PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 13 de diciembre, de 2024

Señora:
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5929666
Coordinador Académico de Programas Especiales
PROGRAMA ARTICULACIÓN
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5929666 del año 2024

DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.953.702 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($42.869.233) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de cada uno CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) Incluido IVA) y proporcionales, atendiendo al plazo de ejecución establecido incluyendo el plazo prorrogado para un total de Nueve (9) meses y diecisiete (17) días.

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: AGROPECUARIA y demás de su competencia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada y complementaria) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	**Del 01 al 31 de diciembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se	**Del 01 al 31 de diciembre** Se realizó la programación de eventos que se ejecutaron en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Pantallazo de la programación de eventos cargada en el OneDrive, según las indicaciones del líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.

	gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.		
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 01 al 31 de diciembre** Se realiza el debido reporte de novedades.	Las Novedades fueron enviadas por correo electrónico al líder del programa.
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 01 al 31 de diciembre** Se aplica el debido conducto regular para tramitar novedades con los aprendices.	Quedan registradas las novedades en la actas de comité de seguimiento.

5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga.	**Del 01 al 31 de diciembre** Se realizan actividades de la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática.	Se anexan listados de asistencia y fotos de los encuentros.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 01 al 31 de diciembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 01 al 31 de diciembre** Se realiza el seguimiento a los aprendices de formación.	Registro fotográfico.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa	**Del 01 al 31 de diciembre** Se realizan las actividades de emisión y reporte de juicios a los aprendices.	Registro en el portafolio del instructor.

	lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 01 al 31 de diciembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 01 al 31 de diciembre** Se realizan actividades de seguimiento a las formaciones de las fichas asignadas.	Actas de evidencias cargadas en el portafolio digital.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo	**Del 01 al 31 de diciembre** Se realizan actividades de seguimiento a las formaciones de las fichas asignadas.	Actas de evidencias cargadas en el portafolio digital.

	curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	**Del 01 al 31 de diciembre** Se realizan actividades de cierre de la formación.	Actas registradas en el portafolio digital.
13	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 01 al 31 de diciembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
14	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de	**Del 01 al 31 de diciembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.

	aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
15	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 31 de diciembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
16	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 31 de diciembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
17	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 01 al 31 de diciembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
18	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo	**Del 01 al 31 de diciembre**	

	del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad.
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y docentes homólogos de las instituciones educativas y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	**Del 01 al 31 de diciembre** Se participa en reuniones convocadas por los líderes del centro de formación.	Registro fotográfico.
20	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	**Del 01 al 31 de diciembre** Se realizan las actividades requeridas como encuestas.	Archivos de evidencia en la plataforma de Microsoft.
21	Reportar de maneraoportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	**Del 01 al 31 de diciembre** Se envían de manera oportuna los informes de cumplimiento y evidencias como proveedor de servicios.	Plataforma SECOP 2.

22	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	**Del 01 al 31 de diciembre** Se realiza el proceso de certificación en la norma mencionada de manera exitosa.	Se anexa el certificado de aprobación a la norma en mención.
23	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, según su área.	**Del 01 al 31 de diciembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
24	Participar en las actividades programadas por el SENA y equipo SIGA a las cuales se les convoque en cumplimento de las actividades propias del objeto contractual.	**Del 01 al 31 de diciembre** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
25	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión,	**Del 01 al 31 de diciembre** Se envían de manera oportuna los documentos de legalización de las comisiones del presente periodo.	Registro de correos enviados con dicha información, se anexan los soportes de las comisiones al presente informe.

	la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
26	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	**Del 01 al 31 de diciembre** Se realiza la entrega oportuna de documentos para su debido proceso.	Entrega de documentos para su revisión.
27	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	**Del 01 al 31 de diciembre** Se presentan los documentos y soportes de pago.	Entrega de soportesde pago y documentos.
28	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	**Del 01 al 31 de diciembre** Se asiste a las actividades designadas por el supervisor.	Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados hasta la fecha, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	98724	Málaga-Vereda Quebradas-Guaca-Málaga	21 de noviembre de 2024	22 de noviembre de 2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1745772241** de la planilla, operador SOI, Bancoomeva y periodo pagado correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

David Alonso Castañeda C.

DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

Contratista

C.C. No. 1.096.953.702

Recibí a satisfacción:

Firma

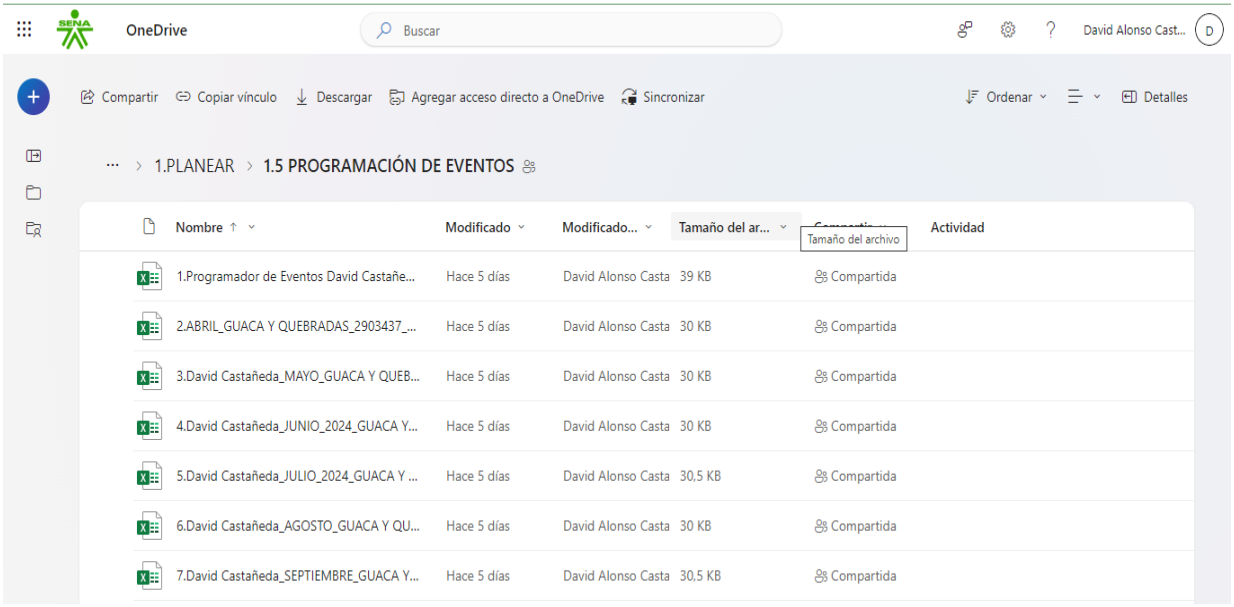
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5929666

COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE DE 2024

Obligación 2: Pantallazo de la programación de eventos cargada en el OneDrive según las indicaciones del líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobación.



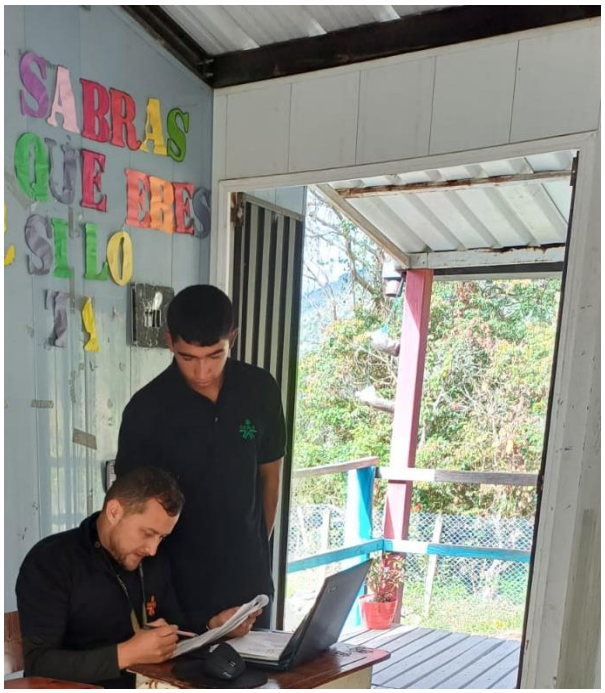
Obligación 5: Se anexa registro fotográfico de los encuentros y listados de asistencia.






19/11/2024 2:02 p. m.
6.8533N 72.5907W
Colombia
Altitud 2423.9m
Velocidad 1.6km/h
cambio de llantas trasera 11998 km




SABRAS
QUE ERES








26/11/2024 1:58 p. m.
6.9299N 72.8345W
Altitud 2490.2m
Velocidad 0.0km/h



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MOLAGAVITA- Noviembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT.: SEDE A LUIS MARIA CARVAJALITA MOLAGAVITA | FICHA: 2902747

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Recoleccion del Producto

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Karen Becerra.

