PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, diciembre de 2024

Señor
LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5928306 del año 2024**
Profesional G. 02
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5928306** del año 2024

JUAN CARLOS BAHAMÓN PINZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144066920 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE.($ 42.720.380 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 2.456.050 M/CTE) correspondiente al mes de febrero de 2024 b) Un (01) segundo pago por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL SEISCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 2.902.604 M/CTE) correspondiente al mes de marzo de 2024 c) siete (07) pagos iguales por los meses de abril a octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un (01) último pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de SEIS MILLONES CIENTO DOS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 6.102.890 M/CTE).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear, orientar y evaluar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual, conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	El proceso formativo en modalidad virtual se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.	Publicación de anuncios, retroalimentación de foros y realización de sesiones en línea. 3122119-3122120 3122123 – 3122124 1.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo. 1.3.2. Cronograma
2	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de los saberes previos de las fichas, 3122119-3122120 3122123 – 3122124 a través de la plataforma Zajuna.	3.3.1. Evaluación de Evidencias.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su	Ejecución de la formación de las fichas 3122119-3122120 3122123 – 3122124, a través de la plataforma Zajuna o generando calificaciones, y	Envío de Correos electrónicos a los aprendices, y comunicación efectiva con los aprendices de las fichas

	perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral	comunicación efectiva hacia los aprendices	3122119-3122120 3122123 – 3122124, Evidencia 3.3.1. Calificaciones 3.3.2. Envío de correos
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	A la fecha no se ha realizado Emisión de Juicios evaluativos a las fichas .	No Aplica.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas, conforme a las necesidades identificadas por las redes de conocimiento y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	Al momento no se ha presentado tales actividades	Al momento no se ha presentado requerimiento para dichas actividades.
7	Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización;	Se crean los espacios para que los aprendices realicen los envíos de documento de identidad, el cual se adjunta en el Drive, al	7.3.1. Pantallazo del espacio destinado para la subida del documento de identidad del aprendiz.

	fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.	momento de subir las evidencias del cierre de las fichas.	
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Verificar juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información."	Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de Zajuna y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.	Procesos académicos realizados a través de la plataforma Zajuna y ejecución de fichas 8.3.1. Calificación evidencias. 8.3.2. Centro de calificaciones
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.	Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.	Información por los medios de comunicación de los cursos, sobre el reglamento del Aprendiz y manual de convivencia, normas que se tuvieron en cuenta en la interacción de los foros. Evidencia 9.3.1. Pantallazo de la socialización del Reglamento del aprendiz, a través de la plataforma Zajuna.

10	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
11	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia	Se realizó la divulgación de la oferta de los cursos a través de grupos de whatsapp.	12.1 la divulgación de la oferta de los cursos a través de grupos de whatsapp.
13	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, cumpliendo con la entrega de los soportes de acuerdo con la guía y/o la documentación establecida para este procedimiento.	No Aplica ya que imparto formación complementaria virtual en la cual no hay etapa productiva.	No se presentan evidencias relacionadas con esta actividad. NA
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la	Se presenta certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" del 26 de octubre de 2023.	14.3.1. Pantallazo certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"

	inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.		
15	Acompañar integralmente a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz del centro.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
16	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se realizaron sesiones en línea correspondientes a explicación de la formación y una de las actividades de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.	Pantallazos de la plataforma Zajuna. Evidencia 16.3.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea
17	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
18	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección	No se ha requerido el desarrollo de actividades de manera presencial a la fecha.	No Aplica.

	adecuados para el ambiente de aprendizaje.		
19	Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.	Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz.	19.1 Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz.
20	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinaciones, Supervisor de Contrato y/o demás miembros de la comunidad educativa, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Presentación de informe mensual de actividades, , atención a solicitud de convocatoria del supervisor del contrato para la difusión del programa de inglés.	Generé el informe de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.5928306 del año 2024. Pantallazo del documento. Evidencia 20.3.1. Pantallazo del informe presentado.
21	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
22	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico	No ha sido posible ingresar al espacio de la “Comunidad de instructores”, a	22.3.1. Pantallazo de espacio de capacitación

	(SDP). haciendo seguimiento oportuno en el sistema.	capacitación sobre herramientas pedagógicas.	"Comunidad de instructores".
23	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles una vez ocurrido el hecho, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
24	Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.	Reporte al aplicativo SOFIA de 91 horas.	24.3. Evidencia Pantallazo del documento del tiempo del instructor.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Acaté con respeto y seguí el proceso de contratación tal y como lo indicó la institución	Entrega de documentos a la oficina de gestión académica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico);	Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada	Contrato de Prestación de Servicios CO1.PCCNTR.5928306 del año 2024 2.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al

			momento del proceso formativo.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Durante el periodo, no se convocó a reunión por parte del supervisor del contrato.	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental;	Al momento no tengo inventario a mi cargo	Al momento no tengo inventario a mi cargo
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato;	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación,	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas

	garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;		6.3.1. Pantallazo de uso del uso del correo, Sofiaplus y SIcontratistas.
7	Colaborar en la elaboración de respuesta y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo;	Hasta el momento no han requerido información.	Hasta el momento no han requerido información.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución	No se presentan evidencias
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente;	Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales.	No se presentan evidencias
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18);	Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato.	Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II

11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;	Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	11.3.1. Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción".	Certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso "Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción". 12.3.1. Certificado de participación en el curso virtual "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción", con fecha de expedición del 4 de marzo de 2024.
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final;	Se actualizó contraseña para el correo y la página del aplicativo Sofía plus.	Procesos académicos desarrollados a través del aplicativo Sofía plus (asociar aprendices e ingreso a los cursos asignados). 13.3.1. Asignación de contraseña para uso del correo institucional. 13.3.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.

14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley;	Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1.PCCNTR.5928306 del año 2024	Documentos que reposan en la oficina de contratación.
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños;	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.	Ejecución de la formación a través de la plataforma Zajuna.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida	Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma.	Todos los documentos reposan en la oficina de contratación. 16.3.1. Pantallazo gestión firma. 16.3.2. Pantallazo firma.

	autorización de quien corresponda;		
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento;	Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA me lo solicite y haré los trámites correspondientes	No se presentan evidencias
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen;	Guardar total reserva de toda la información que se encuentre a mi alcance.	No se presentan evidencias
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de	Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada	Planilla de pagos de seguridad social No. 7946569131

	2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda);	por la entidad. Planilla número 7946569131	19.3.1. Pantallazo planilla de aportes
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Leer, entender y acatar los documentos del SIGA Que reposan en CompromISO para la ejecución del contrato.	Documento SIGA, de la plataforma compromISO
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el	Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas	Socialización del documento con los aprendices.

	contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.	Evidencia 22.3.1. Comunicación vía correo electrónico. 22.3.2. Sesiones en línea
23	El contratista no ejercerá ninguna forma de violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No he realizado ninguna acción que evidencie violencia contra las mujeres y basada en género, actos de racismo o discriminación.	No he realizado ninguno de estos comportamientos.
24	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple a cabalidad con cada una de las cláusulas pactadas en el presente contrato.	Proceso realizados a través del Aplicativo Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7946569131 de la planilla, expedida por Nuevo Soi correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (63) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Bahamon

Firmado digitalmente por Juan Carlos Bahamon
Fecha: 2024.12.15 21:08:15 -05'00'

Firma
Juan Carlos Bahamón Pinzón
Contratista
C.C. No. 1144066920

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5928306 del año 2024**
Profesional
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

PLANTILLA DE EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Juan Carlos Bahamón Pinzón correspondiente al mes de diciembre de 2024:

1. Obligación No. 1

1.1. Obligación

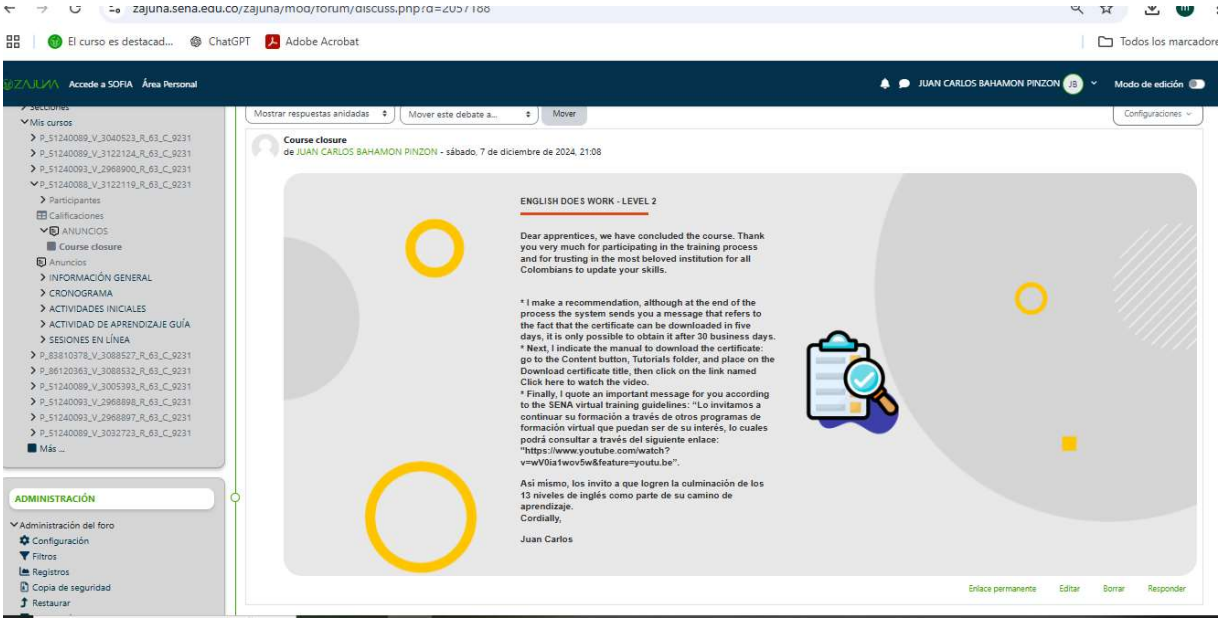
Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

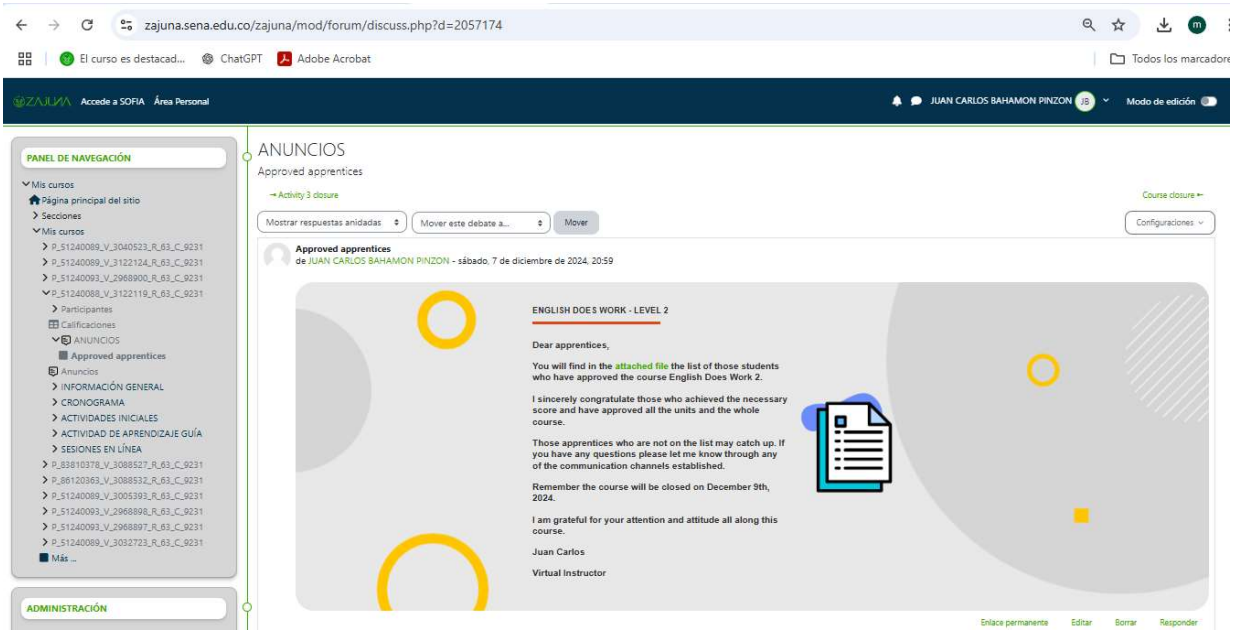
1.2. Acción realizada

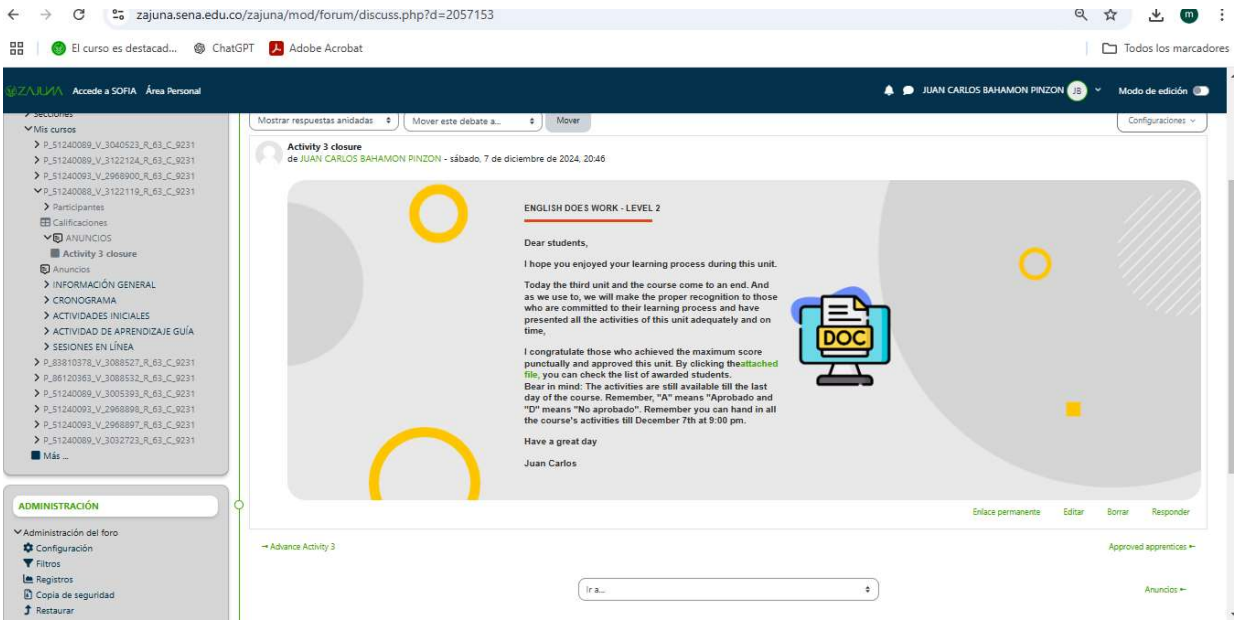
Se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

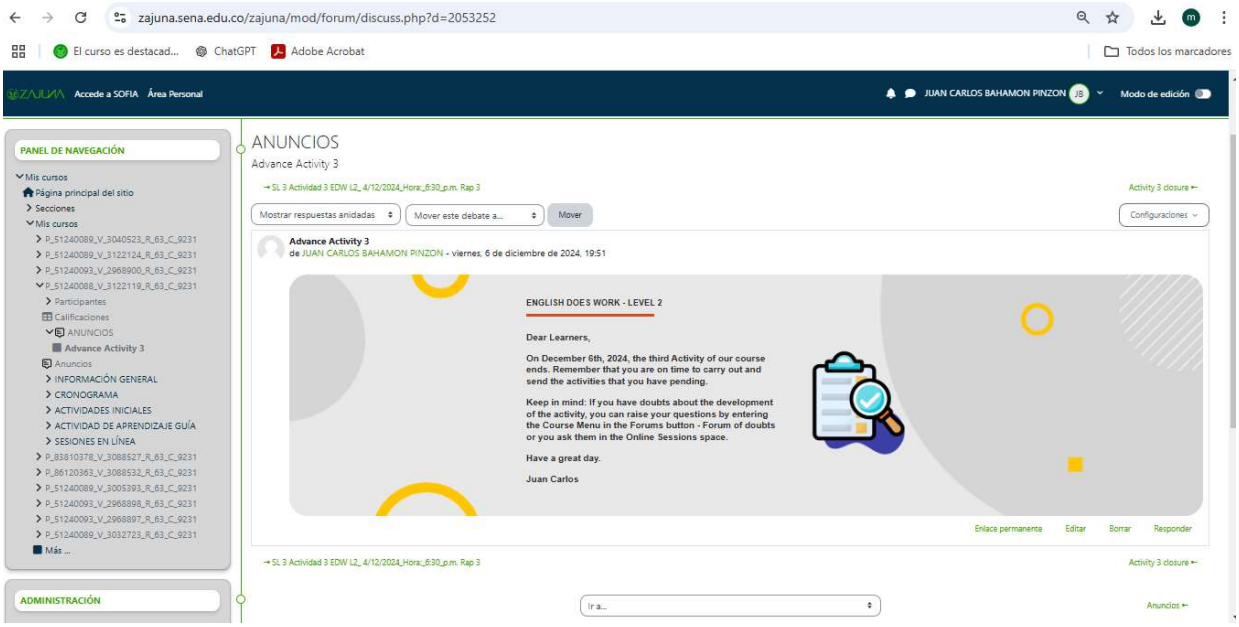
1.3. Evidencia

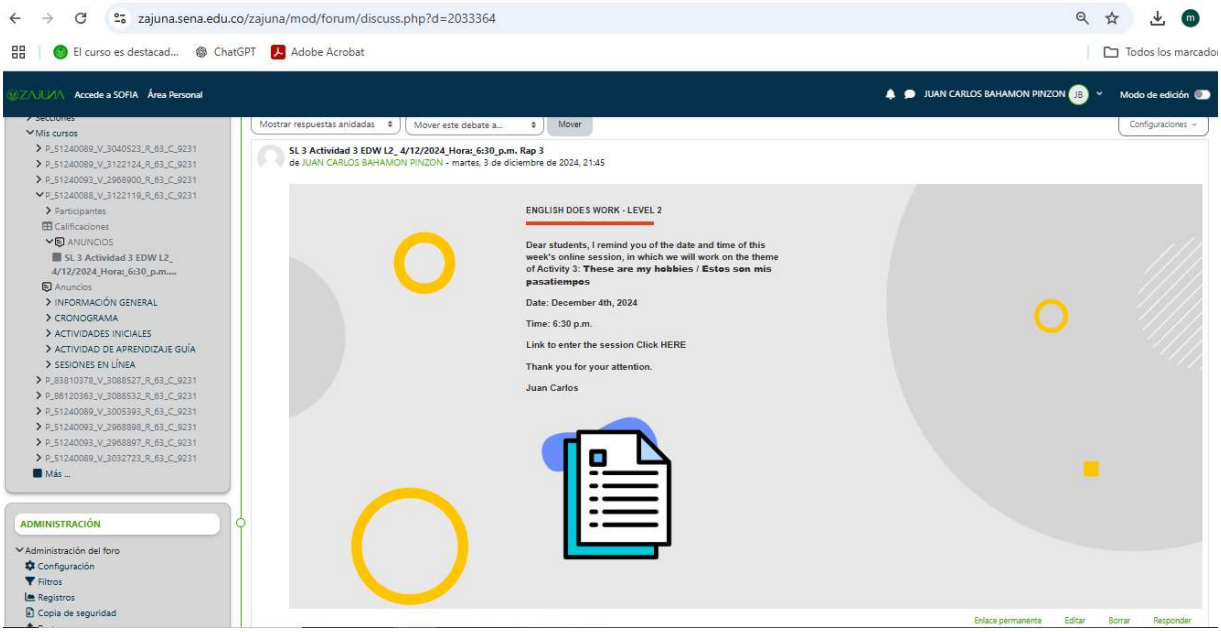
1.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.

