INFORME DE GESTIÓN - CUOTA N° 1

CONTRATO No.	1.420.17.13-13572 DEL 26.11.2024
CONTRATISTA:	DANIELA RODRIGUEZ RAMIREZ
SUPERVISOR:	ORLANDO RIASCOS OCAMPO
VALOR DEL CONTRATO:	$10.000.000 MCTE. PAGADAS EN 2 CUOTAS
FECHA DE INICIO:	27 NOVIEMBRE2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DICIEMBRE 2024

El presente documento corresponde al informe de gestión de la **CUOTA No. 1** del mes **NOVIEMBRE DE 2024**, del contrato de prestación de servicios **No.** 1.420.17.13-13572 del **26 DE NOVIEMBRE DE 2024**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación y DANIELA RODRIGUEZ RAMIREZ cuyo objeto es:

OBJETO DEL CONTRATO PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS SOCIO- COMUNITARIOS JUVENILES CONSTRUCTORES DE PAZ URBANA Y RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Labor desempeñada en la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación con las siguientes Obligaciones contractuales:

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA	ANEXOS (documentos que se encuentran en el CD que reposa en la carpeta contractual)
Elaborar las propuestas metodológicas para los procesos de focalización, encuentros, caracterización, cartografías desde el componente psicosocial a los procesos socio comunitarios con adolescentes y jóvenes en el marco de la ejecución del proyecto.	No se requirió esta actividad para este periodo	No aplica
Elaborar el plan de acompañamiento psicosocial a los procesos socio-comunitarios con adolescentes y jóvenes en el	1. Participé en jornada de acompañamiento técnico con la organización JUSTAPAZ.	Anexo1 Acta de reunión

marco de la ejecución del proyecto.	2. Participé en jornada de trabajo con el equipo psicosocial para revisión de la proyección de la propuesta de acompañamiento psicosocial. 3. Participé en jornada de trabajo con el equipo psicosocial para iniciar la construcción de la propuesta de acompañamiento psicosocial determinando enfoque general, enfoques específicos, objetivo general y objetivos específicos. 4. Participé en jornada de trabajo con el equipo psicosocial para proyectar la metodología que orientará el acompañamiento, la definición de temáticas y la proyección del cronograma. 5. Presenté avances del documento "plan de acompañamiento psicosocial" en reunión con equipo psicosocial.	Anexo2 Informe ejecutivo de reunión Anexo3 Informe ejecutivo de reunión Anexo4 Informe ejecutivo de reunión Anexo5 Informe ejecutivo de reunión
Acompañar o facilitar las jornadas con actores institucionales y con los procesos socio-comunitarios de adolescentes y jóvenes en los municipios priorizados cuando sean requeridos en el Marco de la ejecución del proyecto.	No se requirió esta actividad para este periodo	No aplica
Acompañar el alistamiento y desarrollo del encuentro con	Participé en la reunión para la organización logística del	Anexo 6 Acta de reunión

procesos socio-comunitarios de adolescentes y jóvenes en los municipios es priorizados.	encuentro con procesos socio-comunitarios de adolescentes y jóvenes en los municipios priorizados	.
Asistir a las reuniones mesas de trabajo y comités técnicos cuando sea requerido	Participé de reunión de socialización del proyecto "Fortalecimiento del tejido social a través del acompañamiento a procesos socio-comunitarios juveniles constructores de paz urbana y rural en el departamento del Valle del Cauca". Asistió al curso S4CA004496 Paz Total y Derechos Humanos	Anexo 7 Acta de reunión Anexo 8 Informe de gestión
Apoyar a los líderes de proceso en la implementación del modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Departamento Del Valle del Cauca.	Apoye la implementación de la Política MIPG de Gestión Documental en el proceso M6P2, con la elaboración de acta de reunión en formato FO-M9-P3-01-V01 e informes ejecutivos en formato FO-M9-P3-05 V03, para el expediente 1.420.38.48 Informes de gestión Construcción de Paz y prevención de violencias, de acuerdo con los lineamientos del Programa de Gestión Documental del departamento del Valle del Cauca.	La evidencia se encuentra en los anexos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7y 8.
Las demás obligaciones requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió esta actividad para este periodo	No aplica

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 18 de diciembre del 2024.

DANIELA RODRIGUEZ RAMIREZ
C.C. 1144064394
Contratista

(ANEXO EVIDENCIAS EN MEDIO MAGNÉTICO-CD)