CUENTA DE COBRO

DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA - SECRETARIA DE SALUD
NIT 892115015-1

DEBE A:

NOMBRE DILMA ELENA HERNANDEZ GARZON

IDENTIFICACIÓN: CC _X_ NIT ____ No. 52.089.262 DE BOGOTA

LA SUMA DE: Tres millones setecientos veinte sies mil seissientos sesenta y siete MTE ($3.726.667)

POR CONCEPTO DE: Contrato de Prestación de Servicios como profesional de apoyo

Contrato No.: CO1.PCCNTR.6366196

DESEMBOLSO No.: 7

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PSICÓLOGO ESPECIALIZADO PARA DISMINUIR EL IMPACTO DE LA CARGA DE ENFERMEDAD GENERADA POR LOS EVENTOS, PROBLEMAS Y TRASTORNOS MENTALES EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

PERIODO COMPRENDIDO ENTRE: Septimo pago, mes de noviembre de 2024

FECHA: nov-24

DIRECCION: Calle 5 No 9-07

CIUDAD: Riohacha

TELEFONO: 3232108983

Delma Hernandez

FIRMA

Gobernación de La Guajira	PROCESO		Código	
	Formato	Certificación pago parcial	Versión	1

(1) Contrato No.	CO1.PCCNTR.6366196	de	2024	
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:			Dilma Elena Hernandez Garzon	
(3) Dirección:	Calle 5 No 9-07	(4) Teléfono:	3232108983	
(5) Cédula y/o NIT:	52.089.262	(6) Correo electrónico:	dilmahg@hotmail.com	
(7) Nombre (s) del supervisor (es) y/o interventores (es):			Carmen Rosa Scott	
(8) Dependencia:	Vigilancia en Salud Pública	(9) No. Extensión o teléfono:		7282275
(10) Objeto:	PRESTAR SERVICIOS COMO PSICÓLOGO ESPECIALIZADO PARA DISMINUIR EL IMPACTO DE LA CARGA DE ENFERMEDAD GENERADA POR LOS EVENTOS, PROBLEMAS Y TRASTORNOS MENTALES EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA			
(11) Plazo de ejecución:	Seis (6) meses			
(12) Fecha de inicio:	27 de mayo 2024	(13) Fecha terminación:	26 de noviembre 2024	
(14) Valor inicial del contrato: $	$ 25.800.000			
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): $	$ 4.300.000			
(16) Valor desplazamientos: $				
(17) Adición ($):				
(18) Prórroga (tiempo)				
(19) Suspensión				
(20) Cesión:				
(21) Concepto del pago:	Septimo pago del 01 al 26 de noviembre de 2024 (26 dias)			

Aspecto económico

(22) Valor total contrato (inicial+adición) (vigencia) $	(23) Valor pagado (vigencia) $	(24) Valor a pagar (vigencia) $	(25) Saldo liberado (vigencia) $	(26) Saldo por pagar (vigencia) $
$ 25.800.000	$ 22.073.333	$ 3.726.667	$ 0	$ 0

Pago aportes salud - pensiones - parafiscales

(27) Salud valor aporte: $	$ 200.400	(28) Pensión valor aporte: $	$ 256.600
(29) ARL: $	$ 8.500		
(30) Planilla de pago No.	9478949126	(31) Fecha:	Diciembre 16 de 2024
(32) Certificación parafiscales de fecha:			

(33) **Concepto supervisor (es) y/o interventor (es)**

El/la contratista, Cilia Rosa Daza Diaz, cumplió con las obligaciones contraídas en el contrato No CO1.PCCNTR.6366196 presentando el respectivo informe de actividades desarrolladas, productos y demás obligaciones pactadas en el contrato y en el periodo señalado en el concepto del pago, correspondiente al contrato principal.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

El contratista cumplió con el requisito de remision de copia del examen preocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio ☐SI ☐NO

Por lo anterior, se debe pagar a el/la contratista la suma de $ 3,296,667	Tres millones doscientos noventa y seis mil seisientos sesenta y siete pesos MTE

(34) **Observaciones**:

(35) **Firma responsables**:

CARMEN ROSA SCOTT
Supervisor (es)/interventor (es)

(36) Fecha	Riohacha Noviembre de 2024

Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	
	Formato	Certificación de pago final	Versión	

