PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 11 de Diciembre del 2024

Señor (a)
Jorge Andrés Orrego
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6273725**
Coordinador
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.6273725** del año 2024

Leonardo Espinosa Henao, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088350366 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($33.293.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 7 pagos iguales por los meses de mayo a Noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar Servicios Personales de Cáracter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Salud, en el Área enfermería en la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No Aplica
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del area tematica objeto del contrato.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Ejecuté la formación profesional y desarrollo curricular en las fichas: 3064784 3016987 2874344 Acciones Proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Se ejecutará la formación profesional y desarrollo curricular en las fichas: 3064784 3016987 2874344	Evidencia Fotográfica Evidencia Fotográfica Evidencia Fotográfica Evidencia Fotográfica Evidencia Fotográfica Evidencia Fotográfica
3	Aplicar segun la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagogicos y metodologicos de la entidad.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Apliqué estrategias pedagógicas enfocadas en seguimiento y evaluación etapa lectiva, en las fichas: 3064784 3016987 2874344 Acciones Proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Se aplicarán estrategias pedagógicas enfocadas en	Listado Asistencia Listado Asistencia Listado Asistencia – Listas Chequeo

		seguimiento y evaluación etapa lectiva, en las fichas: 3064784 3016987 2874344	Listado Asistencia Listado Asistencia Listado Asistencia – Listas Chequeo
4	Reportar oportunamente novedades academicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Replamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendices previos, y la emision de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecucion de la formacion profesional integral.	Acciones Proyectadas del 12 al 17 de diciembre: Se emitirán juicios evaluativos correspondientes a las competencias asignadas de las fichas: 3064784 3016987 2874344	Evidencia fotográfica Reporte de Juicios AF Reporte de Juicios EPD Reporte de Juicios ENF
6	Realizar seguimiento en la Etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso formativo.	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No aplica
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Participé en promoción de ofertas educativas	Evidencia Fotográfica
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente	No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro	No Aplica
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo a la solicitud de la entidad y dentro de los terminos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Presenté Informe de Ejecución y planilla SI contratistas del periodo correspondiente al mes de Diciembre	Formato GTH-F-602 ejecución contractual

10	Ejecutar las las obligaciones contractuales en concordancia con el codigo de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	Acciones realizadas del 1 al 11 de diciembre: Ejecuté obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA.	Ejecución del contrato bajo los parametros establecidos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7950549496** de la planilla, SOI ACH y periodo de Noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en seis (6) folios y 12 archivos anexos

Cordialmente,

Firma

Leonardo Espinosa Henao

Contratista

C.C. No. 1088350366

Recibí a satisfacción:

