of Madrid, Cundinamarca. The table includes columns for ID, Name, Address, Phone Number, and other personal information.

ID	Nombre	Dirección	Teléfono	Estado
58	BARDO DUQUE	2500-40-17	3205588815	20
59	AVILA MECA	2500-40-17	3205588815	20
60	MONICA ANDREA	2500-40-17	3205588815	20
61	OCAMPO ARIZA	2500-40-17	3205588815	20
62	ROMERO MORA	2500-40-17	3205588815	20
63	PEDRAZA GILBERTO	2500-40-17	3205588815	20
64	PEREZ BERNAL	2500-40-17	3205588815	20
65	GUERRA LOPEZ	2500-40-17	3205588815	20
66	GARCIA ZARATE	2500-40-17	3205588815	20
67	MIRANDA ALVARADO	2500-40-17	3205588815	20
68	CHAZ TORRES	2500-40-17	3205588815	20
69	PRINCE GONZALEZ	2500-40-17	3205588815	20
70	ALONSO SERRA	2500-40-17	3205588815	20
71	LUIS REYES	2500-40-17	3205588815	20
72	BERNAL CRISTIAN	2500-40-17	3205588815	20
73	CHAPARRO RODRIGUEZ	2500-40-17	3205588815	20
74	GUARDO HERNANDEZ	2500-40-17	3205588815	20
75	LOZANO GUZMAN	2500-40-17	3205588815	20
76	MOLINA GAITAN	2500-40-17	3205588815	20
77	RIVERA ANACONA	2500-40-17	3205588815	20
78	RODRIGUEZ VILLAMIL	2500-40-17	3205588815	20
79	FINDEA HERNANDEZ	2500-40-17	3205588815	20
80	CUARTER AGUIRRE	2500-40-17	3205588815	20
81	VERGARA CENICIO	2500-40-17	3205588815	20
82	OVALLI UNAFES	2500-40-17	3205588815	20
83	CAZA CASTELLANO	2500-40-17	3205588815	20
84	RINCON MACIAS	2500-40-17	3205588815	20
85	RIVEROLA BARRIETO	2500-40-17	3205588815	20
86	RODRIGUEZ DIAZ	2500-40-17	3205588815	20
87	SARROJAL QUINON	2500-40-17	3205588815	20

7.2 Asistencia a la reunión de contratistas de la Secretaría de Educación y Dirección de Cultura con el fin de informarnos sobre los lineamientos en la entrega de cuenta final.



Nombre del evento: Reunion SEC y direccion de Cultura
Dependencia y funcionario responsable: Secretaria de Educacion
Ubicación: Biblioteca
Hora de Inicio: 5:00 pm
Hora de Finalización: 6:10 pm
Fecha: 19 de noviembre de 2024
Participantes: Contratistas



7.3 Se realizó apoyo en la recolección de firmas del subsidio de transporte escolar en la I.E.D San Patricio Puente Piedra.



3 dic 2024 8:46:22 a. m.

Nombre del evento:	Firmas de planillas Rutas escolares
Dependencia y funcionario responsable:	Secretaria de Educacion
Ubicación:	I.E.D San Patricio Puente Piedra
Hora de Inicio:	7:30 am
Hora de Finalizacion:	12:00 m
Fecha:	3 de diciembre de 2024
Participantes:	Padres de familia beneficiarios del programa rutas escolares.

7.4 Se realizó apoyo el día 5 de diciembre en la inscripción de cupos escolares para la I.E.D Serrezuela jornada tarde.



5/12/2024 9:12:27 a. m.
313 NW



5/12/2024 9:15:07 a. m.
Calle 7
Madrid
Cundinamarca

Nombre del evento:	Apoyo en la inscripcion de cupos escolares.
Dependencia y funcionario responsable:	Secretaria de Educacion
Ubicación:	Biblioteca
Hora de Inicio:	8:30 am
Hora de Finalizacion:	5:00 pm
Fecha:	5 de diciembre de 2024
Participantes:	Padres y madres de familia y/o acudientes.