Aspectos generales de contrato y su ejecución				
(1) Contrato No.	CO1.PCCNTR.6366196	de	2024	
(2) Nombre del contratista y/o representante legal:			DILMA ELENA HERNANDEZ GARZON	
(3) Cédula y/o NIT:	52.089.262		(4) Correo electrónico:	dilmahg@hotmail.com
(5) Dirección:	Calle 5 ·9-07		(6) Teléfono:	3232108983
(7) Nombre del supervisor y/o interventor:			CARMEN ROSA SCOTT	
(8) Dependencia:	Vigilancia en Salud Pùblica		(9) No. Extensión o teléfono:	7282275
(10) Objeto:	PRESTAR SERVICIOS COMO PSICÓLOGO ESPECIALIZADO PARA DISMINUIR EL IMPACTO DE LA CARGA DE ENFERMEDAD GENERADA POR LOS EVENTOS, PROBLEMAS Y TRASTORNOS MENTALES EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA			
(11) Plazo de ejecución:		SEIS (6) MESES		
(12) Fecha de inicio:	27 de MAYO DE 2024		(13) Fecha terminación:	26 DE NOVIEMBRE DEL 2024
(14) Valor inicial del contrato: $		$ 25.800.000		
(15) Valor pagos (mensual o como se haya pactado): $			$ 4.300.000	
(16) Valor desplazamientos: $				
(17) Adición ($):				
(18) Prórroga (tiempo):				
(19) Suspensión:				
(20) Cesión:	SI ☐	NO ☑	A PARTIR DE LA FECHA	
(21) Concepto del pago:		Pago Final noviembre 2024		
(22) Terminación anticipada:		No Aplica		

Resumen financiero

(23) Valor total del contrato (inicial + adición) (vigencia) $	(24) Valor pagado y/o girado $	(25) Valor ejecutado $	(26) Saldo a favor $	(27) Saldo a liberar y/o liberado $
$ 25.800.000	$ 25.800.000	$ 25.800.000	$ 0	$ 0
			(26) Valor Cesion $	
			$ 0	

Cumplimiento – pagos seguridad social – aportes parafiscales

(28) Salud planilla N°	9478949126	(29) Valor:	$200.400	(32) Cumplió:	SI
(28) Pensión planilla N°	9478949126	(30) Valor:	$256.600	(32) Cumplió:	SI
(28) Riesgos laborales planilla N°	9478949126	(31) Valor:	$8.500	(32) Cumplió:	SI
(33) Certificación parafiscales de fecha:					

Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA	Código	
	Formato	Certificación de pago final	Versión	

(34) **Concepto supervisor y/o interventor**

El supervisor y/o interventor, hace constar que la contratista DILMA ELENA HERNANDEZ GARZON, entregó los productos y/o prestó los servicios pactados en la cláusula Prestación de servicios Técnicos para apoyo de la gestión programática de la Salud Publica Territorial y Sistemas de Información en Salud de la Secretaría de Salud del Departamento de La Guajira. en el contrato Nª CO1.PCCNTR.6366196 de 2024, cumplió (SI) el 100% con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales.

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos del sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se pagó o desembolsó la suma de $	$ 25.800.000	conforme a la cláusula	Tercera del contrato CO1.PCCNTR.6366196 de 2024
2. Se ejecutó la suma de $	$ 25.800.000		
3. Existe saldo a favor del contrato por la suma de $	$ 0		
4. El valor cedido por el contratista es de $	$ 0		
5. La Secretaria de Salud libera la suma de $	$ 0		

(35) **Concepto del cumplimiento**

Bueno	Regular	Malo
X		

(36) **Observaciones**	Gestión conforme a las clausulas del contrato en mención.

(37) **Firma responsables**

Interventor/supervisor

(38) **Fecha:** nov-24

Nota 1. Adjuntar informe final de terminación del contrato

Secretaria de Salud Departamental Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA	Código	GG-PMGS-028
	Formato	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

Contrato No.	CO1_PCCNTR_6366196		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DILMA ELENA HERNANDEZ GARZON		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARMEN ROSA SCOTT CURIEL	**Teléfono / Extensión**	33232108983
Dependencia	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS COMO PSICÓLOGO ESPECIALIZADO PARA DISMINUIR EL IMPACTO DE LA CARGA DE ENFERMEDAD GENERADA POR LOS EVENTOS, PROBLEMAS Y TRASTORNOS MENTALES EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA		
Fecha de inicio	27 DE MAYO DE 2024	**Fecha de terminación**	26 DE NOVIEMBRE DE 2024
Período objeto del informe:	**MES DE NOVIEMBRE DE 2024 (DEL 1 AL 26 DE NOVIEMBRE) (26 DIAS)**		

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN				
Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista
1.	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades, para el cumplimiento de las obligaciones (Incluyendo Plan Operativo Anual de Asistencia Técnica), el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, que incluya las estrategias, desplazamientos y actividades requeridas para cumplir el objeto contractual.	Se realizo la matriz en excel del plan de trabajo, diligenciado y aprobado por el supervisor de turno	Matriz Excel aprobado	Se cumplio en el mes de noviembre 2024
2	Coordinar el Desarrollo del 100% de las actividades de difusión de la "*Línea de la Esperanza*" en los 15 municipios del departamento de La Guajira, a través de (piezas comunicativas, redes sociales, radio, perifoneo) con el fin de dar a conocer masivamente la estrategia en los diferentes entornos (familiar, educativo, institucional, comunitaria y laboral).	Se realizo difusión de la línea con los referentes de los 15 municipios del Dpto	Fotos, asistencia , libreto y publicidad	Se cumplio en el mes de noviembre 2024
		Se realizo difusión de la " Linea la Esperanza" en las Instituciones educativas del Distrirto de Riohacha	Acta, Fotos, asistencia	

