PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. C01.PCCNTR.5818501 13/02/2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ERVIN JAIR MATEUS OSMA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CEDULA DE CIUDADANÍA 1016022768

OBJETO DEL CONTRATO Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área de Bilingüismo, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.

2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.

3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.

4. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.

5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.

6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.

7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del

reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

8. Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.

9. Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.

10.Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.

11. Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

12. Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Municipios de la provincia de Vélez y área de influencia del CGAO.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 300 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 de Febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de Diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS

($41.420.000.oo)

SUPERVISOR: HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CEDULA DE CIUDADANÍA 1094244790

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$41.420.000
Valor Ejecutado	$41.420.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

En el mes de Febrero se realizo la gestión de búsqueda de aprendices para los cursos de bilingüismo en formación complementaria. Se prepararon actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria en las fichas 2928652, 2927139, 2927093 y 2927150. Se realizó la divulgación de las ofertas de formación del Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente a través de redes sociales.
En el mes de Marzo se prepararon actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria en las fichas 2928652, 2927139, 2927093 y 2927150. Se evaluaron las actividades realizadas en la formación, tales como grabaciones y creación de textos.
En el mes de Abril se prepararon actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria en las fichas 2960445, 2960449 y 2959980. Se enviaron archivos con documentos de los aprendices inscritos para su posterior matricula. Se evaluaron las actividades realizadas en la formación, tales como grabaciones y creación de textos. Se realizó el registro de juicios evaluativos en la competencia: Interactuar textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria fichas: 2927093, 2927139, 2927150 y 2928652. Se realizó el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. Se asistió a la reunión de semana de alistamiento Programa Institucional de Bilingüismo Trimestre 2 – 2024.

En el mes de Mayo se prepararon actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria en las fichas 2960445, 2960449, 2959980, 2985639, 2984227, 2984268 y 2994091. Se enviaron archivos con documentos de los aprendices inscritos para su posterior matricula. Se evaluaron las actividades realizadas en la formación, tales como grabaciones y creación de textos. Se hizo la divulgación de las ofertas de programas de formación ofrecidos por el centro a través de redes sociales. Se crearon rutas de aprendizaje y asociaron aprendices a rutas de aprendizaje en las fichas 2985639, 2984227 y 2984268. Se realizó el registro de juicios evaluativos en la competencia: Interactuar textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria fichas: 2960445, 2960449 y 2959980. Se asistió a reunión con coordinación académica de formación titulada y equipo ejecutor de Bilingüismo.
En el mes de Junio se prepararon actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria en las fichas 2985639, 2984227, 2984268, 2994091, 3010262, 3010500, 3010550, 3021876 y 3021888. Se enviaron archivos con documentos de los aprendices inscritos para su posterior matricula. Se evaluaron las actividades realizadas en la formación, tales como grabaciones y creación de textos. Se realizó el registro de juicios evaluativos en la competencia: Interactuar textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria ficha: 2985639. Se completo encuesta de actividades de P y P en SST “Infección respiratoria Aguda, La influenza” y “Riesgo Químico en el Sitio de Trabajo”.
En el mes de Julio se prepararon actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria en las fichas 3010262, 3010500, 3010550, 3021876 y 3021888. Se enviaron archivos con documentos de los aprendices inscritos para su posterior matricula. Se evaluaron las actividades realizadas en la formación, tales como grabaciones y creación de textos. Se completo encuesta de actividades de P y P en SST “Riesgo Biológico” y “Riesgo Cardiovascular”. Se asistió a la semana de alistamiento y reunión equipo complementaria.
En el mes de Agosto se prepararon actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria. Se evaluaron las actividades realizadas en la formación, tales como grabaciones y creación de textos. Se realizaron divulgaciones de ofertas de formación a través de redes sociales. Se asistió a reunión de retroalimentación de observación de sesión de formación realizada por el supervisor.
En el mes de Septiembre se prepararon actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria fichas: 3088496, 3088474, 3088483, 3066721, 3066789 y 3066853. Se

enviaron archivos con documentos de los aprendices inscritos para su posterior matricula. Se evaluaron las actividades realizadas en la formación, tales como grabaciones y creación de textos. Se realizó el registro de juicios evaluativos en la competencia: Interactuar textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria fichas: 3010262, 3010500 y 3010550. Se completo encuesta sobre Medicina Preventiva y del Trabajo PVE Riesgo Biológico, Riesgo Visual y Riesgo Químico. Se asistió a reunión de equipo ejecutor Bilingüismo IX semana institucional de los idiomas. Se asistió a reunión de equipo ejecutor de Bilingüismo T4 el 26 de Septiembre.
En el mes de Octubre se prepararon actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria fichas: 3088496, 3088474, 3088483, 3109930 y 3114304. Se evalúaron las actividades realizadas en la formación, tales como grabaciones y creación de textos. Se realizó la creación de ruta de aprendizaje y asociación de aprendices a las rutas de las fichas: 3066853, 3066721, 3066789, 3088496, 3021888, 3021876, 3088483 y 3088474. Se realizo el registro de juicios evaluativos en la competencia: Interactuar textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria fichas: 30066853, 3066721, 3066789, 3021888, 3021876, 3088483 y 3088474. Se completo encuesta sobre Seguridad y Salud en el Trabajo sobre Riesgo Cardiovascular y Riesgo Biomecánico. Se asistió a reunión de equipo ejecutor Bilingüismo IX semana institucional de los idiomas el 11 de Octubre. Se asistió a la transferencia de conocimiento Prueba ingles SET el 21 de Octubre. Se asistió a la IX semana institucional de los idiomas en el Centro de Gestión Agroempresarial del oriente, apoyando distintas actividades.
En el mes de Noviembre se prepararon actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria fichas: 3109930, 3114304, 3128488, 3128492, 3137443 y 3137442. Se enviaron archivos con documentos de los aprendices inscritos para su posterior matricula. Se evaluaron las actividades realizadas en la formación, tales como grabaciones y creación de textos. Se realizo la divulgación de la oferta de formación presencial 2025 del centro de Gestión Agroempresarial del oriente. Se realizó el registro de juicios evaluativos en la competencia: Interactuar textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria ficha: 3088496.
En el mes de Diciembre se prepararon actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, a través de la competencia: Comprender textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria fichas: 3137443 y 3137442. Se evaluaron las actividades realizadas en la formación, tales como grabaciones y creación de textos. Se realizo la divulgación de la oferta de formación presencial 2025 del centro de Gestión Agroempresarial del oriente. Se realizó la creación de rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a ruta de aprendizaje y registro de juicios evaluativos en la competencia: Interactuar textos en ingles de forma oral y escrita según criterios del MCER del programa de formación complementaria fichas: 3137443 y

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

3137442. Se completo encuesta sobre Seguridad y Salud en el Trabajo sobre cuidado de los ojos en el ambiente laboral. Se asistió a reunión de equipo ejecutor Bilingüismo sobre finalización de vigencia 2024.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

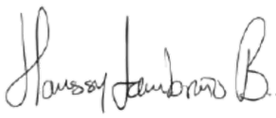
El contratista cumplió con las obligaciones contractuales de acuerdo a programación entregada y a lineamientos institucionales.

SANCIONES: SI___ NO_x__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



HANSSY LAMBRAÑO BRUNVIG

SUPERVISOR DE CONTRATO