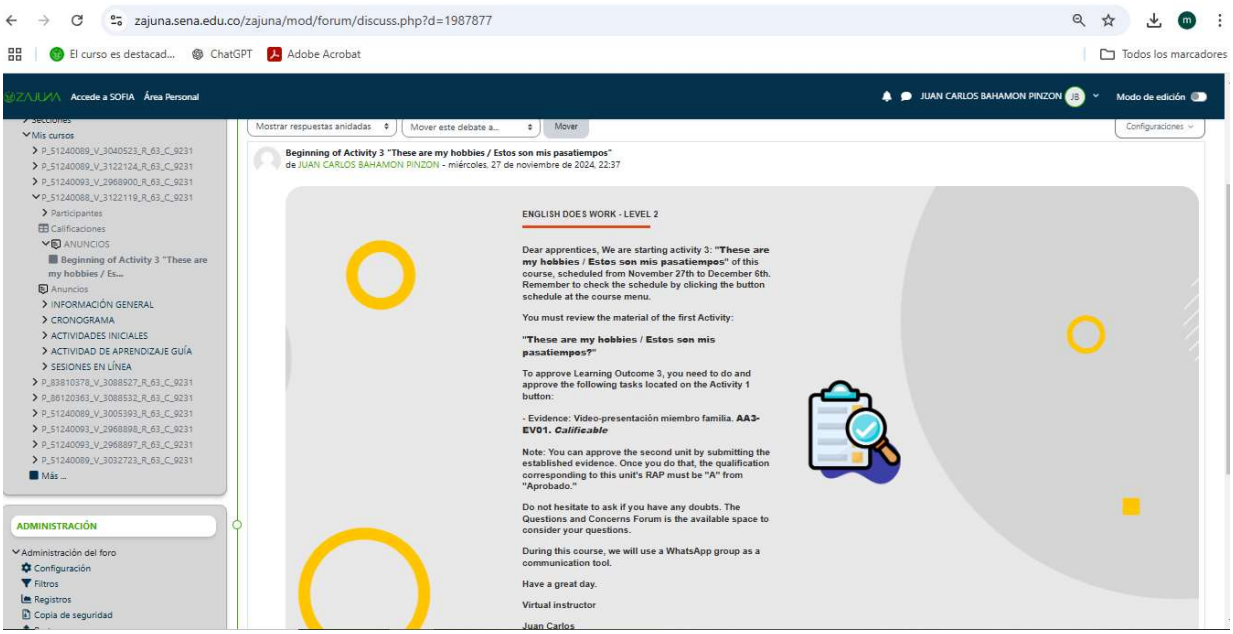


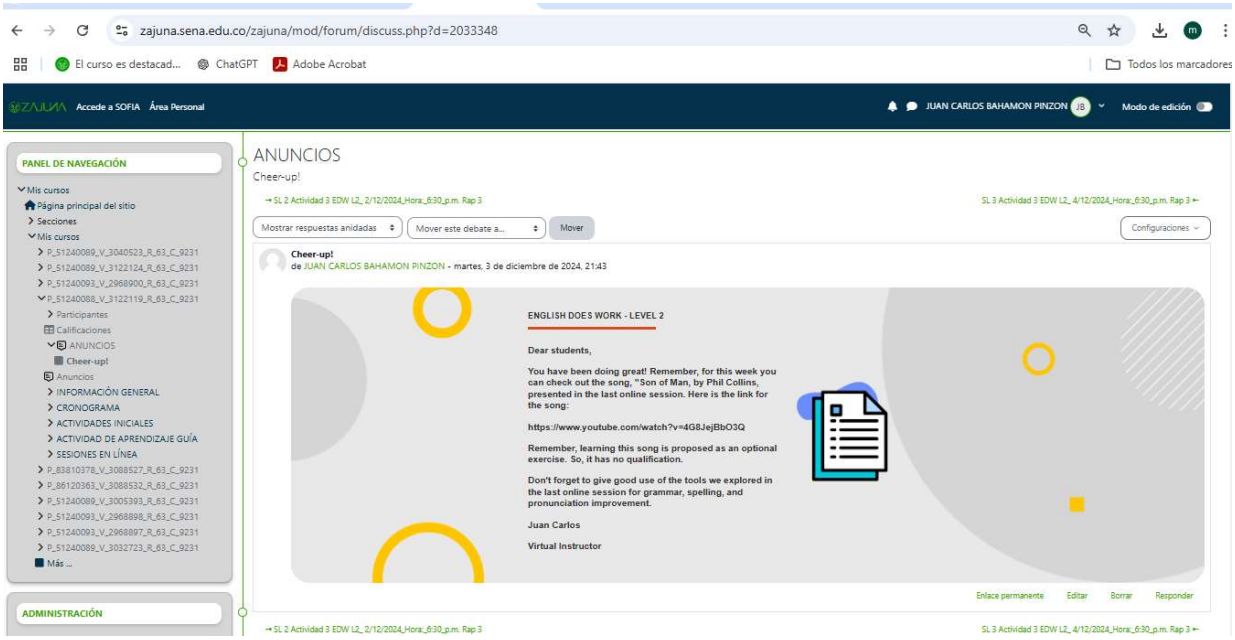

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2057174
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Approved apprentices
Activity 3 closure
Course closure
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Approved apprentices
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - sábado, 7 de diciembre de 2024, 20:59
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear apprentices,
You will find in the attached file the list of those students who have approved the course English Does Work 2.
I sincerely congratulate those who achieved the necessary score and have approved all the units and the whole course.
Those apprentices who are not on the list may catch up. If you have any questions please let me know through any of the communication channels established.
Remember the course will be closed on December 9th, 2024.
I am grateful for your attention and attitude all along this course.
Juan Carlos
Virtual Instructor
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2057153
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Activity 3 closure
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - sábado, 7 de diciembre de 2024, 20:46
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear students,
I hope you enjoyed your learning process during this unit.
Today the third unit and the course come to an end. And as we use to, we will make the proper recognition to those who are committed to their learning process and have presented all the activities of this unit adequately and on time,
I congratulate those who achieved the maximum score punctually and approved this unit. By clicking theattached file, you can check the list of awarded students.
Bear in mind: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado and "D" means "No aprobado". Remember you can hand in all the course's activities till December 7th at 9:00 pm.
Have a great day
Juan Carlos
DOC
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Advance Activity 3
Approved apprentices
Anuncios
ADMINISTRACIÓN

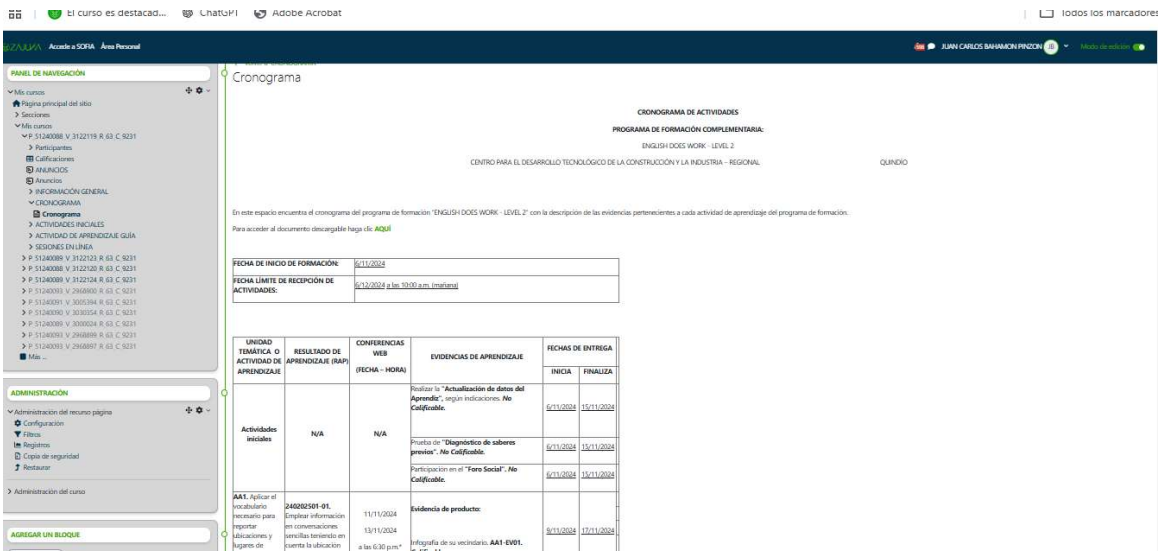

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2053252
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Advance Activity 3
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Advance Activity 3
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - viernes, 6 de diciembre de 2024, 19:51
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear Learners,
On December 6th, 2024, the third Activity of our course ends. Remember that you are on time to carry out and send the activities that you have pending.
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day.
Juan Carlos
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Activity 3 closure
Anuncios
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2033364
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
SL 3 Actividad 3 EDW L2_ 4/12/2024_Horar_6:30_p.m. Rap 3
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - martes, 3 de diciembre de 2024, 21:45
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 3: These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos
Date: December 4th, 2024
Time: 6:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1987877
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Beginning of Activity 3 "These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos"
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 27 de noviembre de 2024, 22:37
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear apprentices, We are starting activity 3: "These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos" of this course, scheduled from November 27th to December 6th. Remember to check the schedule by clicking the button schedule at the course menu.
You must review the material of the first Activity:
"These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos?"
To approve Learning Outcome 3, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. Calificable
Note: You can approve the second unit by submitting the established evidence. Once you do that, the qualification corresponding to this unit's RAP must be "A" from "Aprobado."
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
During this course, we will use a WhatsApp group as a communication tool.
Have a great day.
Virtual instructor
Juan Carlos
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2033348
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Cheer-up!
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Cheer-up!
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - martes, 3 de diciembre de 2024, 21:43
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear students,
You have been doing great! Remember, for this week you can check out the song, "Son of Man, by Phil Collins, presented in the last online session. Here is the link for the song:
https://www.youtube.com/watch?v=4G8JejBbO3Q
Remember, learning this song is proposed as an optional exercise. So, it has no qualification.
Don't forget to give good use of the tools we explored in the last online session for grammar, spelling, and pronunciation improvement.
Juan Carlos
Virtual Instructor
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ADMINISTRACIÓN

Cronograma



Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA - REGIONAL QUINDÍO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formacion "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2" con la descripcion de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	6/11/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	6/12/2024 a las 10:00 a.m. (mañana)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones. ***No Calificable.***	6/11/2024	15/11/2024
			Prueba de "**Diagnóstico de saberes previos**". ***No Calificable.***	6/11/2024	15/11/2024
			Participacion en el "**Foro Social**". ***No Calificable.***	6/11/2024	15/11/2024
AA1. Aplicar el vocabulario necesario para reportar ubicaciones y lugares de	**240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicacion	11/11/2024 13/11/2024 a las 6:30 p.m.*	**Evidencia de producto:** Infografía de su vecindario. **AA1-EV01. *Calificable.***	6/11/2024	17/11/2024
AA2. Expresar cualidades y características presentes en objetos y personas según el gusto e interés.	**240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.	18/11/2024 20/11/2024 25/11/2024 a las 6:30 p.m.*	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW2. **AA2-EV01. *Calificable.***	18/11/2024	26/11/2024
			Evidencia de producto: Documento describir gustos. **AA2-EV02. *Calificable.***	18/11/2024	26/11/2024
AA3. Exponer información sobre los miembros de la familia y actividades de ocio a partir de preguntas básicas.	**240202501-03.** Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.	27/11/2024 2/12/2024 4/12/2024 a las 6:30 p.m.*	**Evidencia de producto y desempeño:** Video-presentación miembro familia. **AA3-EV01. *Calificable***	27/11/2024	6/12/2024

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 6/12/2024 a las 10:00 a.m. (mañana)

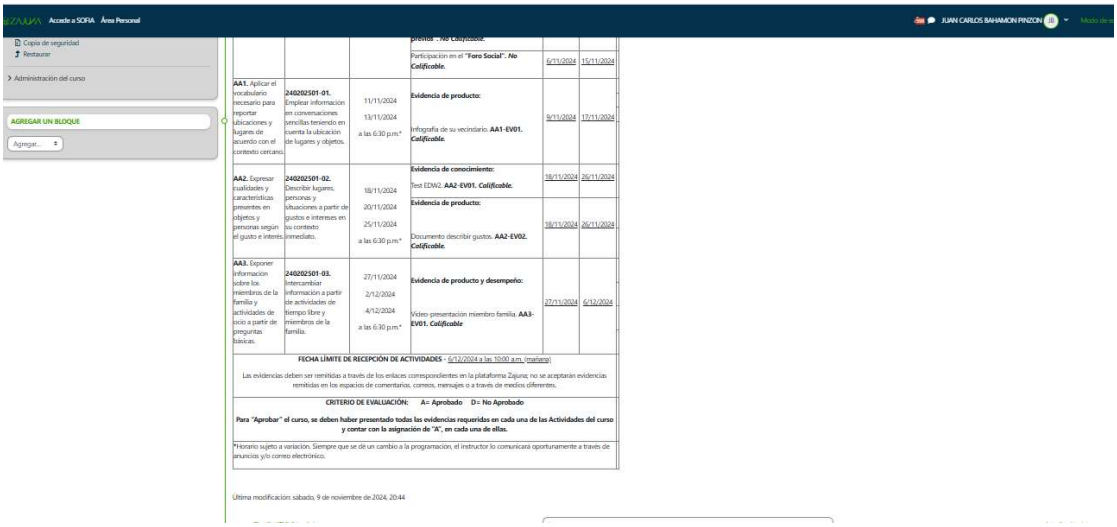
Las evidencias deben ser remitidas a través de los enlaces correspondientes en la plataforma Zajuna; no se aceptarán evidencias remitidas en los espacios de comentarios, correos, mensajes o a través de medios diferentes.

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

Para "Aprobar" el curso, se deben haber presentado todas las evidencias requeridas en cada una de las Actividades del curso y contar con la asignación de "A", en cada una de ellas.

*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correo electrónico.

Ultima modificación: sábado, 9 de noviembre de 2024, 20:44



2. Obligación No. 2

2.1. Obligación

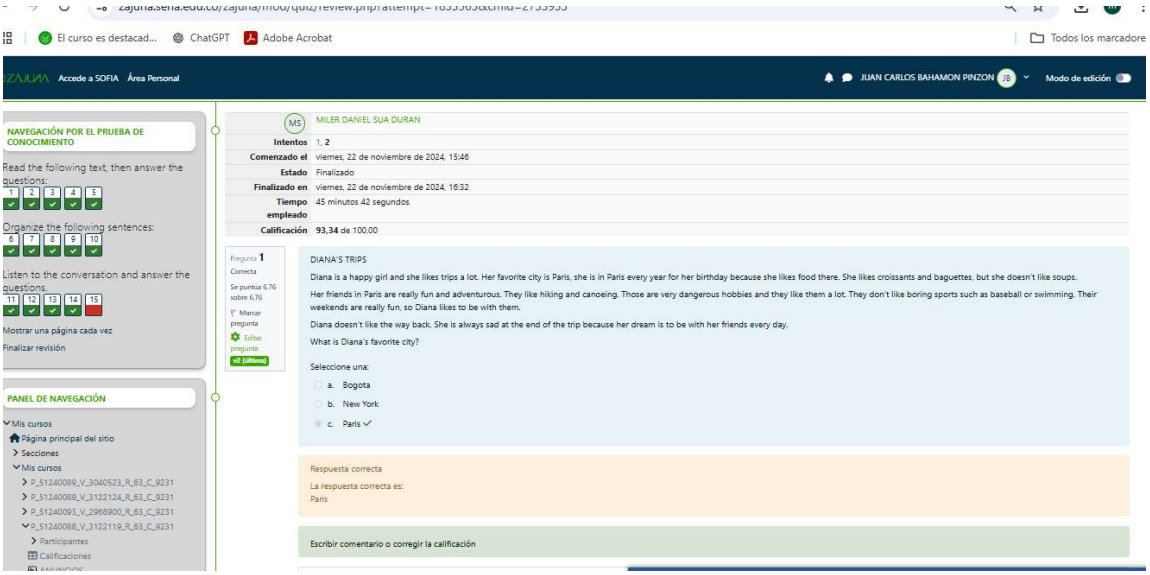
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

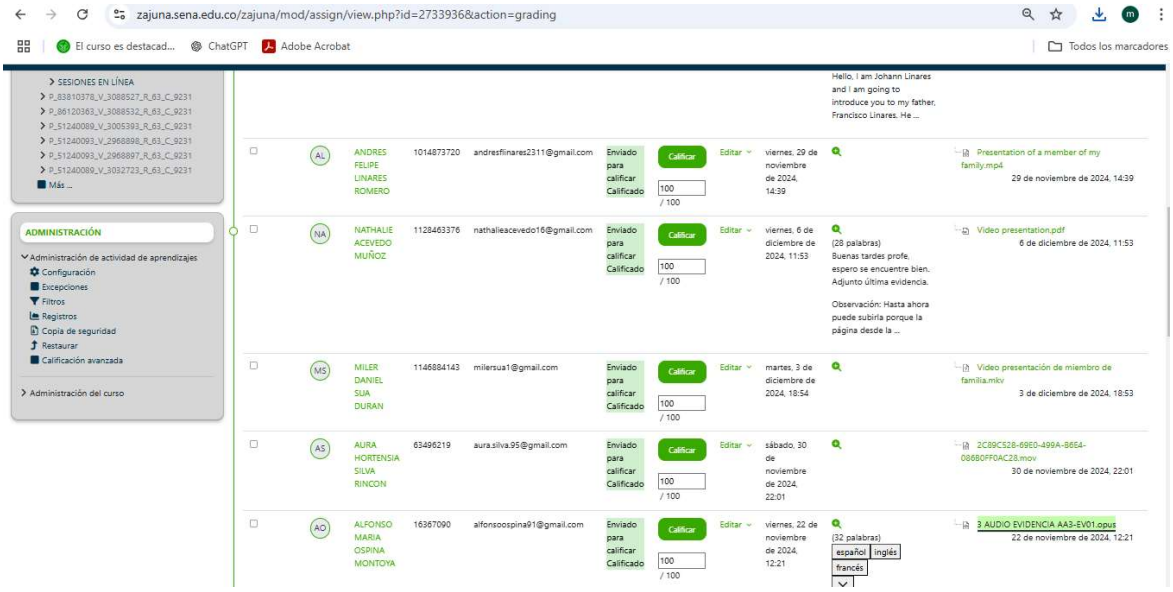
2.2. Actividad Desarrollada

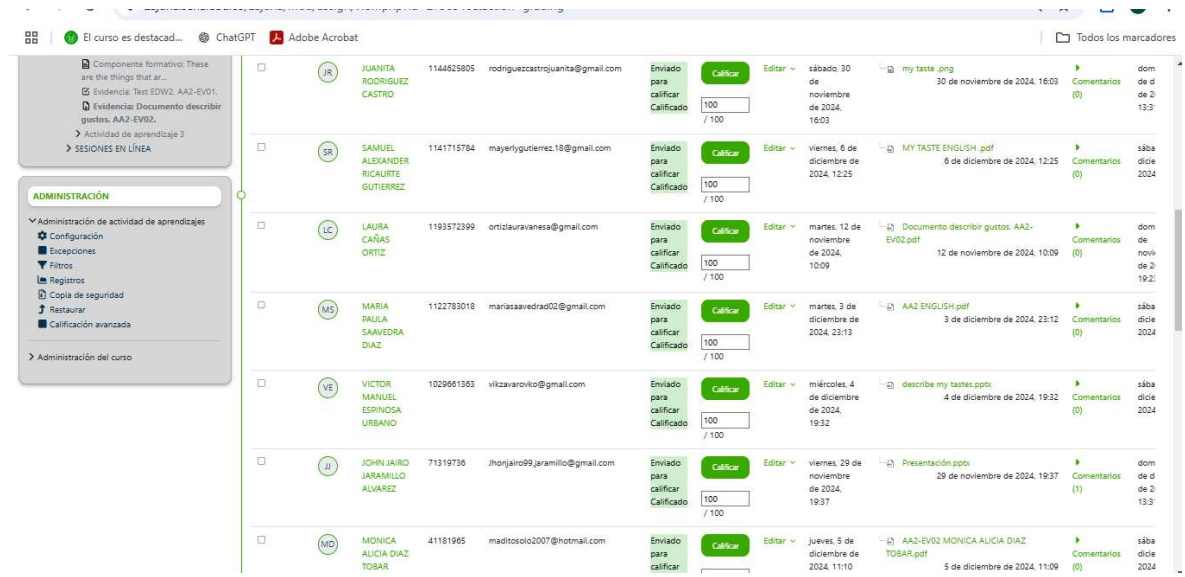
Se han evaluado los saberes previos de las fichas, 3122119-3122120 3122123 – 3122124 a través de la plataforma Zajuna.