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 18 Noviembre LUNES	FECHA 25 Noviembre LUNES	FECHA LUNES	FECHA LUNES	FECHA LUNES	OBSERVACIONES
1	ACELAS ACELAS DIEGO ALEJANDRO	TI 1101520457	diegoalejandroacelas@gmail.com	3204196165						
2	ACELAS CRISTANCHO ANDRES FELIPE	TI 1101520407	pipegonzus7@gmail.com	3156894029						
3	ACELAS CRISTANCHO OSCAR LEONEL	TI 1096950801	oscaracelas200@.com	3118615863						
4	ANAYA JAIMES LLUVIA YULIANA	TI 1096951863	lluvyaylanaanayajaimet@gmail.com	3134453368						
5	BECERRA MARQUEZ KAREN ZULENY	TI 1096950340	k34521382@gmail.com	3169677241	Karen Becerra	Karen Becerra				
6	CABALLERO PINTO MARIA FERNANDA	TI 1101520502	caballeromariafernanda53@gmail.com	3227025419						
7	CABALLERO PINTO OSCAR GERARDO	TI 1101520304	oscarger530@gmail.com	3232443878						
8	CARDENAS CAMPOS CAROL MILENA	TI 1097358055	cantomile1303@gmail.com	3174464918						
9	CASTRO PRADA SANDRA TATIANA	TI 1096951291	tatianacastro438@gmail.com	3170658318	Tatiana Castro	Tatiana Castro				
10	GRIMALDOS BENAVIDES ANDRES CAMILO	TI 1101520361	agrimaldos054@gmail.com	3203825108						
11	HERNANDEZ ARIAS YONATAN ESTIVEN	TI 1096951628	yonatanh408@gmail.com	3232447570						
12	JAIMES RANGEL DIANA PAOLA	TI 1097103883	dianajaimesr02@gmail.com	3143191237						
13	MEDINA GONZALEZ JOHANY ALEXANDER	TI 1097684161	johanyalexander@gmail.com	3227035744						
14	PRADA GONZALEZ JUAN ANGEL	TI 1098812878	pradagonzalezjuanangel@gmail.com	3187201827	Juan Angel	Juan Angel				
15	RAMIREZ ARGUELLO CHARID ZULENI	TI 1096950935	ramirezarguelloscharid@gmail.com	3205216712						

TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
2902747
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS
dacastaneda@sena.edu.co
3125401914

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

Karen Zuleny Becerra Marquez

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CARCASÍ-EL TOBAL- Noviembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL TOBAL | FICHA: 2903438

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Recoleccion del Producto

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: DAYLLY BAEZ

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05 Noviembre MARTES	FECHA 12 Noviembre MARTES	FECHA 19 Noviembre MARTES	FECHA 26 Noviembre MARTES	FECHA MARTES	OBSERVACIONES
1	ALBARRACIN RODRIGUEZ CRISTIAN JAMID	TI 1096951540	albarraccinrodriguezjamid@gmail.com	3209391887	Jamid	Jamid	Jamid	Jamid		
2	BAEZ VALENZUELA DAYLLY GERALDINE	TI 1127345025	geraldinebaez60@gmail.com	3114930030						
3	CANDELA DUARTE YEFERSON ESTIVEN	TI 1096950741	candelayeferson79@gmail.com	3213435132						
4	CARVAJAL GALLO MIGUEL ÁNGEL	TI 1023390414	miguelcarvajal1570@gmail.com	3214320890						
5	CUADROS LOZANO SANDRA YURLEY	TI 1100502588	yuvislozano11@gmail.com	3232033047						
6	FLOREZ RANGEL MARIA ELVIRA	TI 1098894534	mariaflorezrangel172@gmail.com	3202026123	Maria Flores	Maria Flores	Maria Flores	Maria Flores		
7	GALVIS VEGA WILSON JAVIER	TI 1096951268	wilsonjaviergalvisvega@gmail.com	3219019762						
8	GARCIA BAEZ DIXON YAIR	TI 1096950500	nelsonomargarciarangel48@gmail.com	3214006483						
9	GARCIA MEZA EDISON JAVIER	TI 1127345608	garciamezaedisonjavier@gmail.com	3144843824						
10	GONZALEZ SIERRA CRISTIAN CAMILO	TI 1098894493	cg2829284@gmail.com	3235360565						
11	GUERRERO PARRA KAREN LISBETH	TI 1096951993	karenlisbethguerreroparra@gmail.com	3134685651						
12	HERRERA PEÑA FABIAN ANDRES	TI 1096951585	herrerapenafabianandres@gmail.com	3124250828						
13	JURADO CUADROS MELANY KATERINE	TI 1098894578	melanykaterinejuradocuadros@gmail.com	3227046820						
14	RAMIREZ GARCIA DIDIER CAMILO	TI 1096950224	didiercamiloramirezgarcia@gmail.com	3134364110						
15	RAMIREZ SUAREZ LAURA LIZZETH	TI 1092945068	lauralizzeth.17ramirez@gmail.com	3132132427						
16	ROMERO GARCIA ZAIR VALENTINA	TI 1148215488	valentinaromerogarcia3509@gmail.com	3108115101						
17	SUAREZ PARRA MARLY JULIETH	TI 1096952017	julietthsua07@gmail.com	3143729793	Marly	Marly	Marly	Marly		
18	VILLAREAL MEJIA LUISA YESMEY	TI 1096805895	kelusa.kvm@gmail.com	3202827358						
19	ZAMBRANO MALAGON MARTA ISABEL	TI 1142715790	martazambranoks@gmail.com	3118057220	Marta	Marta	Marta	Marta		

TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA
2903438
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS
dacastaneda@sena.edu.co
3125401914

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: SAN ANDRÉS- Noviembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: FRAY JOSE DE LAS CASAS NOVAS | FICHA: 2902969

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Recoleccion del Producto

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Daniela Rincon

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 05 Noviembre MIÉRCOLES	13 Noviembre MIÉRCOLES	20 Noviembre MIÉRCOLES	MIÉRCOLES	MIÉRCOLES	OBSERVACIONES
1	ALVARADO REATIGA DECSY CATALINA	TI 1096951707	margaritariatiga8@gmail.com	3134640781						
2	BUITRAGO ALUCEMA SARA JIRETH	TI 1102636496	sarajirethalucema@gmail.com	3202393134						
3	BERMUDEZ BAUTISTA OCTAVIO	TI 1102358224	octaviobermudezb03@gmail.com	3219651366						
4	BUITRAGO JAIMES JULIAN ALEXANDER	TI 1096950585	juliansjaimesx@gmail.com	3213885237						
5	CASTELLANOS LESMES MILDRES SOLANGUIE	TI 1150434947	lesmes952@gmail.com	3132179681						
6	CARRILLO CELIS NEIFER FELIPE	TI 1097694162	neifercarrillo@gmail.com	3103469360						
7	CARRILLO MENDOZA ELKIN JOSSEPT	TI 1098708578	silviacarro078@gmail.com	3182070779						
8	HERNANDEZ GARCIA YENI PAOLA	TI1096950765	yennypaolahernandez635@gmail.com	3168641755						
9	JAIMES MENDOZA GABRIEL ANDRES	TI 1021397946	andres1726mendoza@gmail.com	3161726048						
10	LAMUS LOZANO ESLENDY YULIANA	TI 1098476159	slendyyulianalamus@gmail.com	3142595686						
11	LOPEZ CARRILLO KEINER IGNACIO	TI 1096951708	keinerignaciolopezcarrillo@gmail.com	3182006089						
12	LOZANO JAIMES YURY PATRICIA	TI1098220530	lozanoyury526@gmail.com	3223446717						
13	OSORIO MONSALVE ANGIE LORENA	TI 1126420200	angielorenaosoriop@gmail.com	3113570610						
14	PINTO PINTO DARLY JULIETH	TI 1101597289	pintofernev97@gmail.com	3143414237						
15	PIÑERES JAIMES REINA LIZETH	TI 1101596855	reinalizethpiñeresjaimes@gmail.com	3114908831						
16	RINCON HERRERA KATHERIN DANIELA	CC 1096074598	darlherrera769@gmail.com	3213959934						
17	ROA BUITRAGO ANGEL YAHIR	TI 1096950917	angelbuitrago2022@gmail.com	3173406756						
18	RUGELES CARVAJAL RUBY YURANY	TI 1102489095	yuviscarvajal08@gmail.com	3132296624						
19	SOLA RODRIGUEZ SAMOLON ALEXANDER DAVID	PPT 5523068	salomonsola55@gmail.com	3204145628						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA- Noviembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: ITA NUESTRA SEÑORA DEL SOCORRO | FICHA: 2903437

