PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5844025 DEL 08 DE FEBRERO DE 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BERNARDA ROSA TIRADO RUIZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 25.911.118 de Chinú

OBJETO DEL CONTRATO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA OFERTA REGULAR, TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL Y VIRTUAL EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral. Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados. Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales. Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje. Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales. Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz. Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado). Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática. Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles

anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion -Terminacion). Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato. Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento de Córdoba - Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba.

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES Y 5 DIAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **__08__ DE _FEBRERO_ DE _2024_**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **__13__ DE _DICIEMBRE _ DE _2024_**

VIGENCIA DEL CONTRATO: __13 de DICIEMBRE de 2024

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato es máximo de CUARENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS ($ 46.590.526)

SUPERVISOR: LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cédula de Ciudadanía N° 34.974.124

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46.590.526
Valor Ejecutado	$ 46.590.526
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0.000.000
Saldo a liberar	$0.000.000

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Impartir formación profesional integral en el marco del programa de la oferta regular titulada y complementaria del CCIT, en las siguientes fichas:
3028233 - 3047774 – 3122715 CONFECCIÓN DE ROPA INFANTIL
3094200 – 3105640 CONFECCION DE ROPA INTERIOR FEMENINA
3009536 - 3004780 PATRONAJE Y CONFECCION DE FALDA
2929672 - 3070652 DISEÑO Y CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR
2773346 – 2996708 ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS
2951271 - BORDADO ESPAÑOL
2980662 - CONFECCIÓN DE ROPA DEPORTIVA
2957598 - CONFECCION DE VESTIDOS DE BAÑO
3043656 - CONFECCION DE PANTALON MASCULINO
3009838 - DESARROLLO DE MOLDES PARA BOLSO TOTE

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El instructor ejecuto el objeto del contrato y cumplió con las obligaciones establecidas, entregando mensualmente los informes soportados en la plataforma SECOP II. En la plataforma Sofía plus se registran los eventos mensuales de horas y juicios de evaluación dando cumplimiento a lo contemplado en nuestro Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de la Resolución 0312 de 2019 – Estándares Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo. Aportó certificados de: PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD. INDUCCIÓN en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad. MODULO 1 Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo. MODULO SST 2 Riesgos en el puesto de trabajo y medidas de prevención de la entidad. PAZ Y SALVO en formato GTH-F-074_V04_Formato_Entrega_Contratista_bienes

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE: De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) NO registra bienes a cargo.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Lucia Rodríguez Flórez
Coordinadora Académica
LUCIA DEL SOCORRO RODRIGUEZ FLOREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5844025 **DEL 08 DE FEBRERO DE 2024**
Coordinador Académico