2.3. Evidencias

2.3.1. Evaluación de Evidencias.




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2733936&action=grading
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
ANDRES FELIPE LINARES ROMERO
NATHALIE ACEVEDO MUÑOZ
MILER DANIEL SUA DURAN
AURA HORTENSIA SILVA RINCON
ALFONSO MARIA OSPINA MONTOYA


ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
JUANITA RODRIGUEZ CASTRO
SAMUEL ALEXANDER RICAURTE GUTIERREZ
LAURA CAÑAS ORTIZ
MARIA PAULA SAAVEDRA DIAZ
VICTOR MANUEL ESPINOSA URBANO
JOHN JAIRO JARAMILLO ALVAREZ
MONICA ALICIA DIAZ TOBAR

3. Obligación No. 3.

3.1. OBLIGACION 3

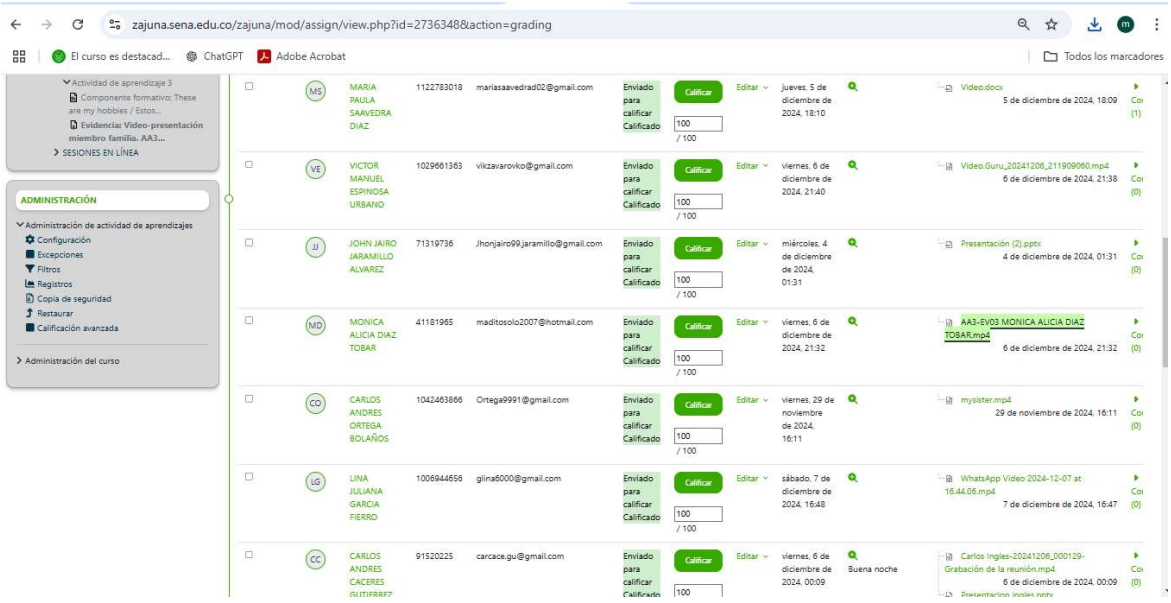
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto formativo y la planeación pedagógica de los programas relacionados con su perfil y lo establecido institucionalmente para garantizar la calidad de la formación profesional integral.

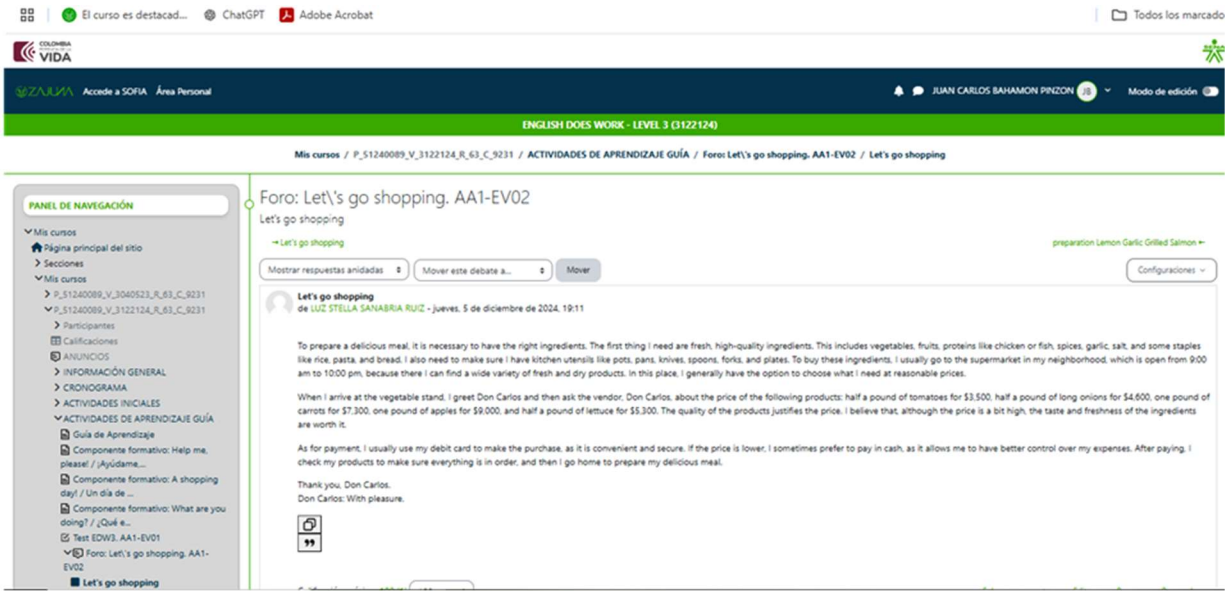
3.2. ACCION REALIZADA

Ejecución de la formación de las fichas 3122119-3122120 3122123 – 3122124, a través de la Zajuna, generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices.

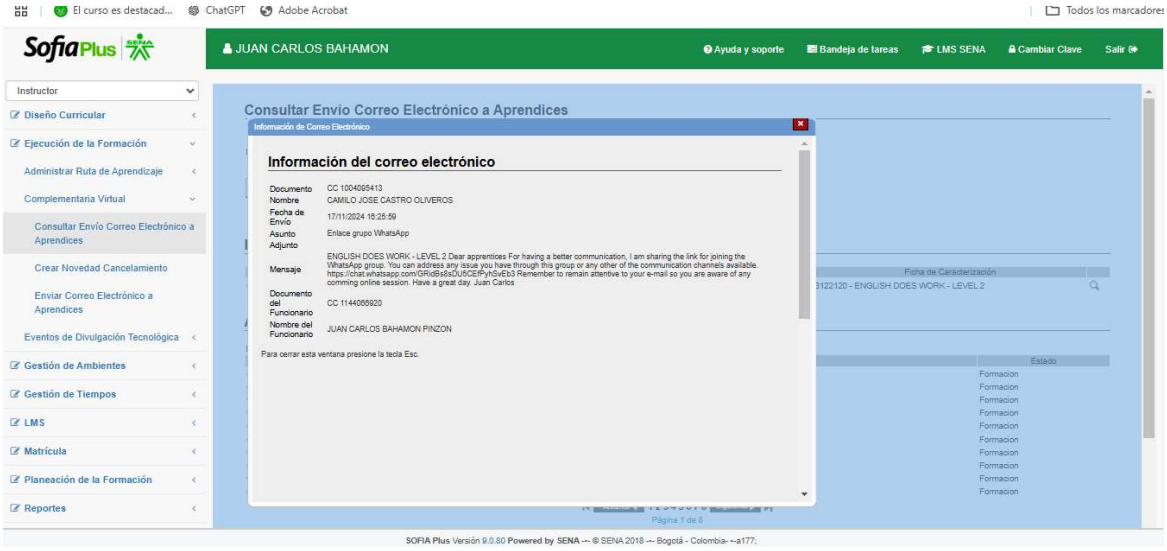
3.3. Evidencia

3.3.1. Calificaciones





3.3.2. Envío correos



7. Obligación No. 7.

7.1. Obligación

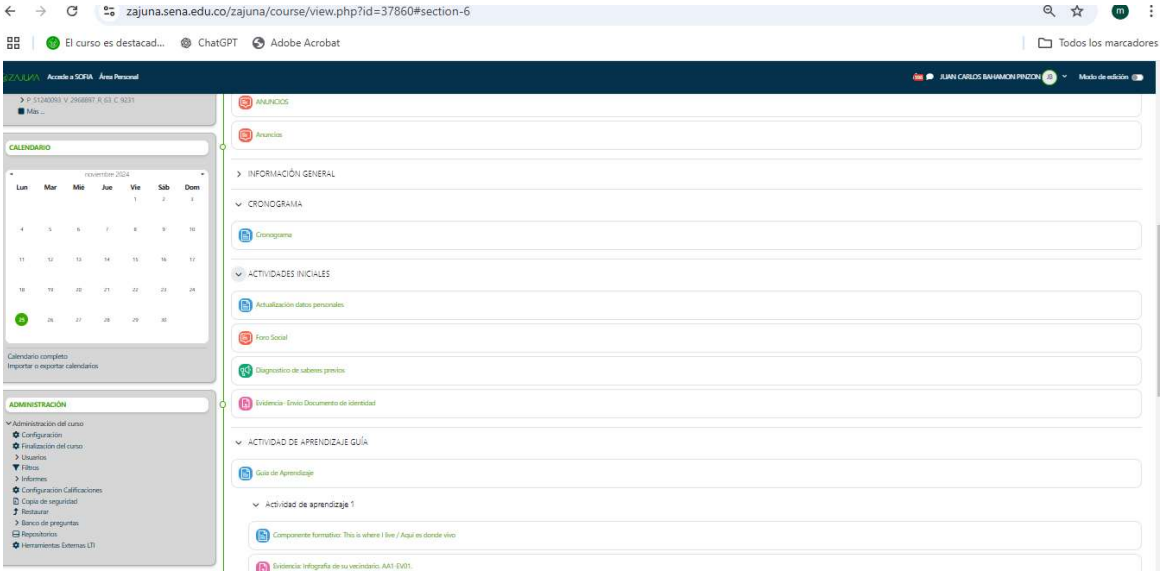
Recolectar, organizar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o formación titulada que así lo requiera.

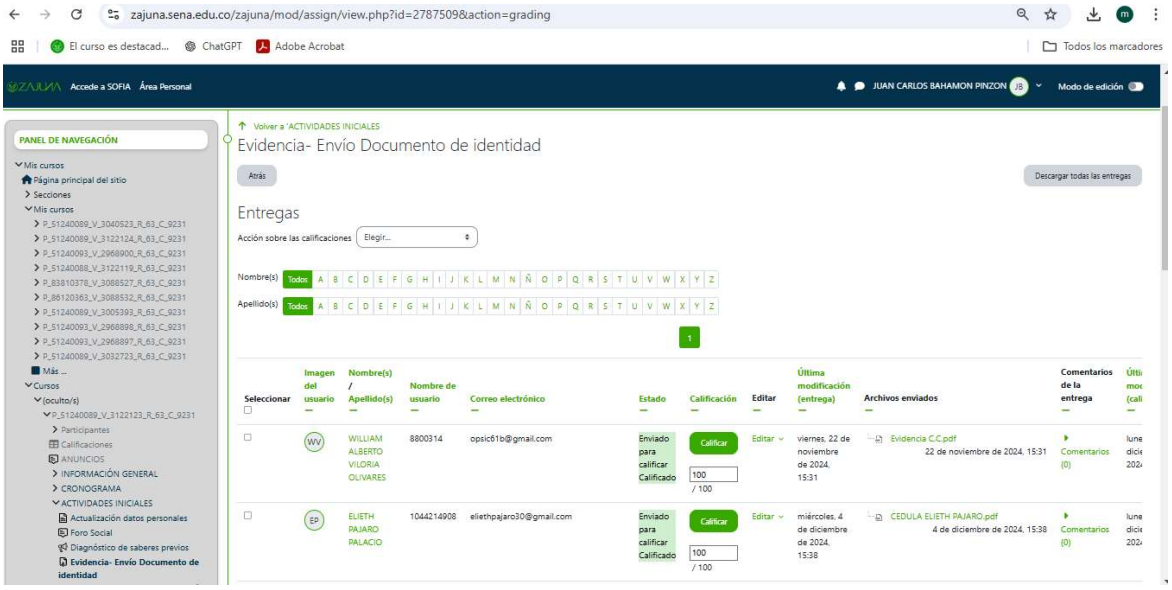
7.2. Actividad Desarrollada

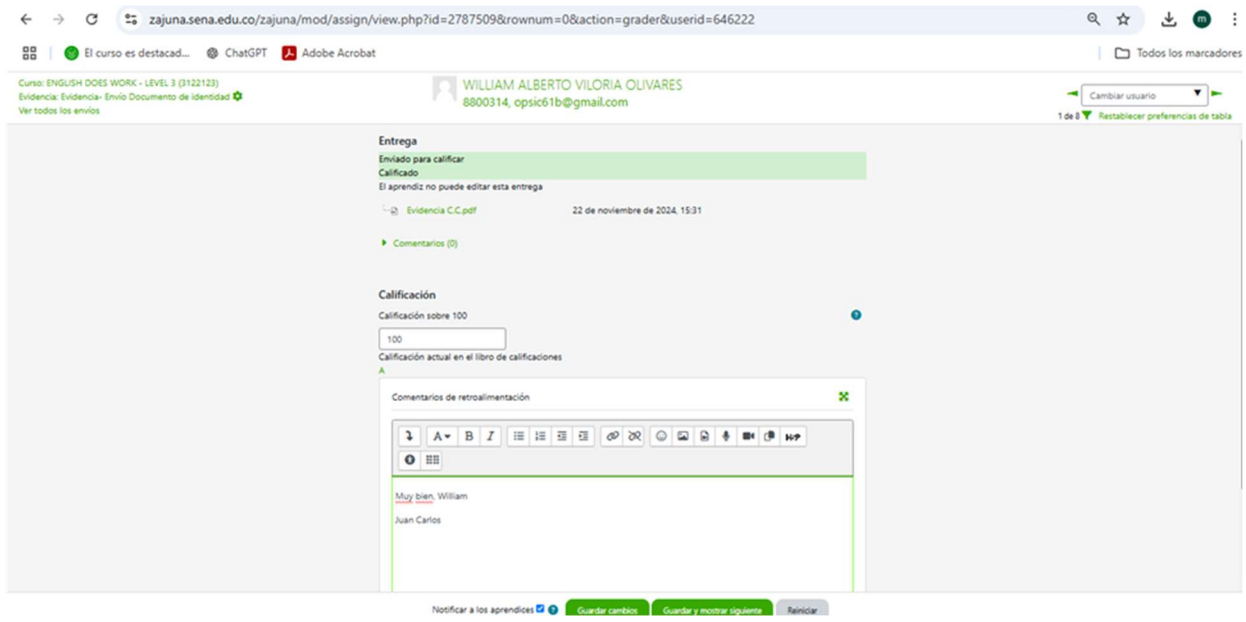
Se crean los espacios para que los aprendices realicen los envíos de documento de identidad, el cual se adjunta en el Drive, al momento de subir las evidencias del cierre de las fichas.

7.3. EVIDENCIA

Pantallazo del espacio destinado para la subida del documento de identidad del aprendiz.




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2787509&action=grading
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES
Evidencia- Envío Documento de identidad
Atrás
Descargar todas las entregas
Entregas
Acción sobre las calificaciones
Elegir...
Nombre(s)
Apellido(s)
Todos
Seleccionar
Imagen del usuario
Nombre(s) / Apellido(s)
Nombre de usuario
Correo electrónico
Estado
Calificación
Editar
Última modificación (entrega)
Archivos enviados
Comentarios de la entrega
WILLIAM ALBERTO VILORIA OLIVARES
8800314
opsic61b@gmail.com
Enviado para calificar
Calificado
Calificar
Editar
viernes, 22 de noviembre de 2024, 15:31
Evidencia C.C.pdf
22 de noviembre de 2024, 15:31
Comentarios (0)
ELIETH PAJARO PALACIO
1044214908
eliethpajaro30@gmail.com
miércoles, 4 de diciembre de 2024, 15:38
CEDULA ELIETH PAJARO.pdf
4 de diciembre de 2024, 15:38


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2787509&rownum=0&action=grader&userid=646222
Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3122123)
Evidencia: Evidencia- Envío Documento de identidad
Ver todos los envíos
WILLIAM ALBERTO VILORIA OLIVARES
8800314, opsic61b@gmail.com
Cambiar usuario
Entrega
Enviado para calificar
Calificado
El aprendiz no puede editar esta entrega
Evidencia C.C.pdf
22 de noviembre de 2024, 15:31
Comentarios (0)
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
Comentarios de retroalimentación
Muy bien, William
Juan Carlos
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

8. Obligación No. 8.

8.1. Obligación

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

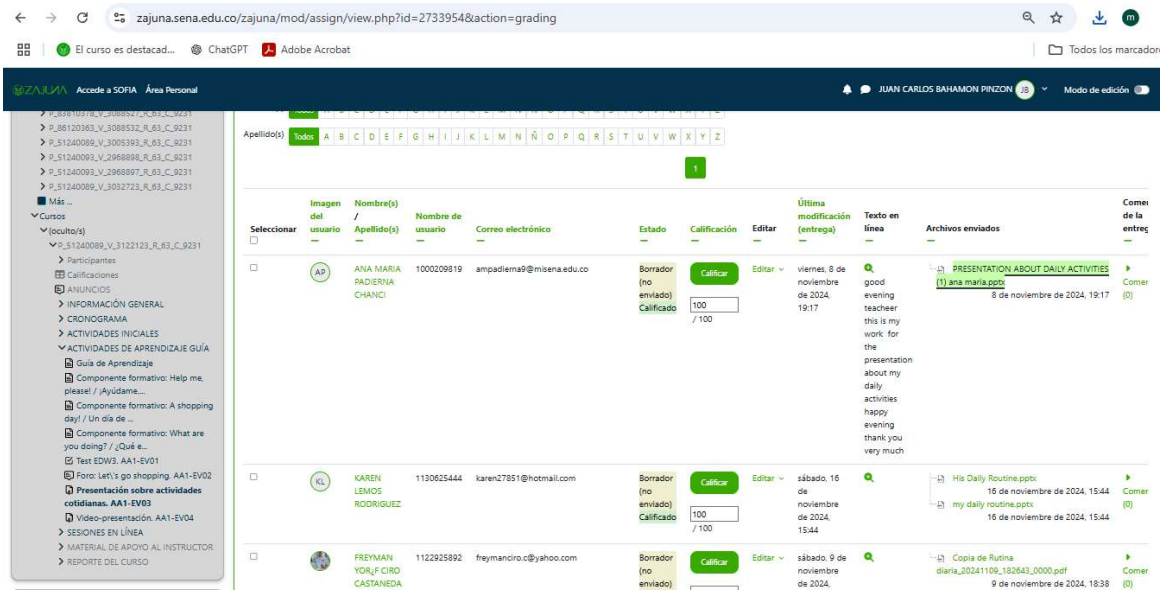
8.2. Actividad Desarrollada

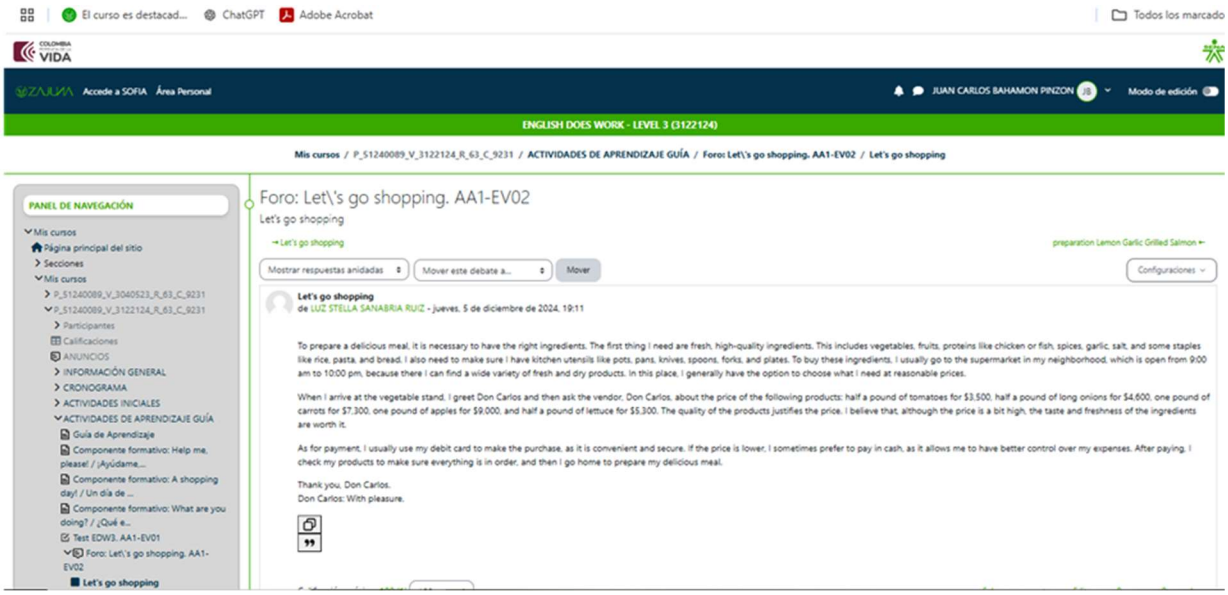
Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de la nueva Zajuna y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.