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria

COMPETENCIA: Recoleccion del Producto

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Daniela Quinchia Peña

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 07 de Noviembre JUEVES	14 de Noviembre JUEVES	21 de Noviembre JUEVES	28 de Noviembre JUEVES	JUEVES	OBSERVACIONES
1	AGUILLON SOLANO DUVAN ALEJANDRO	TI 1098220452	aguillonsolanod@gmail.com	3112121217						
2	ALDANA DELGADO YULEIDY JOHANA	TI 1098220519	yuleidyaldana2021@gmail.com	3153319716						
3	BERMUDEZ LOZANO DIDIER CAMILO	TI 1097101315	didiercamilobermudezlozano@gmail.com	3124518695						
4	DELGADO VILLAMIZAR HEMERSON ESTIBEN	TI 1126424468	darwinydelgadovillamizar@gmail.com	3134001543						
5	FLOREZ ANAYA BRAYAN SAMUEL	TI 1098220699	florezbrayan291@gmail.com	3186119724						
6	FLOREZ VILLABONA KIMBERLY NICOL VALENTINA	TI 1099422095	nicolvalentinaflorez24@gmail.com	3125999164						
7	JEREZ CARVAJAL JUAN JOSE	TI 1098220612	juanjoserescarvajal@gmail.com	3176200053						
8	MENDEZ PABON ROBER VLADIMIR	TI 1127053563	detallitosnini3@gmail.com	3144246911						
9	PEÑA DELGADO NANCY JOHELY	TI 1098220637	nancyjohely653@gmail.com	3161730898						
10	QUINCHIA PEÑA AURITH DANIELA	TI 1098476185	penad7642@gmail.com	3161059811						
11	REATIGA JAIMES ERVIN DARIO	TI 1098476140	ervinreatiga@gmail.com	3125724749						
12	REATIGA ROJAS JUAN CAMILO	TI 1102636421	juancareatiga1301@gmail.com	3222041319						
13	RINCON VERA CARLOS ALBERTO	TI 1098220759	carlosalbertorinconvera3@gmail.com	3124831408						
14	RIVERA TARAZONA CRISTIAN JULIAN	TI 1098667102	riveratarazona182@gmail.com	3204031465						
15	SIERRA VILLAMIZAR WILLIAM FERNEY	TI 1098220440	sierraferney952@gmail.com	3143209738						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Daniela Peña

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA-QUEBRADAS- Noviembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria | FICHA: 2903437

COMPETENCIA: Recolección del Producto

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Claudia Milena Cabrera

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 07 de Noviembre	08 de Noviembre	21 de Noviembre	22 de Noviembre	OBSERVACIONES
1	BERMUDEZ ORDUZ LEIDY ROCIO	TI 1098220708	bermudezorduz@gmail.com	3008724319	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	
2	CASTELLANOS SANDOVAL EDINSON YESID	TI 1097500363	esneidercastellanos@gmail.com	3203808937	Edinson	Edinson	Edinson	Edinson	
3	CABRERA JAIMES CLAUDIA MILENA	TI 1096068359	cabrerajaimesclaudiamilena123@gmail.com	3203807705	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	
4	GUERRERO VALENCIA ISAIAS	TI 1095807600	guerreroisaias2009@gmail.com	3118692535	Isaias	Isaias	Isaias	Isaias	
5	JAIMES ROJAS MARIA CRISTINA	TI 1098220605	NellyRojasFlorez19@gmail.com	3214275261	Rebina	Rebina	Rebina	Rebina	
6	ORDUZ CASTELLANOS JOSE ANTONIO	TI 1033699774	orduzcastellanos@gmail.com	3118710746	José	José	José	José	
7	SEQUEDA JAIMES GABRIEL ANTONIO	TI 1098476166	olgaluciajaimesvera@gmail.com	3123209127	Gabriel	Gabriel	Gabriel	Gabriel	
8	VILLAMIZAR RIVERA BRAYAN CAMILO	TI 1098476147	arquimedezvillamizar@gmail.com	3125779985	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

Claudia Cabrera

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA-BARAYA- NOVIEMBRE DE 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INTITUCIÓN EDUCATIVA BARAYA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria | FICHA: 2903450

