GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6 Página 1 de 5

TIPO DE INFORME:	Parcial: __X_	Final: _____	No.: __01_			Fecha: (02/12/2024)	
CONTRATO_X_	DE: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		Nº	1598	AÑO:	2024	
CONVENIO___							
CONTRATANTE:	**DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE VIAS E INFRAESTRUCTURA**						
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	**LUIS MIGUEL CAQUIMBO GOMEZ**					
	NIT O CC:	1,075,314,793					
	DIRECCIÓN	Cra 13a # 14a - 51 (Los Molinos)		TEL:	3176995390		
	CIUDAD:	Campoalegre - Huila					
	REPRESENTANTE LEGAL:	N.A.					
	CC:	N.A.					
OBJETO:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR Y APOYAR LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DE CAMPO EN DESARROLLO DEL PROYECTO "FORMULACION DE LOS PLANES VIALES MUNICIPALES, ACTUALIZACIÓN DEL PLAN VIAL DEPARTAMENTAL CARACTERIZACIÓN Y REPORTE AL SISTEMA INTEGRAL NACIONAL DE INFORMACIÓN DE CARRETERAS (SINC), DE LA RED VIAL DEL DEPARTAMENTO DEL HUILA.						
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	24/10/2024						

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

.D	En cifras: $ 10.077.800,00		
	En Letras: DIEZ MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: N.A.	Fecha: N.A.
	Nº 2	Valor: N.A.	Fecha: N.A.
	Nº 3	Valor: N.A.	Fecha: N.A.
VALOR TOTAL (Acumulado)	($ 10.077.800,00)MCTE - DIEZ MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE		
PLAZO INICIAL:	DOS (02) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE EXCEDA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo: N.A.	Fecha: N.A.
	Nº 2	Tiempo: N.A.	Fecha: N.A.
	Nº 3	Tiempo: N.A.	Fecha: N.A.
PLAZO TOTAL (Acumulado)	DOS (02) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE EXCEDA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2024		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	01 DE NOVIEMBRE DE 2024		

		Término	Fecha (dd/mm/aa)
FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Suspensión: N.A.	N.A.
		Reiniciación: N.A.	N.A.
	Nº 2	Suspensión: N.A.	N.A.
		Reiniciación: N.A.	N.A.
	Nº 3	Suspensión: N.A.	N.A.
		Reiniciación: N.A.	N.A.
	Nº 4	Suspensión: N.A.	N.A.
		Reiniciación: N.A.	N.A.
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	30 DE DICIEMBRE DE 2024		

GARANTIAS: N.A

Pólizas					
Nº DE PÓLIZA	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL
N.A					
N.A					
N.A					

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes as Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA NOVIEMBRE DEL 2024 Nº 4581161631 IBC $2.015.560,00	**Salud 12,5%**	$	252,000.00
	Fondo de pensión 16%	$	322,500.00
	ARL 2,436%	$	49,100.00

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	24/10/2024	$ 10,077,800.00	$	$ 10,077,800.00
VALOR ADICIONAL N°1	N.A	$	$	$
VALOR ADICIONAL N°2	N.A	$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3	N.A	$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO	24/10/2024	$ 10,077,800.00	$	$ 10,077,800.00
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO	N.A	$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	02/12/2024	$ 5,038,900.00	$	$ 5,038,900.00
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1	N.A	$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	N.A	$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2	N.A	$	$	$

Scanned with CamScanner

VALOR ACTA PARCIAL N° 3	N.A	$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3	N.A	$	$	$
VALOR ACTA FINAL	N.A	$	$	$
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL	N.A	$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO	N.A	$	$	$
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	N.A	$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO	N.A	$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	N.A	$	$	$
VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE	N.A	$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a safisfacción, conforme se