Firma

Jorge Andrés Orrego

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.6273725** de 2024

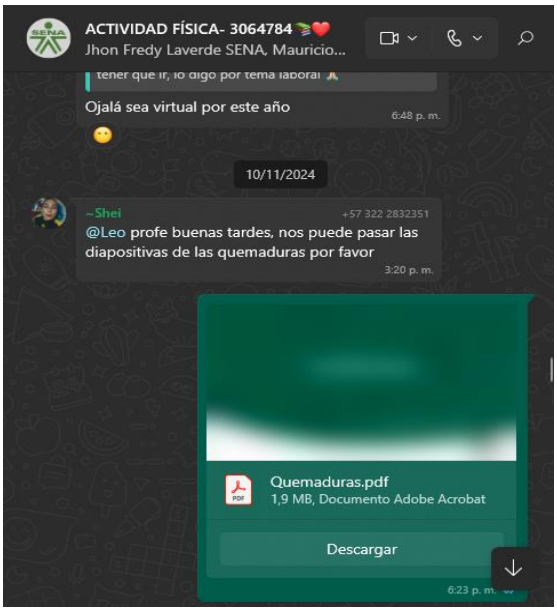
Coordinador

Evidencias del periodo

1. **Obligación 2**

Tecnología Actividad Física Ficha 3064784



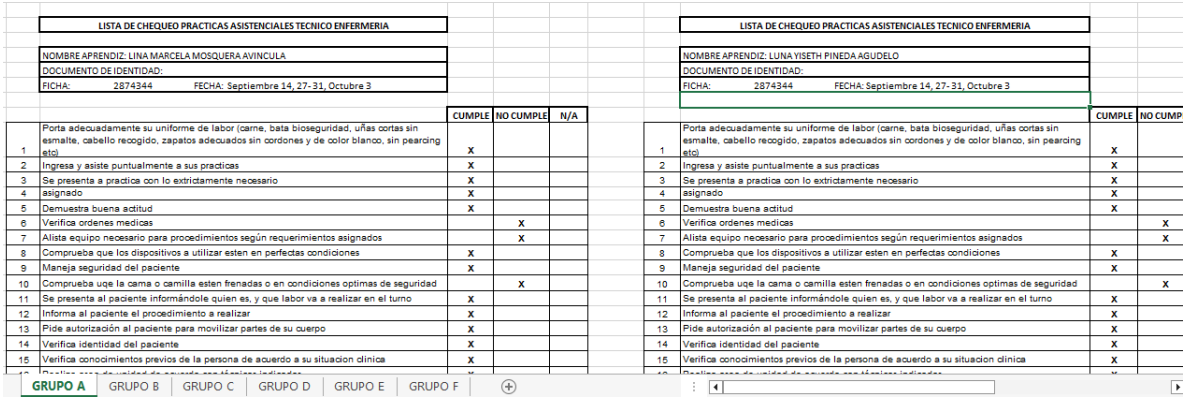


Plan de Actividades concertado (Anexo 2)

Material de Apoyo (Anexo 3)

Enfermería 2874344 – Practicas Rotaciones hospitalarias

Listas de Chequeo (Anexo 4)



LISTA DE CHEQUEO PRACTICAS ASISTENCIALES TECNICO ENFERMERIA

NOMBRE APRENDIZ: LINA MARCELA MOSQUERA AVINCULA
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
FICHA: 2874344 FECHA: Septiembre 14, 27- 31, Octubre 3

		CUMPLE	NO CUMPLE	N/A
1	Porta adecuadamente su uniforme de labor (carne, bata bioseguridad, uñas cortas sin esmalte, cabello recogido, zapatos adecuados sin cordones y de color blanco, sin pearcing etc)	x		
2	Ingresa y asiste puntualmente a sus practicas	x		
3	Se presenta a practica con lo extrictamente necesario	x		
4	asignado	x		
5	Demuestra buena actitud	x		
6	Verifica ordenes medicas		x	
7	Alista equipo necesario para procedimientos según requerimientos asignados		x	
8	Comprueba que los dispositivos a utilizar esten en perfectas condiciones	x		
9	Maneja seguridad del paciente	x		
10	Comprueba uqe la cama o camilla esten frenadas o en condiciones optimas de seguridad		x	
11	Se presenta al paciente informándole quien es, y que labor va a realizar en el turno	x		
12	Informa al paciente el procedimiento a realizar	x		
13	Pide autorización al paciente para movilizar partes de su cuerpo	x		
14	Verifica identidad del paciente	x		
15	Verifica conocimientos previos de la persona de acuerdo a su situacion clinica	x		

LISTA DE CHEQUEO PRACTICAS ASISTENCIALES TECNICO ENFERMERIA

NOMBRE APRENDIZ: LUNA YISETH PINEDA AGUDELO
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:
FICHA: 2874344 FECHA: Septiembre 14, 27- 31, Octubre 3

		CUMPLE	NO CUMP
1	Porta adecuadamente su uniforme de labor (carne, bata bioseguridad, uñas cortas sin esmalte, cabello recogido, zapatos adecuados sin cordones y de color blanco, sin pearcing etc)	x	
2	Ingresa y asiste puntualmente a sus practicas	x	
3	Se presenta a practica con lo extrictamente necesario	x	
4	asignado	x	
5	Demuestra buena actitud	x	
6	Verifica ordenes medicas		x
7	Alista equipo necesario para procedimientos según requerimientos asignados		x
8	Comprueba que los dispositivos a utilizar esten en perfectas condiciones	x	
9	Maneja seguridad del paciente	x	
10	Comprueba uqe la cama o camilla esten frenadas o en condiciones optimas de seguridad		x
11	Se presenta al paciente informándole quien es, y que labor va a realizar en el turno	x	
12	Informa al paciente el procedimiento a realizar	x	
13	Pide autorización al paciente para movilizar partes de su cuerpo	x	
14	Verifica identidad del paciente	x	
15	Verifica conocimientos previos de la persona de acuerdo a su situacion clinica	x	