Secretaria de Salud Departamental Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA	Código	GG-PMGS-028
	Formato	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

3	Construir una matriz de procesos que permita activar la ruta y del paso a paso a seguir con los casos recepcionados por la "*Línea de la Esperanza*", además de Mantener actualizado la base de dato de los casos recibidos por la "*Línea de la Esperanza*" de acuerdo a los lineamientos nacionales y regional.	Se construyo una matriz en Excel con las variables para la recepción de casos , para activación de ruta	Matriz excel	Se cumplio en el mes de noviembre 2024
4	Coordinar y organizar las actividades para brindar orientación y soporte psicológico con atención telefónica en situaciones de depresión, maltrato, violencia sexual, violencia intrafamiliar, entre otras situaciones que afecten su salud mental mediante "*Línea de la Esperanza*".	Se brindo orientación y soporte psicológico con atención telefónica en situaciones que afecten su salud mental mediante "*Línea de la Esperanza*".	Pantallazo de llamadas en libro de registro	Se ha cumplido en el mes de noviembre 2024
5	Coordinar, realizar y presentar un informe estadístico descriptivo mensual de gestión, donde se relacione el avance de los indicadores propuestos para la "*Línea de la Esperanza*" y la calidad del dato en salud mental en el departamento de la Guajira.	Este informe se actualiza mes a mes para mostrar avance de los indicadores propuestos para la "*Línea de la Esperanza*" y la calidad del dato en salud mental en el departamento de la Guajira.	Documento informe	Se esta cumpliendo para el mes de noviembre de 2024
6	Realizar acompañamiento a las DTS, sobre la verificación en la atención de salud mental a los usuarios atendido por La *"Línea de la Esperanza"* y reportar los procesos realizados según los casos	Se realizo acompañamiento a la DTS de los municipios del departamento de la Guajira, donde se verifico por via telefónica la atención de salud mental a los usuarios atendido por La *"Línea de la Esperanza"*	Reporte de llamada via telefónica	
7	Realizar capacitaciones a los docentes y estudiantes de las escuelas técnicas (enfermería, salud ocupacional entre otros) de las diferentes corporaciones presente en el departamento de La Guajira, sobre señales de alarma frente a los trastornos emocionales (ideación y conducta suicida).	Se realizo capacitaciones a los docentes y estudiantes de las escuelas técnicas de las diferentes corporaciones presente en el departamento de La Guajira, sobre señales de alarma frente a los trastornos emocionales	Formato de Acta diligenciado con sus respetivas fotos y listado de asistencias.	Se cumplio en el mes de noviembre 2024

Secretaria de Salud Departamental Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA	Código	GG-PMGS-028
	Formato	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

8	Coordinar el desarrollo de encuentros educativos con los directivos y docentes de las instituciones educativas de los 15 municipios del departamento, en temas como (señales de alarma de ideación suicida, inicio temprano al consumo de sustancias psicoactivas y activación de rutas).	Se coordino el desarrollo de encuentros educativos con los directivos y docentes de las instituciones educativas de los municipios del departamento sobre el tema señales de alarma de ideación suicida	Oficio de solicitud remitido a la secretaria por la institucion	Se cumplio en el mes de noviembre 2024
9	Liderar las unidades de análisis en eventos de (intento suicidio, trastornos mentales), con el área de vigilancia epidemiológica, EAPB e IPS que presta los servicios, para verificar la respuesta dada en atención en salud mental	Se programo la articulación con vigilancia epidemiológica del Dpto , para la realización unidades de análisis en eventos de salud mental, con el área de vigilancia epidemiológica, EAPB e IPS que prestan los servicios, para verificar la respuesta dada en atención en salud mental	Solicitud via telefónica con la encargada de vigilancia epidemiológica	Se cumplio en el mes de noviembre 2024
10	Brindar acompañamiento a actores y sectores en el desarrollo de acciones de promoción, intervención y atención en la salud mental; además de realizar asistencia técnica y promoción de los servicios de salud mental al talento humano de las IPS, primarias, e instituciones educativas, en acciones de prevención, y detección temprana, de problemas mentales, a través de la capacitación y entregas de guía y protocolos de salud mental.	Se brindo acompañamiento a actores y sectores en el desarrollo de acciones de promoción, intervención y atención en la salud mental; a través de la capacitación y entregas de guía y protocolos de salud mental en las diferentes IPS de los municipios del departamento de la Guajira	No hay evidencias aun	Se cumplio en el mes de noviembre 2024
11	Apoyar la dirección técnica de seguridad social en el proceso de elaboración de respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, relacionados con intentos de suicidio y otros trastornos mentales, recepcionados por la *"Línea de la Esperanza*	Se verifico en el correo que durante el mes de agosto que no se han realizado solicitudes, para dar respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, relacionados con intentos de suicidio y otros trastornos mentales, recepcionados por la *"Línea de la Esperanza*	Capture del correo de línea la esperanza	Se cumplio en el mes de noviembre 2024
12	Crear en un 100% espacio de alianza y articulación con la academia y sectores que trabajen en procesos de desarrollo de capacidades y fortalecimiento de estrategias de mitigación de riesgo en la salud mental.	Se participo en la articulación con la academia y sectores que trabajen en procesos de desarrollo de capacidades y fortalecimiento de estrategias de mitigación de riesgo en la salud mental	Acta, Fotos, asistencia	Se cumplio en el mes de noviembre 2024