COMPETENCIA: Recolección del producto

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Juan Esteban Espinel

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 01 Noviembre	14 Noviembre	15 Noviembre	OBSERVACIONES
1	CACUA CASTELLANOS ANDREA	TI 1098220832	cacuaandrea95@gmail.com	3134198461	Andrea	Andrea	Andrea	
2	CELIS ORTEGA MAICOL ESTIVEN	TI 1142715325	maicolcelis49@gmail.com	3125811251	Maicol S.	Maicol	Maicol	
3	ESPINEL CASTELLANOS JUAN ESTEBAN	TI 1101597230	castellanoalis800@gmail.com	3228511356	Juan Esteban	Juan E	Juan E	
4	JAIMES BAUTISTA GEISSON GABRIEL	PPT 6223081	jaimesbautista38@gmail.com	3105843615	Gefsson	Gefsson	Grisson	
5	JAIMES TARAZONA ERIN JOHAN	TI 1098220753	erinjohaanjaimestarazona@gmail.com	3133052247	Erin	Erin J	Erin J.	
6	JEREZ CARREÑO ANDRES YOVANY	TI 1097100537	andrezyovany@gmail.com	3133483685	Andres J	Andres J	Andres J	
7	JEREZ VILLAMIZAR EDWIN SANTIAGO	TI 1098220772	edwinsantiagojerezvillamizar@gmail.com	3134494858	Edwin J.	Edwin J.	Edgar T.	
8	LOPEZ CASTELLANOS CRISTIAN FABIAN	TI 1098130959	cristianfabianlopez2@gmail.com	3227575963	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
9	LOPEZ VELASCO ESTEBAN	TI 1098220804	estebanlopezvelasco14@gmail.com	3105846678	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
10	REATIGA BASTO ARIOLFO	TI 1096950450	ariolforeatigabasto@gmail.com	3007496804	Ariolfo R.	Ariolfo R	Ariolfo R	
11	RODRIGUEZ COTE BREINER	TI 1096068148	cotebreiner7@gmail.com	3208495426	Breiner	Breiner	Breiner	
12	TORRA BUSTOS JOSE ALEJANDRO	TI 1095309121	alejandrotorra17@gmail.com	3186047782	Alejandro T.	Alejandro T.	Alejandro	
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

SE: SIN EXCUSA CE: CON EXCUSA

ESPINEL CASTELLANOS JUAN ESTEBAN- CRISTIAN FABIÁN LÓPEZ CASTELLANOS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

Obligación 7: Se anexa registro fotográfico.





Obligación 19 y 28: Se anexa registro fotográfico.





Obligación 22: Se anexa certificación.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1096953702

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los siete (7) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2044025 - 07/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056242CC1096953702C.

Se adjuntan a continuación los soportes e informes de los desplazamientos realizados los días 21 y 22 de noviembre, De igual manera, se adjunta el reporte de horas de Sofia Plus para los meses de noviembre y diciembre.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHytroa	YENNY TATIANA ROA MONSALVE
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	19/11/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3324 de fecha 2024-01-20. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	347024	**Fecha Registro:**	2024-11-19	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	378.585,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	378.585,00	**Saldo x Obligar:**	378.585,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096953702	**Razón Social:**	DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	055048842467196 1	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR			**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**	**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**98724**	**Número:**	COM 98724	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2024-11-19

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF		378.585,00	0,00		
					Total:	378.585,00	0,00	378.585,00	378.585,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 98724 A GUACA VDA QUEBRADAS DEL 21 AL 22 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FPI PROG ARTICULACION CON LA MEDIA FICHA 2903437

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-21	378.585,00	378.585,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ANA MILENA GALVIS GOMEZ
Fecha: 2024.11.20 09:04:09 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 19 de noviembre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	98724	**Fecha Solicitud**	2024-11-19	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-11-19	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	No	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA - FORMACION ARTICULACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3324	**Dependencia Solicitante**		954511 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	-	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS	CC: 1096953702	CONTRATISTA - INSTRUCTOR ARTICULACION	Autorizada	2024-11-21	2024-11-22	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / GUACA	1,5	No	50	1,5	4.465.545,00	252.390,00	378.585,00	0,00	378.585,00	VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA QUEBRADAS DEL 21 AL 22 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2903437
											Totales Solicitud de Comisión			**378.585,00**	**0,00**	**378.585,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION, A GUACA VDA QUEBRADAS DEL 21 AL 22 NOVIEMBRE 2024 IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2903437

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/11/19 14:40:28 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 19 de noviembre de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ	Fecha Verificación:	19/11/2024 11:59:46