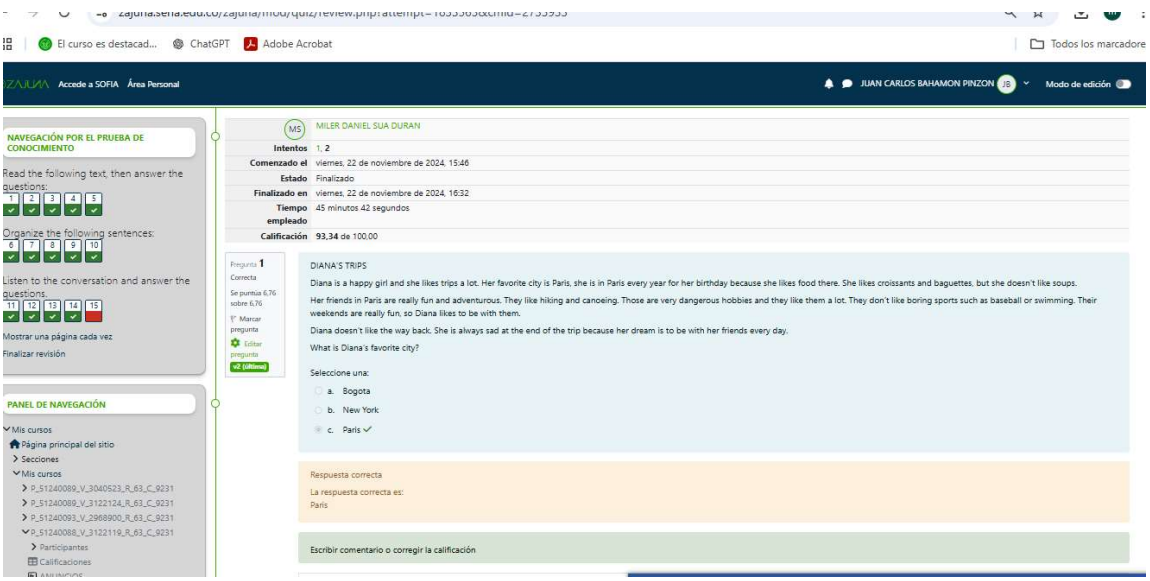
8.3. Evidencia

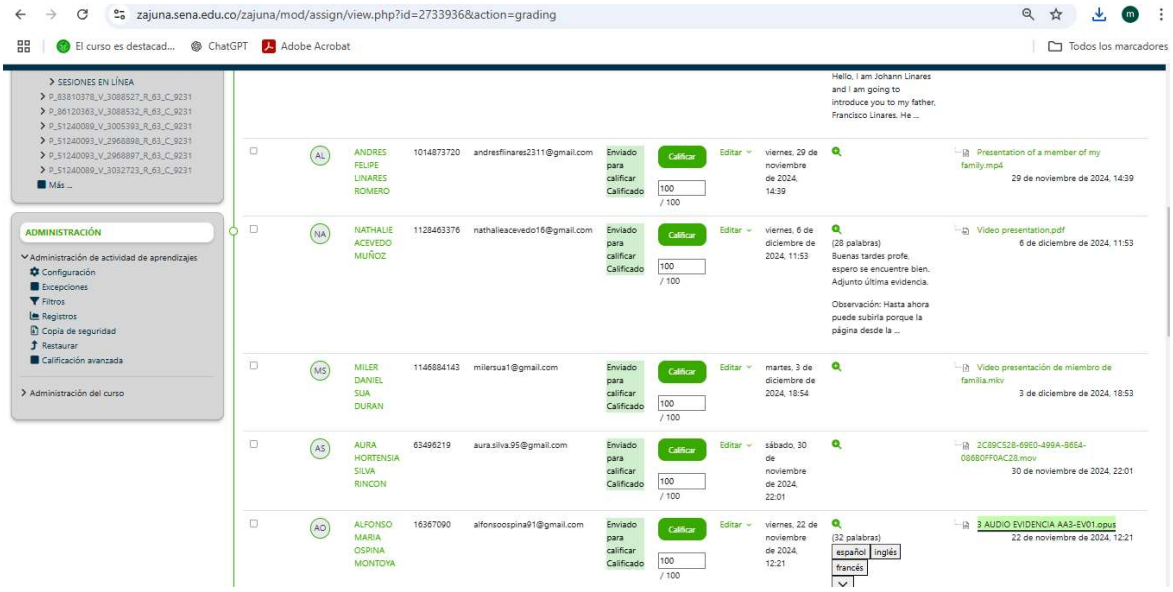
Evidencia 8.3.1. Calificación evidencias.

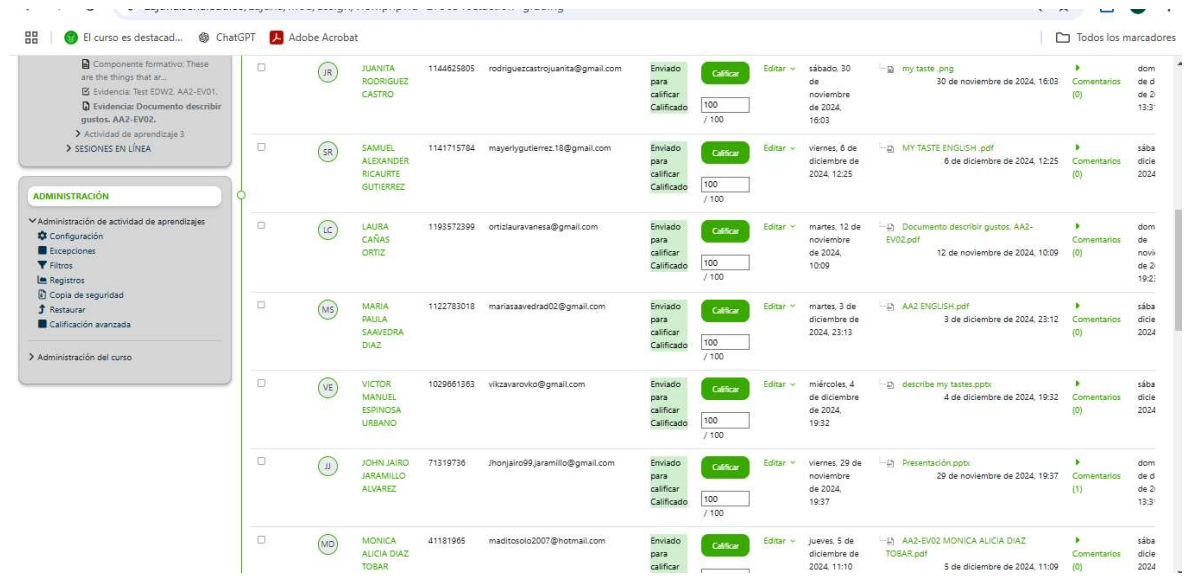
8.3.1.



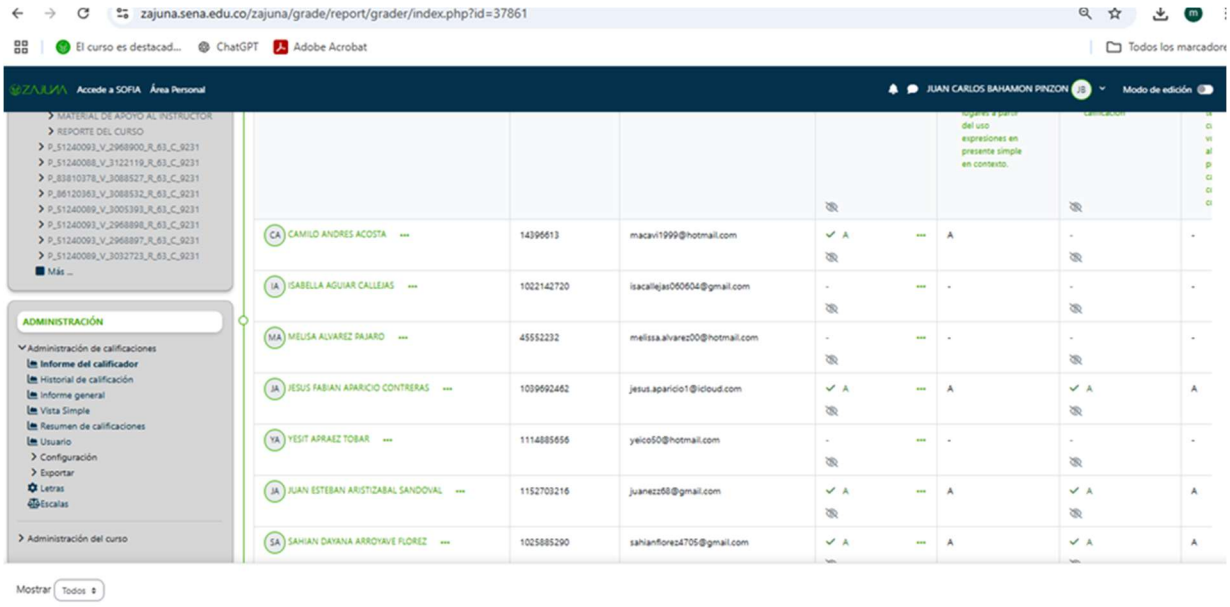

El curso es destacad...
ChatGPT
Adobe Acrobat
Todos los marcado
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3122124)
Mis cursos / P_51240089_V_3122124_R_63_C_9231 / ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE GUÍA / Foro: Let\'s go shopping. AA1-EV02 / Let's go shopping
PANEL DE NAVEGACIÓN
Foro: Let\'s go shopping. AA1-EV02
Let's go shopping
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Let's go shopping
de LUZ STELLA SANABRIA RUIZ - jueves, 5 de diciembre de 2024, 19:11
To prepare a delicious meal, it is necessary to have the right ingredients. The first thing I need are fresh, high-quality ingredients. This includes vegetables, fruits, proteins like chicken or fish, spices, garlic, salt, and some staples like rice, pasta, and bread. I also need to make sure I have kitchen utensils like pots, pans, knives, spoons, forks, and plates. To buy these ingredients, I usually go to the supermarket in my neighborhood, which is open from 9:00 am to 10:00 pm, because there I can find a wide variety of fresh and dry products. In this place, I generally have the option to choose what I need at reasonable prices.
When I arrive at the vegetable stand, I greet Don Carlos and then ask the vendor, Don Carlos, about the price of the following products: half a pound of tomatoes for $3.500, half a pound of long onions for $4.600, one pound of carrots for $7.300, one pound of apples for $9.000, and half a pound of lettuce for $5.300. The quality of the products justifies the price. I believe that, although the price is a bit high, the taste and freshness of the ingredients are worth it.
As for payment, I usually use my debit card to make the purchase, as it is convenient and secure. If the price is lower, I sometimes prefer to pay in cash, as it allows me to have better control over my expenses. After paying, I check my products to make sure everything is in order, and then I go home to prepare my delicious meal.
Thank you, Don Carlos.
Don Carlos: With pleasure.

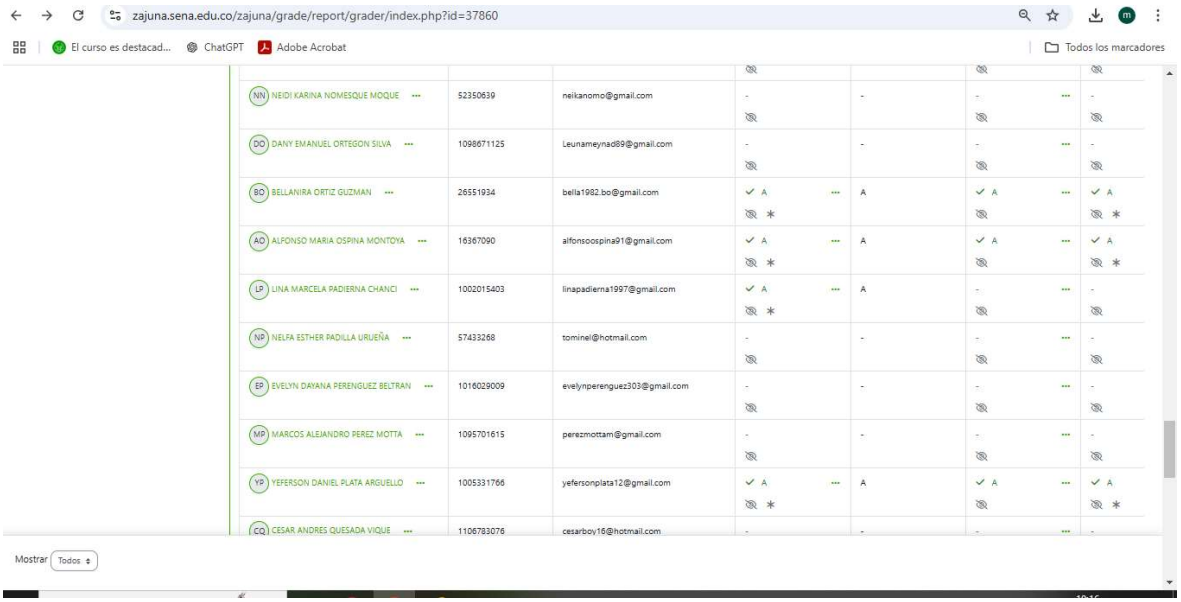

El curso es destacad...
ChatGPT
Adobe Acrobat
Todos los marcadore
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
NAVEGACIÓN POR EL PRUEBA DE CONOCIMIENTO
Read the following text, then answer the questions:
Organize the following sentences:
Listen to the conversation and answer the questions.
Mostrar una página cada vez
Finalizar revisión
PANEL DE NAVEGACIÓN
MILER DANIEL SUA DURAN
Intentos 1, 2
Comenzado el viernes, 22 de noviembre de 2024, 15:46
Estado Finalizado
Finalizado en viernes, 22 de noviembre de 2024, 16:32
Tiempo empleado 45 minutos 42 segundos
Calificación 93,34 de 100,00
Pregunta 1
Correcta
Se puntúa 6,76 sobre 6,76
Marcar pregunta
Editar pregunta
DIANA'S TRIPS
Diana is a happy girl and she likes trips a lot. Her favorite city is Paris, she is in Paris every year for her birthday because she likes food there. She likes croissants and baguettes, but she doesn't like soups.
Her friends in Paris are really fun and adventurous. They like hiking and canoeing. Those are very dangerous hobbies and they like them a lot. They don't like boring sports such as baseball or swimming. Their weekends are really fun, so Diana likes to be with them.
Diana doesn't like the way back. She is always sad at the end of the trip because her dream is to be with her friends every day.
What is Diana's favorite city?
Seleccione una:
a. Bogota
b. New York
c. Paris
Respuesta correcta
La respuesta correcta es:
Paris
Escribir comentario o corregir la calificación


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/assign/view.php?id=2733936&action=grading
ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
ANDRES FELIPE LINARES ROMERO
NATHALIE ACEVEDO MUÑOZ
MILER DANIEL SUA DURAN
AURA HORTENSIA SILVA RINCON
ALFONSO MARIA OSPINA MONTOYA


ADMINISTRACIÓN
Administración de actividad de aprendizajes
Configuración
Excepciones
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Administración del curso
JUANITA RODRIGUEZ CASTRO
SAMUEL ALEXANDER RICAURTE GUTIERREZ
LAURA CAÑAS ORTIZ
MARIA PAULA SAAVEDRA DIAZ
VICTOR MANUEL ESPINOSA URBANO
JOHN JAIRO JARAMILLO ALVAREZ
MONICA ALICIA DIAZ TOBAR

8.3.2. Centro de calificaciones





9. Obligación No. 9.

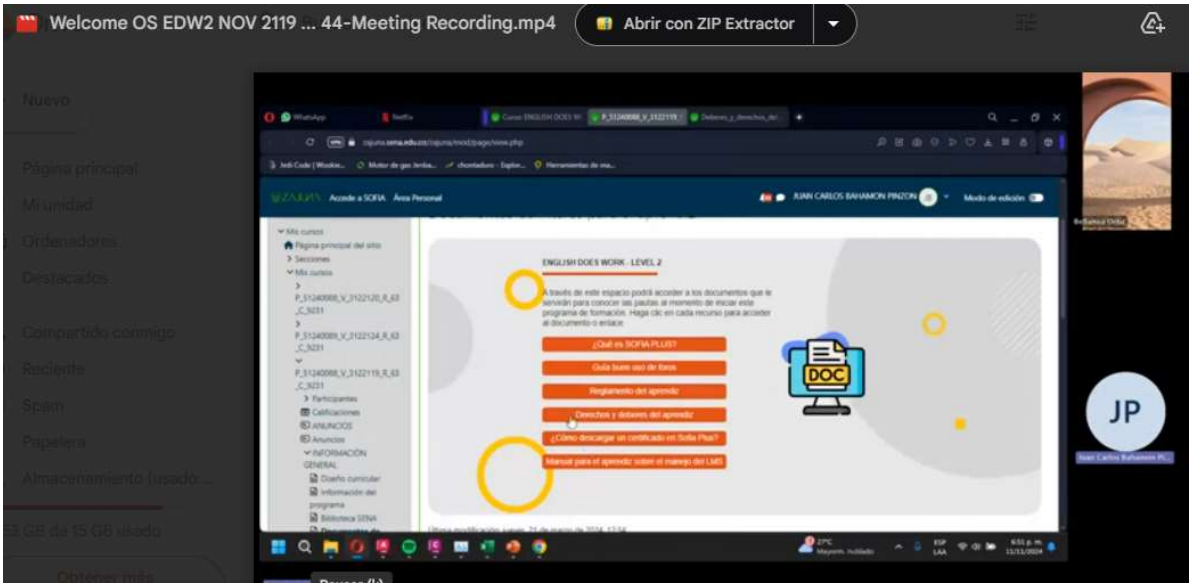
9.1. Obligación

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz SENA.