Secretaria de Salud Departamental Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA	Código	GG-PMGS-028
	Formato	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

13	Participar en un 100% en espacio de alianza estratégicas con organismos nacionales e internacionales en el fortalecimiento de la dimensión de convivencia social y de salud mental.	Se programo espacio de alianza estratégicas con organismos nacionales e internacionales en el fortalecimiento de la dimensión de convivencia social y de salud mental.	Proyeccion de oficio de convocatoria	Se cumplio en el mes de noviembre 2024
14	Aplicar estrategias e instrumentos de apoyo según el Procedimiento general para la atención en la línea y para la identificación de eventos y abordaje prescrito en el Guía para intervención psicológica: Riesgo Bajo, Medio o Alto.	Durante este mes de agosto, no se apliico el instrumento de apoyo, debido a que las llamadas recibidas en mis turnos, fueron de nivel bajo o de información de la línea y su objetivo	Anexo fotos de registro de llamadas	Se cumplio en el mes de noviembre 2024
15	Realizar inducción y seguimiento al equipo de trabajo del PIC, así como a los informes mensuales con el propósito de implementar, monitorear y evaluar la operativización de estrategias dentro del plan de intervenciones colectivas-PIC, de acuerdo con la normatividad vigente .	Se participo con los profesionales del área de convivencia y salud mental en actividades monitorear y evaluar la operativización de estrategias dentro del plan de intervenciones colectivas-PIC	Oficio de convocatoria	Se cumplio en el mes de noviembre 2024
16	Desplazarse fuera de la ciudad con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato, previa coordinación con el interventor asignado.	Según actividades asiganadas	Acta, Fotos, asistencia	Se cumplio en el mes de noviembre 2024
17	Entregar mensualmente al supervisor del contrato, actas, formatos e instrumentos establecidos como productos con sus respectivas bases de datos estadísticas, actuaciones y actividades realizadas, además de apoyar al supervisor en otras actividades el marco de la Dimensión de convivencia social y salud mental.	Se entrega informe mensual , estadística de casos atendidos en la línea, y los soportes de las actividades realizadas mes a mes.	Informe técnico del mes	Se cumplio en el mes de noviembre 2024

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Firma del Contratista
Fecha: noviembre 2024

Secretaria de Salud Departamental Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE SALUD PÚBLICA	Código	GG-PMGS-028
	Formato	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	02

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por Elcontratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contraten mención.
4. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

OBSERVACIONES

En constancia, firmo:

CARMEN SCOOTT CURIEL

Supervisor

Lugar y Fecha: Riohacha, La Guajira noviembre de 2024

República de Colombia Departamento de La Guajira Secretaría de Salud Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	
	Formato	**Informe final de supervisión** Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción	Versión	

(1)	Contrato No.	CO1_PCCNTR_6366196		
(2)	Nombre del Contratista y/o Representante Legal:	DILMA ELENA HERNANDEZ GARZON		
(3)	Nombre del supervisor y/o interventor:	CARMEN SCOOT CURIEL		
(4)	Dependencia:	DIMENSION DE CONVIVENCIA Y SALUD MENTAL		
(5)	No. extensión o teléfono del supervisor:	3178936458		
(6)	Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS COMO PSICÓLOGO ESPECIALIZADO PARA DISMINUIR EL IMPACTO DE LA CARGA DE ENFERMEDAD GENERADA POR LOS EVENTOS, PROBLEMAS Y TRASTORNOS MENTALES EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA		
(7)	Fecha de inicio:	27 DE MAYO DE 2024	(8) Fecha terminación:	26 DE NOVIEMBRE DE 2024

(9) INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

1. INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA: (9)

1.1. Supervisor designado, cambios en la designación y períodos:

1.2. Fecha de inicio: 27 de mayo de 2024

1.3. Fecha de terminación del contrato: 26 de noviembre de 2024

1.4. Ejecución del contrato o convenio:

El contratista realizó las actividades de las obligaciones contractuales como profesional especializado, durante el periodo comprendido entre el 27 de mayo de 2024 hasta el 26 de noviembre de 2024 . De acuerdo al plan de trabajo propuesto y aprobado, para apoyar a la SECRETARIA DE SALUD del departamento de La Guajira en la implementación de la estrategia línea de la esperanza

Presentacion de los informes mensuales y el documento final del producto de acuerdo a la cláusula del **contrato** CO1_PCCNTR_6366196 de 2024 , que expresa el cumplimento oportuno y con calidad de lo contratado y otras acciones asignadas.