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
19/11/2024 2:40:47 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					14/11/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1096953702**
CONTRATO	**No.**	**CO1.PCCNTR.5929666**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	3	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2024, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por tiempo fijo, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red Agropecuaria, área temática: AGROPECUARIA y demás de su competencia.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora de programas especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**MÁLAGA- GUACA VEREDA QUEBRADAS- MÁLAGA**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS		**CONTACTO**	ELIÉCER CALDERÓN
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	21	11	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		22	11	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA FICHA 2903437							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales con domicilio contractual en Málaga

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 21/11/2024
Desplazamientos ruta de ida: MÁLAGA-MUNICIPIO DE GUACA-VEREDA QUEBRADAS
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS EN EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LA COMPETENCIA Recolección del producto
Desplazamientos Internos: N/A
Día 2 : 22/11/2024
Actividades a ejecutar: IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS EN EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LA COMPETENCIA Recolección del producto
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos ruta de regreso: VEREDA QUEBRADAS-MUNICIPIO DE GUACA-MÁLAGA
Medio de transporte: terrestre
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $ N/A
Se liquidan gastos de transporte informal por $ 0

Por "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE" circular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:

La necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a los aprendices del programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, en la modalidad Articulación con la Media en el Colegio INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS, FICHA 2903437

-La razón por la cual no es posible realizar esas actividades utilizando medios virtuales: Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnológicos para el aprendizaje remoto.

-El número de personas que viajarán: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado para impartir formación en la ficha asignada del programa de articulación.

-Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta. El transporte es asumido por el comisionado teniendo en cuenta que el recurso se agotó

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES Yadimyr Oswaldo García Reyes	**Nombres y Apellidos:** **Dary** Milena Salazar Suárez	David Alonso Castañeda C.
Cargo: Subdirector (E) de Centro	**Cargo:** Coordinadora de programas Especiales	**Nombres y Apellidos: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Málaga, noviembre 25 de 2024

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No: 98724	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	Noviembre 21 de 2024	Noviembre 22 de 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Municipio de Guaca, Vereda Quebradas	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION** SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	**OTRA : (ciudad)**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral en el programa ARTICULACION CON LA MEDIA en la Ficha 2903437

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. IMPARTIR FORMACIÒN EN EL COLEGIO INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS EN EL PROGRAMA DEL TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA, EN LA COMPETENCIA, Recolección del producto, desarrollo de actividades lúdicas y charlas con la ayuda de material audiovisual como presentaciones PPT y videos.

RESULTADOS:

1. Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entregar material vegetal propagado de manera asexual al instructor, según las Guías de aprendizaje 4 y 5. De la competencia: Recolección del producto	Aprendices grado 10 de la Institución Educativa Quebradas	Noviembre 22 de 2024

CONCLUSIONES:
Los aprendices reconocen la importancia del conocimiento de la situación actual a nivel mundial y el impacto que se puede generar en nuestros procesos productivos en la vida cotidiana.

Los aprendices conocen de primera mano conceptos fundamentales de la temática a desarrollar en el proceso de su formación profesional integral. **Observación**: Teniendo en cuenta a lo establecido por la circular No 01-3-2020-000156 se cumple con las medidas de restricción que establecen las autoridades nacionales, Departamentales y locales, así mismo se cumple con protocoles de Bioseguridad y autocuidado. Nota: No se cuenta con medio de transporte formal, adicional a ello son vías de difícil acceso, El transporte es asumido por el comisionado, teniendo en cuenta que el recurso se agotó		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS		David Alonso Castañeda C.
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL 21 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Evidencia 1. PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA No. 2903437





