	GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA	Fecha de Aprobación 27-10-2016	Código: FO-EV-MC-07	
	RECIBO A SATISFACCION	Versión: 00	Página **1** de **1**	

LA SECRETARIA DE SALUD

CERTIFICA

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) **SANDRA MILENA LICONA FONTALVO,** Identificado(a) con cédula de ciudadanía **N° 40.993.936** de San Andrés Islas, las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicio N° **CO1. PCCNTR. 7004211**. Para efectos del pago correspondiente a (Un mes y/o 0 días) de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	1 de diciembre de 2024 a 30 de diciembre de 2024
Informe Número	01
Plazo del Contrato	1 mes
VALOR A PAGAR	Cinco millones doscientos sesenta y seis mil doscientos veintidós pesos ($5.266.222) m/cte
Observaciones	• Realizar revisión y seguimiento a la atención y respuesta oportuna de las quejas (al quejoso y oficina PQR) instauradas en el programa, y derivar en los casos que se requiera las responsabilidades a otras dependencias y/o entidades. • Responder a través de oficios y/o memorandos los requerimientos en aras de atender de manera efectiva las condiciones de riesgo evidenciados durante las visitas y describir las posibles soluciones, *bajo la competencia de otras instituciones o entidades, y asi fomentar* el trabajo intersectorial. • Realizar la convocatoria Trimestral del GRUPO FUNCIONAL ETV para el análisis de la situación de las ETV en el Departamento, levantar lista de asistencia, actas de reunión, organización logística y programación de temas a intervenir. • Organización, revisión y entrega semanal (martes) del paquete de programación y formatos de campo, auditados previamente y posterior validación coordinador para su correspondiente archivo.

Para la autorización de este periodo, se verifico que la (el) contratista cumplió con el pago de los aportes al sistema de seguridad social.

De conformidad a lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Islas, a los treinta (30) día del mes de diciembre de 2024.

Cordialmente,

MIKEL WATSON CANTILLO
Secretaria de Salud

Proyectó y Elaboró: Mikel Watson
Reviso y Aprobó: Mikel Watson

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Contratista	SANDRA MILENA LICONA FONTALVO	**C.C.**	40.993.936
Año	2024	**No Contrato**	CO1.PCCNTR.6262924
Objeto	Prestar sus servicios como bacterióloga para la ejecución de las actividades propias de la unidad de entomología, bajo los lineamientos definidos por el Instituto Nacional de Salud y el laboratorio de referencia departamental, así como el fortalecimiento de las intervenciones focalizadas y priorizadas en la comunidad para las enfermedades transmitidas por vectores y las zoonosis.		
Periodo del Informe	Desde:	1 Diciembre de 2024	Hasta: 30 Diciembre de 2024

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	*Actividad*
1	**Alcance del objeto del contrato N°1** Ajustar si se requiere y dar cumplimiento al plan de actividades, el cual debe estar armonizada con la programación de ETV y los lineamientos establecidos por el INS para la Unidad de Entomología Departamental y las metas definidas por el laboratorio de Salud Pública. **Actividad ejecutada:** **1. Envio de cronograma de actividades.** Se le dio cumplimiento a esta actividad desde el 31 de julio **2. Programación de actividades en conjunto con entomología** **LUGAR:** *LDSP* **FECHA:** 13 de diciembre **RESULTADO:** Se realiza programación en conjunto con la entomóloga, se definen fechas para actividades que requieren articulación y actividades direccionadas por el INS que son de obligatorio cumplimiento. Se establece fechas para la ejecución de las actividades pendientes para ejecución y cumplimento del lineamiento para la vigencia 2024
2	**Alcance del objeto del contrato N°2** Realizar revisión y seguimiento a la atención y respuesta oportuna de las quejas (al quejoso y oficina PQR) instauradas en el programa, y derivar en los casos que se requiera las responsabilidades a otras dependencias y/o entidades. **Actividad ejecutada:** **1. Actualización de base de datos de quejas.** **FECHA:** 26 de diciembre **RESULTADO:** Se alimenta la base de datos de PQR del programa con la información de las quejas atendidas.
3	***Alcance del objeto del contrato N° 3*** Responder a traves de ofcios y/o memorandos los requerimientos en aras de atender de manera efectiva las condiciones de riesgo evidenciados durante las visitas y describir las posibles soluciones, bajo la competencia de otras instituciones o entidades, y asi fomentar el trabajo intersectorial. **Actividad ejecutada:** **1. Memorando invitación grupo funcional** **FECHA:** 5 de diciembre **RESULTADO:** Se realiza convocatoria de la tercera reunión del grupo funcional, con el fin de socializar la situación del Departamento en cuanto a ETV, socializar las acciones que realizan los actores y a su vez definir compromisos en pro del mejoramiento de la situación de las ETV.