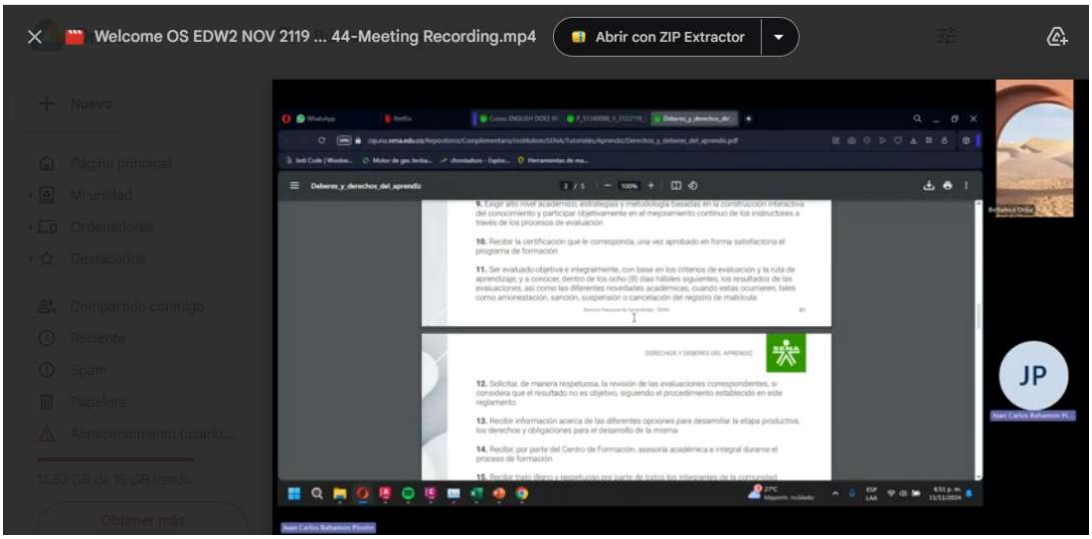
9.2. Actividad Desarrollada

Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.

9.3. Evidencia




Welcome OS EDW2 NOV 2119 ... 44-Meeting Recording.mp4
Abrir con ZIP Extractor
DERECHOS Y DEBERES DEL APRENDIZ
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
DERECHOS DEL APRENDIZ SENA
JP


Welcome OS EDW2 NOV 2119 ... 44-Meeting Recording.mp4
Abrir con ZIP Extractor
JP

12. Obligación No. 12.

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y la oferta de formación académica definida de acuerdo con el calendario académico establecido para la vigencia.

12.1. Actividad Desarrollada

Se realizó la divulgación de la oferta de los cursos a través de grupos de whatsapp.

12.2. la divulgación de la oferta de los cursos a través de grupos de whatsapp.



14. Obligación No. 14.

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar formación presencial y/o virtual de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, o la actualización o; en su defecto, deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, en el informe de ejecución

contractual siempre que esta sea ofertada por la entidad, con plazo máximo a septiembre 30 de 2024.

14.1. Actividad Desarrollada

Se presenta certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" del 26 de octubre de 2023.

14.1. Evidencia

Pantallazo certificado de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1144066920
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los veintiseis (26) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1722141 - 26/10/2023
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91240124020105623ICC1144066920C.

16. Obligación No. 16.

16.1. Obligación

Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario 2 GTH-F-075 V.04 académico de la vigencia contratada, la programación de

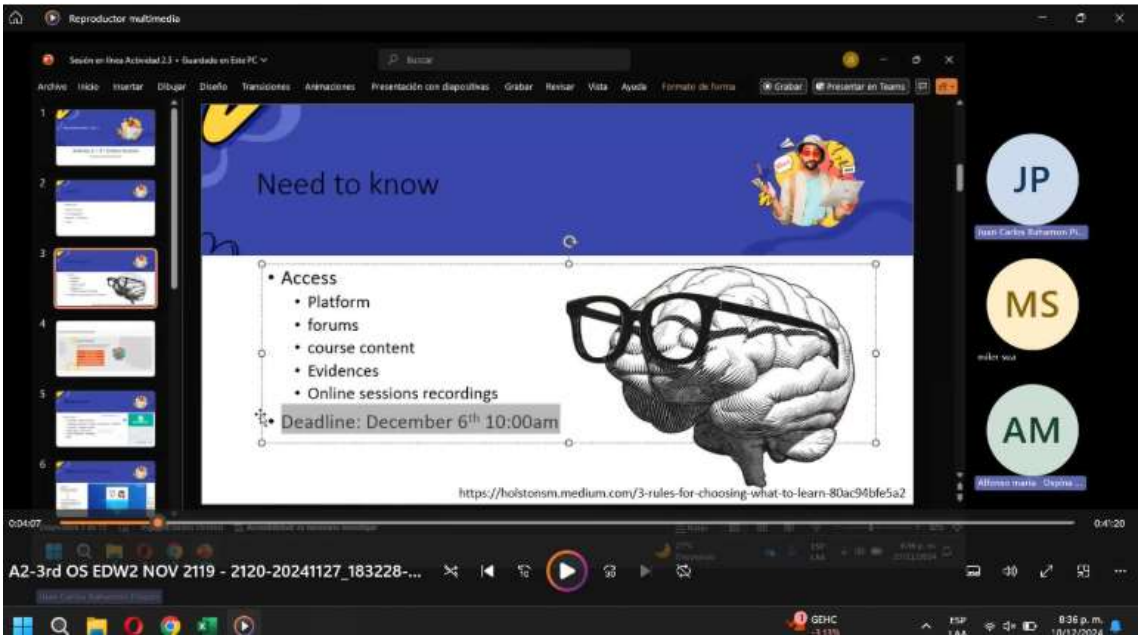
las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

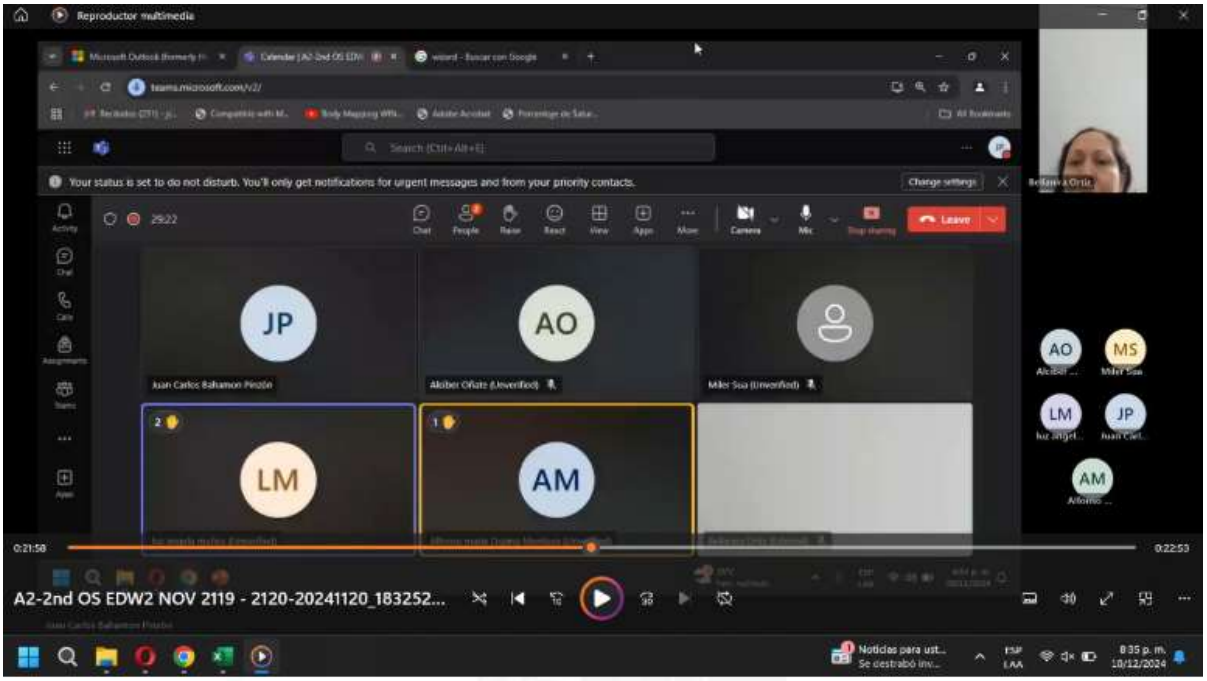
16.2. Actividad Desarrollada

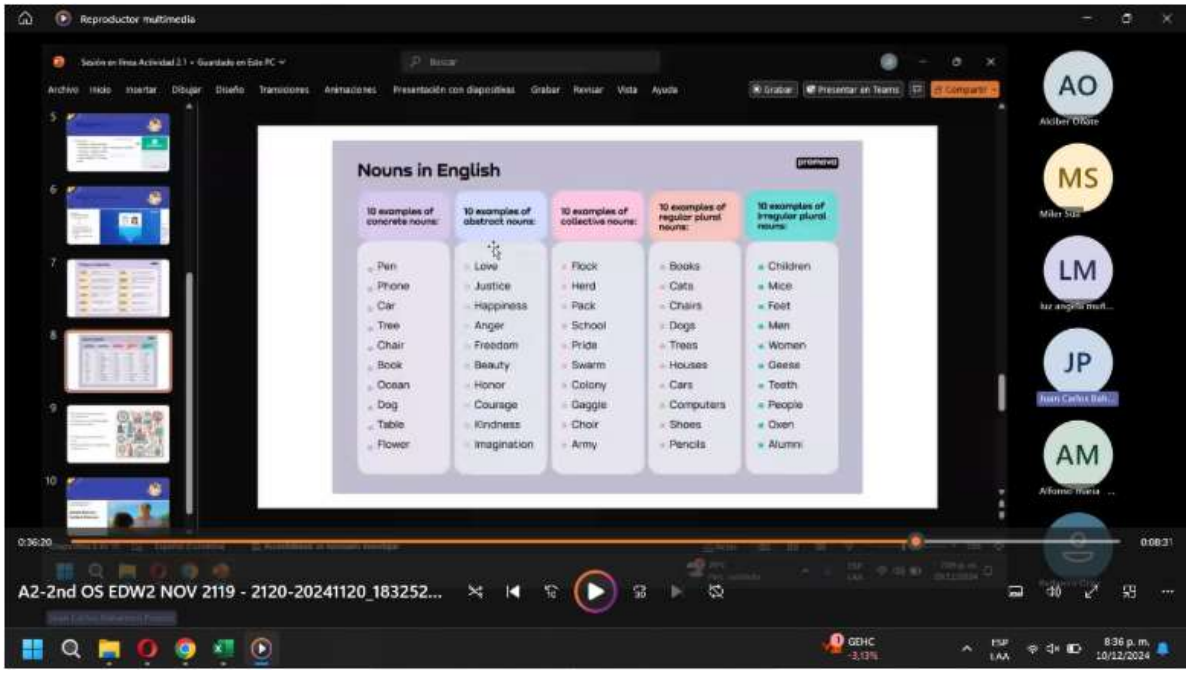
Se realizaron sesiones en línea correspondientes a explicación de la formación y una de las actividades de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.

16.3. Evidencia

16.3.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea.




Reproductor multimedia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
JP
AO
LM
AM
A2-2nd OS EDW2 NOV 2119 - 2120-20241120_183252...


Reproductor multimedia
Nouns in English
10 examples of concrete nouns:
Pen
Phone
Car
Tree
Chair
Book
Ocean
Dog
Table
Flower
10 examples of abstract nouns:
Love
Justice
Happiness
Anger
Freedom
Beauty
Honor
Courage
Kindness
Imagination
10 examples of collective nouns:
Flock
Herd
Pack
School
Pride
Swarm
Colony
Gaggle
Choir
Army
10 examples of regular plural nouns:
Books
Cats
Chairs
Dogs
Trees
Houses
Cars
Computers
Shoes
Pencils
10 examples of irregular plural nouns:
Children
Mice
Feet
Men
Women
Geese
Teeth
People
Oxen
Alumni
AO
MS
LM
JP
AM
A2-2nd OS EDW2 NOV 2119 - 2120-20241120_183252...

19. Obligación No. 19.

19.1. Obligación

Promover en los aprendices el respeto y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que de las normas ambientales y otras que sean estén establecidas y/o relacionadas con las tecnologías y especialidades ofertadas por el centro de formación.

19.2. Actividad Desarrollada

Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz.

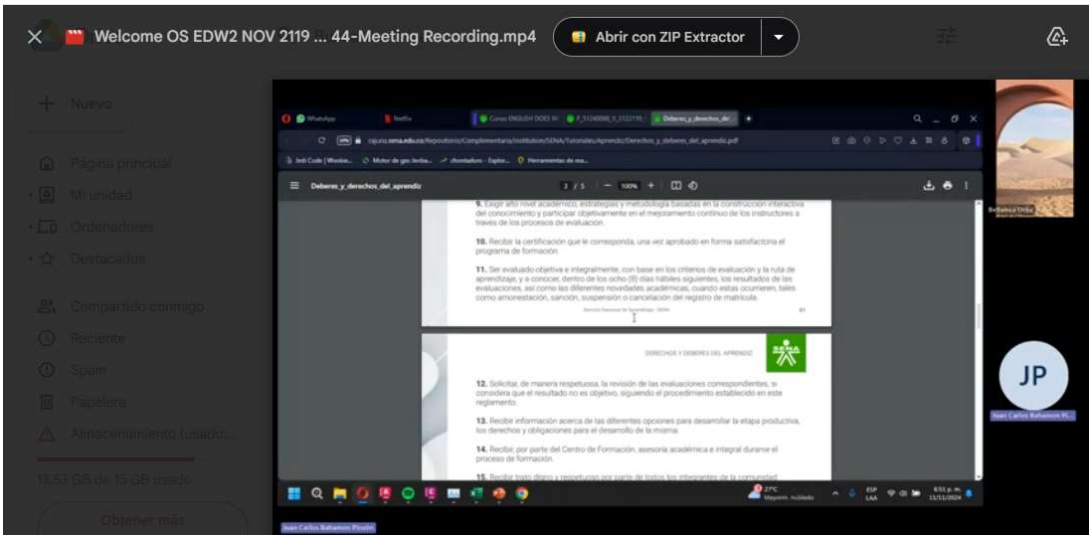
19.3. Evidencia

Pantallazo de socialización de los Derechos y Deberes del Aprendiz.

19.1.







20. Obligación No. 20.

20.1. Obligación

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

20.2. Actividad Desarrollada

Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, atención a solicitud de convocatoria del supervisor del contrato para la difusión del programa de inglés.

20.3. Evidencia

Pantallazo del informe presentado.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, diciembre de 2024

Señor
JUAN DAVID PARDO QUINTERO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5928306 del año 2024**
Profesional G. 02
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5928306** del año 2024

JUAN CARLOS BAHAMÓN PINZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144066920 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($ 42.720.380 M/CTE). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CINCUENTA

22. Obligación No. 22.

22.1. Obligación

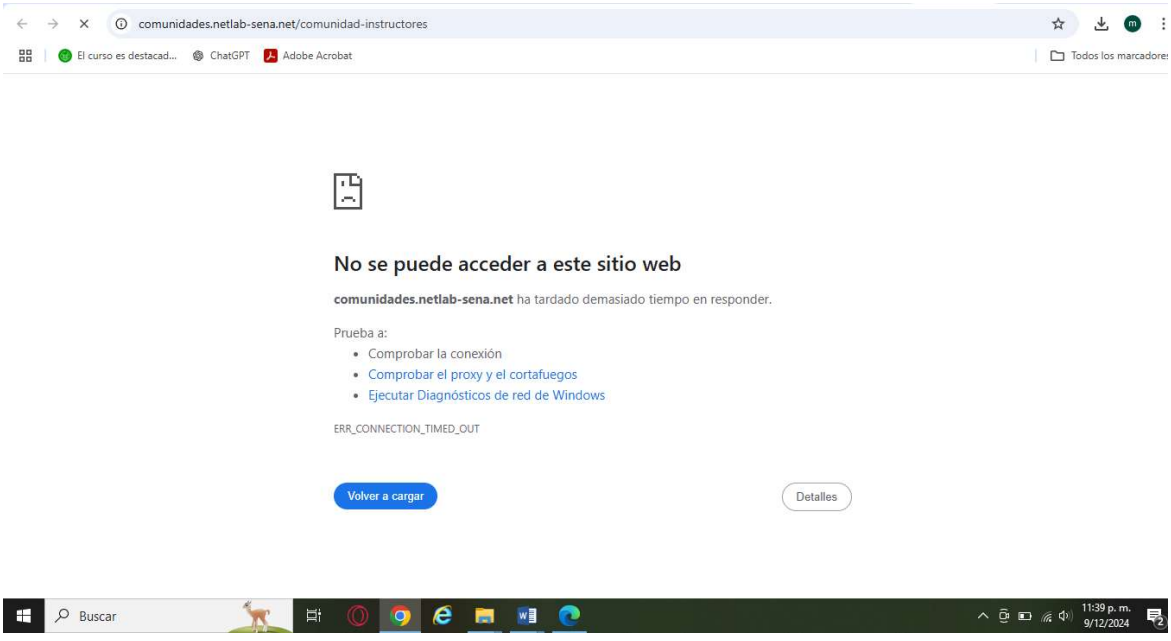
Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

22.2. Acciones desarrolladas

22.3. No ha sido posible ingresar al espacio de la “Comunidad de instructores”, a capacitación sobre herramientas pedagógicas.

Evidencia

22.3.1. Pantallazo de espacio de capacitación “Comunidad de instructores”.



24. Obligación No. 24.

24.1. Obligación

Reportar por cada periodo fijo de pago un equivalente a 160 horas y/o su equivalente en horas para aquellos meses en los cuales, se ejecuten periodos inferiores a los treinta días considerados en el calendario académico.Acciones desarrolladas

Reporte al aplicativo SOFIA Plus máximo 91 horas.

