COPIA NO CONTROLADA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL** | Adquisición de Bienes y Servicios | CODIGO:ABS-FO-003 |
| | | Informe de supervisión | VERSIÓN:002 |
| | | | FECHA VIGENCIA:2023-04-24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **INFORME PARCIAL** | **x** | **INFORME FINAL** | |

| | |
|---|---|
| **1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:** | |
| **1.1. INFORME No. 1** | |
| **1.2. PERÍODO DEL INFORME**<br><br>**(**Del) Día: 31 Mes: octubre Año: 2024 (Al) Día: 30 Mes: noviembre Año: 2024 | |
| **1.3. CONTRATO:** No. **055** de fecha **2024 UAEJPMP** **de 25 de octubre de 2024.** | |
| **1.4. OBJETO:**<br>Adecuaciones a la infraestructura física para uso de la Justicia Penal Militar y Policial en las instalaciones del Batallón de A.S.P.C. No. 30 “GUASIMALES” – BAS30 ubicado en Cúcuta | |
| **1.5. NOMBRE DEL CONTRATISTA:** CONSORCIO VENTURA | |
| **1.6. CÉDULA O NIT:** 901.550.907-2 | **1.7. CORREO ELECTRÓNICO: obrabatalloncucuta@gmail.com** |
| **1.8. DIRECCIÓN:** CARRERA 54 NO. 153-75 TORRE 2 OFC. 512 | **1.9. TELÉFONO:** 3105587676 |

**1.10 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

**(incluir las adiciones, prórrogas, reducciones etc.)**

| TIPO | FECHA | VALOR DE LA OPERACIÓN | OBJETO |
|---|---|---|---|
| | | | |

**SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN**

| No. ACTA | FECHA SUSCRIPCIÓN DE ACTA SUSPENSIÓN | INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO | FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE REANUDACIÓN | FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO |
|---|---|---|---|---|
| N/A | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**CESIÓN** SÍ [ ] NO [x] Día _____Mes _____ Año _____

**1.11 FECHA DE INICIO:** Día**:** 31 Mes: octubre Año: 2024

Requisitos de ejecución del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| Suscripción del contrato | [ ] | Registro presupuestal | [ ] |
| Aprobación de garantía | [x] | Acta de Inicio | [ ] |

**1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)***

Día: 20 Mes: diciembre Año: 2024

**2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)**

**2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):**
NIXON HERNANDO LÓPEZ PERDIGÓN.

| | |
|---|---|
| **2.2. DEPENDENCIA:** Grupo Administrativo | **2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**<br>**TEL:** 6015169563<br>**EXT.** 1025 |
| **2.4. CORREO ELECTRÓNICO:** nixon.lopez@justiciamilitar.gov.co | |
| **2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DESIGNADO (S):** N/A | |
| **2.6. DEPENDENCIA:** N/A | **2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO:** N/A |
| **2.8. CORREO ELECTRÓNICO:** N/A | |

## 3. RESUMEN FINANCIERO

**3.1. VALOR DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:**

Por la suma de **NOVECIENTOS SESENTA Y UN MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($961.926.037,00)** incluido IVA, AIU, estampilla Pro-Universidad Nacional y demás Universidades Estatales de Colombia, y las demás erogaciones a que haya lugar con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato.

**3.2. VIGENCIAS FUTURAS:** SÍ [ ] NO [X]

***Cuadro 1 - Vigencias Futuras***

| AÑO | No RADICADO | VALOR | No. CRP |
|---|---|---|---|
| N/A | | | |
| | | | |
| TOTAL | | | |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

**3.3. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:**

***Cuadro 3 – Registro Presupuestal***

| No. De Registro Presupuestal | Fecha de expedición de Registro Presupuestal |
|---|---|
| **135224** | **25/10/2024** |
| | |
| | |

***(Agregar tantas filas como se requieran)***

## 4. OTROS ASPECTOS

**4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN:** (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica). N/A