1.5. Informe sobre modificaciones (cuando aplique).NO APLICA

1.6. Relación de informes específicos entregados y pactados en el contrato:

Se entrego por parte del contratista 7 informes parciales y 1 informe final donde se describen las actividades realizadas en ese periodo de tiempo contratado y relacionadas con las obligaciones específicas.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo

República de Colombia Departamento de La Guajira Secretaría de Salud Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	
	Formato	**Informe final de supervisión** **Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción**	Versión	

Al término del contrato se hizo entrega del informe final de actividades realizadas que da cuenta de las obligaciones exigidas y donde además describe el producto final de cada actividad y las evidencias de cada una. En medio físico y Magnetico

1.7. Informe sobre Registro de Derechos de Autor cuando aplique. (Adjuntar los registros).NO APLICA

2. INFORME DE EJECUCIÓN ECONÓMICA Y FINANCIERA (9)

Valor inicial del contrato o convenio	$ 25.800.000
Valor adiciones	$ 0
Valor total incluidas las adiciones	$ 25.800.000.00
Valor total ejecutado	$ 25.800.000.00
Valor pagado o desembolsado al contratista.	$25.800.000.00
Saldo a favor del contratista.	$ 0
Valor a reintegrar o reintegrado por parte del contratista. (adjuntar copia del reintegro si el mismo tuvo lugar)	$ 0
Valor a liberar	$0
Relación de los desembolsos o aportes de cada una de las partes y el informe sobre su estado de ejecución.	$0
Informe sobre la ejecución de valor destinado a imprevistos, cuando los mismos hayan sido pactados.	$0
Información sobre rendimientos financieros cuando aplique. (Indicar el valor de los rendimientos generados; si ya fueron reintegrados indicar la fecha de reintegro y adjuntar copia de la constancia del reintegro, en caso contrario indicar la obligación a cargo del contratista y fecha de exigibilidad)	$0
Relación de subcontratos cuando haya lugar, indicando su objeto, valor, estado de ejecución, pago y liquidación.	$0
Adjuntar relación de pagos expedida por el área u organismo competente	$0

3. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS LEGALES (9)

3.1 PÓLIZAS O GARANTÍAS EXIGIDAS.

Fecha de aprobación de la garantía. La cual debe ser anterior a la suscripción del acta de inicio.	NO APLICA
Información sobre la vigencia extensión de la vigencia, para los casos de liquidación del contrato. (Se debe adjuntar la garantía, extendida)	NO APLICA

3.2 CUMPLIMIENTO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Se certifica el pago de aportes a seguridad social durante toda la ejecución del contrato hasta la finalización del mismo. Se adjuntan las certificaciones.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo

MAYO – 9470510267
JUNIO 9470510222
AGOSTO - 9478948557
SEPTIEMBRE - 9478948797
OCTUBRE - 9478948947
NOVIEMBRE .- 9478949126

3.3 OTROS ASPECTOS RELEVANTES

4. INFORME DE EJECUCIÓN ASPECTOS ADMINISTRATIVOS (10)

Mensualmente se hizo entrega de las cuentas generadas por el desarrollo del presente contrato, previa revisión y visto bueno y firma del supervisor.

5. DOCUMENTOS ADJUNTOS

Se adjuntan en medio físico una carpeta con informes de asistencias técnicas que incluyen todo lo relacionado con la implementación del programa de Infecciones Asociadas a la Atencion en Salud-IAAS y la resistencia antimicrobiana en el marco de otras enfermedades emergente, re-emergente y desatendidas.

Se adjuntan en medio Magnético UN CD con las evidencias de los productos resultantes de cada obligación específica y ejecutada del contrato como a continuación se especifica:

1. Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades, para el cumplimiento de las obligaciones (Incluyendo Plan Operativo Anual de Asistencia Técnica), el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, que incluya las estrategias, desplazamientos y actividades requeridas para cumplir el objeto contractual

2. Coordinar el Desarrollo del 100% de las actividades de difusión de la "*Línea de la Esperanza*" en los 15 municipios del departamento de La Guajira, a través de (piezas comunicativas, redes sociales, radio, perifoneo) con el fin de dar a conocer masivamente la estrategia en los diferentes entornos (familiar, educativo, institucional, comunitaria y laboral).

3. Construir una matriz de procesos que permita activar la ruta y del paso a paso a seguir con los casos recepcionados por la "*Línea de la Esperanza*", además de Mantener actualizado la base de dato de los casos recibidos por la "*Línea de la Esperanza*" de acuerdo a los lineamientos nacionales y regional

4. Coordinar y organizar las actividades para brindar orientación y soporte psicológico con atención telefónica en situaciones de depresión, maltrato, violencia sexual, violencia intrafamiliar, entre otras situaciones que afecten su salud mental mediante "*Línea de la Esperanza*".