24.2. Evidencia

Seguimiento - ejecución a la formación en SOFÍA plus a las Fichas: 3122119-3122120 3122123 – 3122124.24.3.1. Pantallazo del documento del tiempo del instructor.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3122120 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3122119 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

10/12/24 19:41 Page 1 of 3

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3122123 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3122124 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.
1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN CONTEXTOS COTIDIANOS.
3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	48,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA

10/12/24 19:41 Page 3 of 3

Obligaciones Generales:

2. Obligación No. 2

2.1. Obligación

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico);

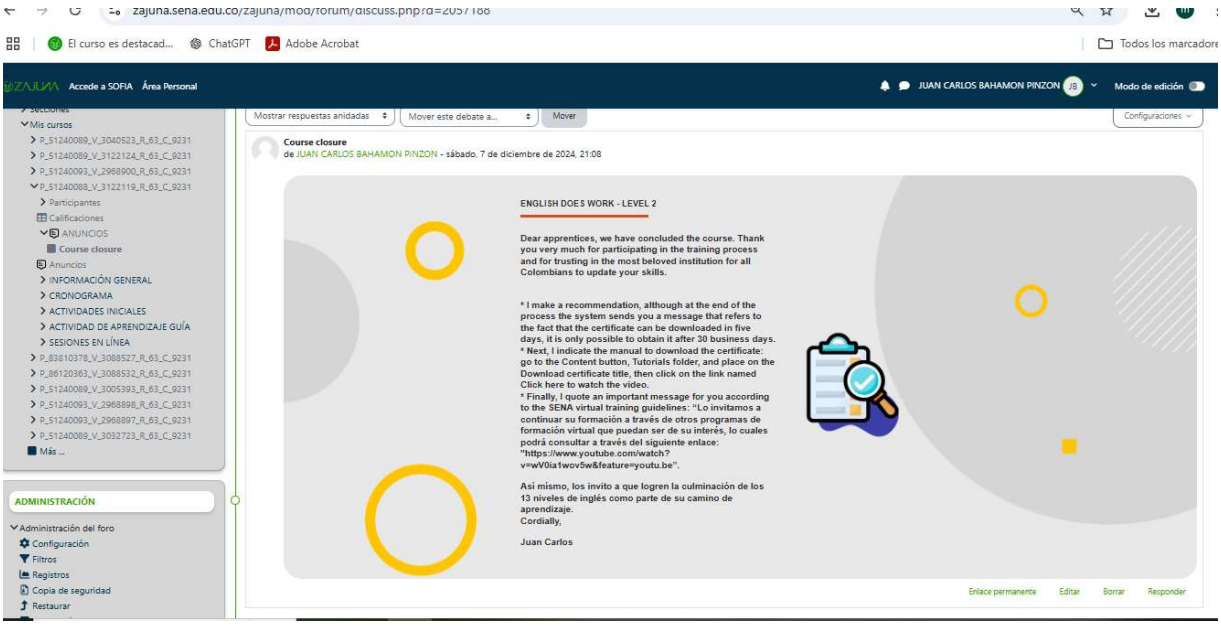
2.2. Acción realizada

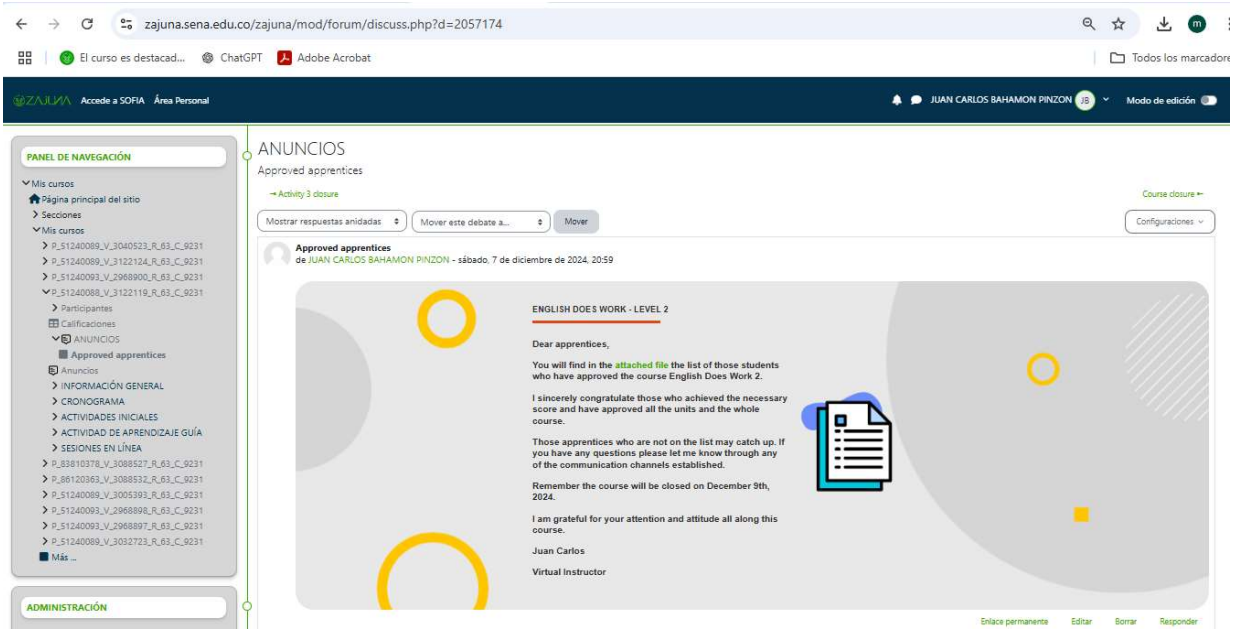
Se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

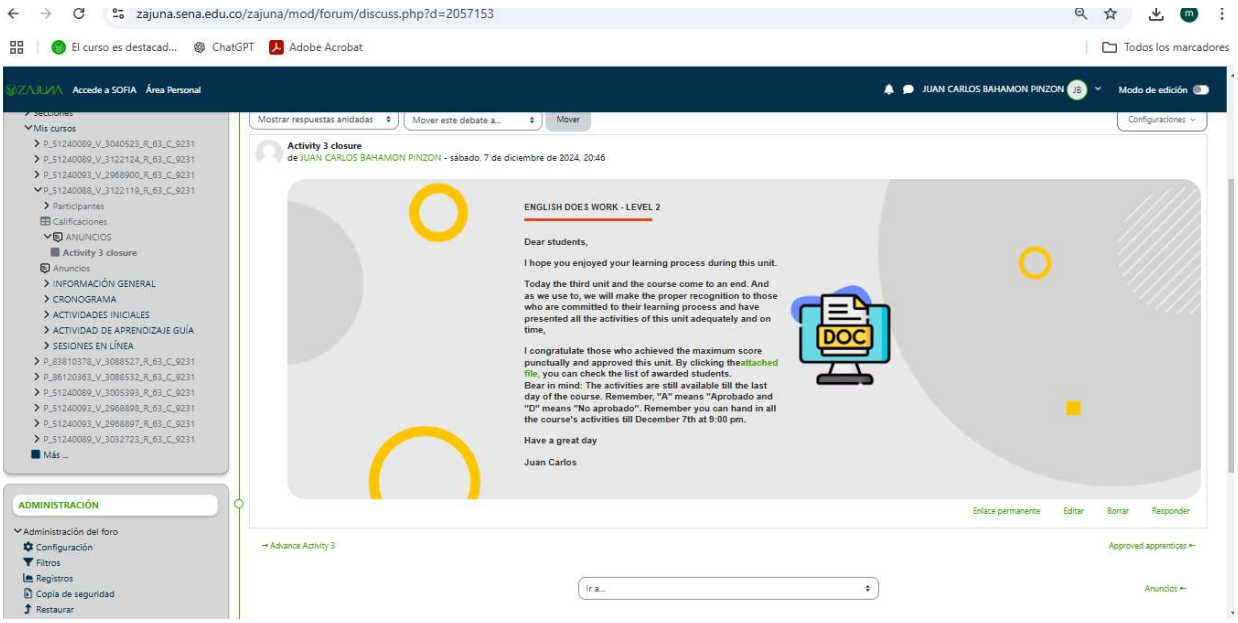
2.3. Evidencia

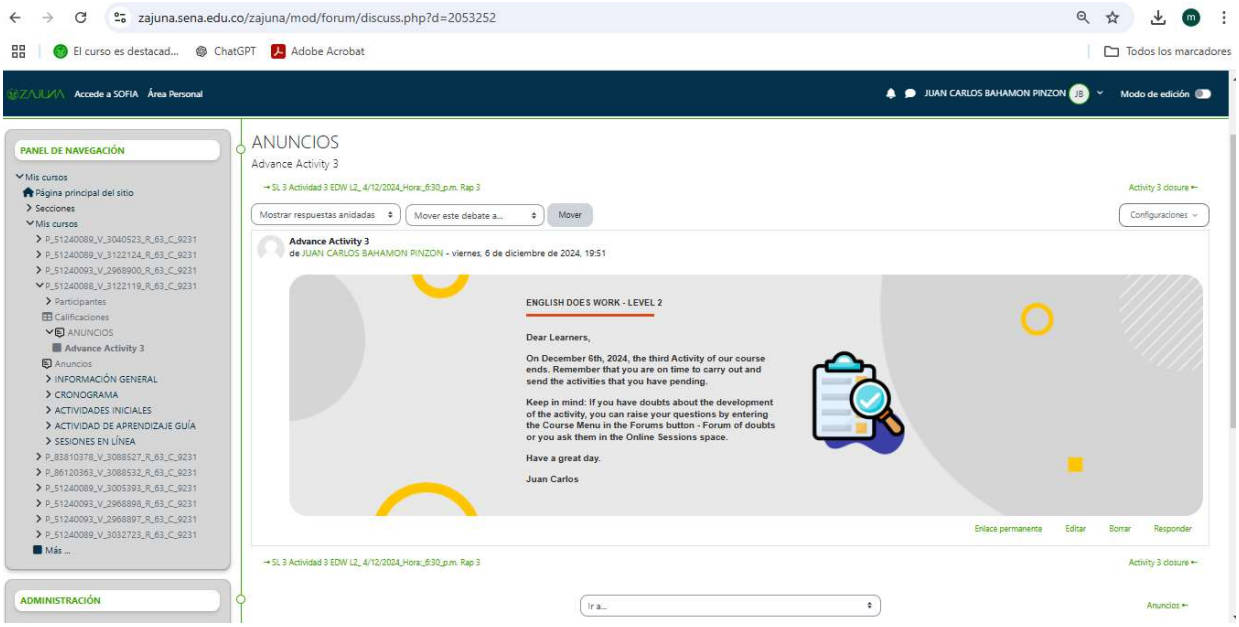
Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada

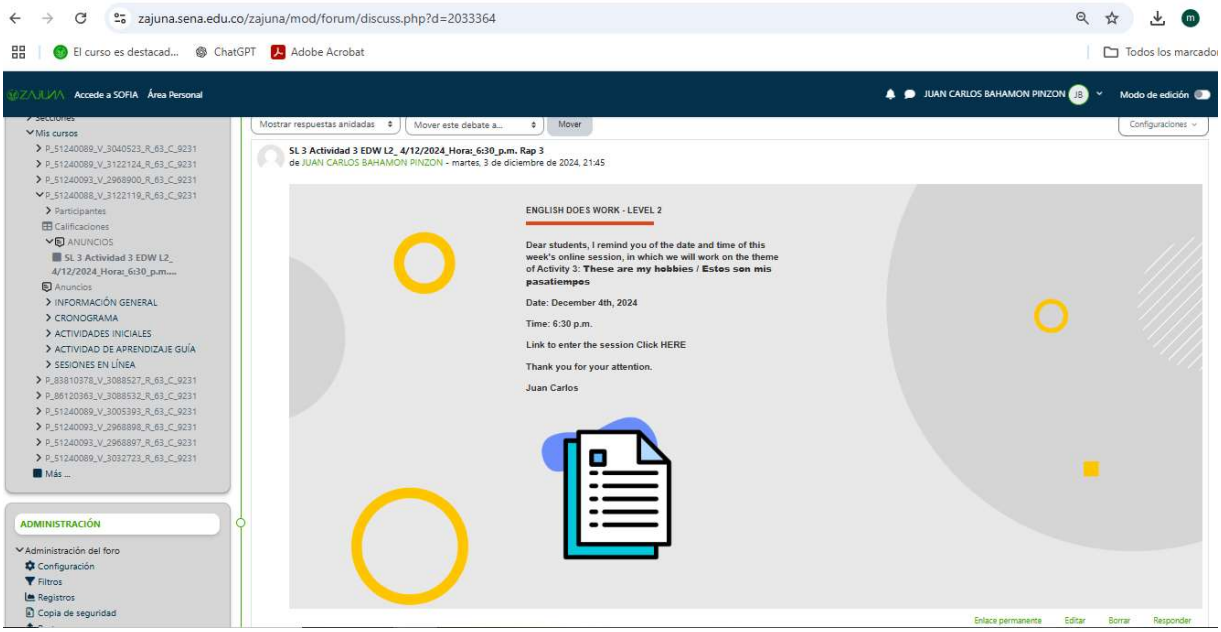
2.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.

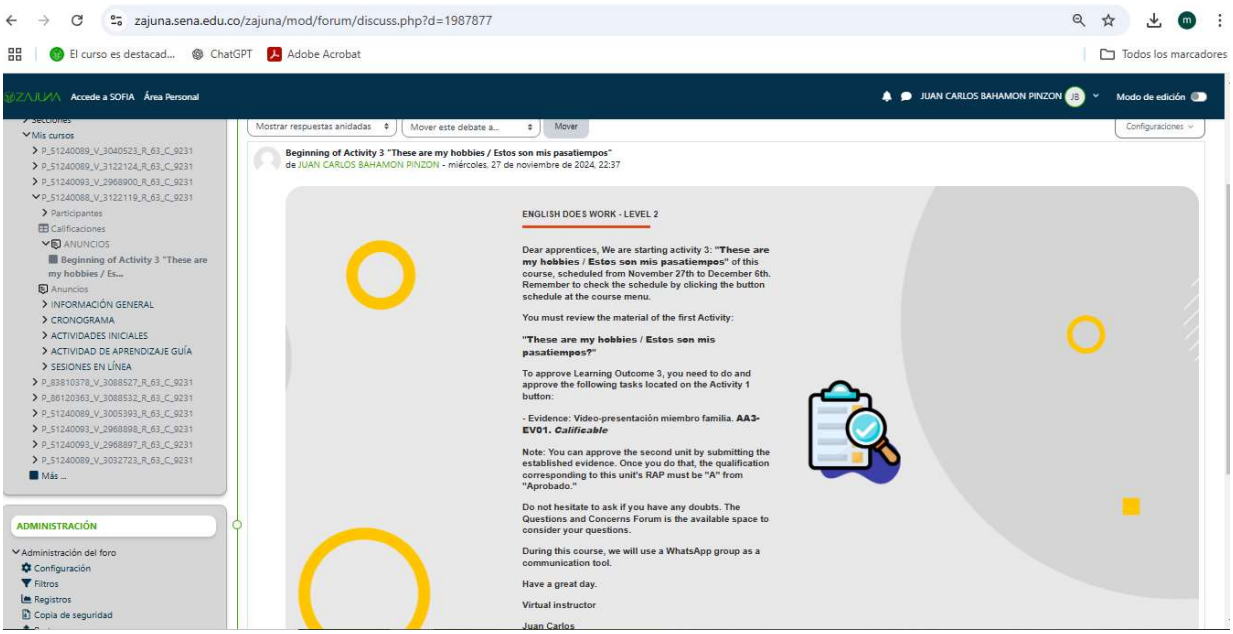


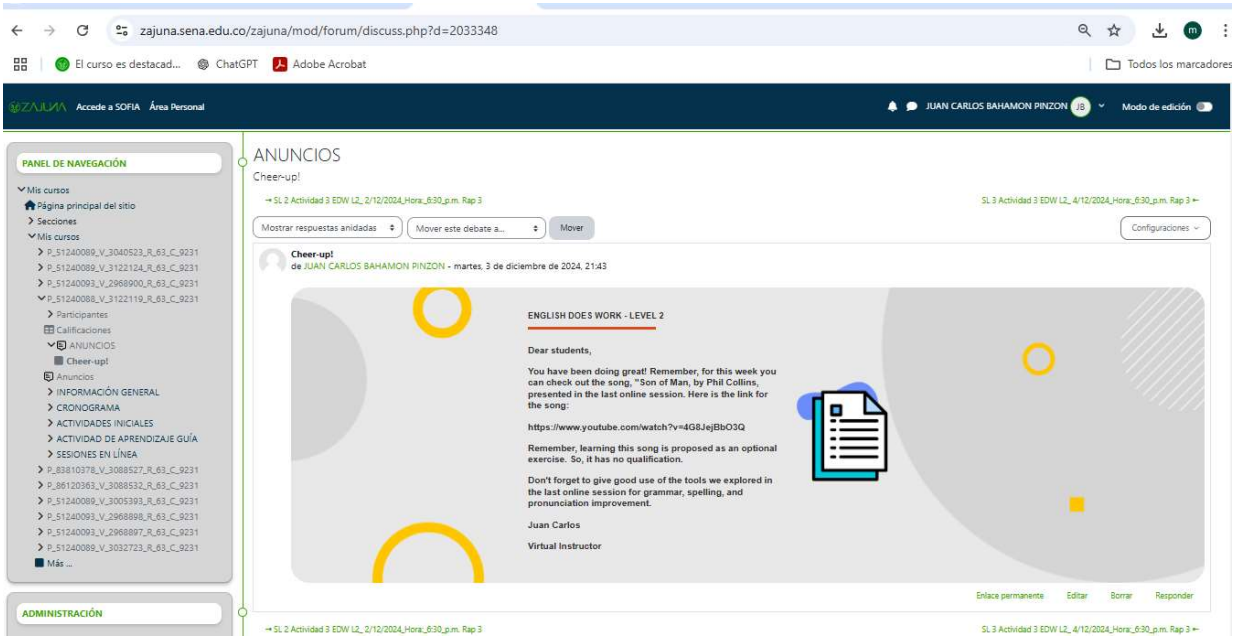

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2057174
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Approved apprentices
Activity 3 closure
Course closure
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Approved apprentices
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - sábado, 7 de diciembre de 2024, 20:59
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear apprentices,
You will find in the attached file the list of those students who have approved the course English Does Work 2.
I sincerely congratulate those who achieved the necessary score and have approved all the units and the whole course.
Those apprentices who are not on the list may catch up. If you have any questions please let me know through any of the communication channels established.
Remember the course will be closed on December 9th, 2024.
I am grateful for your attention and attitude all along this course.
Juan Carlos
Virtual Instructor
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2057153
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Activity 3 closure
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - sábado, 7 de diciembre de 2024, 20:46
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear students,
I hope you enjoyed your learning process during this unit.
Today the third unit and the course come to an end. And as we use to, we will make the proper recognition to those who are committed to their learning process and have presented all the activities of this unit adequately and on time,
I congratulate those who achieved the maximum score punctually and approved this unit. By clicking theattached file, you can check the list of awarded students.
Bear in mind: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado and "D" means "No aprobado". Remember you can hand in all the course's activities till December 7th at 9:00 pm.
Have a great day
Juan Carlos
DOC
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Advance Activity 3
Approved apprentices
Anuncios
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar

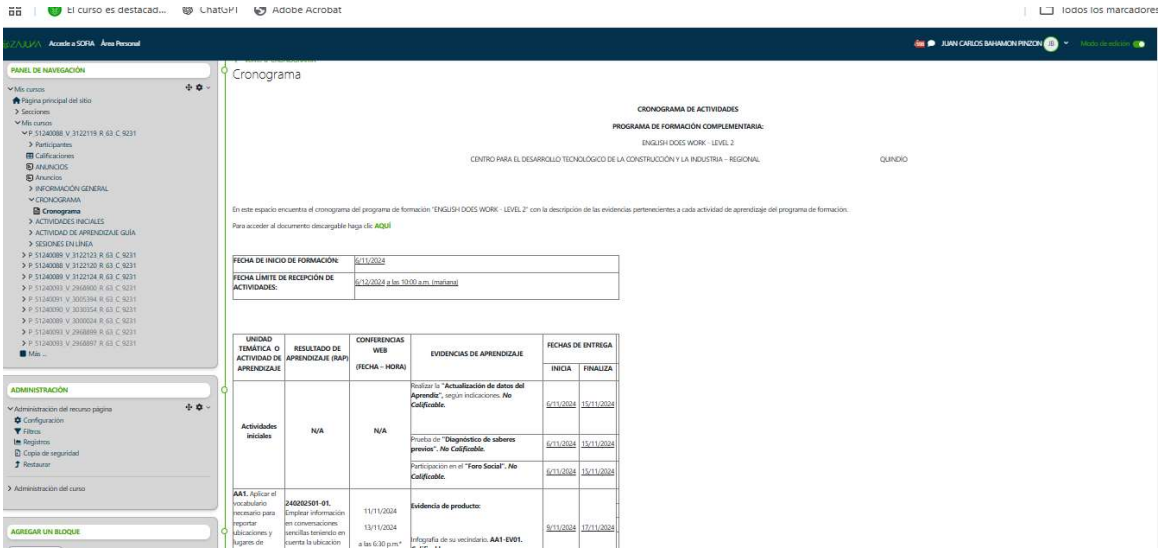

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2053252
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Advance Activity 3
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Advance Activity 3
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - viernes, 6 de diciembre de 2024, 19:51
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear Learners,
On December 6th, 2024, the third Activity of our course ends. Remember that you are on time to carry out and send the activities that you have pending.
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day.
Juan Carlos
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2033364
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
SL 3 Actividad 3 EDW L2_ 4/12/2024_Horar_6:30_p.m. Rap 3
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - martes, 3 de diciembre de 2024, 21:45
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 3: These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos
Date: December 4th, 2024
Time: 6:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=1987877
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Beginning of Activity 3 "These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos"
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - miércoles, 27 de noviembre de 2024, 22:37
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear apprentices, We are starting activity 3: "These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos" of this course, scheduled from November 27th to December 6th. Remember to check the schedule by clicking the button schedule at the course menu.
You must review the material of the first Activity:
"These are my hobbies / Estos son mis pasatiempos?"
To approve Learning Outcome 3, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: Video-presentación miembro familia. AA3-EV01. Calificable
Note: You can approve the second unit by submitting the established evidence. Once you do that, the qualification corresponding to this unit's RAP must be "A" from "Aprobado."
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
During this course, we will use a WhatsApp group as a communication tool.
Have a great day.
Virtual instructor
Juan Carlos
ADMINISTRACIÓN