4	**Alcance del objeto del contrato N° 4** Realizar la convocatoria Trimestral del GRUPO FUNCIONAL ETV para el análisis de la situación de las ETV en el Departamento, levantar lista de asistencia, actas de reunión, organización logística y programación de temas a intervenir. **Actividad ejecutada:** **1. Cuarta reunión grupo funcional** ***LUGAR:*** *Sala de junta SSD* **FECHA:** 12 de diciembre **RESULTADO:** Se participa en la cuarta reunión del grupo funcional con el fin de socializar la situación de salud en cuanto a enfermedad de dengue, comportamiento del vector en el Departamento, barrios de riesgo y las acciones que se realizan en el programa.
5	**Alcance del objeto del contrato N° 5** Organización, revisión y entrega semanal (martes) del paquete de programación y formatos de campo, auditados previamente y posterior validación coordinador para su correspondiente archivo. **Actividad ejecutada:** *A esta actividad se le da cumplimiento semanal. Se hace entrega de programación de* actividades vía correo electrónico al técnico responsable y a su vez se cuelga en el grupo para garantizar que todo el equipo tiene la información para el cumplimiento de las respectivas actividades. Igualmente se coordinan con el líder de mes que todas las actividades se cumplan y que cuenten con los formatos e insumos necesarios. A su vez se hace recepción de formatos de campo para su respectiva verificación y cumplimiento de las *actividades según programación.* **Fecha: semanal** 1 Semana 2 – 6 de Diciembre 2 Semana 9 – 13 de Diciembre 3 Semana 16 – 21 de Diciembre 4 Semana 23 – 27 de Diciembre 5 Semana 30 – 31 de Diciembre
6	**Alcance del objeto del contrato N° 6** Fomentar la implementacion del plan de Siembra de controladores biológicos en criaderos que permita la intervención a través de dicha metodología. Realizar la aplicación y seguimiento mínimo dos (02) veces por semestre, definir fechas. **Actividad ejecutada:** **1. Resembrado de guppies** Se le dio cumplimiento a esta actividad el 28 de noviembre
7	**Alcance del objeto del contrato N° 7** Realizar seguimiento a la recepción y análisis de las muestras recolectadas por el personal técnico para la identificación previa en la Unidad de Entomología, y en caso dado reportar al INS. Registrar número de muestras analizadas. **Actividad ejecutada:** **1. Seguimiento a registro y entrega de muestras** **FECHA:** semanal **RESULTADO:** Se hace seguimiento al registro y la entrega de muestras oportuna por parte de los técnicos ETV al LDSP (Entomólogas) **2. Entrega de muestras** **FECHA:** 13 de diciembre **RESULTADO:** *Se hace entrega de muestras a bióloga-entomóloga Dayana Parody* procedentes del II LIA para su posterior análisis e identificación final.
8	**Alcance del objeto del contrato N° 8** Coordinar con el referente del laboratorio de Salud Publica la calibración de los equipos utilizados en la Unidad de Entomología, en aras de garantizar el buen funcionamiento de los *equipos.*