5. Coordinar, realizar y presentar un informe estadístico descriptivo mensual de gestión, donde se relacione el avance de los indicadores propuestos para la "*Línea de la Esperanza*" y la calidad del dato en salud mental en el departamento de la Guajira.

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo

6. Realizar acompañamiento a las DTS, sobre la verificación en la atención de salud mental a los usuarios atendido por La *"Línea de la Esperanza"* y reportar los procesos realizados según los casos

7. Realizar capacitaciones a los docentes y estudiantes de las escuelas técnicas (enfermería, salud ocupacional entre otros) de las diferentes corporaciones presente en el departamento de La Guajira, sobre señales de alarma frente a los trastornos emocionales (ideación y conducta suicida).

8. Coordinar el desarrollo de encuentros educativos con los directivos y docentes de las instituciones educativas de los 15 municipios del departamento, en temas como (señales de alarma de ideación suicida, inicio temprano al consumo de sustancias psicoactivas y activación de rutas).

9. Liderar las unidades de análisis en eventos de (intento suicidio, trastornos mentales), con el área de vigilancia epidemiológica, EAPB e IPS que presta los servicios, para verificar la respuesta dada en atención en salud mental

10. Brindar acompañamiento a actores y sectores en el desarrollo de acciones de promoción, intervención y atención en la salud mental; además de realizar asistencia técnica y promoción de los servicios de salud mental al talento humano de las IPS, primarias, e instituciones educativas, en acciones de prevención, y detección temprana, de problemas mentales, a través de la capacitación y entregas de guía y protocolos de salud mental.

11. Apoyar la dirección técnica de seguridad social en el proceso de elaboración de respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, relacionados con intentos de suicidio y otros trastornos mentales, recepcionados por la *"Línea de la Esperanza*

12. Crear en un 100% espacio de alianza y articulación con la academia y sectores que trabajen en procesos de desarrollo de capacidades y fortalecimiento de estrategias de mitigación de riesgo en la salud mental.

13. Participar en un 100% en espacio de alianza estratégica con organismos nacionales e internacionales en el fortalecimiento de la dimensión de convivencia social y de salud mental.

14. Aplicar estrategias e instrumentos de apoyo según el Procedimiento general para la atención en la línea y para la identificación de eventos y abordaje prescrito en el Guía para intervención psicológica: Riesgo Bajo, Medio o Alto.

15. Realizar inducción y seguimiento al equipo de trabajo del PIC, así como a los informes mensuales con el propósito de implementar, monitorear y evaluar la operativización de estrategias dentro del plan de intervenciones colectivas-PIC, de acuerdo con la normatividad vigente

16. Desplazarse fuera de la ciudad con ocasión de la ejecución del objeto contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato, previa coordinación con el interventor asignado.

17. Entregar mensualmente al supervisor del contrato, actas, formatos e instrumentos establecidos como productos con sus respectivas bases de datos estadísticas, actuaciones y actividades realizadas, además de apoyar al supervisor en otras actividades el marco de la Dimensión de convivencia social y salud mental.

6. OBSERVACIONES (11)

En este ítem se debe incluir, entre otros aspectos, los siguientes:

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo

República de Colombia Departamento de La Guajira Secretaría de Salud Gobernación de La Guajira	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código	
	Formato	**Informe final de supervisión** **Certificación final de ejecución, cumplimiento y recibo definitivo a satisfacción**	Versión	

- Cumplió con los demás aspectos considerados relevantes en relación con la ejecución, técnica, administrativa y financiera del contrato, relacionados en el informe de ejecución del numeral 2: **SI**

- Pronunciamiento sobre el cumplimiento de la Cláusula sobre Derechos de Propiedad Intelectual. NO APLICA.

1. El/La **Contratista DILMA ELENA HERNANDEZ GARZON identificado con cedula 52089262 ,** durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con el (100%) cien por ciento del objeto contractual y las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el/la Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato o Convenio en mención.

3. Recibí de manera definitiva y a satisfacción los servicios y/o bienes prestados por El/La Contratista durante todo el periodo de ejecución del Contrato o Convenio en mención.

En constancia, firmo: (12)

CARMEN SCOTT CURIEL
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.6172398

(13) Lugar y Fecha: Riohacha, NOVIEMBRE del 2024

NOTA: El presente formato contiene la información básica que debe contener un Informe Final de Ejecución. Lo anterior sin perjuicio de la información y soportes adicionales que se deban relacionar atendiendo el tipo de contrato o convenio y la complejidad del mismo

Departamento de la Guajira Secretaria de Salud Departamental Gobernación de La Guajira	PROCESO	Gestion de Contratacion	Código	
	Formato	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Certificación Final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	

Contrato No.	CO1_PCCNTR_6366196		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DILMA ELENA HERNANDEZ GARZON		
Nombre del supervisor y/o interventor	CARMEN ROSA SCOTT CURIEL	Teléfono / Extensión	
Dependencia	CONVIVENCIA SOCIAL Y SALUD MENTAL		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS COMO PSICÓLOGO ESPECIALIZADO PARA DISMINUIR EL IMPACTO DE LA CARGA DE ENFERMEDAD GENERADA POR LOS EVENTOS, PROBLEMAS Y TRASTORNOS MENTALES EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA		
Fecha de Inicio Contrato	Lunes, 27 de mayo de 2024	Fecha de terminacion	Martes, 26 de noviembre de 2024