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=2033348
Accede a SOFIA
Área Personal
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
ANUNCIOS
Cheer-up!
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Cheer-up!
de JUAN CARLOS BAHAMON PINZON - martes, 3 de diciembre de 2024, 21:43
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2
Dear students,
You have been doing great! Remember, for this week you can check out the song, "Son of Man, by Phil Collins, presented in the last online session. Here is the link for the song:
https://www.youtube.com/watch?v=4G8JejBbO3Q
Remember, learning this song is proposed as an optional exercise. So, it has no qualification.
Don't forget to give good use of the tools we explored in the last online session for grammar, spelling, and pronunciation improvement.
Juan Carlos
Virtual Instructor
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
ADMINISTRACIÓN

2.3.2. Cronograma



Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA - REGIONAL QUINDÍO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic **AQUÍ**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	6/11/2024
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	6/12/2024 a las 10:00 a.m. (mañana)

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos del Aprendiz**", según indicaciones. ***No Calificable.***	6/11/2024	15/11/2024
			Prueba de "**Diagnóstico de saberes previos**". ***No Calificable.***	6/11/2024	15/11/2024
			Participación en el "**Foro Social**". ***No Calificable.***	6/11/2024	15/11/2024
AA1. Aplicar el vocabulario necesario para reportar ubicaciones y lugares de	**240202501-01.** Emplear información en conversaciones sencillas teniendo en cuenta la ubicacion	11/11/2024 13/11/2024 a las 6:30 p.m.*	**Evidencia de producto:** Infografía de su vecindario. **AA1-EV01. *Calificable.***	9/11/2024	17/11/2024
AA2. Expresar cualidades y características presentes en objetos y personas según el gusto e interés.	**240202501-02.** Describir lugares, personas y situaciones a partir de gustos e intereses en su contexto inmediato.	18/11/2024 20/11/2024 25/11/2024 a las 6:30 p.m.*	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW2. **AA2-EV01. *Calificable.*** **Evidencia de producto:** Documento describir gustos. **AA2-EV02. *Calificable.***	18/11/2024 18/11/2024	26/11/2024 26/11/2024
AA3. Exponer información sobre los miembros de la familia y actividades de ocio a partir de preguntas básicas.	**240202501-03.** Intercambiar información a partir de actividades de tiempo libre y miembros de la familia.	27/11/2024 2/12/2024 4/12/2024 a las 6:30 p.m.*	**Evidencia de producto y desempeño:** Video presentación miembro familia. **AA3-EV01. *Calificable***	27/11/2024	6/12/2024

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 6/12/2024 a las 10:00 a.m. (mañana)

Las evidencias deben ser remitidas a través de los enlaces correspondientes en la plataforma Zajuna; no se aceptarán evidencias remitidas en los espacios de comentarios, correos, mensajes o a través de medios diferentes.

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

Para "Aprobar" el curso, se deben haber presentado todas las evidencias requeridas en cada una de las Actividades del curso y contar con la asignación de "A", en cada una de ellas.

*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correo electrónico.

Ultima modificación: sábado, 9 de noviembre de 2024, 20:44

6. Obligación No. 6.

6.1. Obligación

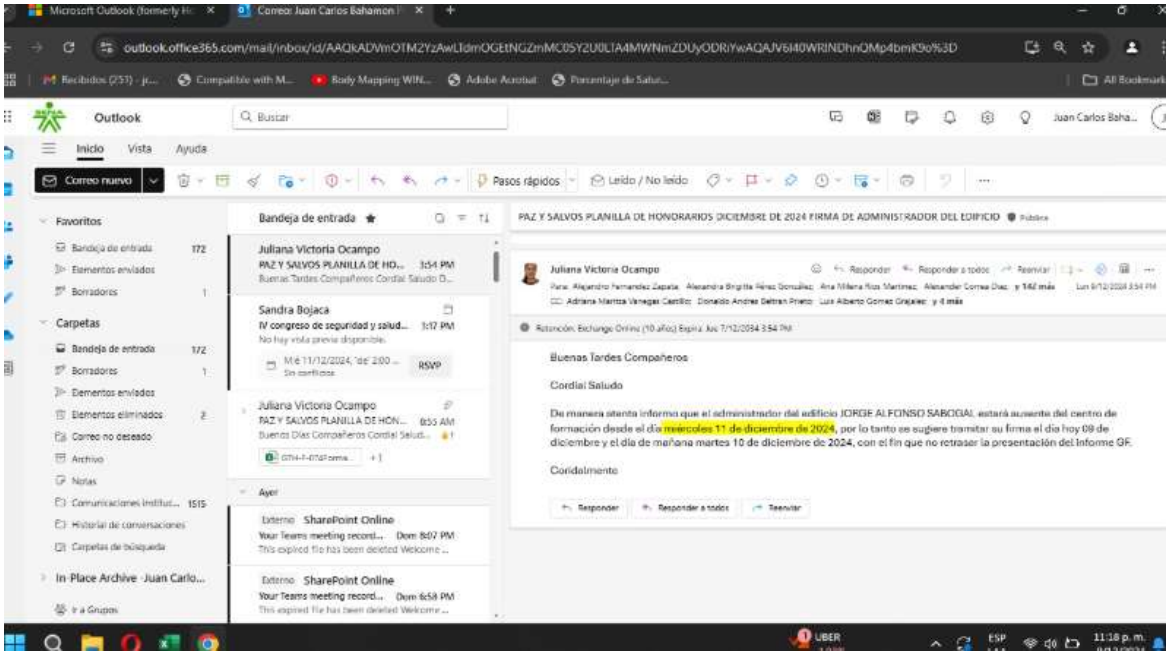
Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución;

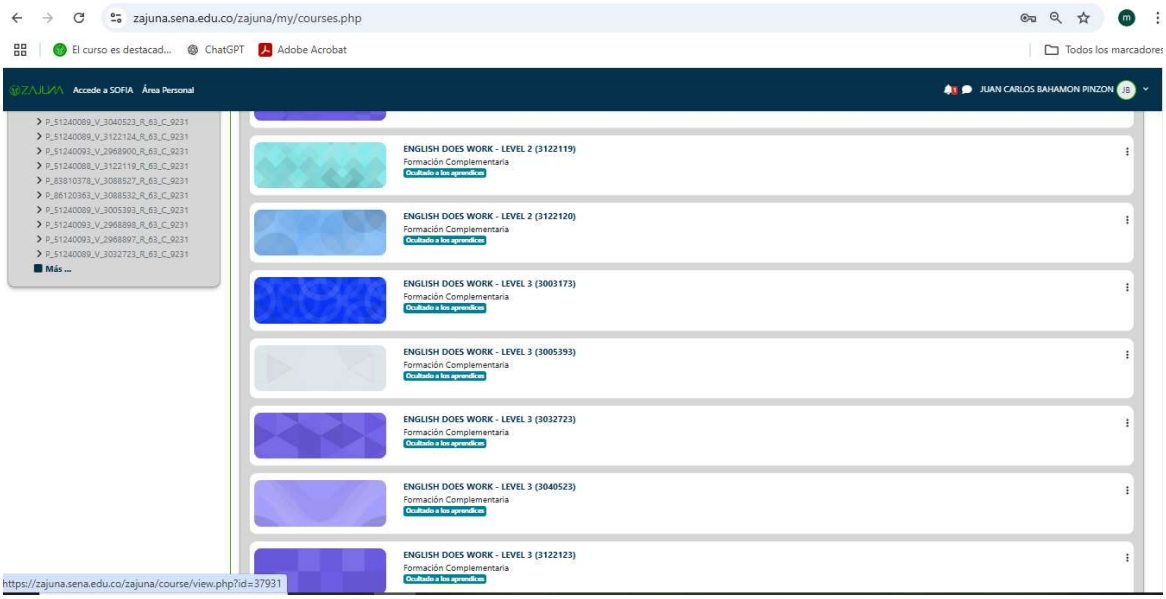
6.2. Acciones desarrolladas

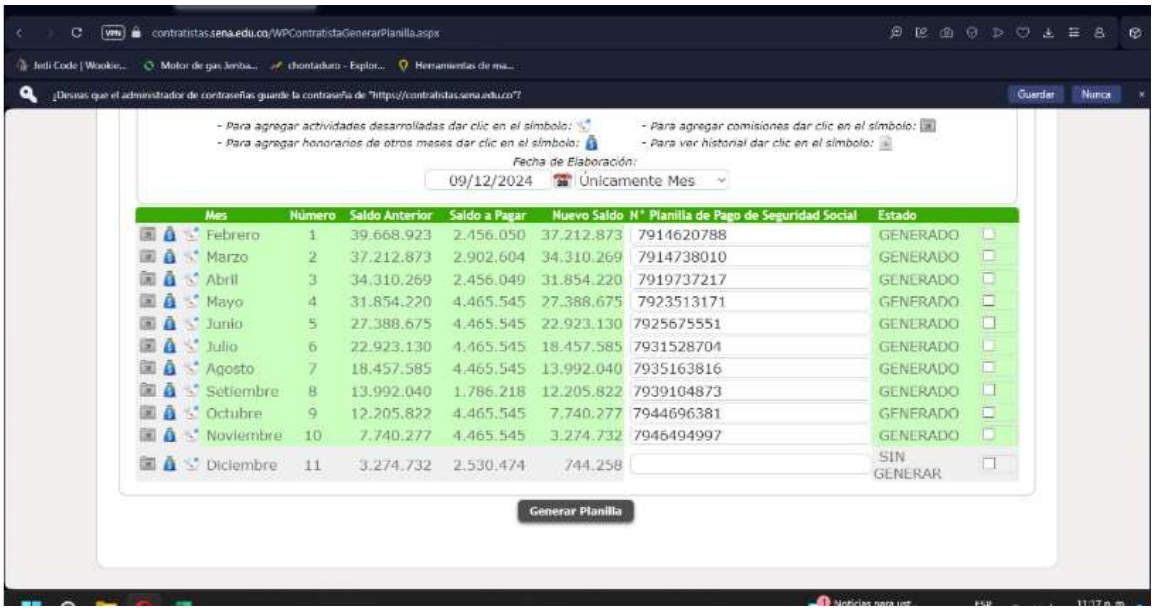
Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas.

6.3. Evidencia

6.3.1. Pantallazo de uso del uso del correo, Sofiaplus y SIcontratistas.







Mes	Número	Saldo Anterior	Saldo a Pagar	Nuevo Saldo	N° Planilla de Pago de Seguridad Social	Estado
Febrero	1	39.668.923	2.456.050	37.212.873	7914620788	GENERADO
Marzo	2	37.212.873	2.902.604	34.310.269	7914738010	GENERADO
Abril	3	34.310.269	2.456.049	31.854.220	7919737217	GENERADO
Mayo	4	31.854.220	4.465.545	27.388.675	7923513171	GENERADO
Junio	5	27.388.675	4.465.545	22.923.130	7925675551	GENERADO
Julio	6	22.923.130	4.465.545	18.457.585	7931528704	GENERADO
Agosto	7	18.457.585	4.465.545	13.992.040	7935163816	GENERADO
Setiembre	8	13.992.040	1.786.218	12.205.822	7939104873	GENERADO
Octubre	9	12.205.822	4.465.545	7.740.277	7944696381	GENERADO
Noviembre	10	7.740.277	4.465.545	3.274.732	7946494997	GENERADO
Diciembre	11	3.274.732	2.530.474	744.258		SIN GENERAR

11. Obligación No. 11.

11.1. Obligación

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios;

11.1. Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

11.2. Evidencia

Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

11.2.1. Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 realizó el día 25/02/2024 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11,, Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Creado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información – Oficina de Sistemas

12. Obligación No. 12.

12.1. Obligación

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

12.2. Actividad Desarrollada

Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.

12.3. Evidencia

Certificado de participación en el curso virtual “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”, con fecha de expedición del 4 de marzo de 2024.



13. Obligación No. 13.

13.1. Obligación

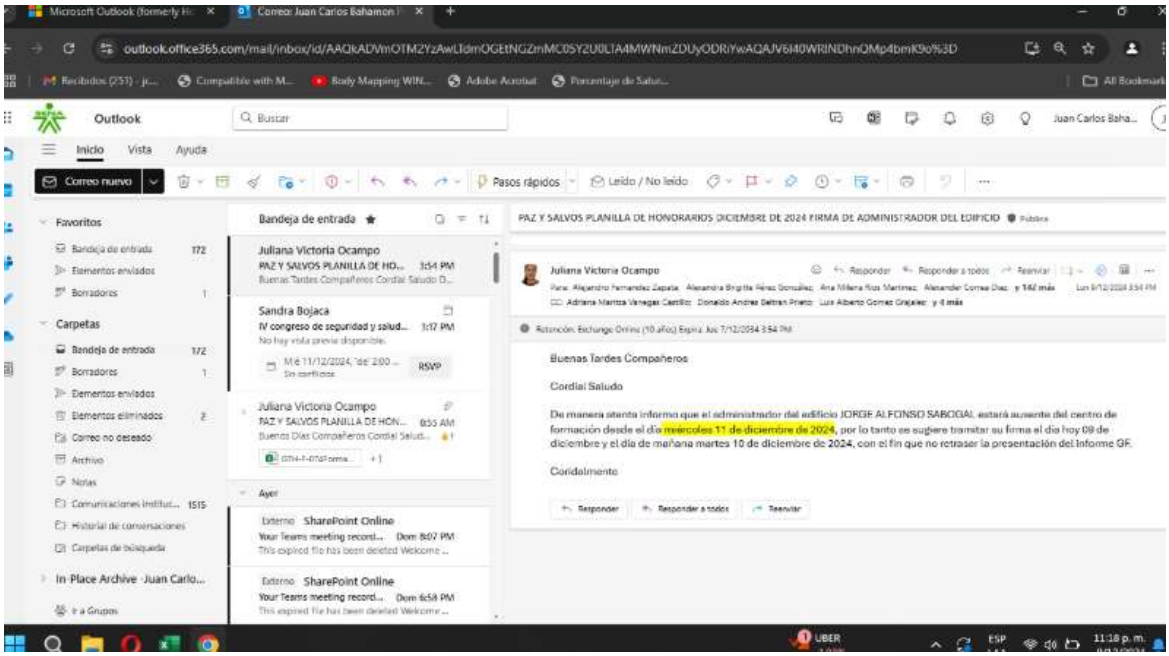
Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

13.2. Actividad Desarrollada

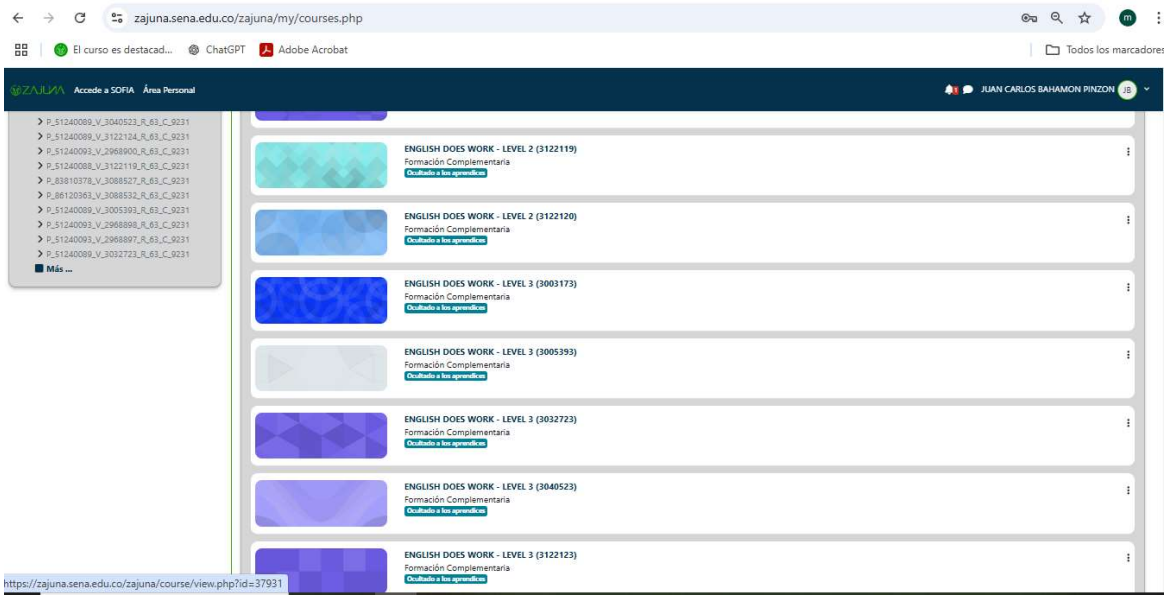
Se actualizó contraseña para el correo y la página del aplicativo Sofia plus.

13.3. Evidencia

Evidencia 13.3.1. Asignación de contraseña para uso del correo institucional.



13.3.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.