GRUPO A | GRUPO B | GRUPO C | GRUPO D | GRUPO E | GRUPO F

Cuadro de turnos

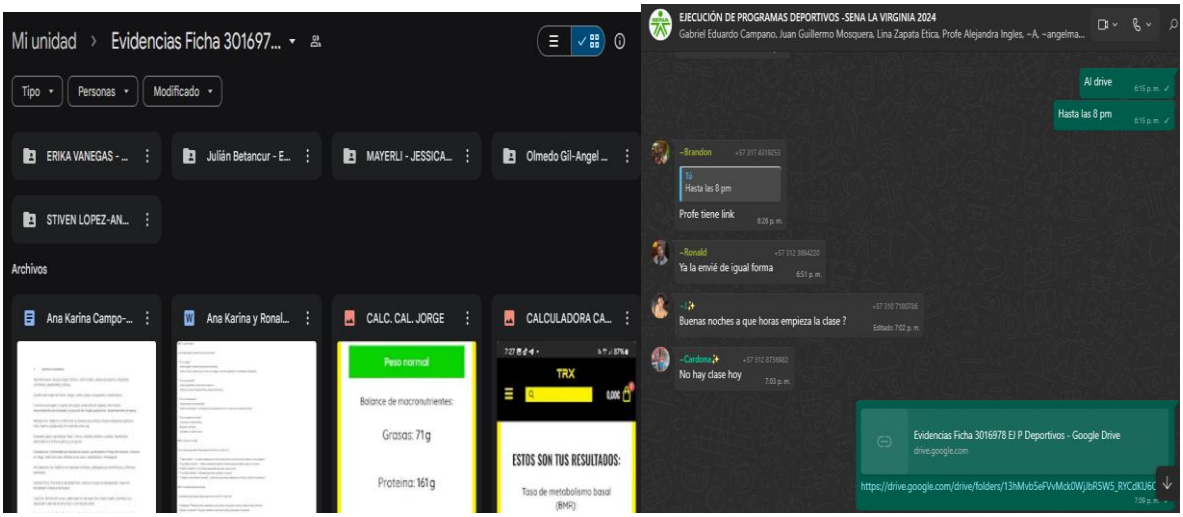
	PRACTICAS ASISTENCIALES TECNICO ENFERMERIA 2874344																									
						HOSPITAL UNIVERSITARIO SAN JORGE 2024																				
SEPTIEMBRE EDICINA INTERNA 1 PM A 7 PM		L	M	M	J		L	M	M	J		L	M	M	J		L	M	M	J		L				
	DIAS	2	3	4	5		9	10	11	12		16	17	18	19		23	24	25	26		30				
	GRUPOS	A	A	A	A		B	B	B	B		C	C	C	C		D	D	D	D		E				
OCTUBRE QUINTO PISO 1 PM A 7 PM			M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	
	DIAS		1	2	3	4	7	8	9	10	11		15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	31	
	GRUPOS		E	E	E	E	A	A	A	A	A		B	B	B	B	C	C	C	C	C	D	D	D	D	
NOVIEMBRE URGENCIAS 7 AM A 1 PM							L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V	L	M	M	J	V
	DIAS							5	6	7	8		12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29
	GRUPOS							E	E	E	E		A	A	A	B	B	B	C	C	C	D	D	D	E	E
								M	M	M	M		H	H	H	H	H	H	H	H	H	M	M	M	M	M

Evidencia Fotográfica




Ej Programas Deportivos – La virginia Ficha 3016987

Evidencia Fotográfica



Plan de actividades Concertado (Anexo 5)

Material de Apoyo (Anexo 6)

2. Obligación 3

Listado Asistencia Ficha Actividad Física 3064784 (Anexo 7)

