Gobernación de La Guajira

Informe de Actividades

DATOS DEL INFORME					
CONTRATISTA:	ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO			IDENTIFICACIÓN:	1026570662
PERÍODO DEL INFORME:	14/08/2024 AL 13/09/2024	VALOR A PAGAR:	$ 5,500,000	PAGO NÚMERO:	7

DATOS DEL CONTRATO					
No. CONTRATO:	016-2024	FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	14/02/2023	FECHA DE INICIO:	14/02/2023

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA ORIENTACIÓN, EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA OFICINA ASESORA DE DESPACHO - AREA DE CONTRATACION DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA

VALOR DEL CONTRATO:	$ 55,000,000	PLAZO:	diez (10) meses	FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS):	
ADICIÓN (Valor):		PRÓRROGA (Tiempo):			
NOMBRE DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	GERMÁN MEDINA FRANCO		CARGO O VINCULACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR:	Asesor Oficina de Contratación	

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	AVANCES/ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA	UBICACIÓN DE LA EVIDENCIA
1. Elaborar conceptos jurídicos, informes y respuesta a los derechos de petición y demás documentos que le sean asignados por el supervisor, así como en la atención y seguimiento de los requerimientos que realicen los diferentes órganos de control en relación con la gestión contractual	Durante este período se realizó las siguentes actividades: 1. Se rindió la contratación del mes de agosto en la plataforma SIAOBSERVA – CONTRALORIA. 2. Se consolido base de datos de contratación, para informes de APUI desde el mes de agosto de 2024.	1. Rendición del mes de mayo en la plataforma SIAOBSERVA CONTRALORIA 2. Base contratación 2024 	1. PLATAFORMA SIAOBSERVA 2. DRIVE BASE DE DATOS CONTRATACIÓN https://docs.google.com/spreadsheets/d/1q4jJYU84u8bRQ6x-VgZ2a19qqLVnSZ5p/edit?gid=700566370#gid=700566370
2. Apoyar jurídicamente a la gestión en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractual de los procesos de selección que adelanta la Entidad.	Durante este período se realizó las siguentes actividades: 1. Revisión y verificación de documentos del proceso de selecion abreviada de menor cuantia de proceso de fumigaccion. 2. Apoyo en la Revisión y verificación de documentos del proceso de selecion abreviada de menor cuantia de proceso de mantenimiento de aires. 3. Apoyo en la Revisión y verificación de documentos del proceso de minina de ferreteria. 4. Revisión y verificación de documentos de la solicitud de adición y prorroga del contrato de obra de mongui 5. Revisión y verificación de documentos de la solicitud de adición y prorroga del contrato de interventoria de mongui	Plataforma de SECOP II, USUARIO ZAYRACASAS-	PLATAFORMA SECOP https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
3. Realizar verificación permanente de los procesos contractuales que se adelantan a su cargo, a solicitud del supervisor del contrato	Durante este período se realizó el segumiento de los contratos de prestación de servicios desde la revisión de documentos, revisión y verificación de estudios previos, cargue en plataforma de secop ii, solicitud de Rp y designación de supervisión.	1. Base de drive contratista sectorial salud	3. Base de drive contratista sectorial salud https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UouTWRoqaDdfQpnO_8Gi77wJw2AneFPu/edit?gid=199301815#gid=199301815
4. Asesorar en los aspectos legales relativos a los procesos de contratación de la Entidad, en cuanto al control de legalidad y revisión de estudios y documentos previos de aquellos procesos que le sean asignados por el supervisor	Se realizaron las observaciones de actualizaciones de base de datos de contratación, en cuanto al control de legalidad y revisión de estudios y documentos previos de aquellos procesos que le sean asignados por el supervisor	Base de datos de contratación vigencia 2024 y drive de numeración de contratos	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-qviGnXKDK8C0MBz0GdPyejvDxi33VYW/edit?userstoinvite=josebrochero1991%40gmail.com&sharingaction=manageaccess&role=writer#gid=692084336
5. Revisar el proyecto de invitación pública, pliego y el pliego definitivo de los procesos contractuales teniendo en cuenta los estudios previos y documentos precontractuales del proceso.	Se adelanto las siguientes actividades; 1. Revisión y verificación de documentos del proceso de selecion abreviada de menor cuantia de proceso de fumigaccion. 2. Apoyo en la Revisión y verificación de documentos del proceso de selecion abreviada de menor cuantia de proceso de mantenimiento de aires. 2. Apoyo en la Revisión y verificación de documentos del proceso de minina de ferreteria	Plataforma de SECOP II, USUARIO ZAYRACASAS-	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index