INFORME EJECUTIVO

CIUDAD Y FECHA

MADRID, 08 de diciembre de 2024

CONTRATISTA

LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ

No CONTRATO

801-2024

FECHA INICIO: 09 de septiembre de 2024 FECHA TERMINACIÓN: 8 de diciembre de 2024

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO

OBLIGACIONES	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Apoyar a los docentes y directivos docentes, en el desarrollo de las escuelas de padres de acuerdo con lo establecido en el PEI (PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL) y la Ley 2025 de 2020.	✓ Se realizaron 2 talleres de padres sobre “prevención de consumo de sustancias psicoactivas” uno para grados séptimos y otro para grados octavos según un compromiso con el comité escolar del Colegio San Patricio debido a la identificación de esta problemática en la Institución.
2. Apoyar el desarrollo de habilidades socioemocionales, de comunicación, liderazgo, establecimiento de normas, valores, manejo de conflictos y motivación, para el desarrollo integral de los estudiantes.	✓ Se realizaron charlas de éxito profesional en los grados de primaria, secundaria y media, abarcando temáticas como: comunicación asertiva, liderazgo e inteligencias múltiples.
3. Generar estrategias de promoción, prevención y resolución de problemas en los estudiantes, grupos, familias, comunidades y población vulnerable.	✓ Se generó una estrategia en el colegio San Pedro sobre promoción de la salud mental ✓ Se realizaron talleres en todos los grados de primaria sede centro, arboles, las mercedes sobre “el respeto y prevención del abuso”, permitiendo el reconocimiento de señales inapropiadas y además fomentar el respeto entre compañeros. ✓ Se realizó un taller sobre prevención de bullying en los grados 701, 702 y 703, debido a que en la etapa de la adolescencia, la identidad se está construyendo es importante realizar estos talleres que ayudan a ser un factor protector ante la intimidación y exclusión que se puede presentar en el ambiente escolar. ✓ Se realizó un taller con el grado 502, 601, 602, 603 sobre la “prevención del cutting” por orden de la orientadora según los casos reportados al área de orientación con el fin de prevenir el cutting, a través de un taller que abarcara temáticas como el amor propio, gestión emocional y redes de apoyo.

<p>4. Generar procesos de caracterización identificando posibles desertores, con el fin, de definir estrategias de intervención en las instituciones educativas mitigando que los estudiantes sean retirados del sistema educativo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizó un formato de posibles desertores, con el fin de tener un registro, para generar estrategias de intervención. ✓ Se realizó el registro de los estudiantes identificados por los directores de grupo que han superado 3 días de inasistencia injustificada.
<p>5. Generar espacios y procesos de crecimiento personal que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes y sus familias.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Acompañamiento y apoyo en la feria universitaria, la cual se realizó en la I.E.D San Patricio Puente Piedra ✓ Se realizaron dos talleres sobre el autoestima para fortalecer el auto concepto de manera positiva, en los niños y niñas de la sede San Antonio La cuesta y en la sede Santiago Trujillo Vereda las Mercedes. ✓ se realizó un taller sobre cuidado he higiene personal en los estudiantes de primaria grado 302.
<p>6. Apoyar a los estudiantes en la formulación del proyecto de vida brindando herramientas que contribuyan a su autorrealización y bienestar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se realizaron talleres de orientación vocacional y profesional en los grados básica primaria sede centro y sede Santa Rosita (Exploradores de Profesiones), secundaria sede centro grados (Descubriendo tu futuro) y a los grados decimos "Construye tu Hoja de Vida" con el fin de motivar a los estudiantes a continuar con sus estudios académicos. ✓ Se realizó apoyo logístico en el evento de reconocimiento grados onces de las Instituciones Educativas públicas de Madrid.
<p>7. Las demás que le asigne el supervisor de contrató acorde con la naturaleza del cargo y el área correspondiente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se apoyó tres reuniones de rutas escolares de la institución Educativa San Patricio con la orientación a padres y/o acudientes sobre el diligenciamiento de listados y formato de compromiso. ✓ Se realizó apoyo a la secretaria de gobierno en la jornada de caracterizaciones economía popular realizando 12 visitas domiciliarias. ✓ Se realizó apoyo en la secretaria de Educación los días jueves inscripción cupos escolares. ✓ Asistencia a capacitación Gestión Documental ✓ Se realizaron tres informes sobre la aplicación de las charlas de profesionales de éxito "aprende a comunicarte" para grado primaria, "Expresándome con empatía" para grados de secundaria y "Comparte tus ideas eficazmente" para grados de educación media. ✓ Se realizaron tres informes sobre la aplicación de las charlas de profesionales de éxito "conociendo mis habilidades" para grado primaria, "Inteligencias en Acción: Encuentra tu Potencial" para grados de secundaria y "Construye tu Éxito: Comprende y Usa tus Inteligencias" para grados de educación media. ✓ Se realizaron tres informes sobre la aplicación de las charlas de profesionales de éxito "Pequeños líderes" para grado

