Agencia Nacional de Tierras	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN	**Fecha:**	12/20/2024 9:17:34 AM
Pago No:	6	**Total de Pagos**	6

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA				**Identificacion:**	1121936739	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica		**Correo electrónico:**	linda.collazos@ant.gov.co	

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	ANT-CPS-20247867	**Fecha de Inicio:**	24/07/2024	**Plazo de Ejecucion:**	31/12/2024
Periodo a pagar:	DICIEMBRE	**No RP:**	403524	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	**Municipio:**	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DE COMPETENCIA DE LA SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS POR DEMANDA Y DESCONGESTIÓN."

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Suministrar la información necesaria para la emisión de conceptos o informes económicos y/o financieros acerca del avance y desarrollo de gestiones adelantadas por la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, requeridos por las diferentes dependencias de la Agencia Nacional de Tierras y entes de control que le sean asignados en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante este periodo realicé la revisión y subida de 222 Registros de Folio de Matricula Inmovilaria y 64 Resoluciones de adjudicación a la plataforma SIT, como parte de la ejecución del Plan de Mejoramiento de REZAGO, solicitado por la Contraloría General de la Republica.	Anexo_1416764_638702266214195819.xlsx
2. Realizar el seguimiento a la ejecución de los costos financieros dentro de los planes operativos y ejecución de los contratos, convenios de asociación e interadministrativos, de cooperación internacional, memorandos de entendimiento y demás procesos contractuales, cuya supervisión resida en la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se desarrollo acciones para darle complimiento a esta actividad.	
3. Apoyar en la radicación de las cuentas de cobro y los informes de liquidación de los contratos y convenios de asociación e interadministrativos, de cooperación internacional, memorandos de entendimiento y demás procesos contractuales, cuya supervisión resida en la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante este periodo no se desarrollo acciones para darle complimiento a esta actividad.	
4. Revisar y/o proyectar las respuestas a los memorandos internos requeridos por las diferentes Direcciones, Subdirecciones y oficinas de la Entidad, dentro de los plazos solicitados, efectuando su correspondiente trámite y archivo en el Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Durante este periodo realicé la revisión de procesos de notificación de correspondencia, validación de asignaciones de gestores anteriores de la SATDD, procesos los cuales se encuentran inconclusos, de los cuales efectue su correspondiente trámite y realicé el archivo de 93 procesos a traves del Sistema de Gestión Documental ORFEO.	Anexo_1416767_638702251256416163.xlsx
5. Proyectar y/o revisar las respuestas a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias radicadas por particulares, entidades públicas y entes de control ante la Agencia Nacional de Tierras, que versen tramites misionales de competencia de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, dentro de los plazos estipulados en la ley y circulares internas de la Entidad, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante el periodo realicé 214 envios de correos de correspondencia a través de mi correo institucional al correo info@ant.gov.co, adjuntando los anexos de cada radicado y el correo del destinatario, información la cual resposa en la Matriz de asignación de envios.	Anexo_1416768_638702104998766196.xlsx
6. Diligenciar, actualizar y presentar soporte de la información gestionada durante el período ejecutado en los diferentes sistemas de almacenamiento digital y aplicativos de la Agencia Nacional de Tierras en atención a las políticas de seguridad de la información de la Entidad.	Durante el periodo realicé el archivo 25 procesos de corresponcia dandole finalizar trámite y asociando los expedientes relacionados, los cuales se archivan a traves de la plataforma orfeo, evidencia la cual se encuentra en la matriz de asignación de envios.	Anexo_1416769_638702141659853467.xlsx
7. Asistir, organizar y/o participar en representación de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, a las reuniones, juntas, capacitaciones, mesas de trabajo, comités y comisiones, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con el supervisor del contrato.	El día 17/12/2024 participé en la reunión de retroalimentación de los grupos Notificaciones y Gestión Documental los cuales pertenencen al grupo Administrativo de la SATDD, en la cual se tocaron temas como el avance de los planes de trabajo para el cierre del año 2024.	Anexo_1416770_638702255290775280.pdf
8. Apoyar a la Oficina de Atención al Ciudadano de la Agencia Nacional de Tierras en cuanto a los requerimientos presenciales de peticionarios y/o solicitantes en las sedes de la Entidad, que tengan relación con los asuntos de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión, de acuerdo con los protocolos de atención internos	Durante este periodo no se desarrollaron acciones para darle cumplimineto a esta actividad.	
9. Presentar los informes periódicos requeridos por el supervisor respecto del avance y desarrollo de gestiones que le sean encomendadas.	En la presente actividad apoyé en la realización del informe referente al estado y avance del proceso de notificaciones, suministrando información sobre actividades individuales al líder del grupo, en cuanto a envíos vía correo electrónico certificado, envíos físicos y publicaciones por página web que se viene realizando por parte del equipo de notificaciones que pertenece al grupo administrativo, para el mes de diciembre.	Anexo_1416772_638702260213213851.pdf
un informe final de gestión de las esarrolladas durante la vigencia del	Realicé el informe final de gestión de las actividades desarrolladas durante la vigencia de mi contrato referente a todas las actividades realizadas y las cifras y porcentaje del aporte generado a cada actividad.	Anexo_1416773_638702319523898607.docx
s actividades requeridas por el supervisor empre y cuando guarden relación con las actividades asignadas y a cargo de la Subdirección de Acceso a Tierras por Demanda y Descongestión.	Para este periodo realicé la publicación de 29 OFICIOS de notificaciones de la MATRIZ ASIGNACIÓN DE ENVÍOS y 16 RESOLUCIONES de ocupación del predio QUIMBAYA, a traves de la plataforma SIT, las cuales constan de la elaboración de la Plantilla de Publicación 2024, la cual requiere la infomación del tipo de publicación según el Cuadro de Leyes para publicaciones, posteriormente se suben los anexos a la plataforma SIT, con el título, descripción y insertan los siete pasos de la elaboración previa de la Certificación de Publicación, ley, artículo, advertencia, dependencia, solicitante, días hábiles de publicación y mediante; para dar finalizado a la tarea	Anexo_1416774_638702148163369641.xlsx Anexo_1416774_638702152354828708.xlsx

Documento Firmado Digitalmente
Firmado digitalmente por 1121936739 LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA
Fecha: 2024.12.20 17:07:39 -05'00'

	dependencia, solicitante, días hábiles de publicación y mediante, para dar finalizado a la tarea, evidencia que se encuentra en la base de datos "PLANTILLA DE PUBLICACIÓN" y en la plataforma SIT.

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	LINDA CAROLINA COLLAZOS BARRERA

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de $6,845,000.00 SEIS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente __, número 357237676 del banco BOGOTA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$41,070,000.00 -
Adición No.	$0.00 -
Valor Reducción:	$5,019,667.00 -
Valor Total:	$36,050,333.00 -

Total Pagado	$29,205,333.00 -
Saldo Actual:	$6,845,000.00 -

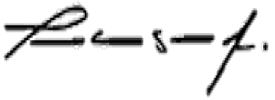
VALOR A PAGAR:	$6,845,000.00 -
Menos este pago:	**$0.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$1,825,333.00 -	**$6,845,000.00 -**	**$6,845,000.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$6,845,000.00 -	**$6,845,000.00 -**	**-**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
-	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	100.00%

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		**Persona Jurídica**	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		**SUPERVISOR 2**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	IRINA COLETTE SALAS LONDOÑO	**Nombre:**	
No. Identificación:	1121896121	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Documento Firmado Digitalmente
El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.
Agencia Nacional de Tierras