## 4.2. ESTADO DE AVANCE FINANCIERO A LA FECHA

0%

| FECHA (dd/mm/aaaa) | VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique) | VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA | VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME | SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR | % DE AVANCE FINANCIERO |
|---|---|---|---|---|---|
| **0** | **$961.926.037,00** | **0$** | **$0** | **$961.926.037,00** | **0%** |

**00 % DE AVANCE FINANCIERO**

## 4.3. ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN A LA FECHA (%)

30%

La ejecución contractual que objeta la adecuación de los espacios para la conformación de la sala de audiencias y configuración de espacios funcionales para el normal ejercicio de las actividades que competen a los despachos judiciales, se ha llevado a cabo con un normal transcurso y en obediencia a las necesidades correspondientes requeridas por la adecuación misma, dando continuidad efectiva a las actividades tales como desmontes y demoliciones, replanteo en sitio, impermeabilizaciones, conformación de vanos, reestructuración de cubierta, refuerzo de muros existentes.

## 4.4 DOCUMENTOS DE CERTIFICADO DE PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

### 4.4.1 PERSONA NATURAL

***Cuadro 5 – Persona Natural***

| OBLIGACIONES | NÚMERO Y FECHA DE LA PLANILLA DE PAGO POR CADA PAGO REALIZADO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | **N/A** |

***(Si no aplica colocar N/A)***

### 4.4.2 PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación **:**

## 5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

*De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:*

***Cuadro 6 – Concepto del Supervisor***

| ***ASPECTOS A VERIFICAR*** | ***SÍ*** | ***NO*** | ***EXPLIQUE*** | ***N/A*** |
|---|---|---|---|---|
| El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas | *X* | | *En cumplimiento y en ejecución del contrato.* | |
| El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato. | | | | *X* |
| El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato | | | | *X* |
| Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado | *X* | | *En cumplimiento y en ejecución del contrato.* | |
| Los bienes fueron ingresados al almacén | | | | *X* |
| Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato. | | | | *X* |
| Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción. | | | | *X* |
| Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados. | | | | *X* |
| Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato | *X* | | *En cumplimiento y en ejecución del contrato.* | |
| Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato | *X* | | | |
| Cumplimiento de las obligaciones contractuales | *X* | | *De conformidad con lo establecido para la obra.* | |
| (*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato | | | | *X* |
| | | | | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)***

*Si su respuesta es "SÍ" al último punto (*), explicar:*

_____

_____

***Nota**: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):***

- *Soporte de recibo de ingreso a almacén.*
- *Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.*
- *Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.*
- *Listas de asistencia a la trasferencia de conocimientos o capacitación.*
- *Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.*

***INFORMES ANEXOS: SI*** [X] ***NO*** [ ] ***N/A*** [ ]

*Relación, tipo y detalle del informe:*

1. *Informe mensual de obra de interventoría.*
2. *Informes semanles de obra de interventoría*

**5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ"** SÍ [X] NO [ ]

**JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: *(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***
El contratista cumplió con el objeto contractual y la ejecución de las obligaciones del mismo.

## 6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No._____ y que a continuación se describen:

***Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes***

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN | UND DE MEDIDA | CANT. CONTRATADA | CANT. EJECUTADA | PENDIENTE POR EJECUTAR |
|---|---|---|---|---|---|
| N/A | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

***(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)***
***(si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)***

| **7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS** |
|---|
| Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE LA JUSTICIA PENAL MILITAR Y POLICIAL, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No. 055 de 2024 UAEJPMP<br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES:** ***(Solo debe ser diligenciado para el informe final y se refiere a la calidad del servicio)*** |
| MALO [ ] BUENO [X]<br>**JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN:** ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***<br>El contratista da cumplimiento al objeto contractual mediante el normal desarrollo de la obra requerida. |
| |
| **OBSERVACIONES:**<br>_____<br>_____ |

| **FIRMA RESPONSABLES** | |
|---|---|
| _____<br>Supervisor (es) | |
| **NOMBRE:** Nixon Hernando López Perdigón | **CÉDULA: 1.014.207.567** |
| **CIUDAD Y FECHA:** Bogotá D.C. (10/12/2024) | |

"Este documento es propiedad de la UAE JPMP y No está autorizado su reproducción total o parcial"