INFORME FINAL DE EJECUCIÓN

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Contratista	% cumplimiento
1	.Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, que incluya las estrategias y actividades requeridas.	Diligenciamiento de matriz, donde se programa las acciones direccionadas al cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Plan de trabajo y cronograma de actividades entregado al supervisor del contrato	Se anexa en medio magnético. Ver carpeta N° 1	100%
2	Coordinar el Desarrollo del 100% de las actividades de difusión de la "*Línea de la Esperanza*" en los 15 municipios del departamento de La Guajira, a través de (piezas comunicativas, redes sociales, radio, perifoneo) con el fin de dar a conocer masivamente la estrategia en los diferentes entornos (familiar, educativo, institucional, comunitaria y laboral).	Se realizo promoción de la línea la esperanza en los 15 municipios del departamento con piezas comunicativas y socialización de la estrategia con diferentes actores	Evidencias a través de actas, pendon. Libreto, cunas radiales, folletos .	Se anexa en medio magnético. Ver carpeta N°2	100%
3	Construir una matriz de procesos que permita activar la ruta y del paso a paso a seguir con los casos recepcionados por la "*Línea de la Esperanza*", además de	.			

		acuerdo a los lineamientos nacionales y regional.				100 %
4	Coordinar y organizar las actividades para brindar orientación y soporte psicológico con atención telefónica en situaciones de depresión, maltrato, violencia sexual, violencia intrafamiliar, entre otras situaciones que afecten su salud mental mediante "*Línea de la Esperanza*".	Se construyo cuestionario para atender y brindar orientacioin y soporte psicológico a través de llamada telefonica	Cuestionario de caracterización emocional	Se anexa en medio magnético. Ver carpeta N°4	100%
5	Coordinar, realizar y presentar un informe estadístico descriptivo mensual de gestión, donde se relacione el avance de los indicadores propuestos para la "*Línea de la Esperanza*" y la calidad del dato en salud mental en el departamento de la Guajira.	Se realizo un informe estadistico mes a mes de llamadas recibidas en la línea la esperanza	Informe estadisco en exel	Se anexa en medio magnético Ver carpeta N° 5	100%
6	Realizar acompañamiento a las DTS, sobre la verificación en la atención de salud mental a los usuarios atendido por La *"Línea de la Esperanza"* y reportar los procesos realizados según los casos	Se realizo acompañamiento en la atención de casos en diferentes municipios del departamento	Actas con sus respectivos soportes	Se anexa en medio magnético Ver carpeta N°6	100%

Departamento de la Guajira Secretaria de Salud Departamental Gobernación de La Guajira	PROCESO	Gestion de Contratacion	Código	
	Formato	INFORME FINAL DE EJECUCIÓN Certificación Final de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión	

7	Realizar capacitaciones a los docentes y estudiantes de las escuelas técnicas (enfermería, salud ocupacional entre otros) de las diferentes corporaciones presente en el departamento de La Guajira, sobre señales de alarma frente a los trastornos emocionales (ideación y conducta suicida).	Se realizaron en diferentes municipos del dpto. desde el mes de junio a Noviembre del 2024.	Actas con sus respectivos soportes donde se evidencia información requerida	Se anexa en medio magnético Ver carpeta N° 7	100%
8	Coordinar el desarrollo de encuentros educativos con los directivos y docentes de las instituciones educativas de los 15 municipios del departamento, en temas como (señales de alarma de ideación suicida, inicio temprano al consumo de sustancias psicoactivas y activación de rutas).	Se realizaron en los diferentes municipios del departamento , según los requerimientos .	Actas con sus rtespectivos soportes donde se evidencia la información requerida	Se anexa en medio magnético. Ver carpeta N°8	100%
9	Liderar las unidades de análisis en eventos de (intento suicidio, trastornos mentales), con el área de vigilancia epidemiológica, EAPB e IPS que presta los servicios, para verificar la respuesta dada en atención en salud mental	Se lideraron unidades de análisis en eventos en salud mental con diferentes actores y sectores	Actas con sus respectivos soportes donde se evidencia la información requerida	Se anexa en medio magnético. Ver carpeta N° 9	100%
10	Brindar acompañamiento a actores y sectores en el desarrollo de acciones de promoción, intervención y atención en la salud mental; además de realizar asistencia técnica y promoción de los servicios de salud mental al talento humano de las IPS,	Se brindo acompañamiento a actores y sectores en el desarrollo de acciones de promoción, intervención y atención en la salud mental; además de realizar asistencia técnica y promoción de los servicios de salud mental al talento humano de las IPS,	Actas con sus respectivos soportes donde se evidencia la información requerida	Se anexa en medio magnético. Ver carpeta N° 10	100%