CC	1004519073	JENNIFER	VALENCIA GUERRERO	1
CC	1004628434	ANGIE	GRANADA CORTES	2
CC	1004683716	YULIETH	VERGARA LOPEZ	3
CC	1004718672	KEVIN	HERRERA CRUZ	4
CC	1004719637	JUAN ESTEBAN	VINASCO ALVAREZ	5
CC	1005699347	MATEO	AVENDAÑO CORTEZ	
CC	1007783644	WENDY	HOYOS BEDOYA	6
CC	1078456802	CELIA MARIA	RENTERIA ANDRADE	
CC	1088010509	DANIEL	CARDONA QUINTERO	1
CC	1088027819	VALENTINA	VELASQUEZ	2
CC	1088286676	JEISY MARIET	LOPEZ BENJUMEA	3
CC	1088296365	CRISTIAN	CAÑAVERAL MEJIA	4
CC	1088348583	LAURA MILENA	HERNANDEZ RUBIANO	5
CC	1088826455	EDWIN	QUINTERO VALENCIA	6
CC	1089382286	BRAHIAN	MARIN MONCADA	1
CC	1089932254	ANDRES	ESTRADA TORO	2
CC	1098698635	DEISY JULIETH	MENDEZ ROA	3
CC	1121838999	YIDERIN	GUZMAN GUAY	4
CC	1193146428	JORGE MARIO	BAUTISTA QUINTERO	5
CC	91479744	JIMY	REINA MEDINA	6
TI	1030140072	JHOAN	ALVAREZ RAMIREZ	1
TI	1085718186	JUAN STEVAN	GALVEZ RIAÑO	2
TI	1088359730	SHEILA	VELEZ RIERA	3
TI	1089382583	BRANDON	GALLEGO VASQUEZ	4
TI	1089935291	YEFRY	CORTES VASQUEZ	5
TI	1137060382	WILMER	ZAPATA SANCHEZ	6

Listado Asistencia Ficha Enfermería 2874344 (Anexo 8)

		FICHA ENFERMERIA 2874344											
	DOCENTE	LEONARDO ESPINOSA HENAO			C.C	1088350366		MES	Nov				
	IDENTIFICACIÓN	APELLIDOS Y NOMBRE		20	21	22	23	24					
1		AGUIRRE GARZON CIELO DAYANA								Diciembre			
2		BLANDON PADIERNA DAMARYS											
3		BRAVO ISAZA NATALIA											
4		DUQUE GARCÍA MARIA JOSE											
5		FERNANDEZ COLORADO JEREMIS											
6		FERNANDEZ MARTINEZ SARA CAMILA											
7		GARCIA DOMINGUEZ LICETH MILADY											
8		GIRALDO NAVARRO FRANCISNEY											
9		HENAO VALENCIA ITZA CATHERINE											
10		LARGO GIL ELIZABETH CRISTINA											
11		MARTINEZ BEDOYA VANESSA											
12		MOSQUERA AVINCULA LINA MARCELA											
13		PARRA HIDALGO KAREN DANIELA											
14		PINEDA AGUDELO LUNA YISETH											
15		TABARES JURADO MELISSA											
16		TABORDA DAVILA DEISY DANIEL											
17		VILLEGAS RENDON JUAN PABLO											
18		VINASCO LONDOÑO LAURA CRISTINA											

Listado Asistencia Ficha Ejecución Programas Deportivos Virginia 3016987 (Anexo 9)