	Actividad ejecutada Se consulta con coordinadora de LDSP sobre la calibración de equipo y nos manifiesta para vigencia 2024 no se logró realizar contratación para realizar de dicha actividad.
9	**Alcance del objeto del contrato N°9** Construir junto con la líder de entomología el plan de Vigilancia entomológica para los triatominos en el Municipio y gestionar capacitación ante el INS para equipo de ETV. Diseñar y preparar material para la vigilancia en los periodos definidos. **Actividad ejecutada:** Para este periodo no se programó esta actividad
10	***Alcance del objeto del contrato N° 10*** Realizar seguimiento y dar cumplimiento a la entrega oportuna de informes y/o material requerido por el INS para la vigilancia entomológica del Departamento. De acuerdo a lineamiento (incluye levantamiento de índice aedico) **Actividad ejecutada:** *Se le dio cumplimiento a esta actividad el 29 de noviembre*
11	**Alcance del objeto del contrato N° 11** Hacer parte activa de las acciones regulares del programa de ETV y zoonosis que propendan en la disminución de las enfermedades. **Actividad ejecutada** • Se realiza apoyo administrativo durante la semana del 9-30 de diciembre. • Se actualizo base de datos de atención de quejas • Se realiza entrega de formatos y viales a los técnicos para realización de II LIA
12	**Alcance del objeto del contrato N° 12** Alimentar oportunamente el informe de Gestión Departamental y Ministerio, trimestral con la información consolidada generada en la vigilancia entomológica del departamento, así como informes de Plan de Desarrollo u otros que se requiera su participación. **Actividad ejecutada**: **1. Realización y envío de informe ejecutivo semanal** **FECHA:** *Todos los viernes* **RESULTADO:** se realiza y se hace envío de informe semanal de actividades ejecutadas por los técnicos de ETV y la unidad de entomología.
13	**Alcance del objeto del contrato N° 13** Hacer parte integral y participar activamente en el grupo de respuesta inmediata – Grupo ERI *de la Secretaria de Salud.* **Actividad ejecutada:** Para este periodo no se programó esta actividad
14	**Alcance del objeto del contrato N° 14** *Garantizar la ejecución de plan de medición de impacto entomológico en las acciones de* control vectorial para verificación de la efectividad de los productos utilizados, realizar mínimo dos (02) mediciones por semestre. **Actividad ejecutada:** **1. Prueba de eficacia** **FECHA:** 11 de diciembre **RESULTADO**: Se realiza prueba de eficacia del insecticida Malathion sobre mosquitos adultos, obteniendo los siguientes resultados**:** A los 15 minutos posteriores a la aplicación del insecticida, se observó que la totalidad de los mosquitos (100 %) mantenía actividad de vuelo, sin signos de afectación. Sin embargo, al realizar la segunda evaluación a los 60 minutos, se detectó una mortalidad del 100 % en los especímenes localizados a todas las alturas.

15	**Alcance del objeto del contrato N° 15** Realizar el seguimiento mensual a las actividades realizadas en campo por parte del personal operativo de ETV. Verificar a traves del seguimiento el correcto diligenciamiento de los instrumentos de campo y la atención en campo. Un seguimiento mensual. **Actividad ejecutada:** **1. Acompañamiento y seguimiento a actividades realizadas en campo** **LUGAR:** Llantería 20 de Kelly – Llantería 5 esquinas - Clínica Villa Real – Colegio Luis Amigo **FECHA:** 20 de Diciembre de 2024 **RESULTADO:** se realiza seguimiento a las actividades realizadas en campo por parte del equipo de técnicos, esto con el fin de identificar como se hace el desarrollo de cada una de las actividades, en cuanto a su ejecución, uso de formatos, abordaje a la comunidad y la parte técnica. Se realiza visita de seguimiento a 4. establecimientos especiales.
16	**Alcance del objeto del contrato N 16** Convocar mínimo dos (02) capacitaciones o actualizaciones en temas de entomología para el equipo técnico de ETV, en el año, definir fechas y temas a capacitar en el plan de actividades. **Actividad ejecutada:** **1. Capacitación técnicos** **LUGAR:** Vive digital sarie bay **FECHA:** 19 de diciembre **RESULTADO:** en conjunto con biólogas, se programa capacitación a técnicos del programa y retroalimentacion de información recibida en la reunión Nacional de entomólogos.
17	**Alcance del objeto del contrato N° 17** Cotejar y revisar el correcto diligenciamiento de los archivos físicos y digitales referente a la información entomológica y los reportes generados en campo por los técnicos operativos de ETV. **Actividad ejecutada** **1. Verificación de formatos y registros:** Esta actividad se realiza todos los martes con el fin de verificar el correcto diligenciamiento de los registros, que la información este completa, veraz y que las actividades se cumplan a cabalidad **Fecha: Actividad Semana**
18	**Alcance del objeto del contrato N° 18** Adelantar la comunicación oportuna ante el INS junto con la líder de entomología para la validación de los resultados de la vigilancia de la resistencia a insecticidas de uso en salud pública y/o gestionar en caso que se requiera completar las pruebas necesarias. **Actividad ejecutada:** Para este periodo no se programó esta actividad
19	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Asistencia puntual a las reuniones de líderes, así como a las reuniones convocadas y delegadas por el secretario y/o el referente del Programa de ETV. Lista de asistencia y levantar acta de acuerdo a la asignación. **Actividades ejecutadas:** **1. Reunión Lideres equipo.** **LUGAR:** SSD **FECHA:** 7, 14, 21 y 27 de diiembre de 2024 **RESULTADO:** se convoca al equipo de ETV y zoonosis, gestión social por parte de la coordinadora con el fin de revisar todas las actividades a realizar de manera conjunta y estructura mecanismos de trabajo de todo el equipo. Revisar compromiso y actividades que estén pendientes por realizar, a su vez realizar la programación de las actividades a realizar la semana siguiente.