	temprana, de problemas mentales, a través de la capacitación y entregas de guía y protocolos				
11	Apoyar la dirección técnica de seguridad social en el proceso de elaboración de respuestas a los derechos de petición, quejas y solicitudes, relacionados con intentos de suicidio y otros trastornos mentales, recepcionados por la *"Línea de la Esperanza*	Se realizaron las respuestas a intentos de suicidio y otros trastornos mentales	Actas con sus respectivos soportes donde se evidencia información requerida	Se anexa en medio magnético. Ver carpeta N°11	100%
12	Crear en un 100% espacio de alianza y articulación con la academia y sectores que trabajen en procesos de desarrollo de capacidades y fortalecimiento de estrategias de mitigación de riesgo en la salud mental.	Se realizaron estas alianzas con diferentes sectores que trabajaron en procesos de desarrollo de capacidades y fortalecimiento de estrategias de mitigación de riesgo en la salud mental.	Actas con sus respectivos soportes donde se evidencia información requerida	Se anexa en medio magnético Ver carpeta N°12	100%
13	Participar en un 100% en espacio de alianza estratégica con organismos nacionales e internacionales en el fortalecimiento de la dimensión de convivencia social y de salud mental.	Se participo en un 100% alianza estratégica con organismos nacionales e internacionales en el fortalecimiento de la dimensión de convivencia social y de salud mental.	Actas con sus respectivos soportes donde se evidencia información requerida	Se anexa en medio magnético. Ver carpeta N°13	100%
14	Aplicar estrategias e instrumentos de apoyo según el Procedimiento general para la atención en la línea y para la identificación de eventos y abordaje prescrito en el Guía para intervención psicológica: Riesgo Bajo, Medio o Alto.	Se aplicaron los instrumentos de apoyo para la atención en la línea y la identificación de los riesgos	Cuestionario y test	Se anexa en medio magnético Ver carpeta N° 14	100%
15	Realizar inducción y seguimiento al equipo de trabajo del PIC, así como a los informes mensuales con el propósito de implementar, monitorear y evaluar la operativización de estrategias dentro del plan de intervenciones colectivas-PIC, de acuerdo con la normatividad vigente	Se realizo inducción y seguimiento al equipo de trabajo del PIC, así como a los informes mensuales con el propósito de implementar, monitorear y evaluar la operativización de estrategias dentro del plan de intervenciones colectivas-PI	Actas con sus respectivos soportes donde se evidencia información requerida	Se anexa en medio magnético. Ver carpeta N°15	100%
16	Desplazarse fuera de la ciudad	Se realizaron desplazamientos a los municipios de Dibulla, Manaure	Actas con sus respectivos	**Se anexa en medio magnético ver carpeta N. 16**	

	del contrato, previa coordinación con el interventor asignado.	contractual y en cumplimiento de las obligaciones del contrato			
17	Entregar mensualmente al supervisor del contrato, actas, formatos e instrumentos establecidos como productos con sus respectivas bases de datos estadísticas, actuaciones y actividades realizadas, además de apoyar al supervisor en otras actividades el marco de la Dimensión de convivencia social y salud mental.	Se dio cumplimiento a la entrega al supervisor del contrato de actas, formatos e instrumentos establecidos como productos con sus respectivas bases de datos estadísticas, actuaciones y actividades realizadas, además de apoyar al supervisor en otras actividades el marco de la Dimensión de convivencia social y salud mental.	Actas, formatos y soportes donde se evidencio la información requerida	**Se anexa en medio magnético ver carpeta N. 17**	

Revise su contrato y verifique el producto final a entregar:

1. **Documento que consolide las acciones desarrolladas.**

Se anexa Documento en medio Magnético.

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Relina Hernandez.

Firma del Contratista
Fecha: Noviembre de 2024

Nota: Al Informe Final de ejecución del contrato, se anexa Informe Final de Supervisión con firma del supervisor en conformidad con el seguimiento, verificación y entrega de productos finales.

PRODUCTO FINAL

aportes en línea

Resumen General de Pago

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52089262		HERNANDEZ GARZON DILMA ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 52 b # 90 144	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	29004430	9478949126	I	2024/12/13	2024/12/16	BANCO DE OCCIDENTE	3	$465,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0
1	CC 52089262	HERNANDEZ DILMA	25-14	30	$1,600,000	$256,000	EPS010	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,600,000	$8,400	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$8,400		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52089262		HERNANDEZ GARZON DILMA ELENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 52 b # 90 144	BARRANQUILLA-ATLANTICO	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	29004430	9478949126	I	2024/12/13	2024/12/16	BANCO DE OCCIDENTE	3	$465,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$600	$0	$256,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$256,000	$600	$0	$256,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,400	$100	$0	$8,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$8,400	$100	$0	$8,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$400	$0	$200,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$200,000	$400	$0	$200,400
TOTAL				1	$464,400	$1,100	$0	$465,500