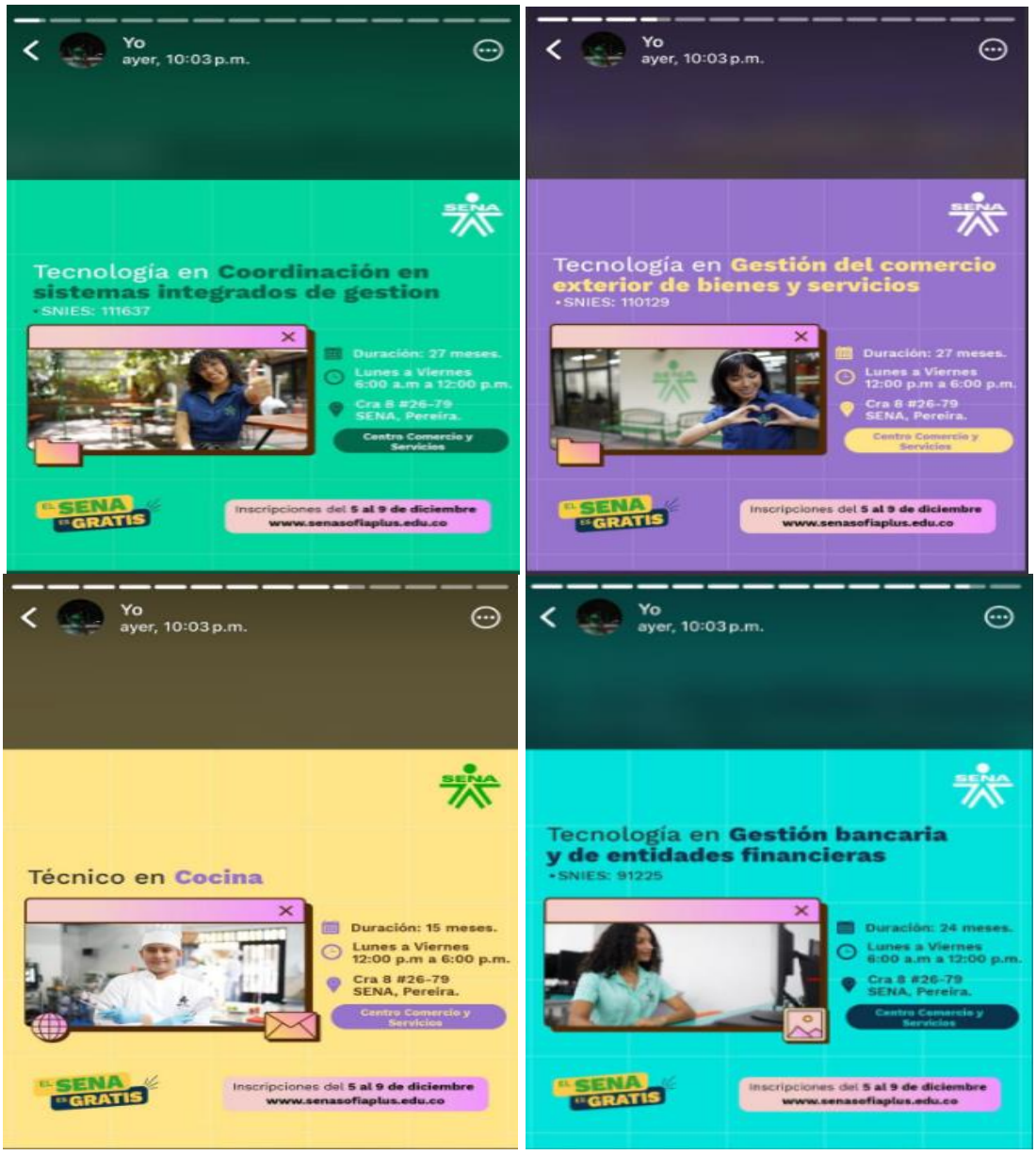
Nombre	Apellido	4-oct	11-oct	18-oct	25-oct	1-nov	8-nov	15-nov	22-nov	29-nov	6-dic	13-dic	
Angel	Larrahondo												2
Julian Andrés	Betancur Rios												1
Edwin Smith	Izquierdo												1
Andrés	Castro												1
Nicol	Cardona Ramirez												3
Jessica	Gonzalez												5
Alis Daniel	Muñoz Gómez												2
Walter	Murillo Bonilla												2
Ronald	Gonzalez Alcalde												3
Jorge	Galvez Sanchez												3
Erika Yohana	Vanegas												4
Noralba	Quintero Tabares												4
Mayerli	Moreno												4
Brandon Esteban	Manrique												5

3. Obligación 5

Se emitieron Juicios evaluativos de la ficha 3064784 (Anexo 10)
Evidencia fotográfica
Se emitieron Juicios evaluativos de la ficha 3016987 (Anexo 11)
Evidencia fotográfica
Se emitieron Juicios evaluativos de la ficha 2874344 (Anexo 12)
Evidencia fotográfica

4. Obligación 9

Evidencia Fotográfica



5. Obligación 9

Anexo (1) Formato GTH-F-602 ejecución contractual.