20	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Realizar junto con el técnico operativo designado el uso oportuno de los insumos químicos establecer en la programación el uso de insumos de manera periódica, así como el seguimiento al manejo y calibración de equipos de fumigación ubicados en San Luis y la Bodega de schooner Bight. **Actividades ejecutadas**: **1. Programacion y seguimiento a calibración y mantenimiento de equipo.** **FECHA:** 23 diciembre de 2024 **RESULTADO:** se realiza programación para mantenimiento y calibración de equipos, a su vez se hace seguimiento a que este sea realizado por los técnicos y que se evidencie en el registro el cual después de verificado es archivo en la carpeta correspondiente.
21	***Alcance del objeto del contrato N° 20*** Hacer entrega oportuna de los informes mensuales para cuenta. Deberá entregar finalizado el mes para su debida revisión y aprobación. **Actividades ejecutadas**: **1. Entrega de informe:** Se hace entrega de informe de pago correspondiente al 1 de diciembre – 30 de diciembre
22	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Realizar desplazamiento (asistencia técnica) al Municipio de Providencia y Santa Catalina Islas si se requiere de su presencia, en lo referente a las acciones tendientes a la Promoción, prevención y control de las Enfermedades Transmitidas por Vectores y las zoonosis. **Actividades ejecutadas**: Para este periodo no se programó esta actividad.
23	**Alcance del objeto del contrato N° 19** Asistir reuniones nacionales si se requiere de su presencia sobre Temas relacionados con la promoción y la prevención de las Enfermedades Transmitidas por Vectores y las zoonosis En los casos descritos en los numerales 20 y 21 la administración asumirá los gastos de transporte y estadía en la Isla de Providencia y en la ciudad donde se realice el evento nacional que se imputara a los rubros de los proyectos, "PREVENCIÓN, DISMINUIR LA INCIDENCIA DE EVENTOS EN ENFERMEDADES TRANSMISIBLES Y LA ZOONOSIS EN TODO EL DEPARTAMENTO ARCHIPIÉLAGO DE SAN ANDRÉS, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA": 5206 - 2.3.2.02.02.006 - 200 u otros rubros asignados previo visto bueno gobernador. **Actividades ejecutadas**: Para este periodo no se programó esta actividad.

3.	**ANEXOS**
	✓ Recibido de satisfacción ✓ Copia del contrato ✓ Copia de certificado de disponibilidad presupuestal ✓ Copia de registro presupuestal de compromisos ✓ Certificado de pago de aportes al sistema de seguridad social ✓ Carpeta en medio magnético con evidencias

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día **30** de Diciembre del 2024

Contratista
SANDRA MILENA LICONA FONTALVO

Supervisor
MIKEL WATSON CANTILLO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	40993936	SANDRA MILENA LICONA FONTALVO	BARRIO PUTY HILL	3153633202	melcho9_21@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-11	I	18/12/2024	82622202	$635.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	40993936	LICONA FONTALVO SANDRA MILENA	56	0			N																	25-14	2.192.416	350.900	0	0	0	0	EPS005	2.192.416	274.100	14-23	2.192.416	1	11.100		0	0	0	0	0	0	0	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información