Gobernación de La Guajira

Informe de Actividades

6. Estudiar y evaluar las observaciones jurídicas presentadas por los interesados en los procesos contractuales, y elaborar las respuestas jurídicas que se requiera según sea el caso, respecto al contenido de la invitación pública y/o de los pliegos de condiciones y/o sus equivalentes.	En el presente periodo se realizo las siguientes actividades 1. Revisión y verificación de documentos del proceso de selecion abreviada de menor cuantia de proceso de fumigaccion. 2. Apoyo en la Revisión y verificación de documentos del proceso de selecion abreviada de menor cuantia de proceso de mantenimiento de aires. 2. Apoyo en la Revisión y verificación de documentos del proceso de minina de ferreteria	Plataforma de SECOP II, USUARIO ZAYRACASAS-	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
7. Elaborar las minutas de los contratos, cartas de aceptación, convenios y las modificaciones de estos cuando haya lugar.	Se realizo la Revisión, verificación de documentos y elaboración del contrato interadministrativo cuyo "CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE LA COBERTURA DE VACUNACIÓN DEL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES - PAI EN EL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA"	Plataforma de SECOP II, USUARIO ZAYRACASAS-	https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
8. Revisar pólizas, verificando el cumplimiento de lo requerido en el contrato.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo, ya que no llegó ningun tipo de requerimiento de este tipo durante todo el mes.	NA	NA
9. Llevar a cabo el control de legalidad y trámite de liquidación de los contratos, revisando la documentación remitida por la supervisión.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo, ya que no llegó ningun tipo de requerimiento de este tipo durante todo el mes.	NA	NA
10. Publicar de manera oportuna la documentación contractual en las carpetas digitales compartidas y en la plataforma de SECOP II.	Durante este período se realizaron el cargue a la plaforma de secop ii los documentos internos de los contratos de obra y de interventoria de mongui vigencia 2018	Plataforma de SECOP I, USUARIO ZAYRACASAS-	PLATAFORMA SECOP https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/BuyerDossierWorkspace/Index
11. Recomendar estrategias de carácter jurídico para la toma de decisiones y la emisión de conceptos en temas relacionados con el régimen contractual.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo, ya que no llegó ningun tipo de requerimiento de este tipo durante todo el mes.	NA	NA
12. Participar en mesas de trabajo virtuales y/o presenciales en las que se analicen temas relacionados con los procesos contractuales de la entidad.	Se asistieron a las reuniones de equipo de seguimiento de actividades y asignaciones. Se asistio a capacitación de plaforma secop y de solicitud y verificación de documentos.	NA	NA
13. Orientar las solicitudes de adición, ampliación, modificación y suspensión de contratos y/o convenios celebrados por la entidad.	Esta actividad no se desarrolló en este periodo, ya que no llegó ningun tipo de requerimiento de este tipo durante todo el mes.	NA	NA
14. Suministrar mensualmente un informe del estado de los procesos a su cargo y de la gestión realizada en cada uno de ellos, así como de las demás actividades realizadas en la ejecución del presente contrato.	Se presento el informe mensual de seguimiento de los procesos, donde se encuentra el estado de avance de las gestiones realizadas hasta la designación de supervisión.	NA	NA
15. Apoyar en los demás temas relacionados con las funciones y objetivos misionales de la Oficina Asesora de Despacho – Área de Contratación del Departamento de La Guajira	Esta actividad no se desarrolló en este periodo, ya que no llegó ningun tipo de requerimiento de este tipo durante todo el mes.	NA	NA

INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	**SANITAS**	**Empresa:**	**PORVENIR**	**Empresa:**	**POSITIVA**
Suma cancelada:	**$ 625,500**	**Suma cancelada:**	**$ 800,700**	**Suma cancelada:**	**$ 26,200**
No Planilla:	**79117672**	**No Planilla:**	**79117672**	**No Planilla:**	**79117672**
Mes(es) cancelado(s):	**JULIO**	**Mes(es) cancelado(s):**	**JULIO**	**Mes(es) cancelado(s):**	**JULIO**

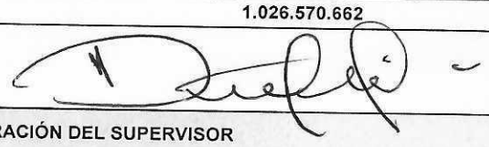
Gobernación de La Guajira

Informe de Actividades

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA

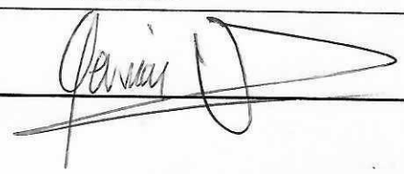
Yo **ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO**, actuando en mi calidad de contratista en la Gobernación de la Guajira certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto pueden ser tomados para tal fin por la Gobernación de la Guajira

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

FECHA DE ELABORACIÓN	**jueves, 12 de septiembre de 2024**
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	**ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO**
CEDULA DE CIUDADANÍA	**1.026.570.662**
FIRMA CONTRATISTA	

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR

Yo GERMÁN MEDINA FRANCO, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 016-2024 suscrito por la la Gobernación de la Guajira con el (la) contratista ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO, certifico el cumplimiento a satisfacción en términos de oportunidad y calidad del objeto y obligaciones pactadas durante el periodo analizado, esto previa revisión y análisis del informe presentado. Así mismo, esta supervisión deja constancia de la verificación del cumplimiento por parte del contratista del pago de sus obligaciones con seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, conforme la normatividad vigente.

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	**GERMÁN MEDINA FRANCO**
CEDULA DE CIUDADANÍA	**1.026.255.245**
FIRMA SUPERVISOR	

Revisó: Cheila Andrade

Gobernación de La Guajira

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el catorce (14) de agosto al trece (13) de septiembre de 2024.

No. Contrato:	016-2024
Tipo de Contrato:	Contrato de prestación de servicios
Contratista:	ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO
Cédula o NIT	1.026.570.662
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA LA ORIENTACIÓN, EJECUCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO A LA GESTION CONTRACTUAL QUE ADELANTA LA OFICINA ASESORA DE DESPACHO - AREA DE CONTRATACION DEL DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA
Plazo del contrato:	Diez (10) meses
Fecha de suscripción:	14 de febrero de 2024
Fecha inicio:	14 de febrero de 2024
Fecha de terminación inicial:	13 de diciembre de 2024
Suspensión:	No aplica
Prórroga(s)	No aplica
Fecha de terminación final:	13 de diciembre de 2024
Valor inicial contrato:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($55.000.000).
Valor adicional:	No aplica
Valor total contrato:	CINCUENTA Y OCHO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($58.300.000).
Valor a pagar:	$5.500.000 (No. de pago: 7)
Numero de Planilla:	79117672.
Periodo cotizado.	Julio de 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma en septiembre dos mil veinticuatro (2024).

Supervisor,

GERMÁN MEDINA FRANCO
Asesor Oficina de Contratación
Gobernación de la Guajira

Revisó: Cheila Andrade