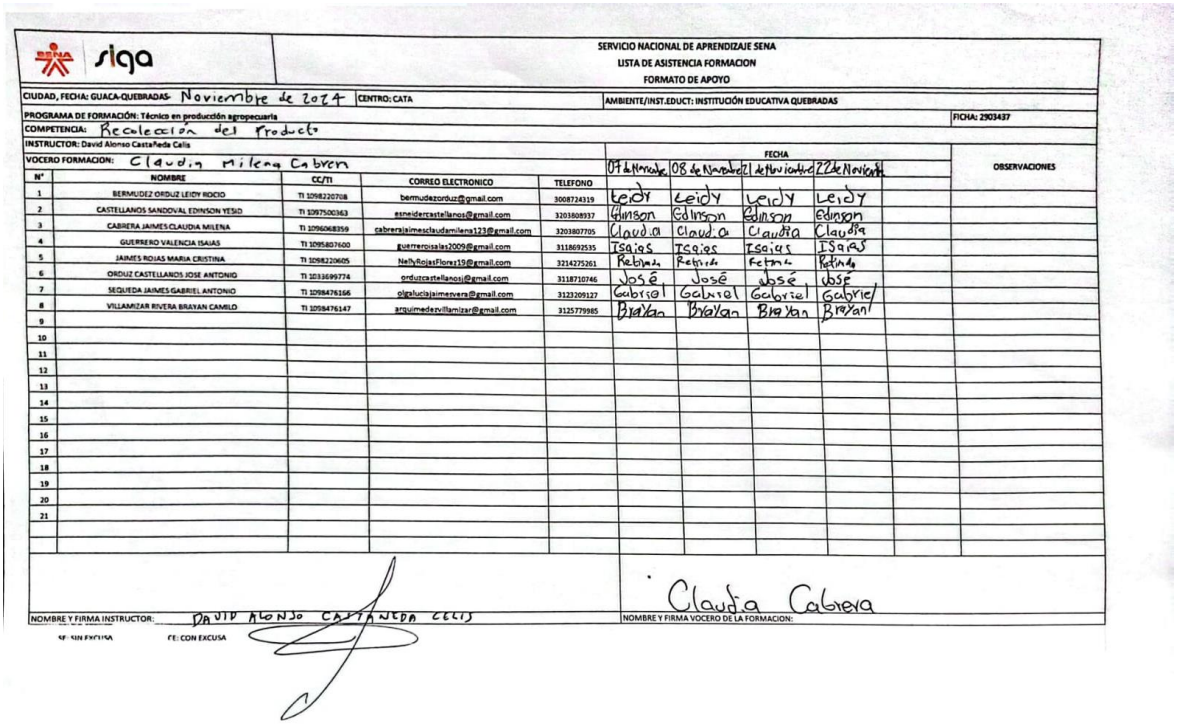
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DEL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2024

Evidencia 1. PROGRAMA TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA FICHA No. 2903437





LISTADO ASISTENCIA NOVIEMBRE 21 Y 22 DE 2024



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: GUACA-QUEBRADAS Noviembre de 2024 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: INSTITUCIÓN EDUCATIVA QUEBRADAS

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en producción agropecuaria | FICHA: 2903437

COMPETENCIA: Recolección del Producto

INSTRUCTOR: David Alonso Castañeda Celis

VOCERO FORMACION: Claudia Milena Cabrera

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 07 de Noviembre	08 de Noviembre	21 de Noviembre	22 de Noviembre	OBSERVACIONES
1	BERMUDEZ ORDUZ LEIDY ROCIO	TI 1098220708	bermudezorduz@gmail.com	3008724319	Leidy	Leidy	Leidy	Leidy	
2	CASTELLANOS SANDOVAL EDINSON YESID	TI 1097500363	esneidercastellanos@gmail.com	3203808937	Edinson	Edinson	Edinson	Edinson	
3	CABRERA JAIMES CLAUDIA MILENA	TI 1096068359	cabrerajaimesclaudiamilena123@gmail.com	3203807705	Claudia	Claudia	Claudia	Claudia	
4	GUERRERO VALENCIA ISAIAS	TI 1095807600	guerreroisaias2009@gmail.com	3118692535	Isaias	Isaias	Isaias	Isaias	
5	JAIMES ROJAS MARIA CRISTINA	TI 1098220605	NellyRojasFlorez19@gmail.com	3214275261	Retirada	Retirada	Retirada	Retirada	
6	ORDUZ CASTELLANOS JOSE ANTONIO	TI 1033699774	orduzcastellanosj@gmail.com	3118710746	José	José	José	José	
7	SEQUEDA JAIMES GABRIEL ANTONIO	TI 1098476166	olgaluciajaimenvera@gmail.com	3123209127	Gabriel	Gabriel	Gabriel	Gabriel	
8	VILLAMIZAR RIVERA BRAYAN CAMILO	TI 1098476147	arquimedesvillamizar@gmail.com	3125779985	Brayan	Brayan	Brayan	Brayan	
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Claudia Cabrera

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903438 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 38,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903437 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903450 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902747 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2902969 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COSECHAR Y ACOPIAR EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA PERTINENTE A LA VARIEDAD Y POLÍTICA DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2903437 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2903450 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902969 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2902747 - PRODUCCION AGROPECUARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	16,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DAVID ALONSO CASTAÑEDA CELIS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES