PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de junio de 2020

Señora
MAGALY LEÓN LLANOS
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1357149**
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1357149 del año 2020

NEREIDA MONTAÑA ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.498.476 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS ($38.785.868)** COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL
CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno, c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para

Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
I.	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas.	Guías de aprendizaje Control de Asistencia.
II.	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas.	guías de aprendizaje
III.	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación	guías, talleres, actividades, estrategias didácticas activas.	guías de aprendizaje Documentos de trabajo
IV.	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Acta de inducción aprendices, acta reunión coordinadores colegios articulados. Acta reunión de planeación programa de articulación Actas verificación de ambientes y visita técnica	Actas Listados.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, número de la planilla**:** expedido por **MI PLANILLA** 44140299 correspondiente al mes de Junio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*).

Cordialmente,

Nereida Montaña Ortiz
Contratista
C.C. No. 52.498.476

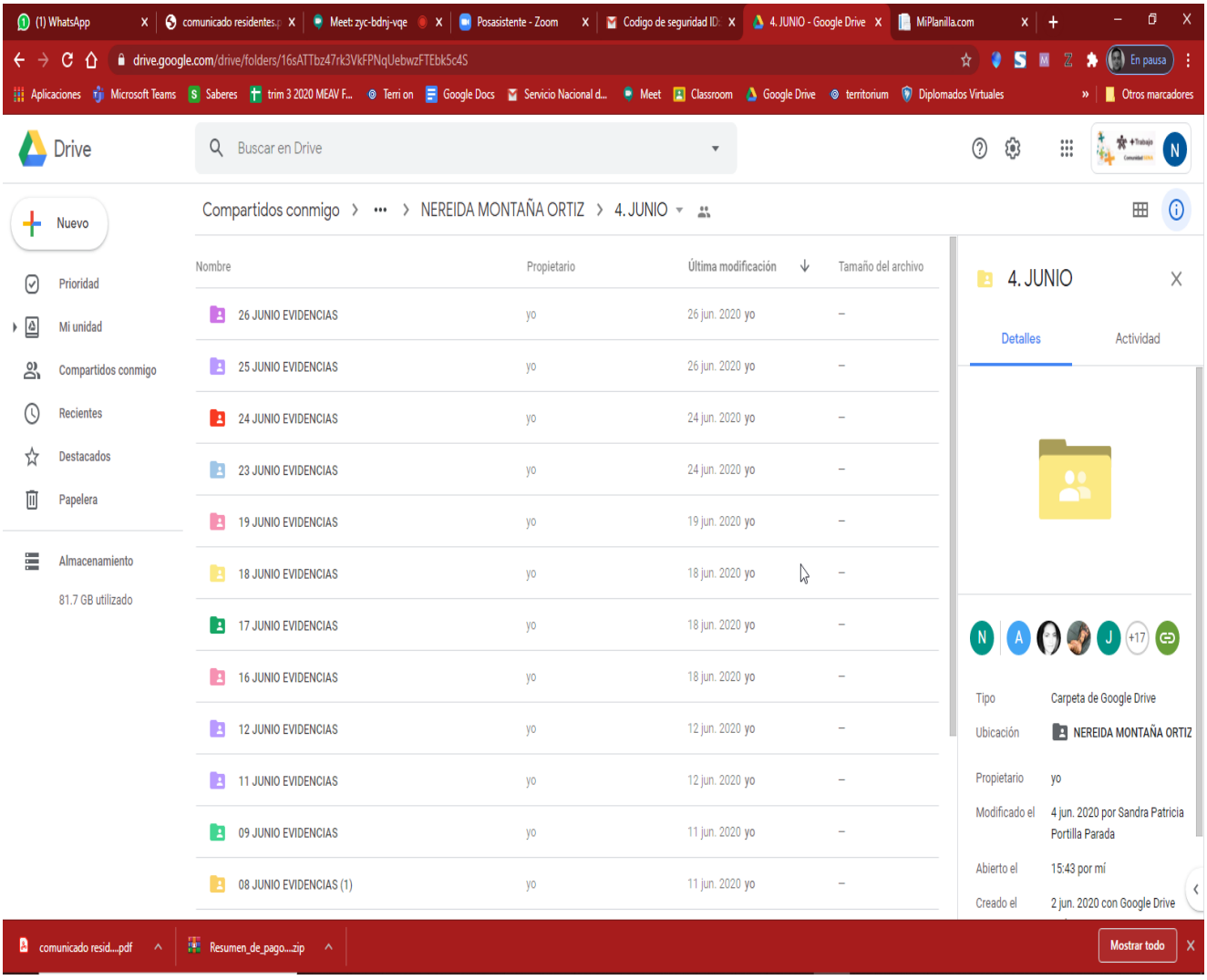
Recibí a satisfacción:

Magaly León Llanos
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1357149 de 2020
Coordinadora Académica de los Programas de Integración con la Media, Desplazados, Normalización y Certificación de Competencias Laborales.

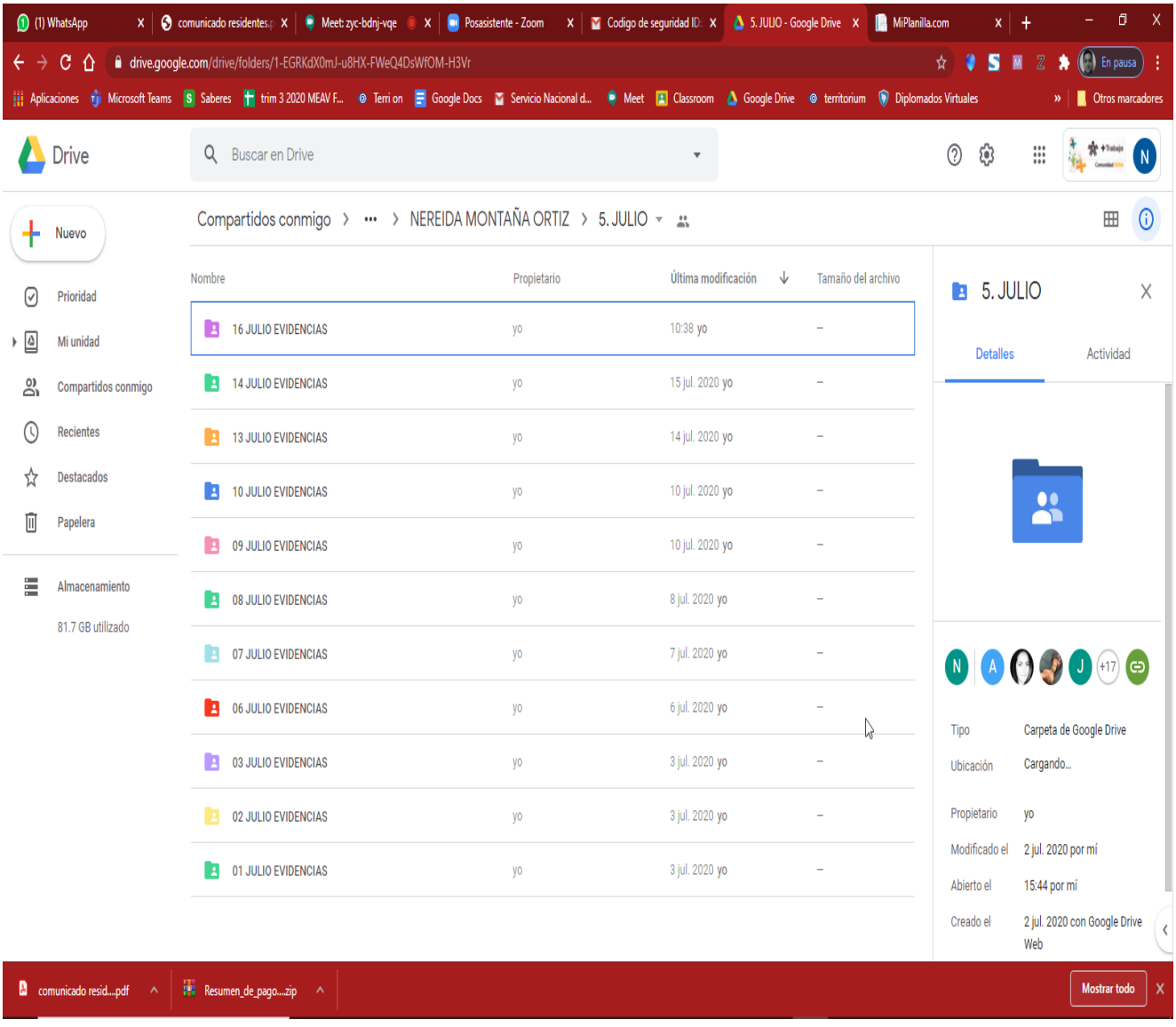
Centro de Gestión Administrativa
EVIDENCIA DE GESTIÒN
Trabajo Virtual

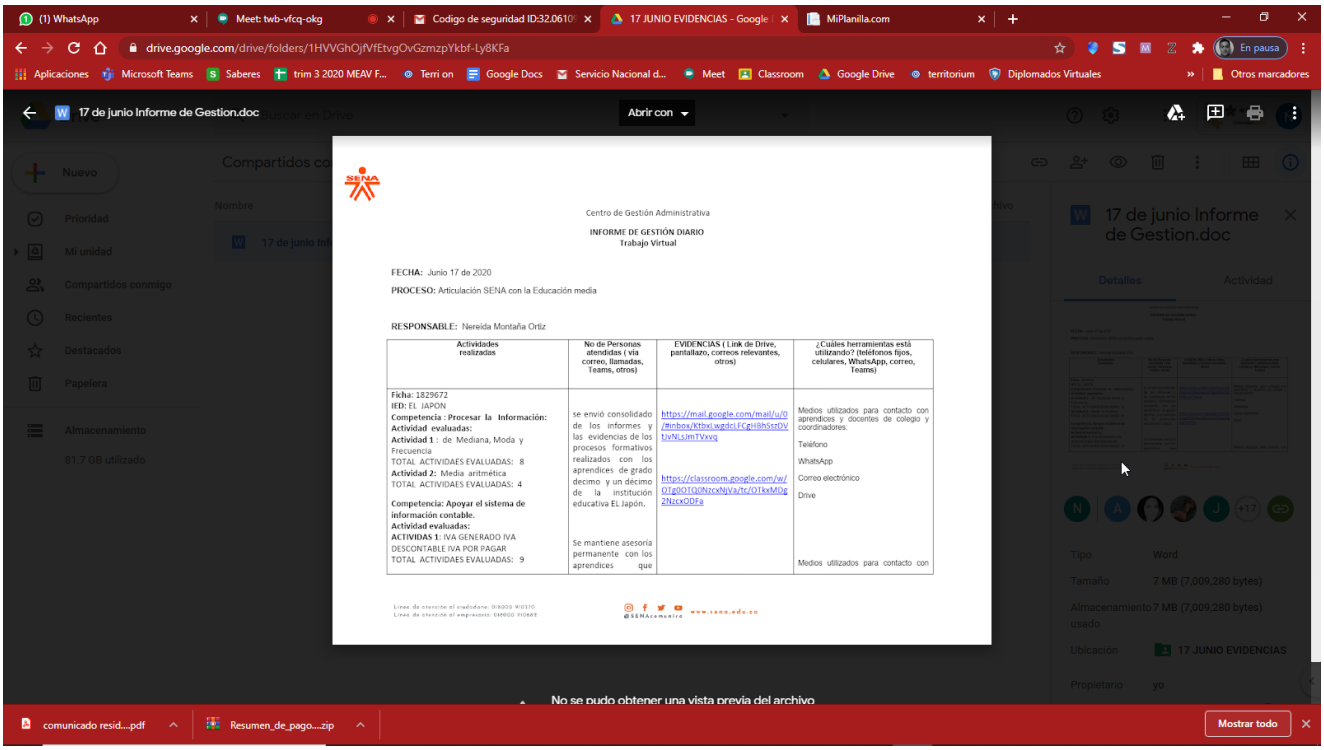
Fecha: Julio de 2020
Proceso: EJECUCION DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Coordinación: ARTICULACION CON LA MEDIA
Instructor: Nereida Montaña Ortiz

Las evidencias se encuentran disponibles en la carpeta drive correspondiente al mes de Abril en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/18zjpVta5U7RrVnczG_Qf-1n-hHA05OKZ



.


(1) WhatsApp
comunicado residentes.p
Meet: zyc-bdnj-vqe
Posasistente - Zoom
Codigo de seguridad ID:
5. JULIO - Google Drive
MiPlanilla.com
drive.google.com/drive/folders/1-EGRKdX0mJ-u8HX-FWeQ4DsWfOM-H3Vr
En pausa
Aplicaciones
Microsoft Teams
Saberes
trim 3 2020 MEAV F...
Terri on
Google Docs
Servicio Nacional d...
Meet
Classroom
Google Drive
territorium
Diplomados Virtuales
Otros marcadores
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioridad
Mi unidad
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Papelera
Almacenamiento
81.7 GB utilizado
Compartidos conmigo › ••• › NEREIDA MONTAÑA ORTIZ › 5. JULIO
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño del archivo
16 JULIO EVIDENCIAS yo 10:38 yo –
14 JULIO EVIDENCIAS yo 15 jul. 2020 yo –
13 JULIO EVIDENCIAS yo 14 jul. 2020 yo –
10 JULIO EVIDENCIAS yo 10 jul. 2020 yo –
09 JULIO EVIDENCIAS yo 10 jul. 2020 yo –
08 JULIO EVIDENCIAS yo 8 jul. 2020 yo –
07 JULIO EVIDENCIAS yo 7 jul. 2020 yo –
06 JULIO EVIDENCIAS yo 6 jul. 2020 yo –
03 JULIO EVIDENCIAS yo 3 jul. 2020 yo –
02 JULIO EVIDENCIAS yo 3 jul. 2020 yo –
01 JULIO EVIDENCIAS yo 3 jul. 2020 yo –
5. JULIO
Detalles
Actividad
Tipo Carpeta de Google Drive
Ubicación Cargando...
Propietario yo
Modificado el 2 jul. 2020 por mí
Abierto el 15:44 por mí
Creado el 2 jul. 2020 con Google Drive Web
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo



Centro de Gestión Administrativa

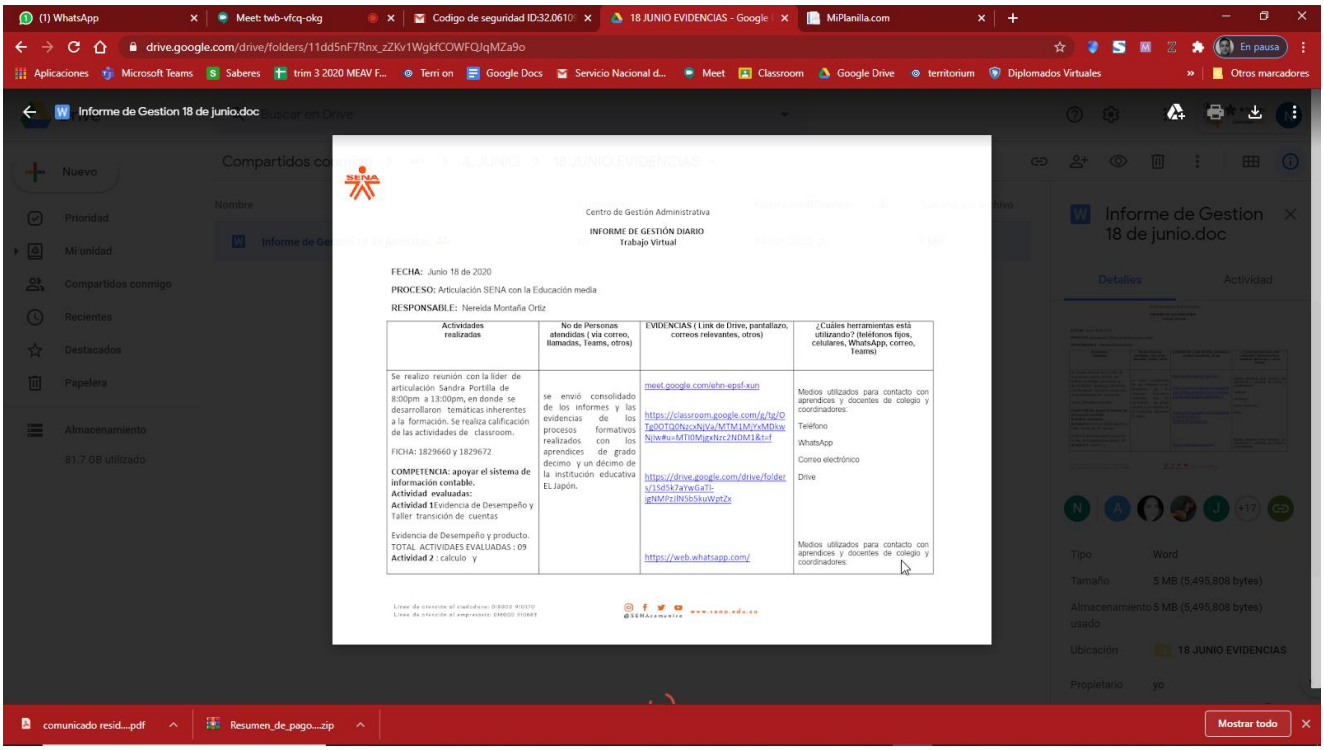
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Junio 17 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Ficha: 1829672 **IED:** EL JAPON **Competencia : Procesar la Información:** **Actividad evaluadas:** **Actividad 1** : de Mediana, Moda y Frecuencia TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS: 8 **Actividad 2:** Media aritmética TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS: 4 **Competencia: Apoyar el sistema de información contable.** **Actividad evaluadas:** **ACTIVIDAS 1:** IVA GENERADO IVA DESCONTABLE IVA POR PAGAR TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS: 9	se envió consolidado de los informes y las evidencias de los procesos formativos realizados con los aprendices de grado decimo y un décimo de la institución educativa EL Japón. Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que	https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/KtbxLwgdcLFCgrHBh5tzDVtjvNLsJmTVxvq https://classroom.google.com/w/OTg0OTQ0NzcxNjVa/tc/OTkxMDg2NzcxODFa	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con



Centro de Gestión Administrativa

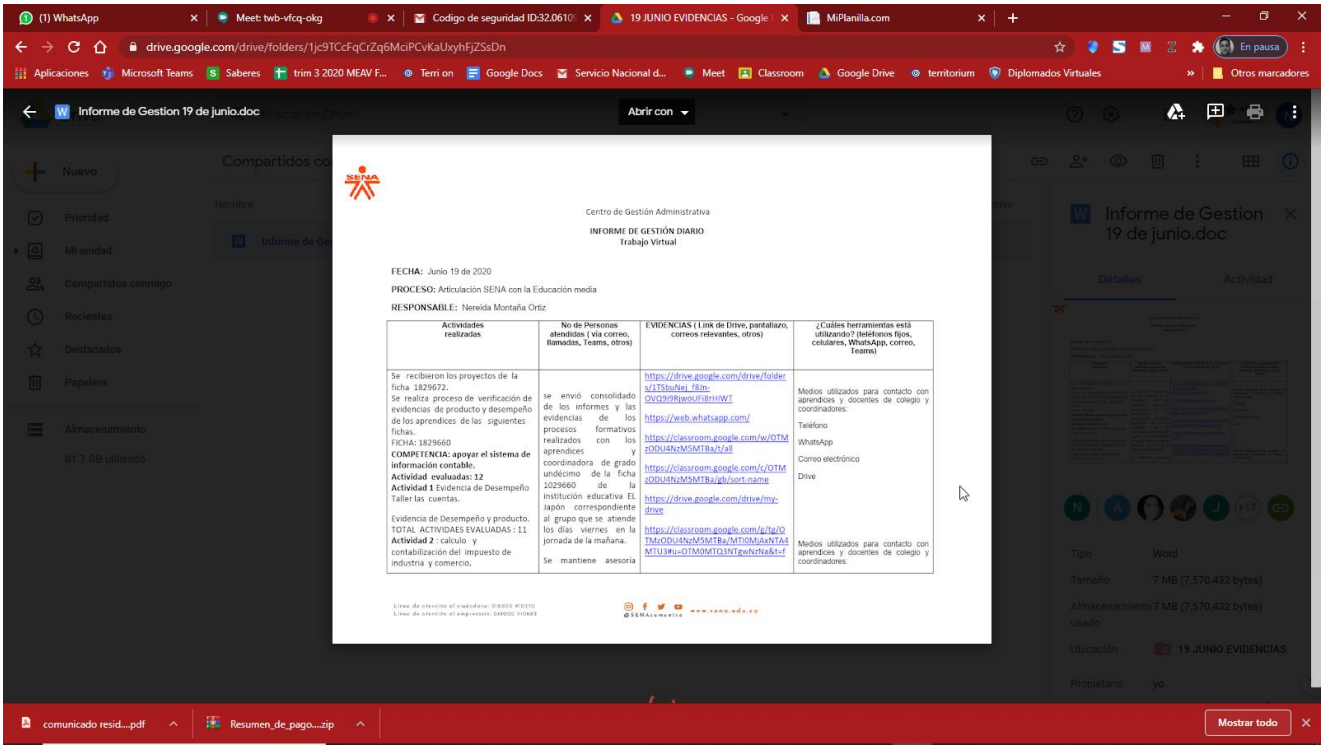
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Junio 18 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo reunión con la líder de articulación Sandra Portilla de 8:00pm a 13:00pm, en donde se desarrollaron temáticas inherentes a la formación. Se realiza calificación de las actividades de classroom. FICHA: 1829660 y 1829672 **COMPETENCIA: apoyar el sistema de información contable.** **Actividad evaluadas:** **Actividad 1**Evidencia de Desempeño y Taller transición de cuentas Evidencia de Desempeño y producto. TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS : 09 **Actividad 2** : calculo y	se envió consolidado de los informes y las evidencias de los procesos formativos realizados con los aprendices de grado decimo y un décimo de la institución educativa EL Japón.	meet.google.com/ehn-epsf-xun https://classroom.google.com/g/tg/OTg0OTQ0NzcxNjVa/MTM1MjYxMDkwNjIw#u=MTI0MjgxNzc2NDM1&t=f https://drive.google.com/drive/folders/15d5k7aYwGaTt-igNMPzJlN5bSkuWpt2x https://web.whatsapp.com/	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:



Centro de Gestión Administrativa

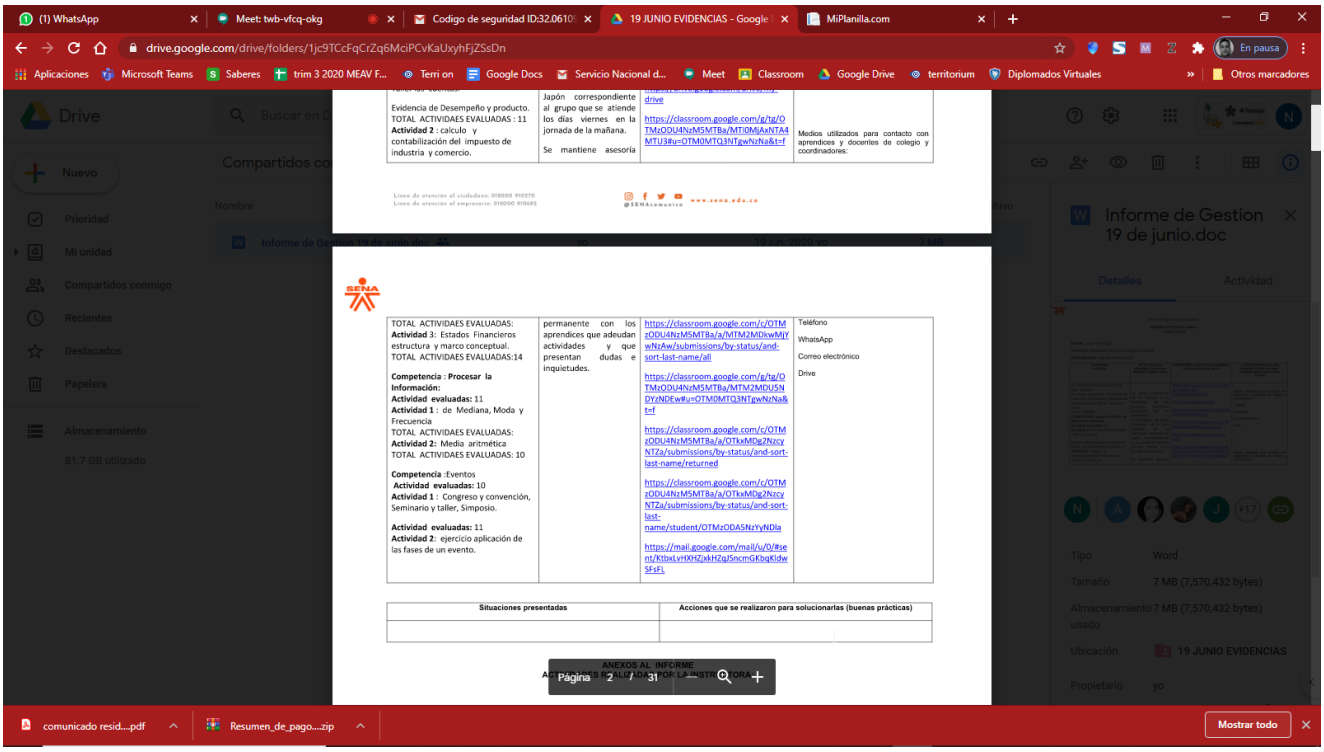
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Junio 19 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se recibieron los proyectos de la ficha 1829672. Se realiza proceso de verificación de evidencias de producto y desempeño de los aprendices de las siguientes fichas. FICHA: 1829660 **COMPETENCIA: apoyar el sistema de información contable.** **Actividad evaluadas: 12** **Actividad 1** Evidencia de Desempeño Taller las cuentas. Evidencia de Desempeño y producto. TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS : 11 **Actividad 2** : calculo y contabilización del impuesto de industria y comercio.	se envió consolidado de los informes y las evidencias de los procesos formativos realizados con los aprendices y coordinadora de grado undécimo de la ficha 1029660 de la institución educativa EL Japón correspondiente al grupo que se atiende los días viernes en la jornada de la mañana. Se mantiene asesoría	https://drive.google.com/drive/folders/1TSbuNej_f8In-OVQ9i9RjwoUFi8rHIWT https://web.whatsapp.com/ https://classroom.google.com/w/OTMzODU4NzM5MTBa/t/all https://classroom.google.com/c/OTMzODU4NzM5MTBa/gb/sort-name https://drive.google.com/drive/my-drive https://classroom.google.com/g/tg/OTMzODU4NzM5MTBa/MTI0MjAxNTA4MTU3#u=OTM0MTQ3NTgwNzNa&t=f	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:



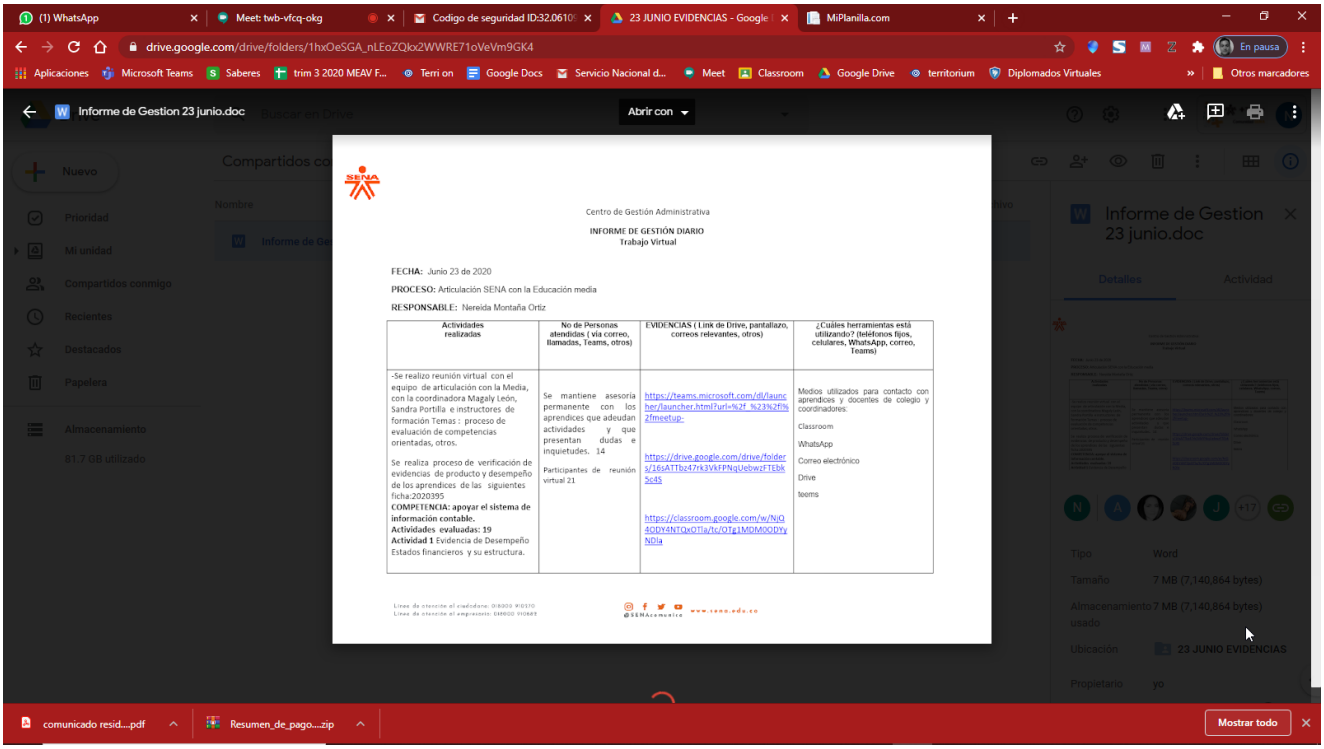
Evidencia de Desempeño y producto. TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS : 11 **Actividad 2** : calculo y contabilización del impuesto de industria y comercio.	Japón correspondiente al grupo que se atiende los días viernes en la jornada de la mañana. Se mantiene asesoría	drive https://classroom.google.com/g/tg/OTMzODU4NzM5MTBa/MTI0MjAxNTA4MTU3#u=OTM0MTQ3NTgwNzNa&t=f	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:

TOTAL ACTIVIDAES EVALUADAS: **Actividad 3**: Estados Financieros estructura y marco conceptual. TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS:14 **Competencia : Procesar la Información:** **Actividad evaluadas:** 11 **Actividad 1** : de Mediana, Moda y Frecuencia TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS: **Actividad 2:** Media aritmética TOTAL ACTIVIDADES EVALUADAS: 10 **Competencia** :Eventos **Actividad evaluadas:** 10 **Actividad 1** : Congreso y convención, Seminario y taller, Simposio. **Actividad evaluadas:** 11 **Actividad 2**: ejercicio aplicación de las fases de un evento.	permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes.	https://classroom.google.com/c/OTMzODU4NzM5MTBa/a/MTM2MDkwMjYwNzAw/submissions/by-status/and-sort-last-name/all https://classroom.google.com/g/tg/OTMzODU4NzM5MTBa/MTM2MDU5NDYzNDEw#u=OTM0MTQ3NTgwNzNa&t=f https://classroom.google.com/c/OTMzODU4NzM5MTBa/a/OTkxMDg2NzcyNTZa/submissions/by-status/and-sort-last-name/returned https://classroom.google.com/c/OTMzODU4NzM5MTBa/a/OTkxMDg2NzcyNTZa/submissions/by-status/and-sort-last-name/student/OTMzODA5NzYyNDla https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLvHXHZjxkHZqJSncmGKbqKldwSFsFL	Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA

Página 2 / 31



Centro de Gestión Administrativa

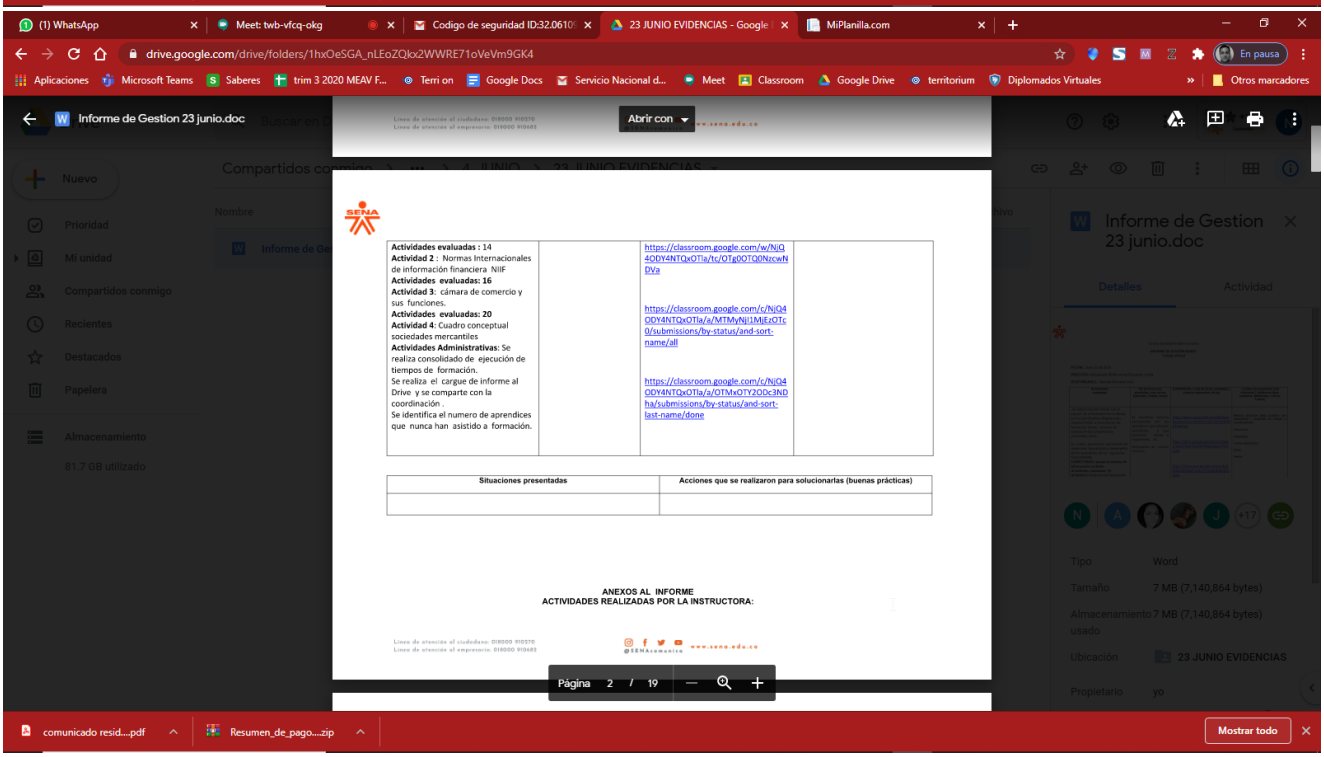
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Junio 23 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

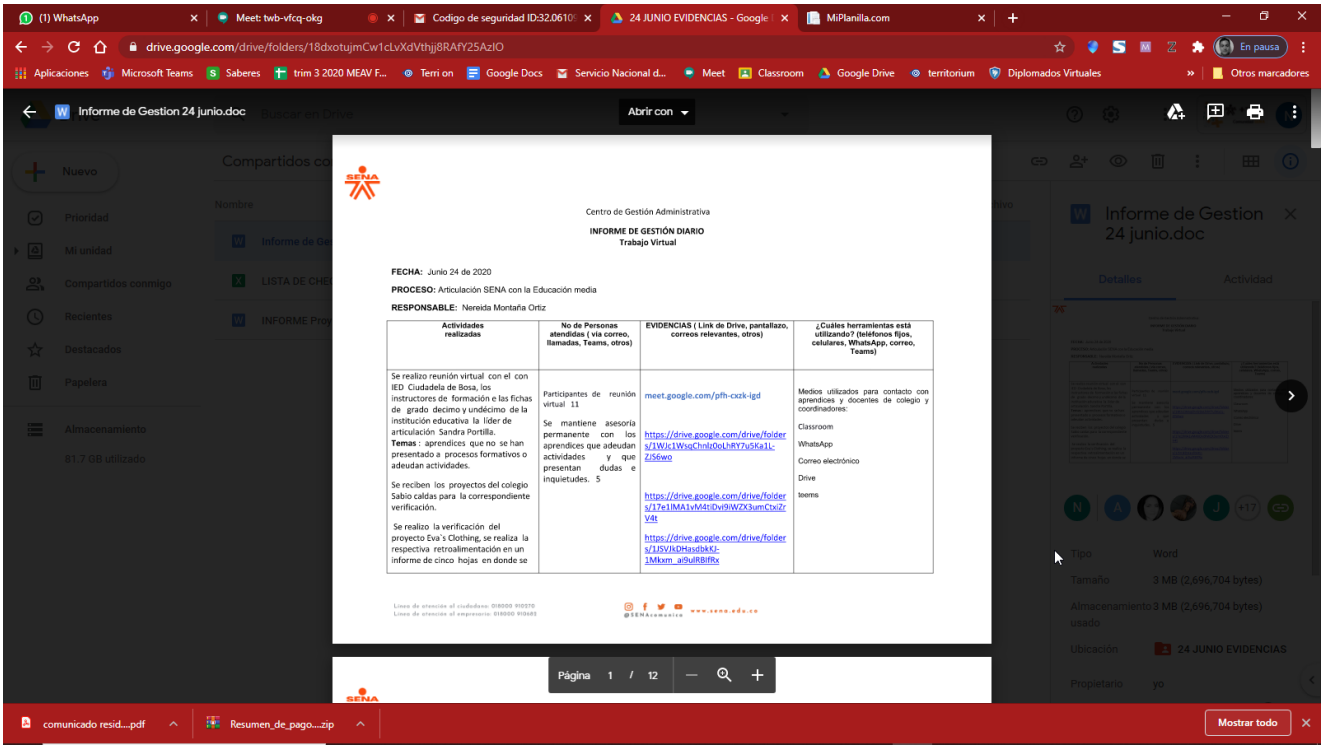
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
-Se realizo reunión virtual con el equipo de articulación con la Media, con la coordinadora Magaly León, Sandra Portilla e instructores de formación Temas : proceso de evaluación de competencias orientadas, otros. Se realiza proceso de verificación de evidencias de producto y desempeño de los aprendices de las siguientes ficha:2020395 **COMPETENCIA: apoyar el sistema de información contable.** **Actividades evaluadas: 19** **Actividad 1** Evidencia de Desempeño Estados financieros y su estructura.	Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes. 14 Participantes de reunión virtual 21	https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2fmeetup- https://drive.google.com/drive/folders/16sATTbz47rk3VkFPNqUebwzFTEbk5c4S https://classroom.google.com/w/NjQ4ODY4NTQxOTIa/tc/OTg1MDM0ODYyNDIa	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Classroom WhatsApp Correo electrónico Drive teams

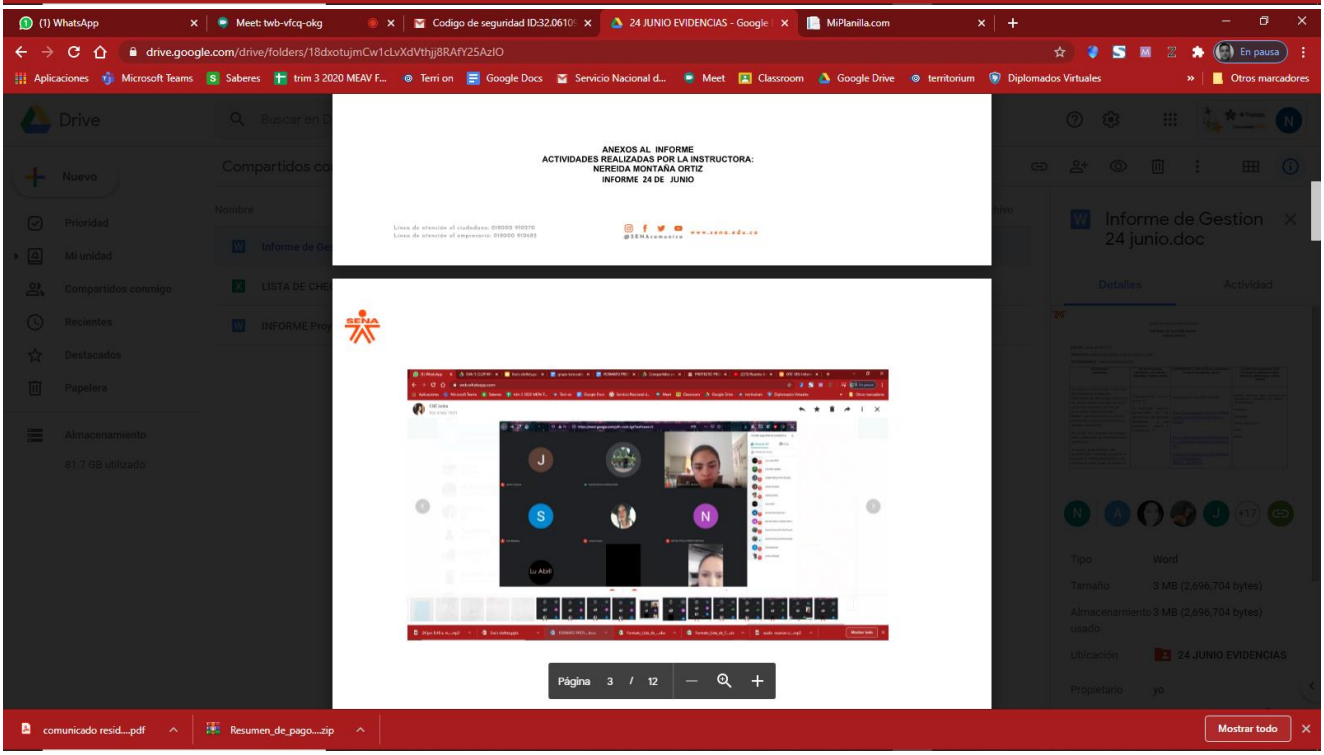


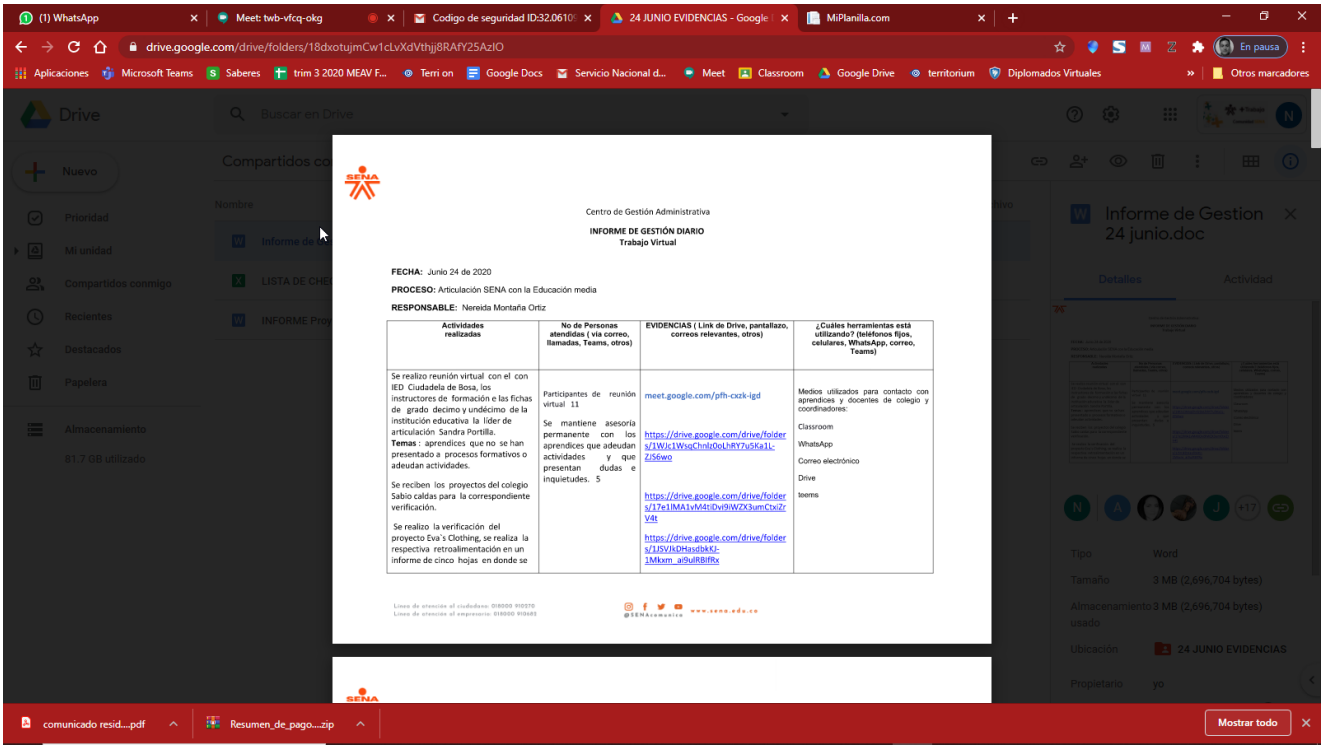
Actividades evaluadas : 14 **Actividad 2** : Normas Internacionales de información financiera NIIF **Actividades evaluadas: 16** **Actividad 3**: cámara de comercio y sus funciones. **Actividades evaluadas: 20** **Actividad 4:** Cuadro conceptual sociedades mercantiles **Actividades Administrativas:** Se realiza consolidado de ejecución de tiempos de formación. Se realiza el cargue de informe al Drive y se comparte con la coordinación . Se identifica el numero de aprendices que nunca han asistido a formación.		https://classroom.google.com/w/NjQ4ODY4NTQxOTIa/tc/OTg0OTQ0NzcwNDVa https://classroom.google.com/c/NjQ4ODY4NTQxOTIa/a/MTMyNjI1MjEzOTc0/submissions/by-status/and-sort-name/all https://classroom.google.com/c/NjQ4ODY4NTQxOTIa/a/OTMxOTY2ODc3NDha/submissions/by-status/and-sort-last-name/done	

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:


Informe de Gestion 24 junio.doc
Abrir con
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: Junio 24 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz
Actividades realizadas
No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo reunión virtual con el con IED Ciudadela de Bosa, los instructores de formación e las fichas de grado decimo y undécimo de la institución educativa la líder de articulación Sandra Portilla.
Temas : aprendices que no se han presentado a procesos formativos o adeudan actividades.
Se reciben los proyectos del colegio Sabio caldas para la correspondiente verificación.
Se realizo la verificación del proyecto Eva's Clothing, se realiza la respectiva retroalimentación en un informe de cinco hojas en donde se
Participantes de reunión virtual 11
Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes. 5
meet.google.com/pfh-cxzk-igd
https://drive.google.com/drive/folders/1WJc1WsqChnlz0oLhRY7u5Ka1L-Zi56wo
https://drive.google.com/drive/folders/17e1IMA1vM4tiDvl9iWZX3umCtxiZrV4t
https://drive.google.com/drive/folders/1JSVJkDHasdbkKJ-1Mkxm_ai9uIRBIfRx
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Classroom
WhatsApp
Correo electrónico
Drive
teems
Página 1 / 12
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo


ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
INFORME 24 DE JUNIO
Página 3 / 12
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo



Centro de Gestión Administrativa

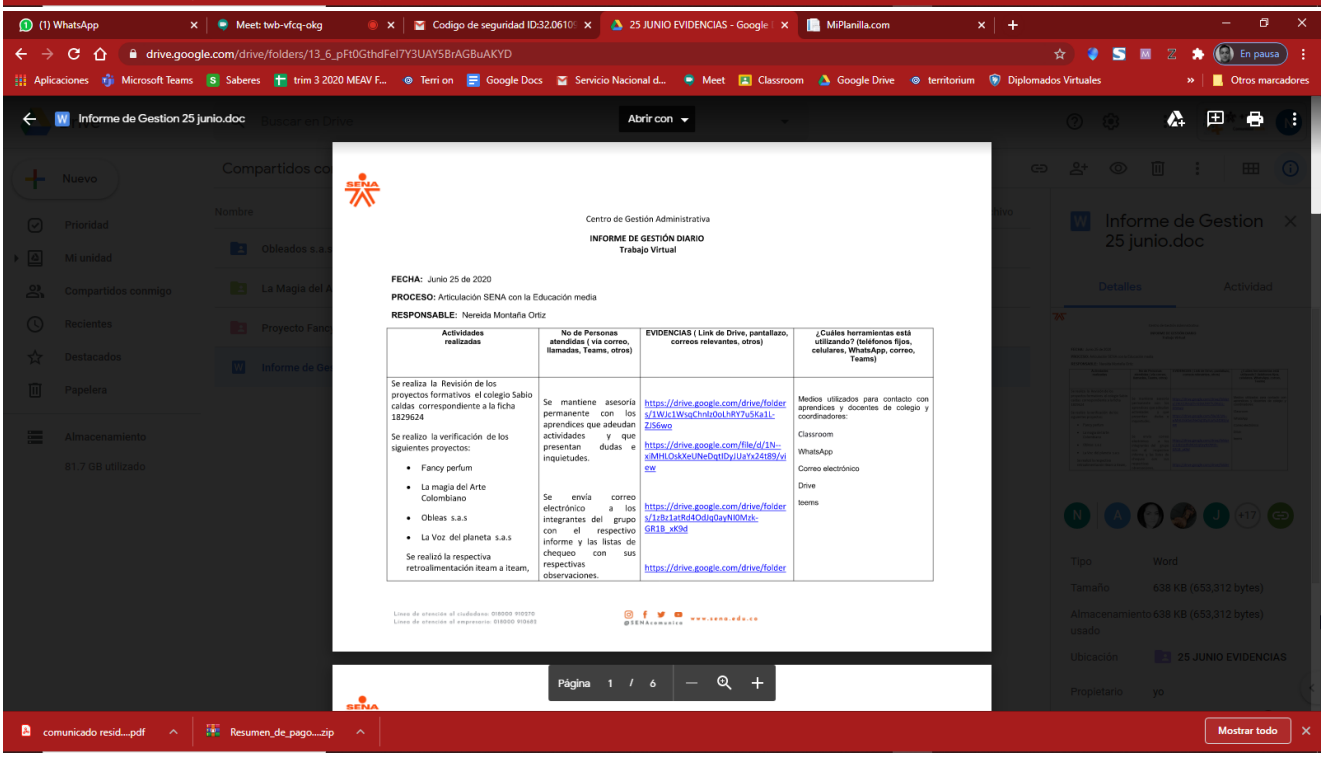
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Junio 24 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo reunión virtual con el con IED Ciudadela de Bosa, los instructores de formación e las fichas de grado decimo y undécimo de la institución educativa la líder de articulación Sandra Portilla. **Temas** : aprendices que no se han presentado a procesos formativos o adeudan actividades. Se reciben los proyectos del colegio Sabio caldas para la correspondiente verificación. Se realizo la verificación del proyecto Eva's Clothing, se realiza la respectiva retroalimentación en un informe de cinco hojas en donde se	Participantes de reunión virtual 11 Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes. 5	meet.google.com/pfh-cxzk-igd https://drive.google.com/drive/folders/1WJc1WsqChnlz0oLhRY7u5Ka1L-Z/S6wo https://drive.google.com/drive/folders/17e1IMA1vM4tiDvl9iWZX3umCtxiZrV4t https://drive.google.com/drive/folders/1JSVJkDHasdbkKJ-1Mkxm_ai9uIRBIfRx	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Classroom WhatsApp Correo electrónico Drive teems



Centro de Gestión Administrativa

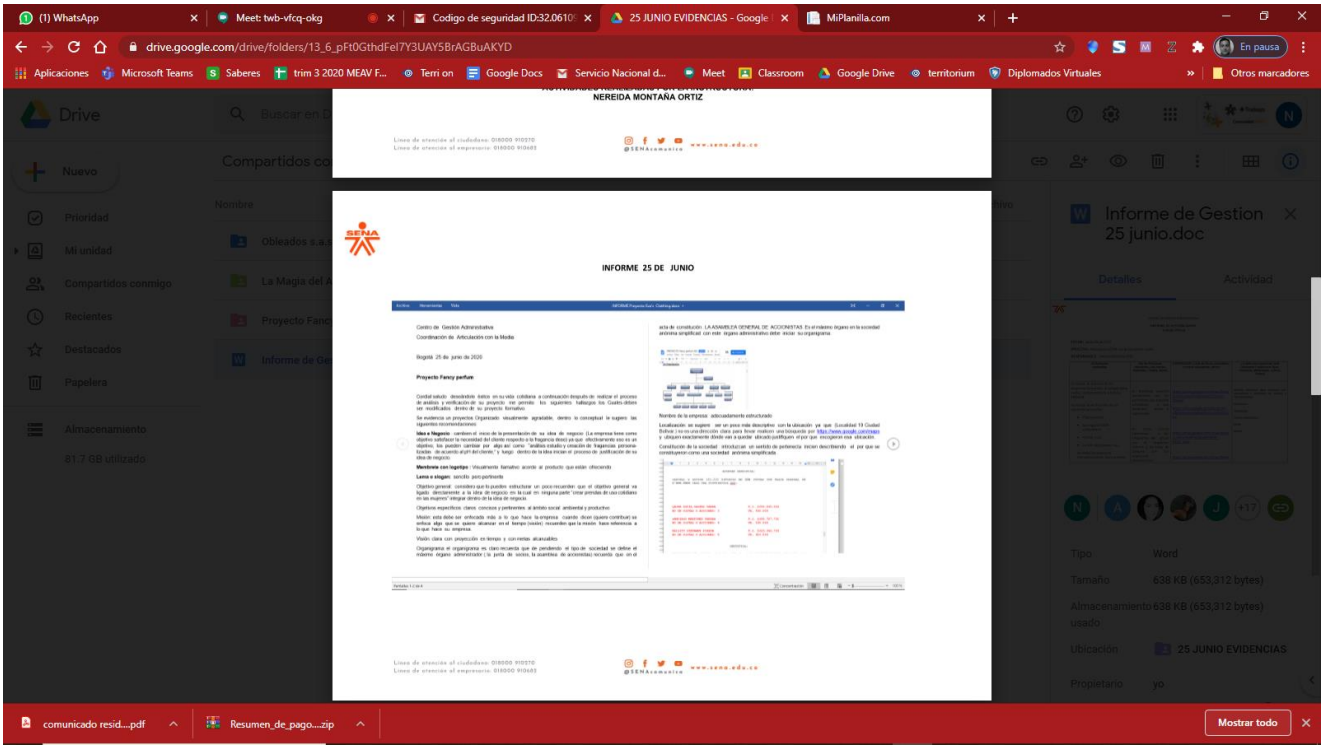
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

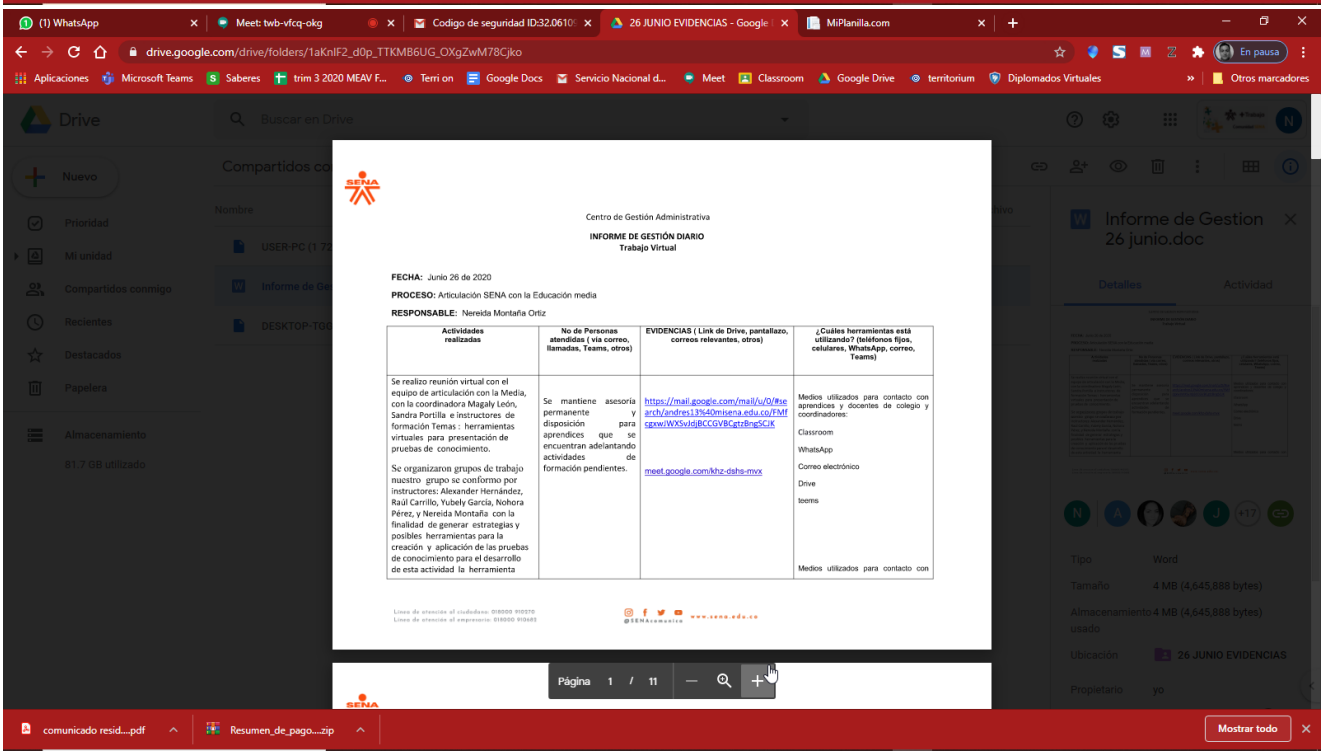
FECHA: Junio 25 de 2020

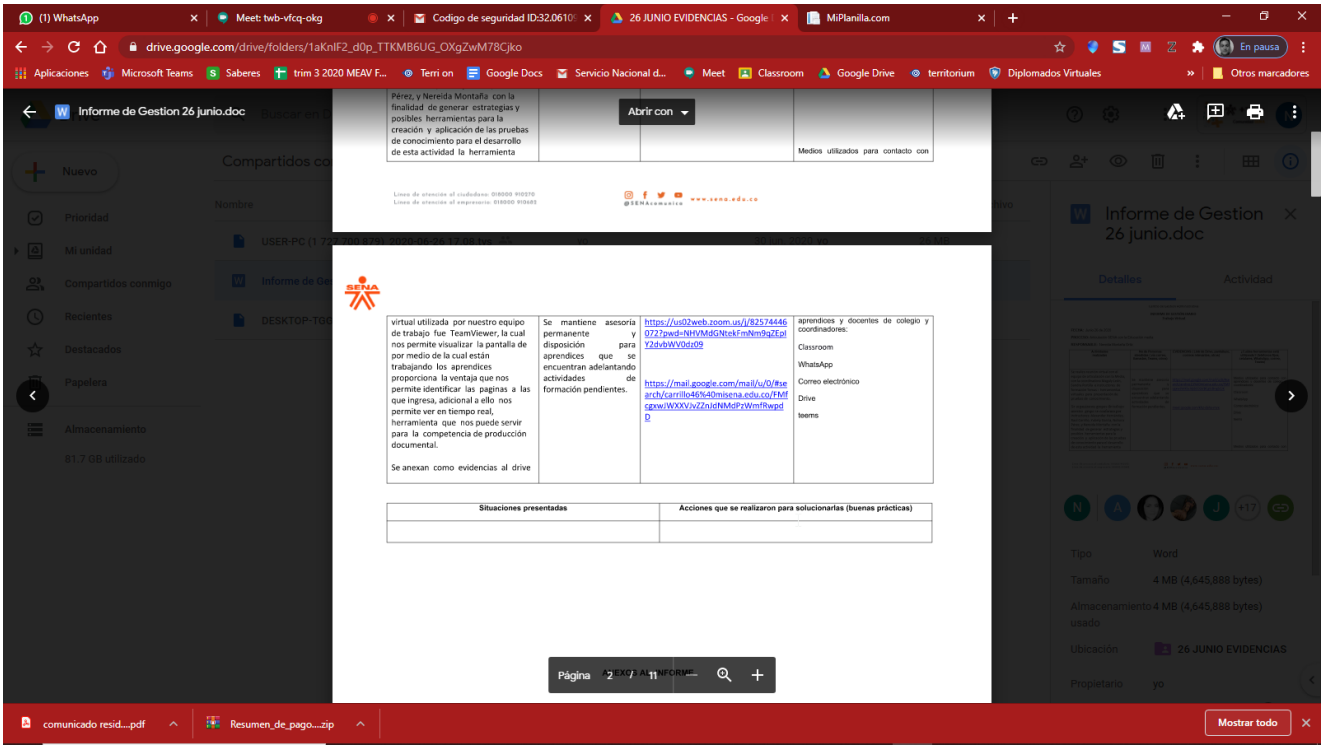
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

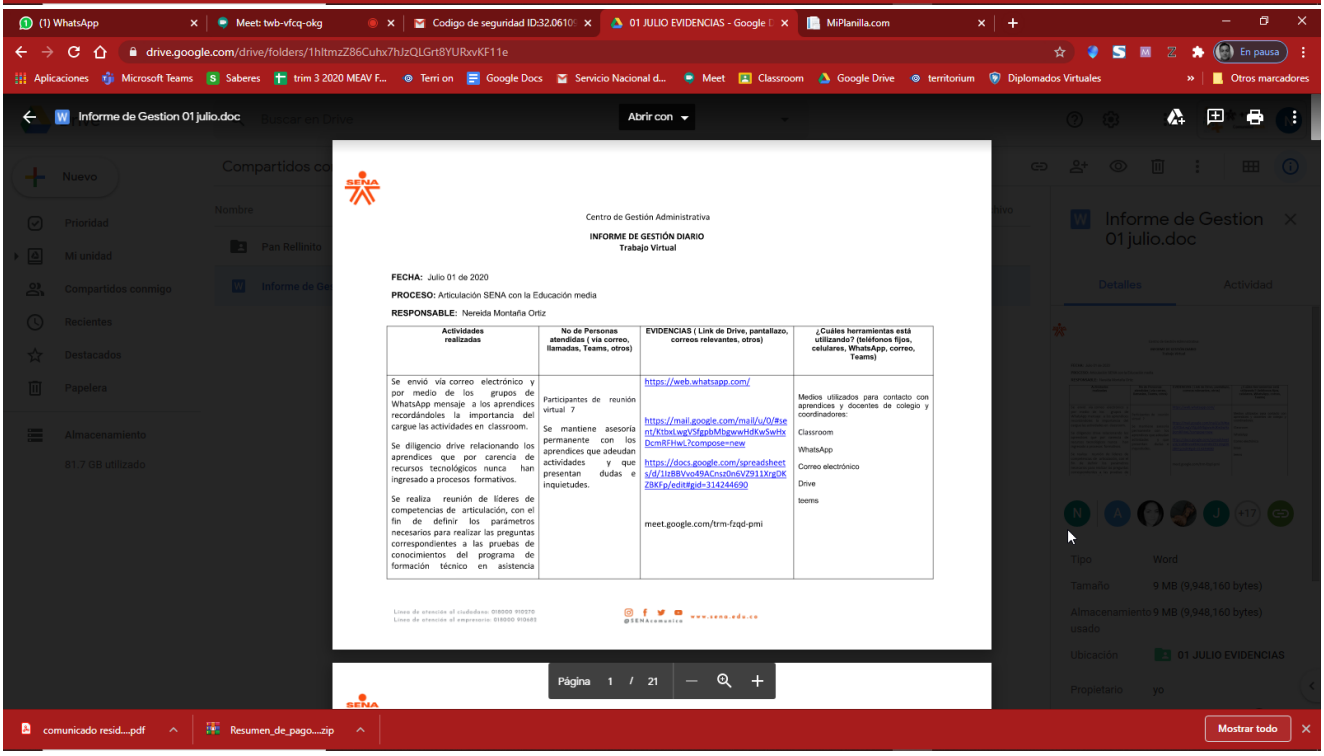
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

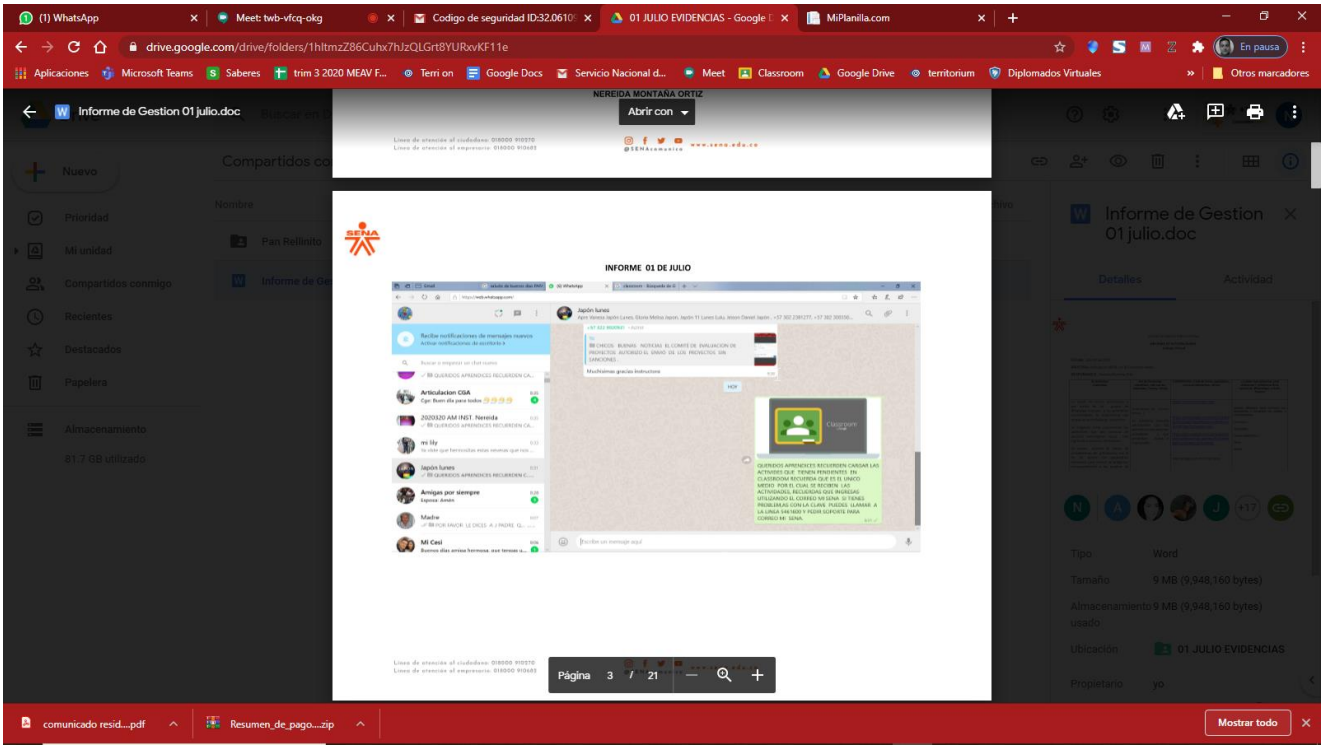
Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realiza la Revisión de los proyectos formativos el colegio Sabio caldas correspondiente a la ficha 1829624 Se realizo la verificación de los siguientes proyectos: • Fancy perfum • La magia del Arte Colombiano • Obleas s.a.s • La Voz del planeta s.a.s Se realizó la respectiva retroalimentación iteam a iteam,	Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes. Se envía correo electrónico a los integrantes del grupo con el respectivo informe y las listas de chequeo con sus respectivas observaciones.	https://drive.google.com/drive/folders/1WJc1WsqChnlz0oLhRY7u5Ka1L-Z/S6wo https://drive.google.com/file/d/1N--xiMHLOsKXeUNeDqtIDyJUaYx24tB9/view https://drive.google.com/drive/folders/1z8z1arRd4OdJq0ayNI0Mzk-GR1B_xK9d https://drive.google.com/drive/folder	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Classroom WhatsApp Correo electrónico Drive teems

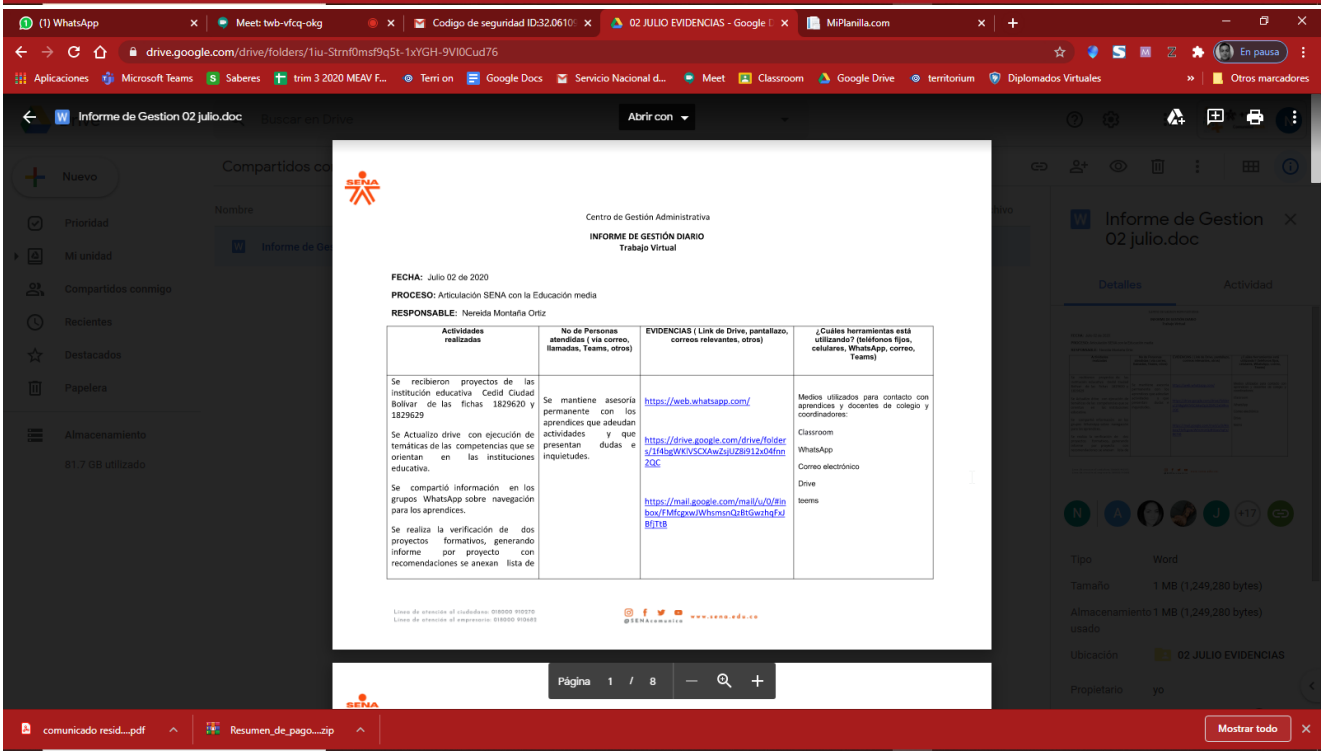

(1) WhatsApp
Meet: twb-vfcq-okg
Codigo de seguridad ID:32.0610
25 JUNIO EVIDENCIAS - Google
MiPlanilla.com
drive.google.com/drive/folders/13_6_pFt0GthdFeI7Y3UAY5BrAGBuAKYD
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
INFORME 25 DE JUNIO
Informe de Gestion 25 junio.doc
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo

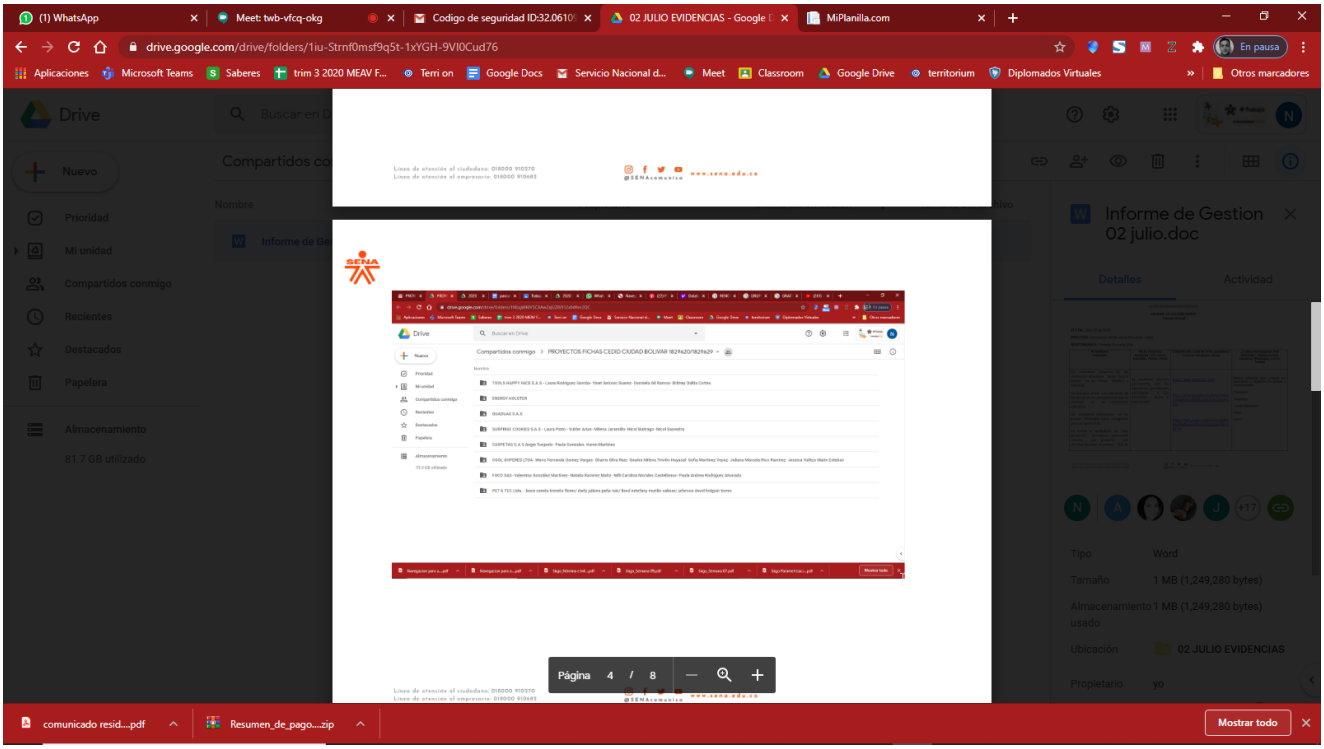

(1) WhatsApp
Meet: twb-vfcq-okg
Codigo de seguridad ID:32.0610
26 JUNIO EVIDENCIAS - Google
MiPlanilla.com
drive.google.com/drive/folders/1aKnlF2_d0p_TTKMB6UG_OXgZwM78Cjko
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: Junio 26 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz
Actividades realizadas
No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo reunión virtual con el equipo de articulación con la Media, con la coordinadora Magaly León, Sandra Portilla e instructores de formación Temas : herramientas virtuales para presentación de pruebas de conocimiento.
Se organizaron grupos de trabajo nuestro grupo se conformo por instructores: Alexander Hernández, Raúl Carrillo, Yubely García, Nohora Pérez, y Nereida Montaña con la finalidad de generar estrategias y posibles herramientas para la creación y aplicación de las pruebas de conocimiento para el desarrollo de esta actividad la herramienta
Se mantiene asesoría permanente y disposición para aprendices que se encuentran adelantando actividades de formación pendientes.
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/andres13%40misena.edu.co/FMfcgxwJWXSvJdjBCCGVBCgtzBngSCJK
meet.google.com/khz-dshs-mvx
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Classroom
WhatsApp
Correo electrónico
Drive
teems
Medios utilizados para contacto con
Página 1 / 11
Informe de Gestion 26 junio.doc
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo

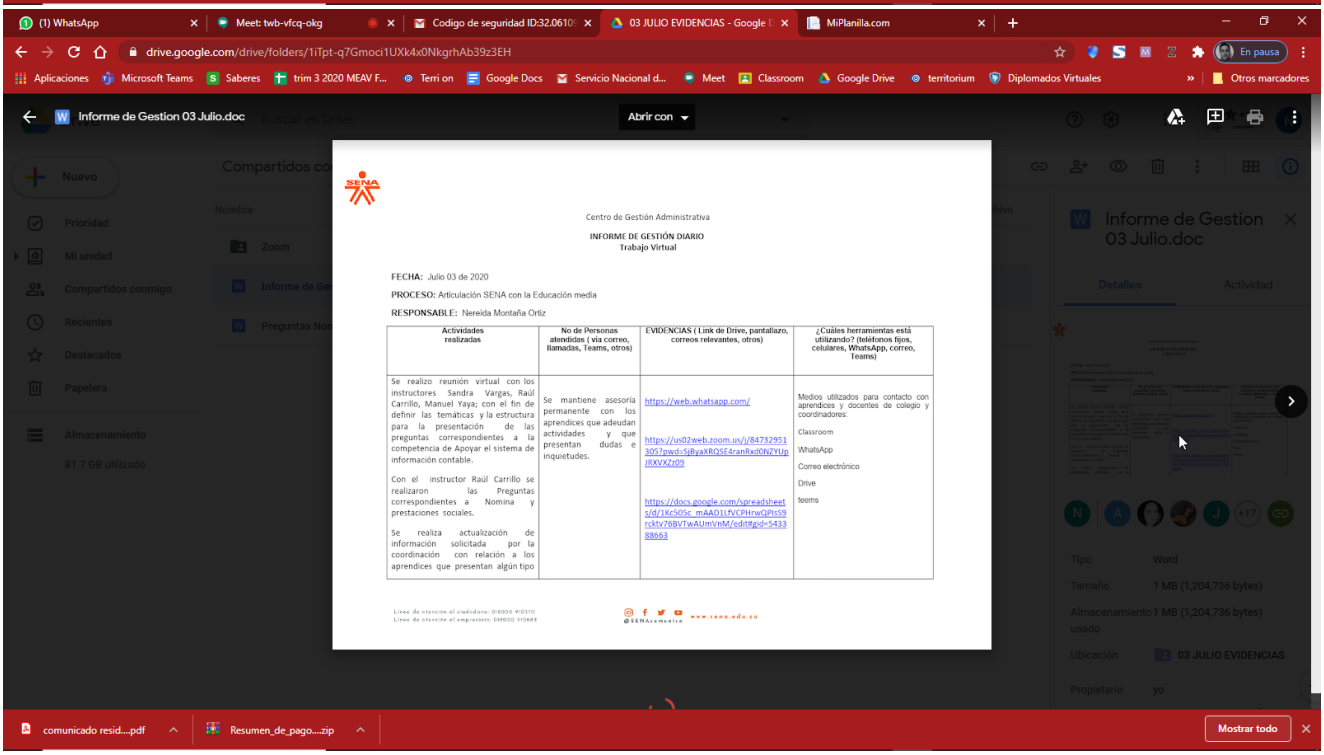

Informe de Gestion 26 junio.doc
Abrir con
Pérez, y Nereida Montaña con la finalidad de generar estrategias y posibles herramientas para la creación y aplicación de las pruebas de conocimiento para el desarrollo de esta actividad la herramienta
Medios utilizados para contacto con
virtual utilizada por nuestro equipo de trabajo fue TeamViewer, la cual nos permite visualizar la pantalla de por medio de la cual están trabajando los aprendices proporciona la ventaja que nos permite identificar las paginas a las que ingresa, adicional a ello nos permite ver en tiempo real, herramienta que nos puede servir para la competencia de producción documental.
Se anexan como evidencias al drive
Se mantiene asesoría permanente y disposición para aprendices que se encuentran adelantando actividades de formación pendientes.
https://us02web.zoom.us/j/82574446072?pwd=NHVMdGNtekFmNm9qZEplY2dvbWV0dz09
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/carrillo46%40misena.edu.co/FMfcgxwJWXXVJvZJnJdNMdPrWmfRwpdD
aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Classroom
WhatsApp
Correo electrónico
Drive
teems
Situaciones presentadas
Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
Página 2 / 11
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo

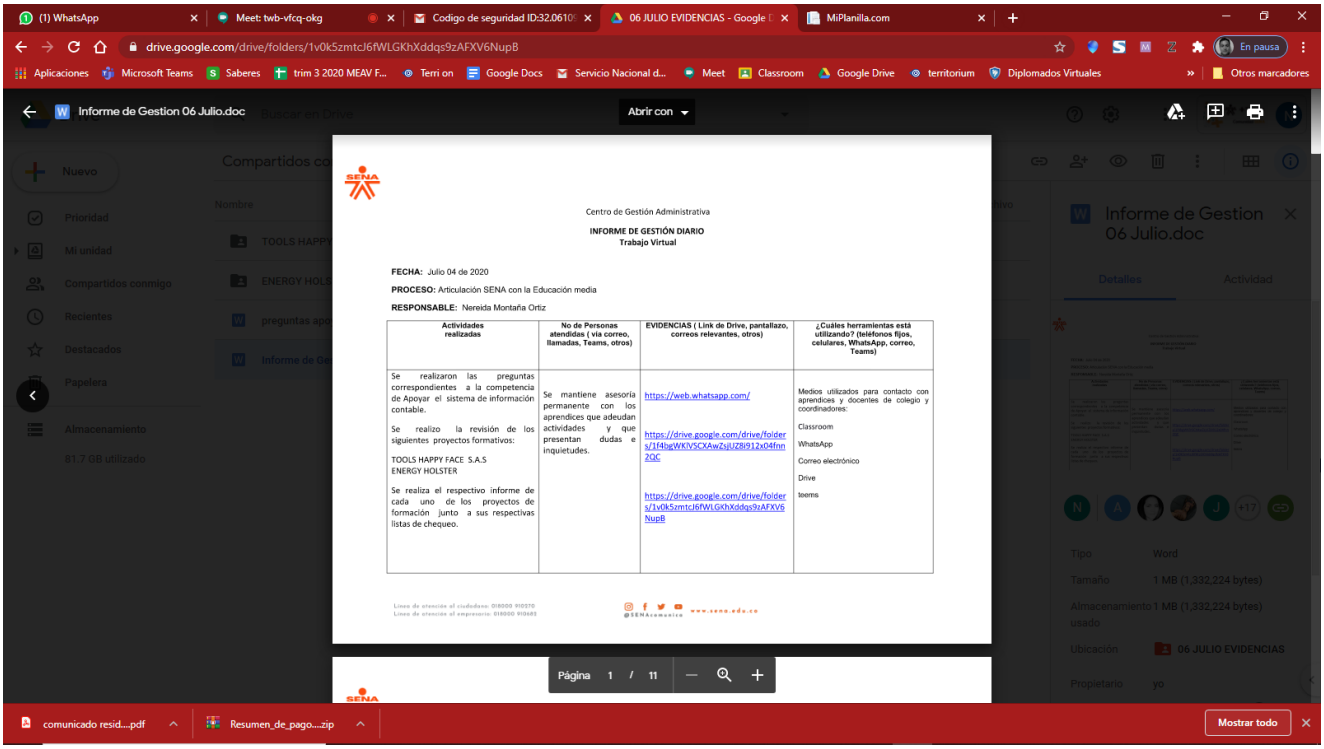

Informe de Gestion 01 julio.doc
Abrir con
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: Julio 01 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz
Actividades realizadas
No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se envió vía correo electrónico y por medio de los grupos de WhatsApp mensaje a los aprendices recordándoles la importancia del cargue las actividades en classroom.
Se diligencio drive relacionando los aprendices que por carencia de recursos tecnológicos nunca han ingresado a procesos formativos.
Se realiza reunión de líderes de competencias de articulación, con el fin de definir los parámetros necesarios para realizar las preguntas correspondientes a las pruebas de conocimientos del programa de formación técnico en asistencia
Participantes de reunión virtual 7
Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes.
https://web.whatsapp.com/
https://mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLwgVSfgpbMbgwwHdKw5wHxDcmRFHwL?compose=new
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IzBBVvo49ACnsz0n6VZ911XrgDKZ8KFp/edit#gid=314244690
meet.google.com/trm-fzqd-pmi
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Classroom
WhatsApp
Correo electrónico
Drive
teems
Página 1 / 21
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo

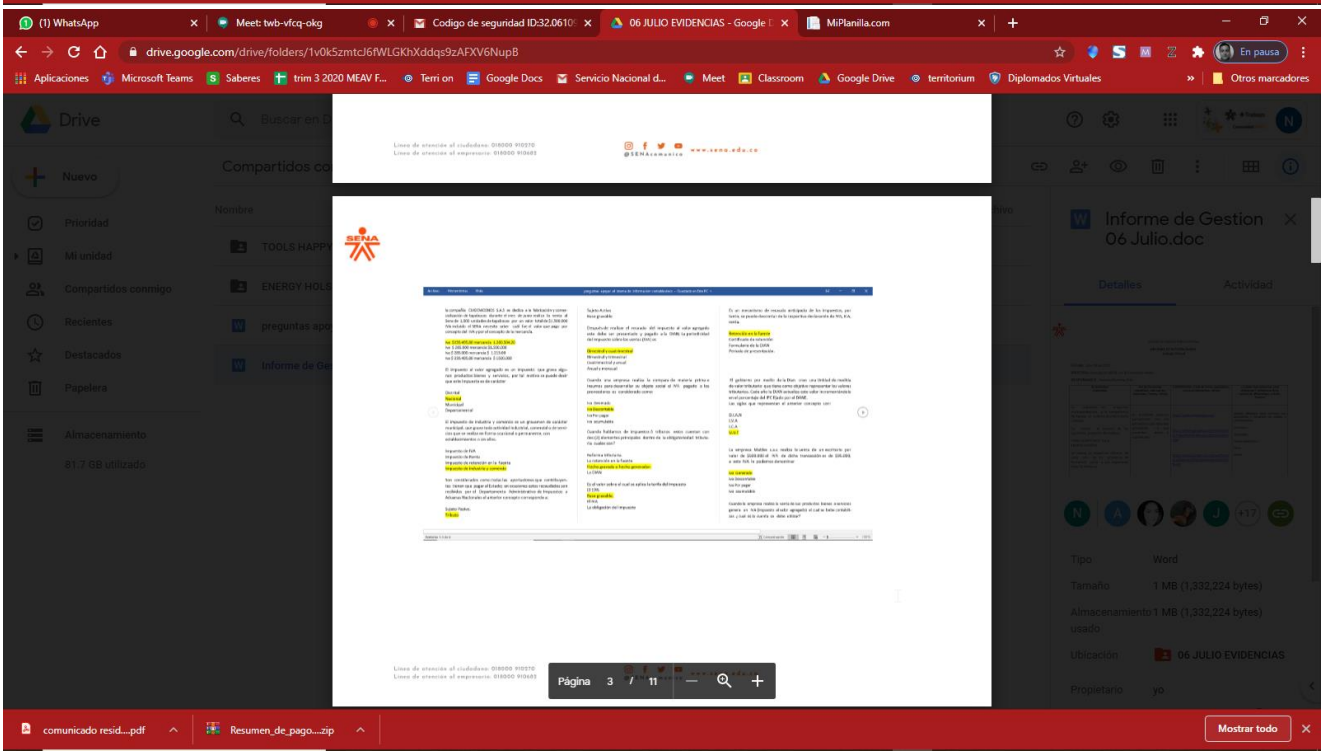

(1) WhatsApp
Meet: twb-vfcq-okg
Codigo de seguridad ID:32.0610
01 JULIO EVIDENCIAS - Google
MiPlanilla.com
drive.google.com/drive/folders/1hltmzZ86Cuhx7hJzQLGrt8YURxvKF11e
Informe de Gestion 01 julio.doc
Abrir con
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
INFORME 01 DE JULIO
Página 3 / 21
Informe de Gestion 01 julio.doc
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo

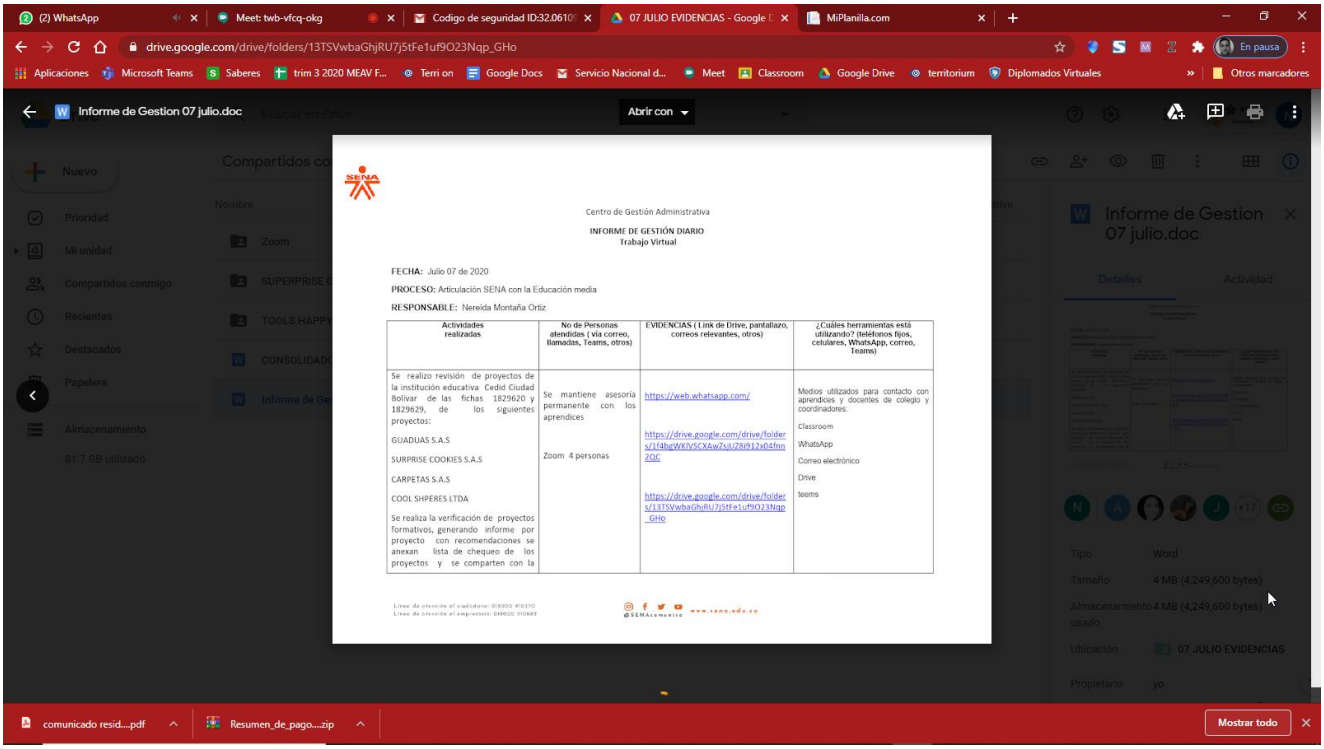

(1) WhatsApp
Meet: twb-vfcq-okg
Codigo de seguridad ID:32.0610
02 JULIO EVIDENCIAS - Google
MiPlanilla.com
drive.google.com/drive/folders/1iu-Strnf0msf9q5t-1xYGH-9VI0Cud76
Informe de Gestion 02 julio.doc
Abrir con
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: Julio 02 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz
Actividades realizadas
No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se recibieron proyectos de las institución educativa Cedid Ciudad Bolivar de las fichas 1829620 y 1829629
Se Actualizo drive con ejecución de temáticas de las competencias que se orientan en las instituciones educativa.
Se compartió información en los grupos WhatsApp sobre navegación para los aprendices.
Se realiza la verificación de dos proyectos formativos, generando informe por proyecto con recomendaciones se anexan lista de
Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes.
https://web.whatsapp.com/
https://drive.google.com/drive/folders/1f4bgWKlVSCXAwZsjUZBi912x04fnn2QC
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwJWhsmsnQzBtGwzhqFxJBlJTtB
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Classroom
WhatsApp
Correo electrónico
Drive
teems
Página 1 / 8
Informe de Gestion 02 julio.doc
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo


(1) WhatsApp
Meet: twb-vfcq-okg
Codigo de seguridad ID:32.0610
02 JULIO EVIDENCIAS - Google
MiPlanilla.com
drive.google.com/drive/folders/1iu-Strnf0msf9q5t-1xYGH-9VI0Cud76
Página 4 / 8
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo


(1) WhatsApp
Meet: twb-vfcq-okg
Codigo de seguridad ID:32.0610
03 JULIO EVIDENCIAS - Google
MiPlanilla.com
drive.google.com/drive/folders/1iTpt-q7Gmoci1UXk4x0NkgrhAb39z3EH
Informe de Gestion 03 Julio.doc
Abrir con
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: Julio 03 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz
Actividades realizadas
No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo reunión virtual con los instructores Sandra Vargas, Raúl Carrillo, Manuel Yaya; con el fin de definir las temáticas y la estructura para la presentación de las preguntas correspondientes a la competencia de Apoyar el sistema de información contable.
Con el instructor Raúl Carrillo se realizaron las Preguntas correspondientes a Nomina y prestaciones sociales.
Se realiza actualización de información solicitada por la coordinación con relación a los aprendices que presentan algún tipo
Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes.
https://web.whatsapp.com/
https://us02web.zoom.us/j/84732951305?pwd=SjByaXRQSE4ranRxd0N2YUpIRXVKZt09
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kc505c_mAAD1LfVCPHrwQPIs59rckty76BVTwAUmVnM/edit#gid=543388663
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Classroom
WhatsApp
Correo electrónico
Drive
teems
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo


Informe de Gestion 06 Julio.doc
Abrir con
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: Julio 04 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz
Actividades realizadas
No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizaron las preguntas correspondientes a la competencia de Apoyar el sistema de información contable.
Se realizo la revisión de los siguientes proyectos formativos:
TOOLS HAPPY FACE S.A.S
ENERGY HOLSTER
Se realiza el respectivo informe de cada uno de los proyectos de formación junto a sus respectivas listas de chequeo.
Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes.
https://web.whatsapp.com/
https://drive.google.com/drive/folders/1f4bgWKlV5CXAwZsjUZRi912x04fnn2QC
https://drive.google.com/drive/folders/1v0k5zmtcJ6fWLGKhXddqs9zAFXV6NupB
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Classroom
WhatsApp
Correo electrónico
Drive
teems
Página 1 / 11
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo


Página 3 / 11
comunicado resid....pdf
Resumen_de_pago....zip
Mostrar todo



Centro de Gestión Administrativa

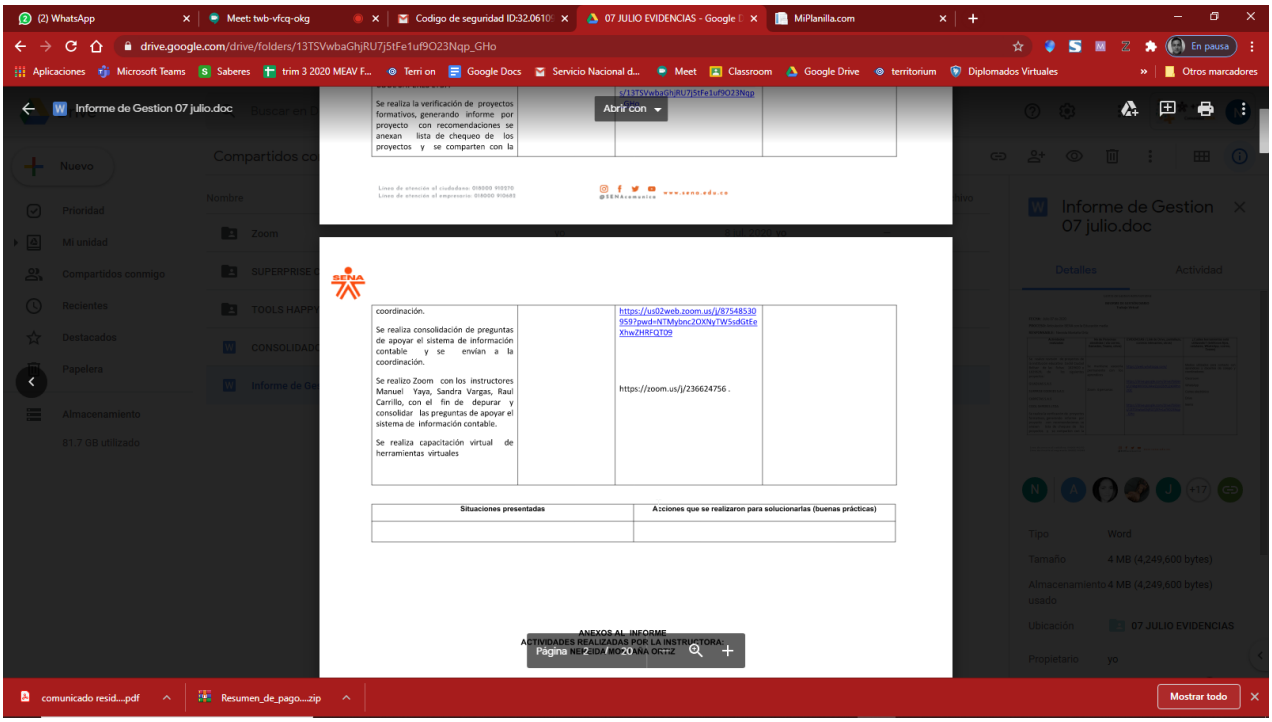
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 07 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo revisión de proyectos de la institución educativa Cedid Ciudad Bolivar de las fichas 1829620 y 1829629, de los siguientes proyectos: GUADUAS S.A.S SURPRISE COOKIES S.A.S CARPETAS S.A.S COOL SHPERES LTDA Se realiza la verificación de proyectos formativos, generando informe por proyecto con recomendaciones se anexan lista de chequeo de los proyectos y se comparten con la	Se mantiene asesoría permanente con los aprendices Zoom 4 personas	https://web.whatsapp.com/ https://drive.google.com/drive/folders/1f4bgWKlVSCXAwZsJiZ8i912x04fnn2GC https://drive.google.com/drive/folders/13TSVwbaGhjRU7j5tFe1uf9O23Nqp_GHo	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Classroom WhatsApp Correo electrónico Drive teams



coordinación.

Se realiza consolidación de preguntas de apoyar el sistema de información contable y se envían a la coordinación.

Se realizo Zoom con los instructores Manuel Yaya, Sandra Vargas, Raul Carrillo, con el fin de depurar y consolidar las preguntas de apoyar el sistema de información contable.

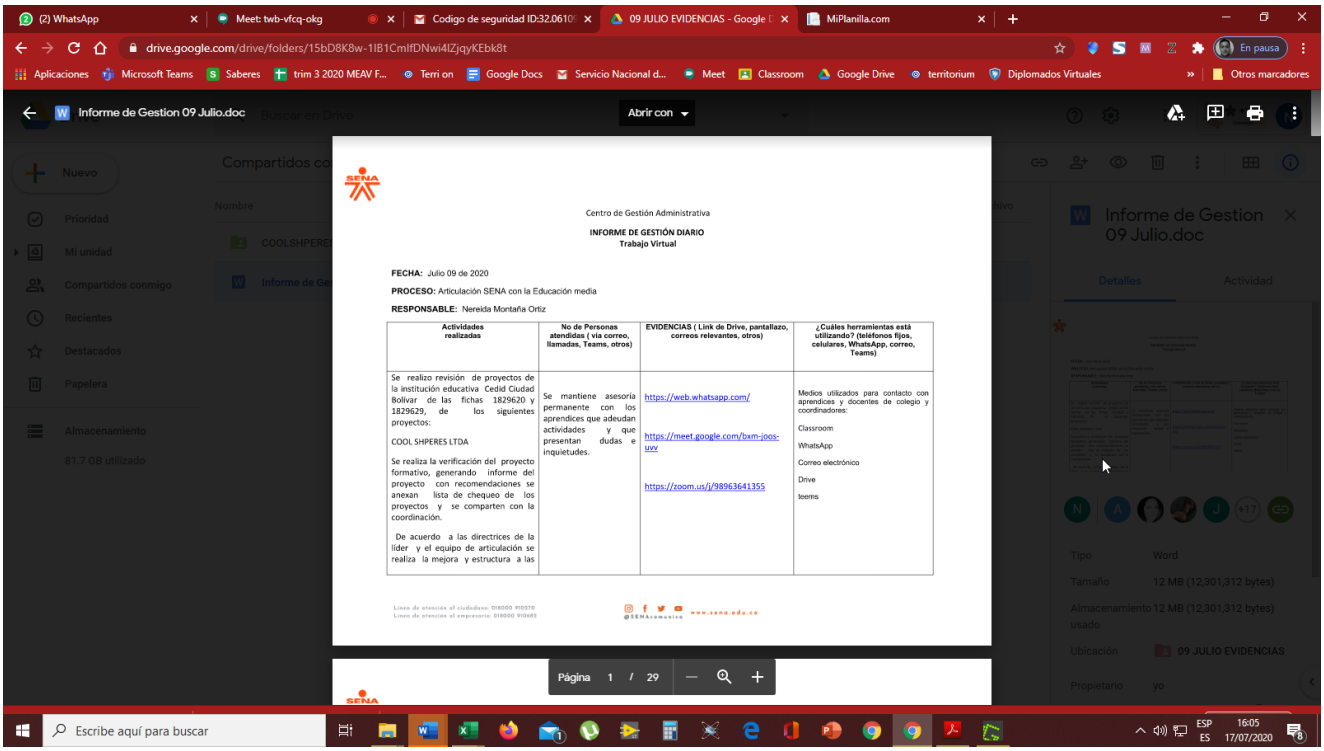
Se realiza capacitación virtual de herramientas virtuales

https://us02web.zoom.us/j/87548530959?pwd=NTMybnc2OXNyTWSsdGtEeXhwZHRFQT09

https://zoom.us/j/236624756 .

Situaciones presentadas	Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)

ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ



Centro de Gestión Administrativa

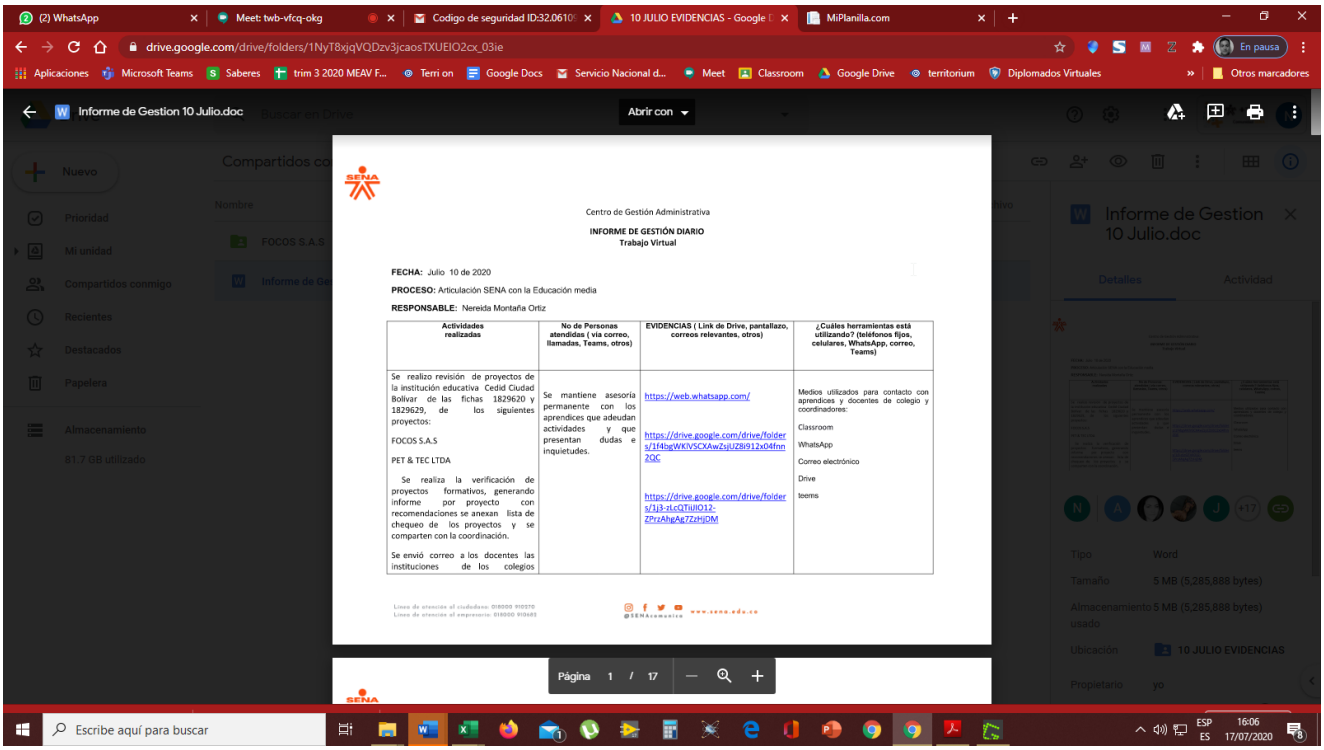
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 09 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo revisión de proyectos de la institución educativa Cedid Ciudad Bolivar de las fichas 1829620 y 1829629, de los siguientes proyectos: COOL SHPERES LTDA Se realiza la verificación del proyecto formativo, generando informe del proyecto con recomendaciones se anexan lista de chequeo de los proyectos y se comparten con la coordinación. De acuerdo a las directrices de la líder y el equipo de articulación se realiza la mejora y estructura a las	Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes.	https://web.whatsapp.com/ https://meet.google.com/bxm-joos-uvv https://zoom.us/j/98963641355	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Classroom WhatsApp Correo electrónico Drive teems



Centro de Gestión Administrativa

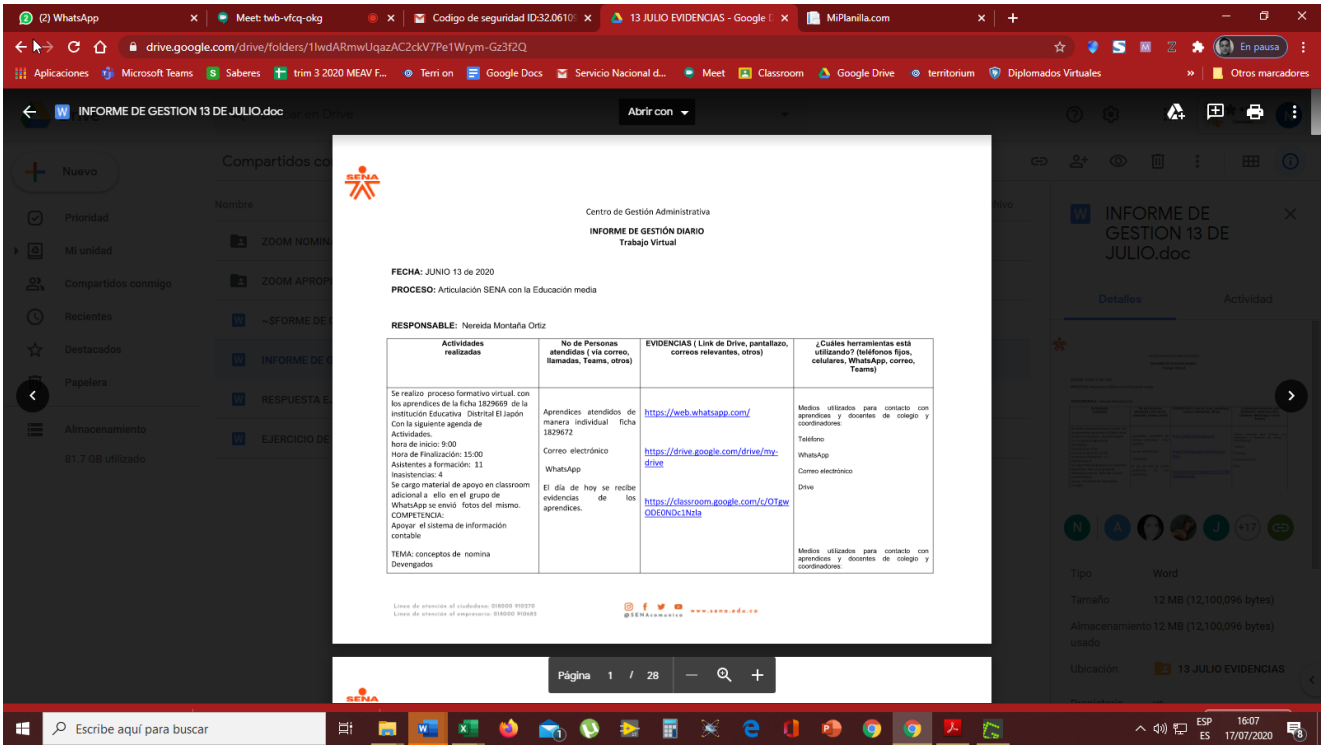
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: Julio 10 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (via correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo revisión de proyectos de la institución educativa Cedid Ciudad Bolivar de las fichas 1829620 y 1829629, de los siguientes proyectos: FOCOS S.A.S PET & TEC LTDA Se realiza la verificación de proyectos formativos, generando informe por proyecto con recomendaciones se anexan lista de chequeo de los proyectos y se comparten con la coordinación. Se envió correo a los docentes las instituciones de los colegios	Se mantiene asesoría permanente con los aprendices que adeudan actividades y que presentan dudas e inquietudes.	https://web.whatsapp.com/ https://drive.google.com/drive/folders/1f4bgWKfVSCXAwZsjUZBi912x04fnn2QC https://drive.google.com/drive/folders/1j3-zLcQTiUlO12-ZPrzAhgAg7ZzHjDM	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Classroom WhatsApp Correo electrónico Drive teems



Centro de Gestión Administrativa

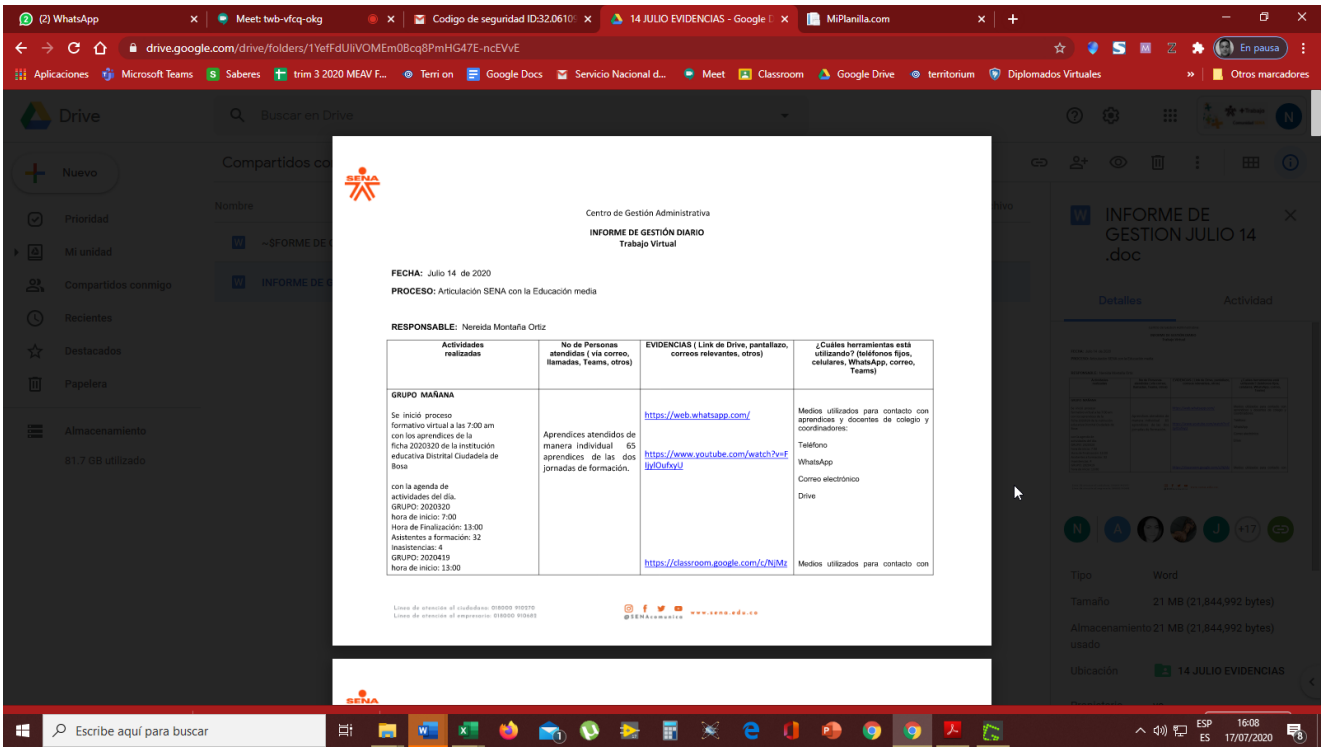
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

FECHA: JUNIO 13 de 2020

PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
Se realizo proceso formativo virtual. con los aprendices de la ficha 1829669 de la institución Educativa Distrital El Japón Con la siguiente agenda de Actividades. hora de inicio: 9:00 Hora de Finalización: 15:00 Asistentes a formación: 11 Inasistencias: 4 Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo. COMPETENCIA: Apoyar el sistema de información contable TEMA: conceptos de nomina Devengados	Aprendices atendidos de manera individual ficha 1829672 Correo electrónico WhatsApp El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.	https://web.whatsapp.com/ https://drive.google.com/drive/my-drive https://classroom.google.com/c/OTgwODE0NDc1Nzla	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:



Centro de Gestión Administrativa

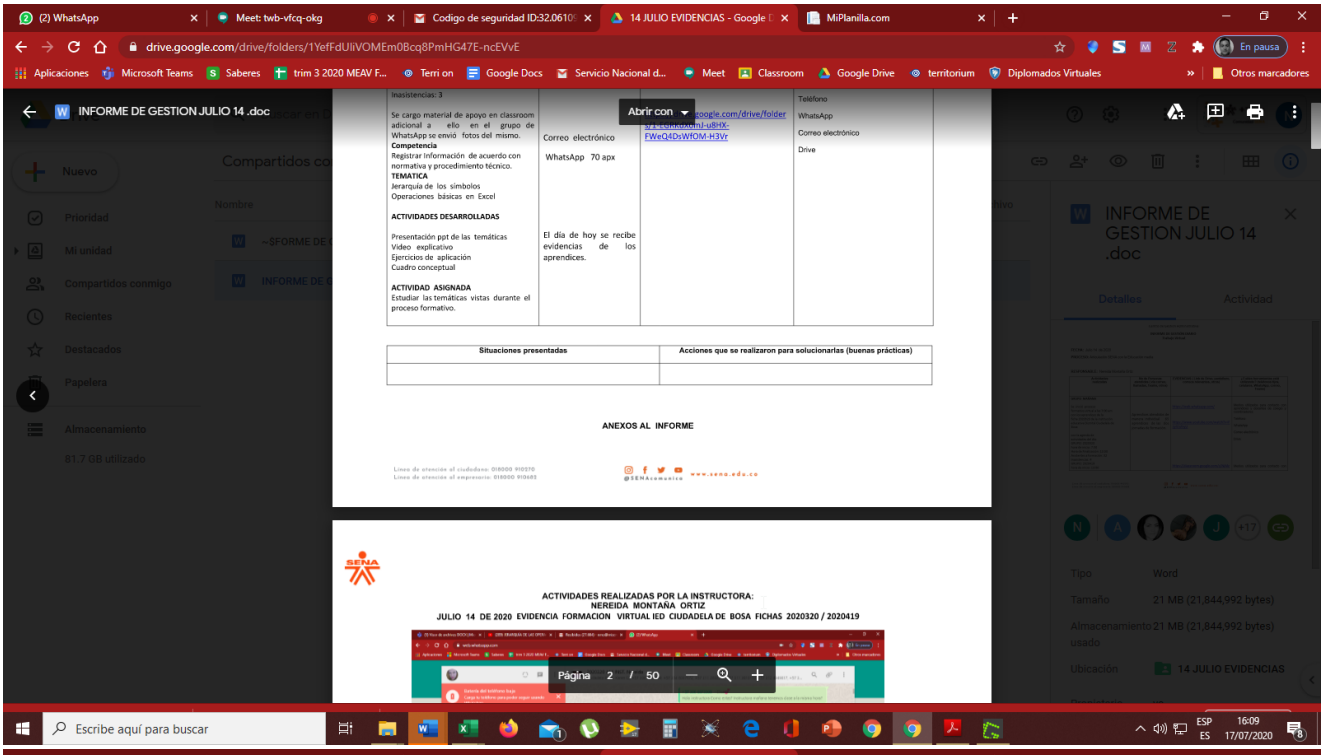
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

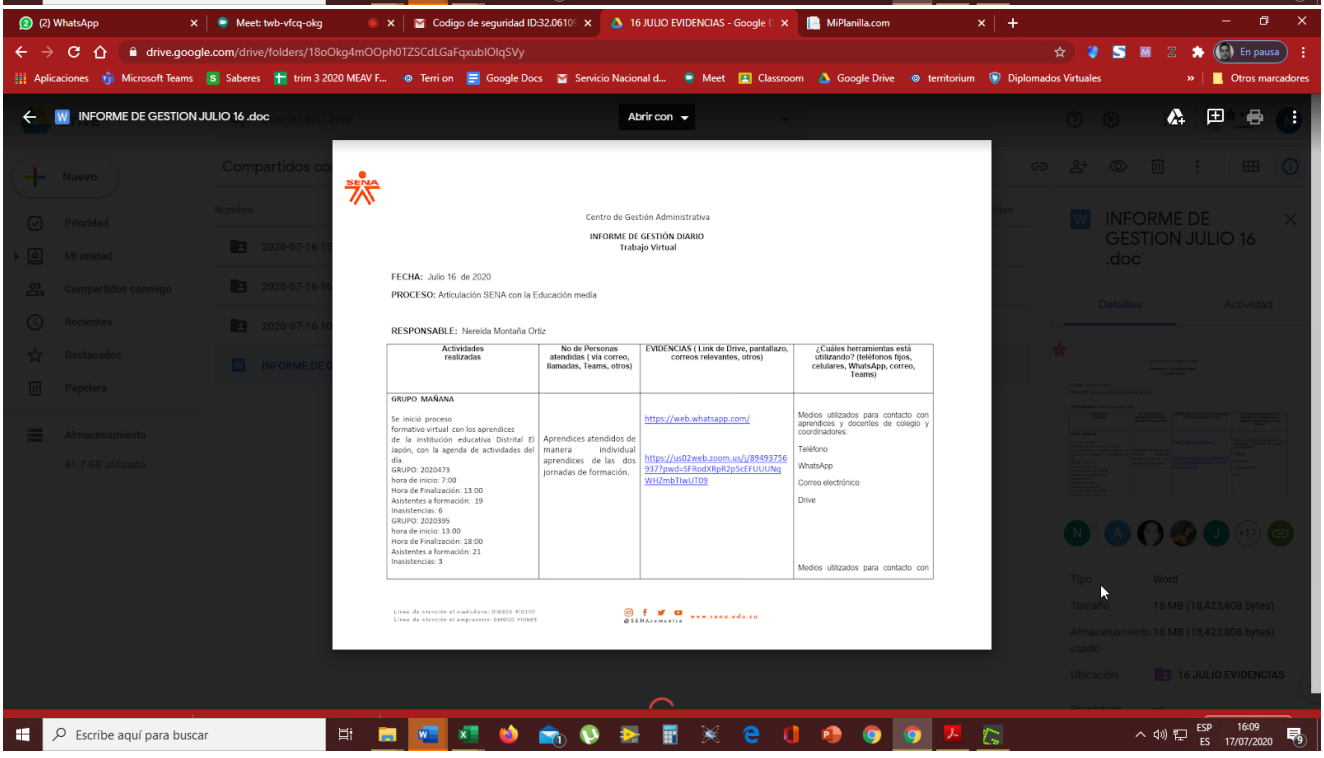
FECHA: Julio 14 de 2020

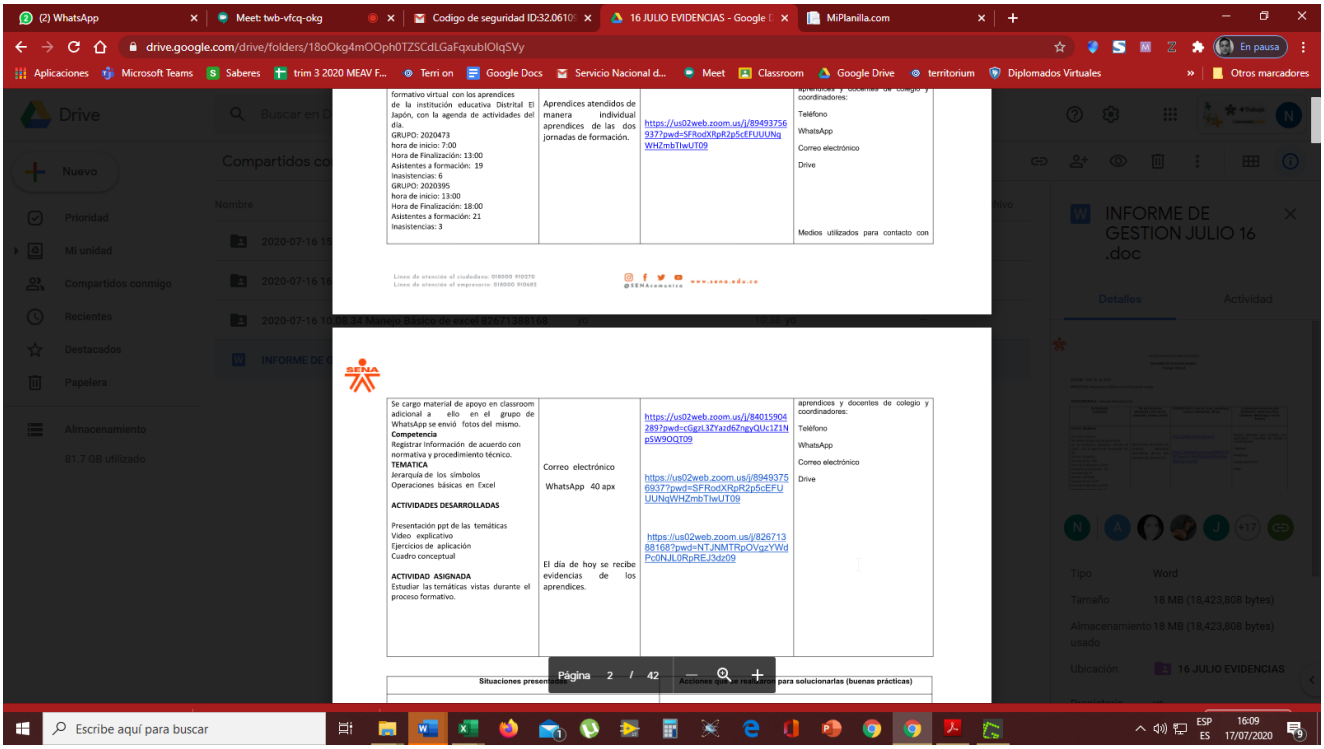
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media

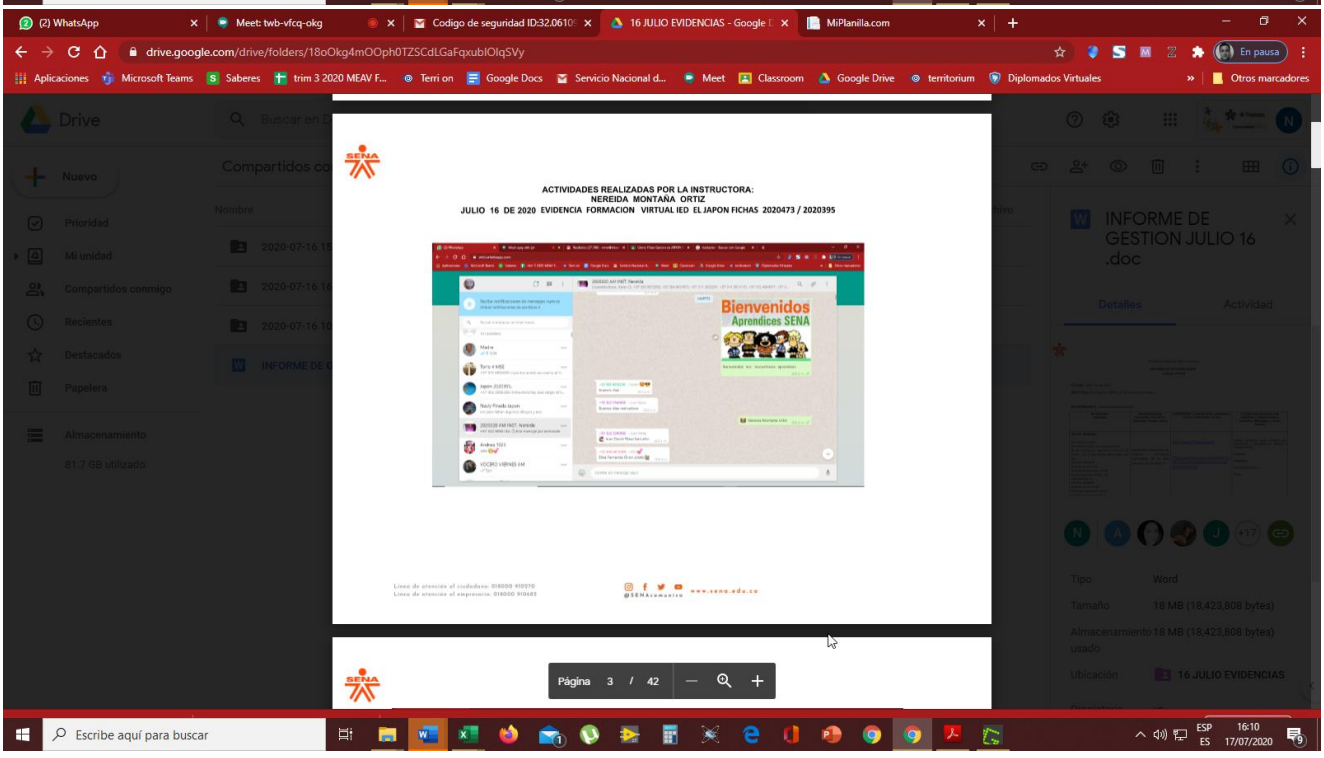
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
GRUPO MAÑANA Se inició proceso formativo virtual a las 7:00 am con los aprendices de la ficha 2020320 de la institución educativa Distrital Ciudadela de Bosa con la agenda de actividades del día. GRUPO: 2020320 hora de inicio: 7:00 Hora de Finalización: 13:00 Asistentes a formación: 32 Inasistencias: 4 GRUPO: 2020419 hora de inicio: 13:00	Aprendices atendidos de manera individual 65 aprendices de las dos jornadas de formación.	https://web.whatsapp.com/ https://www.youtube.com/watch?v=FIjylOufxyU https://classroom.google.com/c/NjMz	Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores: Teléfono WhatsApp Correo electrónico Drive Medios utilizados para contacto con


INFORME DE GESTION JULIO 14 .doc
Abrir con
Correo electrónico
WhatsApp 70 apx
El día de hoy se recibe evidencias de los aprendices.
Teléfono
WhatsApp
Correo electrónico
Drive
Situaciones presentadas
Acciones que se realizaron para solucionarlas (buenas prácticas)
ANEXOS AL INFORME
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
JULIO 14 DE 2020 EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL IED CIUDADELA DE BOSA FICHAS 2020320 / 2020419
Página 2 / 50


INFORME DE GESTION JULIO 16 .doc
Abrir con
Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual
FECHA: Julio 16 de 2020
PROCESO: Articulación SENA con la Educación media
RESPONSABLE: Nereida Montaña Ortiz
Actividades realizadas
No de Personas atendidas (vía correo, llamadas, Teams, otros)
EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)
¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, WhatsApp, correo, Teams)
GRUPO MAÑANA
Se inició proceso formativo virtual con los aprendices de la institución educativa Distrital El Japón, con la agenda de actividades del día.
GRUPO: 2020473
hora de inicio: 7:00
Hora de Finalización: 13:00
Asistentes a formación: 19
Inasistencias: 6
GRUPO: 2020395
hora de inicio: 13:00
Hora de Finalización: 18:00
Asistentes a formación: 21
Inasistencias: 3
Aprendices atendidos de manera individual aprendices de las dos jornadas de formación.
https://web.whatsapp.com/
https://us02web.zoom.us/j/89493756937?pwd=SFRodXRpR2p5cEFUUUNqWHZmbTIwUT09
Medios utilizados para contacto con aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Teléfono
WhatsApp
Correo electrónico
Drive
Medios utilizados para contacto con


drive.google.com/drive/folders/18oOkg4mOOph0TZSCdLGaFqxublOIqSVy
Aprendices atendidos de manera individual aprendices de las dos jornadas de formación.
https://us02web.zoom.us/j/89493756937?pwd=SFRodXRpR2p5cEFUUUNgWHZmbTIwUT09
Teléfono
WhatsApp
Correo electrónico
Drive
Medios utilizados para contacto con
Se cargo material de apoyo en classroom adicional a ello en el grupo de WhatsApp se envió fotos del mismo.
Competencia
Registrar Información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.
TEMATICA
Jerarquía de los símbolos
Operaciones básicas en Excel
ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Presentación ppt de las temáticas
Video explicativo
Ejercicios de aplicación
Cuadro conceptual
ACTIVIDAD ASIGNADA
Estudiar las temáticas vistas durante el proceso formativo.
Correo electrónico
WhatsApp 40 apx
El dia de hoy se recibe evidencias de los aprendices.
https://us02web.zoom.us/j/84015904289?pwd=cGgzL3ZYazd6ZngyQUc1Z1NpSW9OQT09
https://us02web.zoom.us/j/89493756937?pwd=SFRodXRpR2p5cEFUUUNgWHZmbTIwUT09
https://us02web.zoom.us/j/82671388168?pwd=NTJNMTRpOVqzYWdPc0NJL0RpREJ3dz09
aprendices y docentes de colegio y coordinadores:
Página 2 / 42


drive.google.com/drive/folders/18oOkg4mOOph0TZSCdLGaFqxublOIqSVy
ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA INSTRUCTORA:
NEREIDA MONTAÑA ORTIZ
JULIO 16 DE 2020 EVIDENCIA FORMACION VIRTUAL IED EL JAPON FICHAS 2020473 / 2020395
Bienvenidos
Aprendices SENA
Página 3 / 42