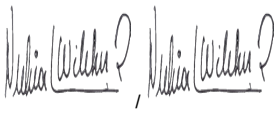
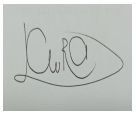
CONTRATISTA	HELIODORO MANRIQUE MANRIQUE
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	79462194
N° CONTRATO	JBB-CTO-1761-2024
CONSTANCIAS	
SUPERVISOR A. Certifica que el contratista cumplió con todos los requerimientos exigidos y realizó la devolución de elementos o herramientas a su cargo. (____) B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° que tiene acta de Inicio null, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. (_____) C. Hace entrega de los productos documentales conforme con el proceso de gestión documental a la dependencia donde desarrolla sus obligaciones contractuales.	 _____ CARGO: OFICINA JURIDICA
RESPONSABLE CONTROL DE HERRAMIENTAS Certifica que el operario devolvió todas las herramientas y elementos que le fueron designados para el desarrollo de sus actividades contractuales	*** NO APLICA *** _____ Responsable Control de Herramientas
RESPONSABLE DEL ALMACÉN A. Certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos a su cargo. (____) B. Certifica que el contratista tiene bienes a cargo, pero no serán reintegrados al almacén, teniendo en cuenta que los requiere para las actividades del contrato N° que tiene acta de Inicio null, según certificación del supervisor asignado al nuevo contrato. (___)	 _____ LEIDY PAOLA AGUDELO VELASQUEZ / LUZ MARINA FORERO RAMÍREZ
BIBLIOTECA La Subdirección Educativa y Cultural certifica que el contratista no tiene pendiente la entrega de elementos de consulta.	 _____ CARGO: ANDREA ISABEL VARGAS SERRANO - ANGÉLICA PETANO GONZÁLEZ

SECRETARÍA GENERAL Certifica que el Contratista realizó la devolución del carné institucional	 _____ CARGO :NUBIA LUCIA WILCHES QUINTANA
GESTIÓN DOCUMENTAL Certifica que el Contratista ha devuelto los expedientes en calidad de préstamo.	 _____ VoBo. Profesional Secretaría General Gestión Documental / Archivo central - ALBEIRO ORTIZ ZULUAGA  _____ VoBo. Responsable del archivo de gestión Oficina Jurídica. LAURA PAOLA AMAYA IBARRA  _____ VoBo. Enlace apoyo archivo de gestión Oficina Jurídica ERICK NORVEY CHOGO TRILLOS
RESPONSABLE CONTABILIDAD Certifica que en los estados Financieros del JBB no tienen registrada ninguna cuenta contable a su cargo producto de pérdida o hurto de bienes o cualquier otra cuenta relacionada con el tipo de contrato reportado en este paz y salvo.	 _____ CONTADOR: DIANA CAROLINA PIÑEROS VANEGAS
RESPONSABLE SISTEMAS Certifica que el contratista cumplió con los requerimientos del área de sistemas. Por medio del presente documento se notifica que el acceso a correo electrónico y red de la entidad ya fueron cancelados.	 _____ JORGE ELIECER LOZANO OSPINA / ANNIE JULIE ACERO SALAZAR

Observaciones:

DESDE ALMACÉN SE CERTIFICA QUE A LA FECHA DE LA FIRMA DEL PRESENTE PAZ Y SALVO, EL CONTRATISTA NO CUENTA CON INVENTARIO DE ELEMENTOS A CARGO Y POR LO TANTO SE FIRMA SEGÚN LO DISPUESTO EN LA CIRCULAR 037 DE 2024. FIRMADO 09/12/2024. CONTABILIDAD CERTIFICA QUE A LA FECHA DE LA FIRMA DEL PRESENTE PAZ Y SALVO, EL CONTRATISTA NO PRESENTA CUENTAS POR LEGALIZAR Y POR LO TANTO SE FIRMA SEGÚN LO DISPUESTO EN LA CIRCULAR 037 DE 2024. FECHA CONTABILIDAD: 09/12/2024.

Paz y Salvo Expedido entre Fecha: 2024-12-09 11:53:10 y 2024-12-11

Verificar su vigencia en el Listado Maestro de Documentos