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL (MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
OBLIGACIONES GENERALES					
1. Presentar informes mensuales de las actividades y gestiones realizadas dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del periodo de ejecución, con los soportes correspondientes ante el supervisor del Contrato.	Informe mensual de las actividades desarrolladas durante el periodo entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2024 correspondiente al contrato de prestacion de servicios profesionales 1598 de 2024	50.00%	Presentación del Informe mensual de las actividades desarrolladas durante el periodo entre el 01 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2024 correspondiente al contrato de prestacion de servicios profesionales 1598 de 2024	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
2. Desarrollar de manera coordinada sus actividades contractuales junto con el área técnica, administrativa y demás relacionadas para el desarrollo del proyecto de inversión con BPIN 2021004410023.	Registro fotografico de salidas a campo para la supervision de comisiones, recoleccion de informacion para diligenciamiento de TPD, reuniones con lideres del proyecto y personal de apoyo.	50.00%	Registro fotografico de salidas a campo para la supervision de comisiones, recoleccion de informacion para diligenciamiento de TPD, reuniones con lideres del proyecto y personal de apoyo.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
3. Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riesgos laborales de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Realizó el pago del sistema de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre del 2024 mediante planilla No.4581161631.	50.00%	El contratista realizó el pago del sistema de seguridad social correspondiente al mes de Noviembre del 2024 mediante planilla No. 4581161631.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
4. Dar publicidad a su Contrato y mantenerlo debidamente actualizado en la plataforma SECOP II con los soportes correspondientes.	Pantallazo de la publicación en el secop II de el acta de inicio del contrato 1598 de 2024	50.00%	Realizó la publicación en el secop II de el acta de inicio del contrato 1598 de 2024	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
5. Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas a las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la Entidad y requisitos legales, relacionadas con el proyecto de inversión con BPIN 2021004410023.	Se mantuvo la disposición pero no hubo requerimiento por parte de la entidad	50.00%	Se mantuvo la disposición pero no hubo requerimiento por parte de la entidad	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
6. Asumir los riesgos previsibles de la ejecución del Contrato, y adoptar todas las medidas necesarias para mitigarlos.	Se minimiza los riesgos de posibles accidente utilizando correctamente los EPP	50.00%	En las jornadas de trabajo de el presente informe, utilizó los elementos de protección personal requeridos.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
7. Mantener las condiciones exigidas y ofrecidas en su Oferta durante la ejecución del Contrato.	Se garantiza y se da cumplimiento a las exigencias contractuales.	50.00%	Esta dando cumplimiento a las condiciones exigidas y ofrecidas en la oferta durante la ejecución del contrato de prestacion de servicios profesionales No. 1598 de 2024	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES

Scanned with CamScanner

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página 3 de 5

8. Mantener actualizada en el SIGEP la información correspondiente a su hoja de vida.	La hoja de vida se encuentra actualizada.	100.00%	Presento la hoja de vida actualizada.	100.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
9. Atender las solicitudes y recomendaciones que realice el supervisor del Contrato.	Se mantuvo la disposición pero no hubo solicitudes y requerimiento por parte de la supervisora.	50.00%	Se mantuvo la disposición pero no hubo solicitudes y requerimiento por parte de la supervisora.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
10. Hacer un inventario del estado y trámites de los temas pendientes a su cargo, al vencimiento del plazo de ejecución del Contrato.	Se mantuvo la disposición pero no hubo solicitudes y requerimiento por parte de la supervisora.	50.00%	Se mantuvo la disposición pero no hubo solicitudes y requerimiento por parte de la supervisora.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
11. Atender y aplicar la reglamentación del sistema de gestión de calidad.	Se adelantan todas las actividades asignadas por el supervisor con eficiencia y entregando los resultados de manera eficaz.	50.00%	Prestó los servicios profesionales con lealtad, buena fe y de manera oportuna y eficaz y se cumplieron los requerimientos por parte del supervisor y las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios profesionales 1598 de 2024	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
12. Reportar de manera inmediata al supervisor sobre cualquier novedad, anomalía, eventualidad o irregularidad que pueda afectar la ejecución del Contrato.	Se mantuvo la disposición pero no hubo solicitudes y requerimiento por parte de la supervisora.	50.00%	Se mantuvo la disposición pero no hubo solicitudes y requerimiento por parte de la supervisora.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
13. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause por el incumplimiento o por la mala calidad del servicio prestado al Departamento.	No se presentaron daños en el periodo comprendido entre el 01 de nociembre al 30 de noviembre de 2024 durante la prestación de servicios al Departamento.	50.00%	No se presentaron daños en el periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de nvoiembre de 2024 durante la prestación de servicios al Departamento.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
14. Cumplir con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo	Se cumple con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo tanto en la oficina como fuera de ella.	50.00%	Cumplio con la normatividad legal vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo tanto en la oficina como fuera de ella.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
15. Cumplir el Código de Ética de la Gobernación del Huila.	Se cumple con el Código de Ética de la Gobernación del Huila durante la ejecución de sus labores	50.00%	Cumplio con el Código de Ética de la Gobernación del Huila durante la ejecución de sus labores	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
16. El contratista no podrá revelar la información confidencial de propiedad de la Gobernación del Huila, de la que tenga conocimiento con ocasión o para la ejecución del contrato, sin el previo consentimiento por escrito del supervisor del contrato. Se considera información confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica y en general cualquier información relacionada con las funciones del Departamento del Huila, que tenga carácter reservado por la ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Departamento o cualquier otra Entidad Estatal, conforme a lo establecido en Ley estatutaria 1581 de 2012 - 1712 de 2014 y los decretos que las reglamentan.	No se ha revelado información confidencial alguna de propiedad de la Gobernación del Huila	50.00%	Se mantuvo total discreción y confidencialidad con la información propiedad de la Gobernación del Huila.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
17. Para efectos del informe final deberá entregar un backup de la información, de los archivos de gestión donde se relacione la documentación producida durante la ejecución del contrato con el objeto de garantizar la seguridad de la información y continuidad de la operación.	No se ha entregado informe final.	50.00%	Esta actividad se va realizando durante la ejecución de las actividades con la recolección que se va a entregar para el informe final del contrato.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
18. Para efectos del informe final, en cumplimiento del artículo 2.8.2.2.4. del Decreto 1080 de 2015, deberá entregar los archivos que se encuentren en poder del contratista, dando aplicación a la Tabla de retención documental y diligenciando el formato único de inventario documental aprobado por la entidad.	No se ha entregado informe final.	50.00%	Esta actividad se va realizando durante la ejecución de las actividades con la recolección que se va a entregar para el informe final del contrato.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES

Scanned with CamScanner

19. Para efectos de la primera cuenta, en cumplimiento del Decreto 1499/17 y lineamientos del DAFP según circular 100.04-2018 de diciembre 14 de 2018 y Ley 2016 del 2020, se debe presentar los certificados del curso virtual "Fundamentos Generales de MIPG" y curso de "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", disponible en la plataforma de https://funcionpublica.gov.co/web/eva/.	Presentó los dos certificados de los cursos virtuales MIPG e Integridad, transparencia y lucha contra la corricción en la primera cuenta.	100.00%	Realizó los cursos virtuales MIPG e Integridad, transparencia y lucha contra la corricción. Obteniendo los dos certificados por cursar y aprobar dichos cursos en la primera cuenta.	100.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
20. Brindar apoyo en las socializaciones del programa para la identificación y esquema preliminar de las vías en los mapas de cada municipio y en las socializaciones para validación de la información obtenida en la elaboración de los planes viales para el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	A la fecha no se ha dado requerimiento a estas actividades	50.00%	A la fecha no se ha dado requerimiento a estas actividades	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
21. Brindar apoyo en la planeación y/o coordinación de las actividades de campo de la zona asignada para el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	Apoyo en la planeacion y coodinacion de las actividades de campo de la zona asignada para el proyecto	50.00%	Apoyó a la planeación y coordinación de actividades de campo de la comisión asignada a realizar la vía No. 50 del municipio de Suaza.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
22. Realizar visitas técnicas de campo a la comisión asignada para el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023 cuando sea requerido.	A la fecha no se ha dado requerimiento a estas actividades	50.00%	A la fecha no se ha dado requerimiento a estas actividades	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
23. Brindar apoyo en la recepción semanal y verificación preliminar de la información tomada en campo para el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	Apoyo en la recepción semanal y verificación preliminar de la información tomada en campo	50.00%	Recibió y verificó información de caracterización de vias departamentales del municipio de Gigante.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
24. Brindar apoyo en la verificación y supervisión de las labores del personal de la comisión asignada para el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	Apoyo en la verificación y supervisión de las labores del personal de la comisión asignada	50.00%	Apoyó en la verificación y supervisión de las labores del personal de la comisión liderada por el ingeniero Juan Esteban Manrique en el Municipio de Suaza.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
25. Brindar apoyo en la calibración de equipos, realizar la elaboración de informes de tránsito para el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
26. Apoyar en la realización de la elaboración del informe de actividades preliminares de campo para el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
27. Realizar la entrega semanal del cronograma de las actividades de campo para el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	Realizar la entrega semanal del cronograma de las actividades de campo	50.00%	Apoyó en la verificacion de la programacion de actividades de la comision liderada por el ingeniero Juan Esteban Manrique en el municipio de Suaza.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
28. Brindar apoyo en el reporte periódico de las visitas realizadas al personal de campo para el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
29. Realizar el reporte semanal del avance de las actividades de campo de las comisiones asignadas para el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES

Scanned with CamScanner

GOBERNACION DEL HUILA	SISTEMA DE GESTIÓN: MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG	Código: DAC-C055-P1110-F08
Fecha Aprobación: 04 de Octubre de 2021	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATO O CONVENIO	Version: 6
		Página 5 de 5

30. Realizar informes de las actividades preliminares de campo para el proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
31. Brindar apoyo en la elaboración de los informes de tránsito que le sean requeridos por el supervisor en desarrollo del proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	Brindar apoyo en la elaboración de los informes de tránsito.	50.00%	Se Adelanto la elaboración del TPD, del municipio de SUAZA.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
32. Brindar apoyo en la realización de informes de tránsito, y todas aquellas actividades necesarias para el correcto desarrollo del proyecto de inversión identificado con BPIN 2021004410023.	Brindar apoyo en la realización de informes de tránsito	50.00%	Se Adelanto la elaboración del TPD, del municipio de SUAZA.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
33. Las demás que le sean asignadas por el departamento en concordancia con la metodología del Ministerio de transporte en relación a la caracterización vial y relacionadas con el objeto contractual.	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A la fecha no ha sido requerido para realizar esta actividad por parte de la entidad.	50.00%	A LA FECHA DE HOY NO HAY OBSERVACIONES
Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.					

Conforme a la información relacionada , el Supervisor designado, certifica que el Contratista ejecutó a satisfaccion las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 01 de NOVIEMBRE de 2024 al 30 de NOVIEMBRE de 2024, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 02 de Diciembre de 2024.

Firma: _____

Nombre: BELEN CECILIA ESCALANTE CHARRY

Supervisora

	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
FIRMA			
NOMBRE			
CARGO			

Scanned with CamScanner