	<p>primaria, "Descubre tus habilidades de líder" para grados de secundaria y "Liderazgo: Más que un Título" para grados de educación media.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Se realizaron tres informes sobre la aplicación de las charlas de profesionales de éxito "Exploradores de Profesiones" para grado primaria, "Descubriendo Tu Futuro" para grados de secundaria y "Construye tu hoja de vida" para grados de educación media.✓ Se realiza el apoyo en el registro de asistencia en el evento del Proyecto Ambiental Escolar y el conversatorio Inspírate en el Parque de las Flores.✓ Se realizó atención de lunes a viernes en el apoyo al programa FOES desde el 18 de noviembre hasta 29 de noviembre para un total de 81 estudiantes registrados (verificación e inscripción de documentos y se ordenaron las carpetas en orden alfabético)
--	--

Cordialmente,



NOMBRE: LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ
Contratista
C.C. 1077033915
CELULAR: 3022337557



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME:	09	09	2024	A:	08	12	2024
NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO:	801-2024						
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 de septiembre de 2024						
NOMBRE DEL CONTRATISTA/ RAZÓN SOCIAL:	LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ						
CÉDULA DE CIUDADANÍA/ NIT:	1.077.033.915						
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA DISMINUIR LA DESERCIÓN ESCOLAR Y MEJORAR LOS PROCESOS DE CONVIVENCIA ESCOLAR DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO						
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 9.000.000						
PLAZO:	3 MESES						
FECHA ACTA DE INICIO:	09 de septiembre de 2024						

2. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO/CONVENIO:

NOMBRE DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL:	MARELVI MUÑOZ BARAJAS
CARGO:	SECRETARIA DE EDUCACION
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE EDUCACION

3. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

ADICIONES	SI		NO	X
VALOR ADICIONADO:				
PRÓRROGAS	SI		NO	X
PLAZO PRORROGADO:				
CESIONES	SI		NO	X
NOMBRE DEL CESIONARIO:				
SUSPENSIONES	SI		NO	X
PERIODO SUSPENDIDO:	NO APLICA			
FECHA DE TERMINACIÓN:	NO APLICA			
TERMINACIÓN ANTICIPADA	SI		NO	X



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

4. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	100%	PRESUPUESTAL	100%

5. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO/CONVENIO:

CUMPLIMIENTO DE OBJETO CONTRACTUAL	SI		NO	
------------------------------------	----	--	----	--

6. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO (Reevaluación Proveedor)

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
1	Ejecutar el objeto del contrato y desarrollar las actividades específicas en las condiciones pactadas.	SATISFACTORIO	
2	Desarrollar las obligaciones que se generen directa e indirectamente del objeto contractual.	SATISFACTORIO	
3	Colaborar con el Municipio, para que el objeto del contrato se cumpla y se ofrezca en las mejores condiciones de calidad	SATISFACTORIO	
4	No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos del proceso de selección.	SATISFACTORIO	
5	Custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, implementación,	SATISFACTORIO	

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

	inventarios y/o materiales SATISFACTORIO que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.		
6	Abstenerse de acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuerza de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	SATISFACTORIO	
7	Mantener vigentes las condiciones del contrato, garantizando la calidad de los servicios ofrecidos (idoneidad humana, moral y técnica).	SATISFACTORIO	
8	Acatar las observaciones y correcciones del supervisor del contrato, e informar cualquier circunstancia que pueda afectar la ejecución del contrato.	SATISFACTORIO	
9	Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrollen en virtud del presente contrato, cuando ellos causen perjuicio a la Administración o a terceros. Igualmente será responsable en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993 y Ley 734 de 2002 (Código Único Disciplinario) cuando a ello hubiere lugar.	SATISFACTORIO	
10	Abstenerse de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre	SATISFACTORIO	

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

	de EL MUNICIPIO, ni tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo		
11	Llevar a cabo los pagos de los aportes a los sistemas Generales de Seguridad Social y aportes Parafiscales (si hay lugar a ello), en los términos de la normatividad vigente.	SATISFACTORIO	
12	Participar en los procesos de socialización, apropiación de los conocimientos inherentes y relacionados con el MPGI	SATISFACTORIO	
13	Mantener actualizada la hoja de vida del SIGEP.	SATISFACTORIO	
14	Cumplir con las políticas de Seguridad de la Información que hacen parte integral del Sistema Integrado de Gestión – SIG de la entidad	SATISFACTORIO	
15	Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información y bases de datos que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar el tratamiento de datos personales y la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.	SATISFACTORIO	
16	Abstenerse de instalar o utilizar algún software sin la	SATISFACTORIO	

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

	<p>autorización previa y escrita de la Dirección de Sistemas de información y TIC, en el evento en que, para la prestación del servicio, la Entidad le suministre al Contratista equipos tecnológicos. Así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software) y hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.</p>		
17	<p>Ceder el contrato previa autorización escrita de la entidad contratante, si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista o, si ello no fuere posible, renunciar a su ejecución.</p>	SATISFACTORIO	
18	<p>Presentar informe de gestión mensual donde se exponga dentro de los formatos avalados por EL MUNICIPIO, el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales y en el que reposen evidencias suficientes de la ejecución de las mismas.</p>	SATISFACTORIO	
19	<p>Cumplir con los procedimientos en materia de Seguridad y Salud en el trabajo - SST, adoptados por el</p>	SATISFACTORIO	



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

	Municipio.		
20	Realizar la desafiliación a ARL, inmediatamente termine el vínculo contractual con EL MUNICIPIO	SATISFACTORIO	
21	Cumplir con los requisitos establecidos del sistema de gestión de calidad del Municipio.	SATISFACTORIO	
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones: Cumplió a cabalidad con las obligaciones del contrato			

7. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO: (Reevaluación Proveedor)

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
1	1.Apoyar a los docentes y directivos docentes, en el desarrollo de las escuelas de padres de acuerdo con lo establecido en el PEI (PLAN EDUCATIVO INSTITUCIONAL) y la Ley 2025 de 2020.	SATISTACTORIO	
2	2. Apoyar el desarrollo de habilidades socioemocionales, de comunicación, liderazgo, establecimiento de normas, valores, manejo de conflictos y motivación, para el desarrollo integral de los estudiantes.	SATISTACTORIO	
3	3. Generar estrategias de promoción, prevención y	SATISTACTORIO	

INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
	resolución de problemas en los estudiantes, grupos, familias, comunidades y población vulnerable.		
4	4. Generar procesos de caracterización identificando posibles desertores, con el fin, de definir estrategias de intervención en las instituciones educativas mitigando que los estudiantes sean retirados del sistema educativo.	SATISFACTORIO	
5	5. Generar espacios y procesos de crecimiento personal que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de los estudiantes y sus familias.	SATISFACTORIO	
6	6. Apoyar a los estudiantes en la formulación del proyecto de vida brindando herramientas que contribuyan a su autorrealización y bienestar.	SATISFACTORIO	
7	7. Las demás que le asigne el supervisor de contrató acorde con la naturaleza del cargo y el área correspondiente.	SATISFACTORIO	
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones: Cumple a cabalidad con todas las obligaciones del contrato.			

CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES	SI		NO	
---------------------------------------	----	--	----	--



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

CONTRACTUALES		x		
---------------	--	---	--	--

8. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

SE ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	SI	x	NO	
SE ENTREGÓ LOS SOPORTES POR CADA OBLIGACIÓN ESPECIFICA	SI	x	NO	

9. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2024/09	7/10/2024	119,200
PENSIÓN	2024/09	7/10/2024	152,600
ARL	2024/09	7/10/2024	10,000
PARAFISCALES			
SALUD	2024/10	5/10/2024	208,000
PENSIÓN	2024/10	5/10/2024	\$162,500
ARL	2024/10	5/10/2024	\$13,600
PARAFISCALES			
SALUD	2024/11	28/11/2024	\$208,000
PENSIÓN	2024/11	28/11/2024	\$162,500
ARL	2024/11	28/11/2024	\$13,600
PARAFISCALES			
SALUD	2024/12	28/11/2024	\$43.400
PENSIÓN	2024/12	28/11/2024	\$55.000
ARL	2024/12	28/11/2024	\$3.700
PARAFISCALES			

SE CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O PARAFISCALES	SI	x	NO	
OBSERVACIONES: Durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, y los aportes parafiscales a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.				

10. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO/CONVENIO:



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR		
GJC-F-110	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 29/11/2024

VALOR INICIAL:	\$ 9.000.000		
VALOR ADICION:	\$ 0		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 9.000.000		
VALOR CANCELADO AL CONTRATISTA	\$ 6.000.000		
VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA:	\$ 3.000.000		
VALOR EJECUTADO:	\$ 9.000.000		
VALOR DEL ANTICIPO (EN CASO DE QUE APLIQUE)	\$ 0		
AMORTIZACIÓN:	\$ 0		
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo al plan del manejo de inversión del mismo.	SI	NO APLICA	X

SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	SI	X	NO	
JUSTIFICACIÓN:	PAGO FINAL DEL CONTRATO.			

SALDO A FAVOR	SI		NO	X
JUSTIFICACIÓN:				

Dentro de la carpeta de la ejecución del contrato se observa que el contratista presentó la cuenta de cobro y los documentos necesarios de la actividad realizada en el plazo estipulado dando cabal cumplimiento al objeto del contrato.
Fecha del Informe: 09 DE DICIEMBRE DE 2024


MARELVI MUÑOZ BARAJAS
SECRETARIA DE EDUCACIÓN


LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ



NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA SIERRA JIMENEZ	CP SP - 801
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	08 DE DICIEMBRE DE 2024	

ÁREA O DEPENDENCIA	DOCUMENTOS, ACTIVOS Y/O VALORES (\$) QUE ENTREGA Y/O DEBE:	FIRMA ENCARGADO
Supervisor de contrato <ul style="list-style-type: none">Documentos y/o archivos propios de sus obligaciones y de la dependencia.Formato único de inventario documental debidamente diligenciado (FUID) DIGH-F-095.Informe de entrega finalEntrega de bienes a su cargo (si aplica)Verificación en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes que se encuentre al día.(contratistas que aplique uso del software)	CD en Secretaria de Educación y en equipo personal de la Secretaria.	
Secretaría General-Gestión Documental <ul style="list-style-type: none">Verificación del FUID (DIGH-F-095) diligenciado y firmado por quien recibió la documentación a cargo relacionadas con las obligaciones ejecutadas. <i>OK NO Presente (Supervisor)</i>Estar a paz y/salvo con documentos en préstamo por parte del archivo central. <i>09/12/24</i>	<i>OK</i>	<i>7-3-17</i>
Secretaría General -Almacén Municipal Entrega carné de contratista	<i>OK</i>	
Secretaría General-Seguridad y salud en el trabajo. Si el retiro se realiza antes de finalizar el plazo de ejecución del contrato se verifica la desafiliación de la ARL.	<i>OK</i>	
Dirección de Tecnologías de la información y las comunicaciones (Adjuntar Formato TSI-F-009 COPIAS DE SEGURIDAD INFORMACION CONTRATISTAS debidamente diligenciado) Bloquear usuario y acceso a herramientas de información	Formato TSI-F-009 <i>OK</i>	
Dirección de Servicio al ciudadano Validar en el sistema de gestión documental GFILES, la bandeja de solicitudes este al día. (contratistas que aplique uso del software)		
Secretaría Jurídica (Verificación baja del SIGEP)	<i>OK</i> <i>U.L</i>	
FIRMA DEL CONTRATISTA:		C.C. NO. 1077033915