TRANSMILENIO	**DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN – DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN TEMPORAL**

DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN
PERSONA NOMBRADA: MILTON RAMIREZ
Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 6

Atendiendo lo dispuesto en el contrato No. 1581 de 2024 cuyo objeto consiste en "Realizar la interventoría integral (técnica, administrativa y financiera) del contrato mediante el cual se realizará el mantenimiento de la infraestructura del componente BRT del Sistema de Transporte Masivo de la ciudad de Bogotá D.C. a cargo de la Empresa de Transporte del Tercer Milenio - TRANSMILENIO S.A.", celebrado entre **TRANSMILENIO S.A.** y **CONSULTORA CENTRAL SAS**, le comunico lo siguiente:

No	MANIFESTACIÓN	Marcar con una "x" alguna de las tres opciones	Lineamiento especial.
1.	Usted fue designado como supervisor para que inicie el contrato y lo acompañe en su ejecución, terminación, liquidación y eventuales obligaciones post contractuales.	**X**	NINGUNO
2.	Usted fue designado como supervisor temporal (*por vacaciones, licencia, permiso, incapacidad, etc del supervisor titular*)		Si la opción escogida es ésta, debe manifestar la fecha de inicio y fecha de finalización de la designación como supervisor temporal.
3.	Usted fue designado como supervisor para que continúe el seguimiento a la ejecución contractual.		Si la opción escogida es ésta, el formato de designación de supervisor, debe venir acompañado de un documento suscrito por el jefe del área donde se indique la razón de la modificación del supervisor.

Nota 1: La documentación sobre el perfeccionamiento y legalización se encuentra publicada en la Plataforma SECOP II.

Nota 2: Para llevar a cabo una correcta labor de supervisión, deberá dar estricto cumplimiento a lo establecido en el manual de supervisión e interventoría de TRANSMILENIO S.A., los estudios y documentos previos, pliegos de condiciones y el clausulado del contrato, así como la normatividad vigente que regule el ejercicio de la supervisión.

Nota 3: La designación referenciada en el presente formato (*del supervisor*) se podrá realizar físicamente con el diligenciamiento del mismo (*en forma personal*) y su publicación en el SECOP II, o con la remisión del mismo al correo institucional del supervisor designado. La prueba de la designación virtual será el correo remisorio y la confirmación de recepción. En este caso en el SECOP II se debe publicar el presente formato y las constancias de remisión y recepción que de él correo.

Nota 4: <u>Se podrá prescindir de la elaboración física de este formato si el negocio al que se realizará seguimiento se adelantó por plataforma secop2 y se designa a través de la misma al supervisor correspondiente. No obstante, lo anterior en el presente formato se debe informar claramente el nombre del supervisor y el ordenador del</u>

gasto correspondiente. Para hacer valida la designación de supervisión, este formato debe ir incorporado en la plataforma secop2 en documentos del contrato.

Para designación de supervisores temporales o cambio de supervisor en forma definitiva, este formato (*y el anexo se requiere*) debe ir publicado en el expediente virtual en documentos de ejecución por el supervisor saliente, y este cambio debe informar a los administradores de plataforma. EN TODO CASO EL SUPERVISOR SALIENTE DEBE HACER LA GESTIÓN ANTE EL ORDENADOR DEL GASTO PARA QUE SE HAGA EL CAMBIO EN LA PLATAFORMA SECOP2, PARA ELLO PUEDE PEDIR SOPORTE CON LOS ADMINISTRADORES DE PLATAFORMA.

13 de diciembre de 2024

Cordialmente,

(Fdo. Electrónicamente en plataforma)

CARMEN YANNETH ROSALES
Directora Técnica de Infraestructura

Proyectó: Andrés Felipe Torrado

DESIGNACION

Mediante el presente escrito se deja constancia de la designación como supervisor del contrato 1581-24 al(a) señor(a) Milton Ramirez**,** mayor de edad, con Cedula De Ciudadanía No. 79.717.017

Persona designada: Milton Ramirez – A través de Secop II.

Quien realiza el trámite de designación: Andrés Torrado

Fecha de la designación: 13/12/2024