16. Obligación No. 16

16.1. Obligación

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

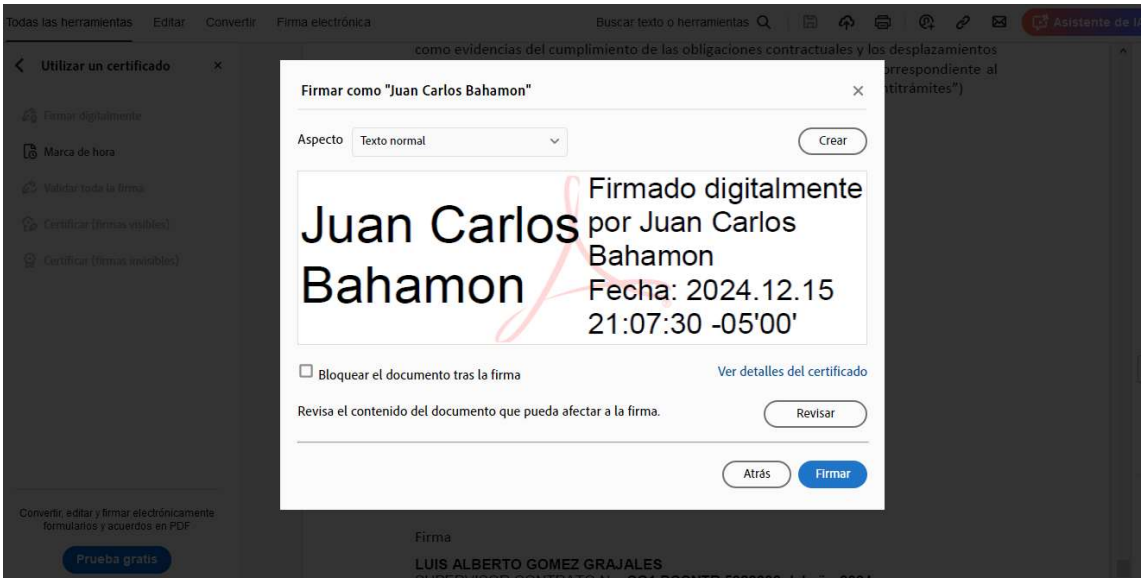
16.2. Actividad Desarrollada

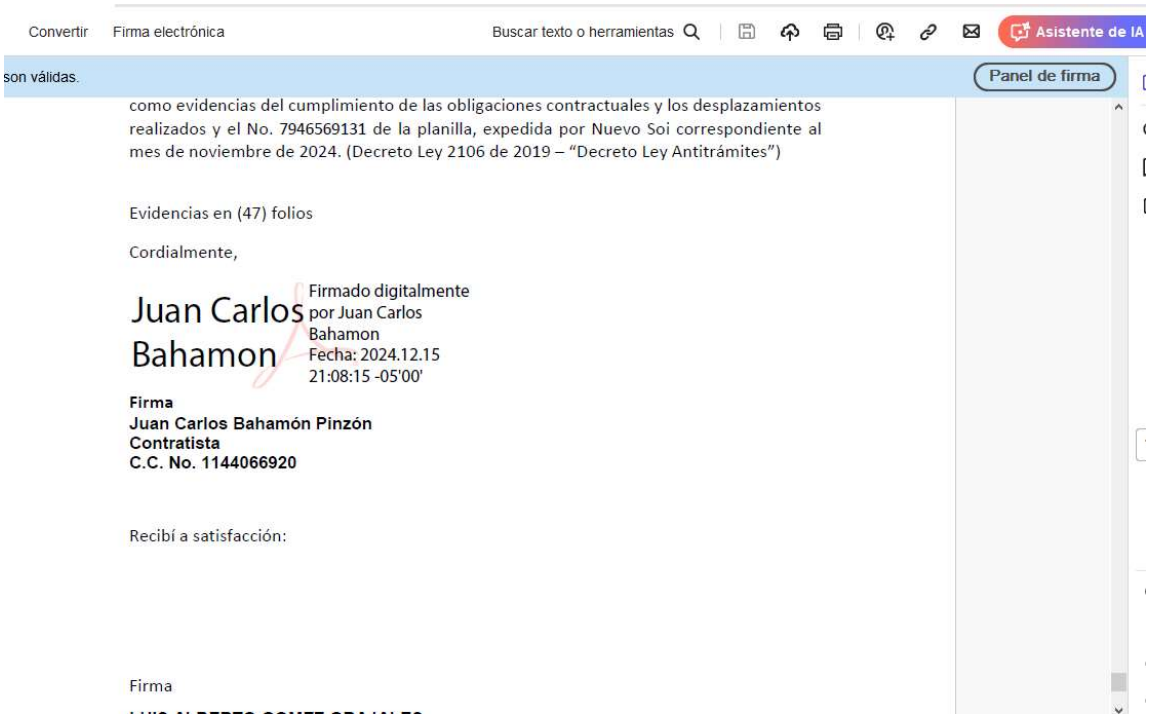
Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma.

16.3. Evidencia

Pantallazo gestión firma.

16.2. Pantallazo firma.


Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Utilizar un certificado
Firmar como "Juan Carlos Bahamon"
Aspecto
Texto normal
Crear
Juan Carlos Bahamon
Firmado digitalmente por Juan Carlos Bahamon
Fecha: 2024.12.15 21:07:30 -05'00'
Bloquear el documento tras la firma
Ver detalles del certificado
Revisa el contenido del documento que pueda afectar a la firma.
Revisar
Atrás
Firmar
Firma
LUIS ALBERTO GOMEZ GRAJALES


Convertir
Firma electrónica
Buscar texto o herramientas
Asistente de IA
son válidas.
Panel de firma
como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7946569131 de la planilla, expedida por Nuevo Soi correspondiente al mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (47) folios
Cordialmente,
Juan Carlos Bahamon
Firmado digitalmente por Juan Carlos Bahamon
Fecha: 2024.12.15 21:08:15 -05'00'
Firma
Juan Carlos Bahamón Pinzón
Contratista
C.C. No. 1144066920
Recibí a satisfacción:
Firma

19. Obligación No. 19

19.1. Obligación

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda

19.2. Actividad Desarrollada

Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7946569131.

Evidencia

19.2.1.

Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7946569131.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7946569131		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS	AÑO:	2024	SALUD	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2024/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1062320136

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14-COLPENSIONES	1	$ 286.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 286.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 223.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 18.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 528.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 528.900**

2024/11/19 4:28 PM USUARIO: SOI - CC1144066920 PÁGINA 1 DE 1

22. Obligación No. 22

22.1. Obligación

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus

actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

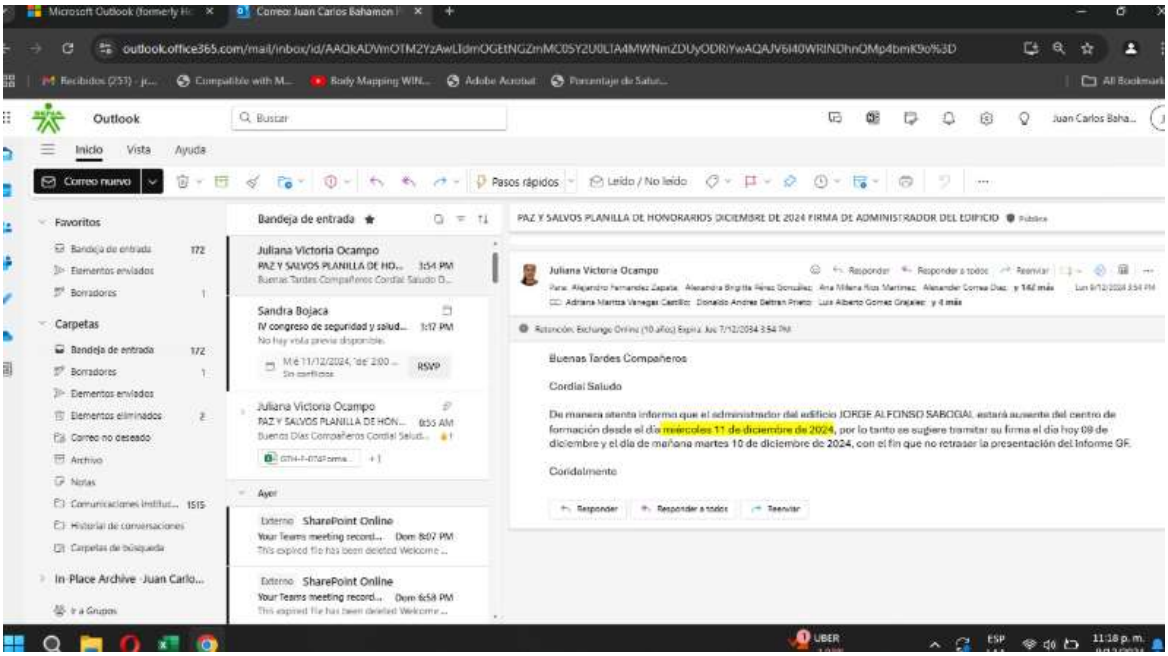
22.2. Actividad Desarrollada

Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.

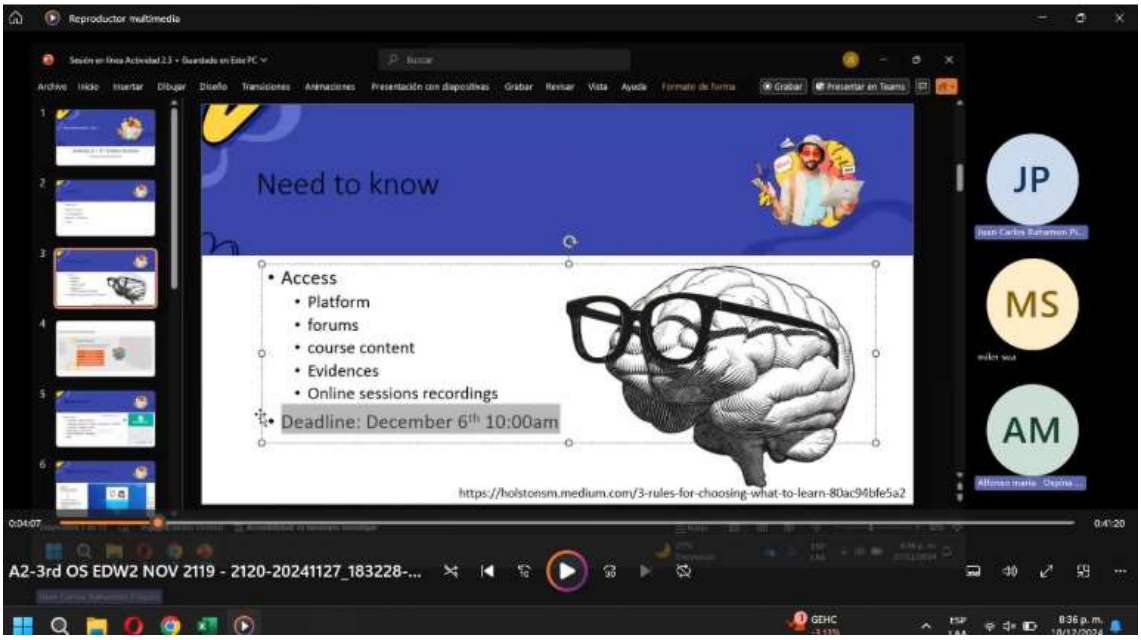
Incentivar la forma de comunicación vía virtual tratando de animarlos a mantener una política 0 papel. Además de que es formación totalmente virtual lo cual propicia esto:

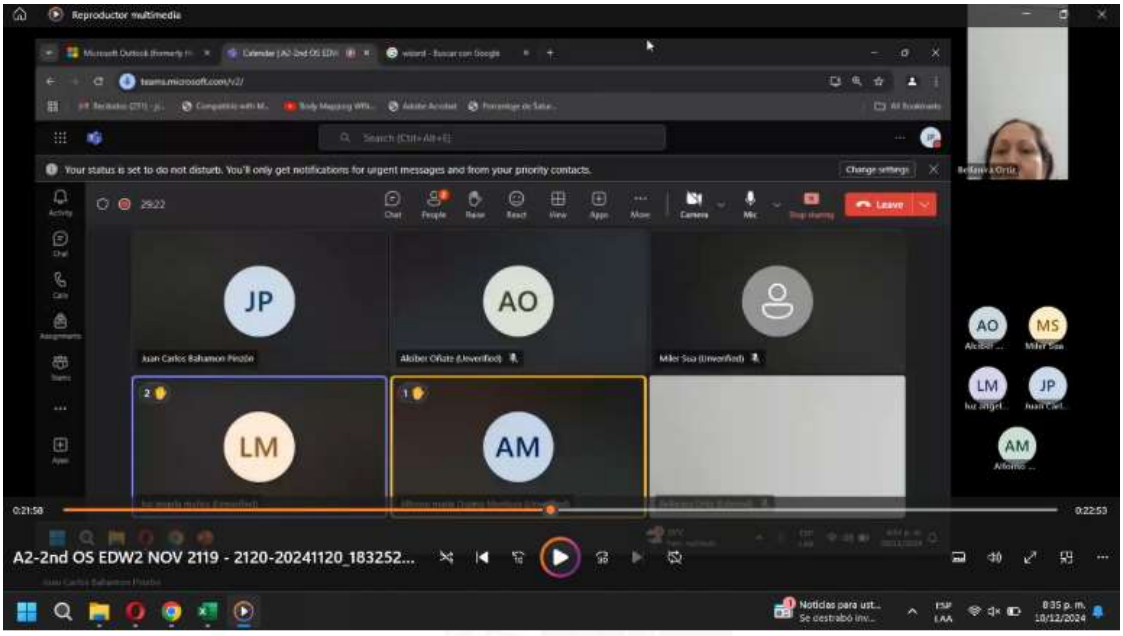
22.3. Evidencia

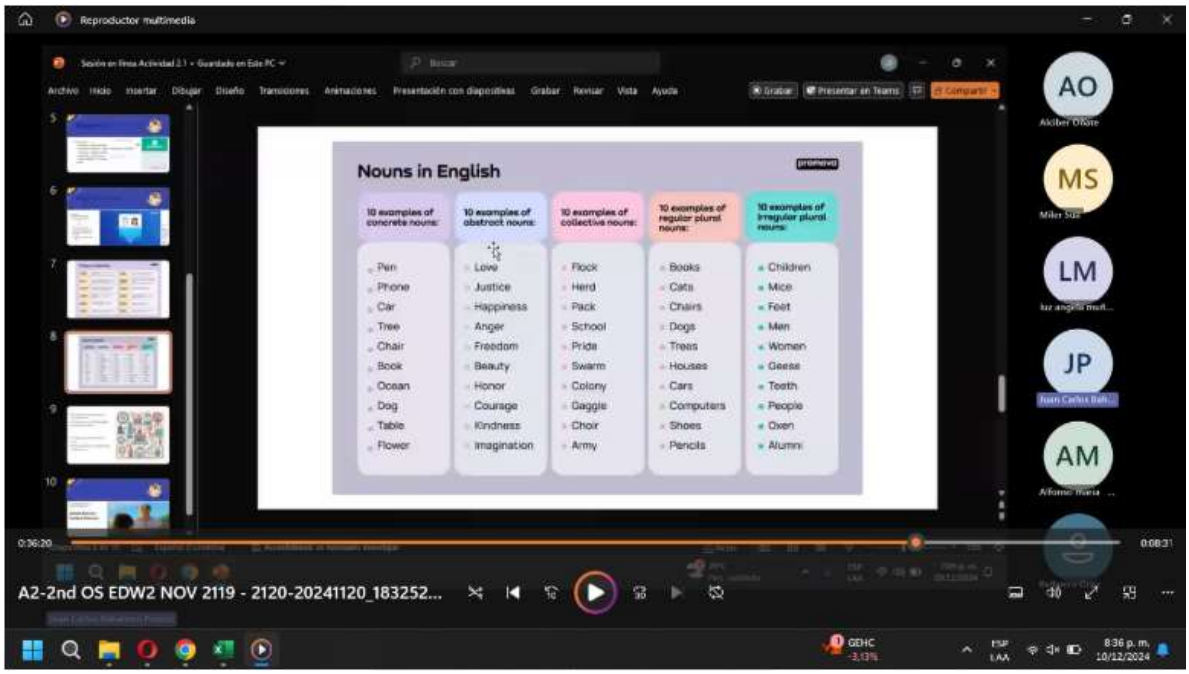
Evidencia 22.3.1. Comunicación vía correo electrónico.

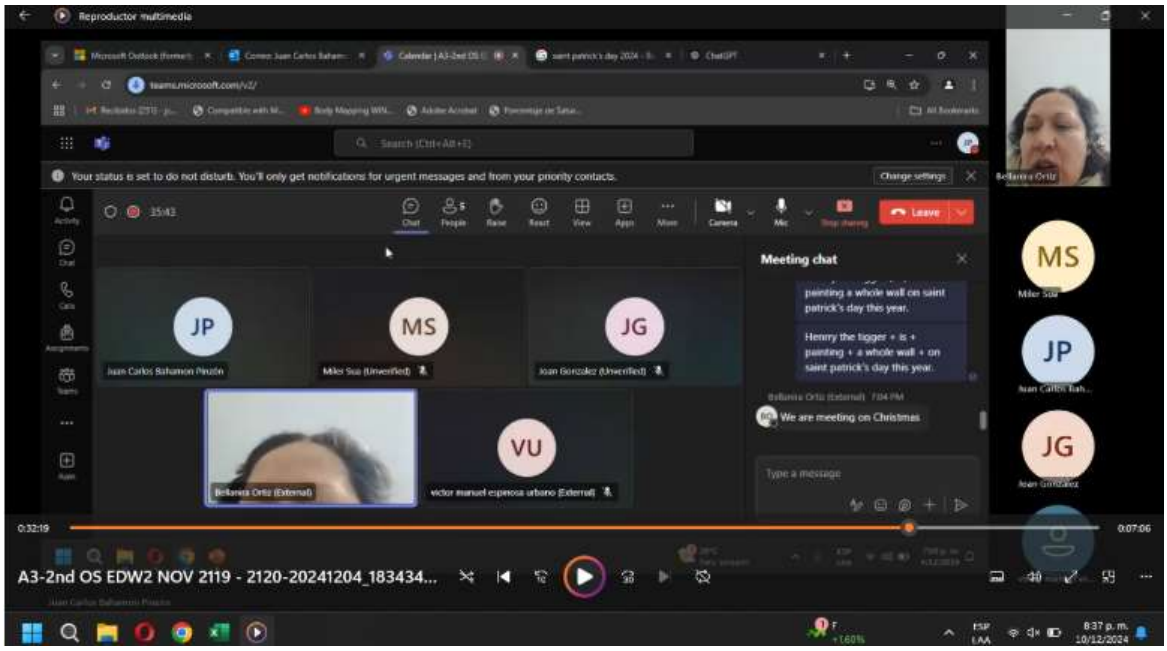


22.3.3. Sesiones en línea


Reproductor multimedia
Need to know
• Access
• Platform
• forums
• course content
• Evidences
• Online sessions recordings
Deadline: December 6th 10:00am
https://holstonsm.medium.com/3-rules-for-choosing-what-to-learn-80ac94bfe5a2
JP
MS
AM
A2-3rd OS EDW2 NOV 2119 - 2120-20241127_183228-...


Reproductor multimedia
Your status is set to do not disturb. You'll only get notifications for urgent messages and from your priority contacts.
JP
AO
LM
AM
A2-2nd OS EDW2 NOV 2119 - 2120-20241120_183252...


Reproductor multimedia
Nouns in English
10 examples of concrete nouns:
Pen
Phone
Car
Tree
Chair
Book
Ocean
Dog
Table
Flower
10 examples of abstract nouns:
Love
Justice
Happiness
Anger
Freedom
Beauty
Honor
Courage
Kindness
Imagination
10 examples of collective nouns:
Flock
Herd
Pack
School
Pride
Swarm
Colony
Gaggle
Choir
Army
10 examples of regular plural nouns:
Books
Cats
Chairs
Dogs
Trees
Houses
Cars
Computers
Shoes
Pencils
10 examples of irregular plural nouns:
Children
Mice
Feet
Men
Women
Geese
Teeth
People
Oxen
Alumni
A2-2nd OS EDW2 NOV 2119 - 2120-20241120_183252...


Reproductor multimedia
Meeting chat
painting a whole wall on saint patrick's day this year.
Henrry the tigger + is + painting + a whole wall + on saint patrick's day this year.
We are meeting on Christmas
A3-2nd OS EDW2 NOV 2119 - 2120-20241204_183434...

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR ALFAGUARA - TA	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7946569131**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES noviembre AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1062320136

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 286.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 286.400	$ 0	$ 286.400
SUBTOTALES:										**$ 286.400**	**$ 0**	**$ 286.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 223.800	$ 0	$ 0	$ 223.800
SUBTOTALES:													**$ 223.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 223.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.700	$ 18.700	$ 0	$ 0	$ 18.700
SUBTOTALES:									**$ 18.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD					ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1144066920	BAHAMON PINZON JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.790.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.790.000	$ 286.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 286.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.790.000	$ 223.800	$ 0	$ 223.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.790.000	1	$ 18.700		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 528.900**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7946569131**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/11/19	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1062320136

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 286.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 286.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 223.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 223.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 18.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 18.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 528.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 528.900**

Planilla Pagada