Lotería de Boyacá ¡Un sábado de pobre lo sacará!	LOTERÍA DE BOYACÁ		CÓDIGO: RGJ-15
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG		FECHA: 15/01/2024
	GESTIÓN JURÍDICA	REGISTRO	VERSÓN: 4
			PÁGINA: _1_ DE _1_

INFORME DE AVANCE

NÚMERO DEL CONTRATO:	CD-228 DE 2024			**Número del INF**	2	**FECHA ACTA DE INICIO DEL CONTRATO:**			16	8	2024
TIEMPO DE EJECUCIÓN INICIAL:	Cuatro meses y 16 días					**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:**			31	12	2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	14	8	2024			**FECHA DE ENTREGA DEL INFORME:**			20	12	2024
ADICIÓN 1 N/A	**VALOR ADICIÓN**	NA		**PRORROGA**	N/A		**TIEMPO PRORROGA**		N/A		
	NÚMERO DE PAGOS ADICIÓN			**NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN**							
ADICIÓN 2 N/A	**VALOR ADICIÓN**	N/A		**PRORROGA**	N/A		**TIEMPO PRORROGA**		N/A		
	NÚMERO DE PAGOS ADICIÓN			**NUEVA FECHA DE FINALIZACIÓN**							
OBJETO DEL CONTRATO:	ACTUALIZACIÓN DEL MODELO DOCUMENTAL DE LA LOTERÍA, IMPLEMENTANDO LA NUEVA TRD EN EL SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL ABOX, IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA DOCUMENTOS NACIDOS ELECTRÓNICOS, MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN EXPEDIENTES DOCUMENTALES DECONTRATOS 2024, SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN, PARA OPERACION DEL ABOX Y SOPORTE TÉCNCIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO										
NOMBRE DEL CONTRATISTA (EMPRESA Y REP. LEGAL):	SOFT Y DI LTDA Angela Oliva Becerra Camargo Repesentante Legal					**CC Nº**	52033829		**Código actividad comercial (Rut)**		9101
						NIT	830038199-2				
NOMBRE DEL CONTRATANTE:	LOTERÍA DE BOYACÁ			**NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:**		**DIANA LISETH ROA MANRIQUE**			Subgerente Financiera y Administrativa		
PERIODO REPORTE:	1	10	2024	**AL**		29	11	2024			

N.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS O PRODUCTO
1	Actualización Modelo Documental vigente (TRD aprobada). Modificación de la estructura documental de la Lotería de Boyacá, que actualmente dispone de una versión actualizada de Tabla de Retención Documental.	1. Configuración de tipos documentales "nacidos electrónicos"	El informe No. 2 contiene imágenes de pantallazos tomados de: •http://test_admin.loteria.co/admin/Login (Ambiente de pruebas. Panel de Administración) •http://test_admin.loteria.co/intranet/Login (Ambiente de pruebas. Panel de Usuario final)
2	Configurar e implementar en la plataforma de Gestión Documental Abox los tipos documentales caracterizados por la Lotería de Boyacá, para todas y cada una de las series/subseries documentales de la TRD actualizada por la Entidad (Nativo electrónico, Obligación del tipo, Flujo del documento y Cardinalidad en el expediente).	1. Obligatoriedad 2. Cardinalidad 3. Flujo	El informe No. 2 contiene imágenes de pantallazos de la configuración e implementación de las variables, tomados del panel de administración en el ambiente de pruebas: • http://test_admin.loteria.co/admin/Login
3	Migración de Información. Migración de expedientes actuales en Abox y expedientes contratos 2024.	1. Programación y contenido concertado con la Supervisión, para ejecutar los días 4 y 5 de Diciembre de 2024.	El informe No. 2 contiene las temáticas a desarrollar
4	Una jornada de sensibilización y cuatro jornadas de capacitación presencial para directivos y usuarios del sistema. Las cuales se tendrán que distribuir una cada mes en el término de ejecución del contrato.	La sensibilización para los directivos y la capacitación a los colaboradores de las oficinas productoras ha sido concertada con la Supervisión para ejecutarse en los días 4 y 5 de diciembre de 2024, en sesiones de 2 horas académicas (45 minutos).	Actividad programada para el mes de diciembre, de acuerdo al informe No. 2 presentado por la empresa.
5	Soporte técnico básico. Proporcionar soporte técnico y mantenimiento del aplicativo en la versión de uso instalada en la Lotería de Boyacá, que cubra los elementos de configuración necesarios y gestione la potencialidad del sistema.	1. Ticket 25615 resuelto y aprobado 2. Actualización de la versión del software	Cambio realizado en ambiente de producción: •http://abox.eastus.cloudapp.azure.com/intranet/Login El informe No. 2 contiene imágenes de pantallazos tomados que reflejan la actualización de versión del producto de software en ambiente de pruebas: • http://test_admin.loteria.co/admin/Login • http://test_admin.loteria.co/intranet/Login

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS	SI	NO	OBSERVACIÓN
Informe de avance previamente firmado y aprobado por el contratista y supervisor (RGJ-15)	x		Todas las cuentas
Acta parcial y/o final (RGJ-17)	x		Todas las cuentas
Cuenta de cobro	x		Todas las cuentas
Certificación parafiscales	x		Todas las cuentas
Certificación tributaria		x	Todas las cuentas
Certificación bancaria		x	Primera cuenta o si existe un cambio

VALIDACIÓN DEL INFORME

Certifico qu las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el coontrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el manual de contratación de la Lotería de Boyacá, los documentos anexos a esta cuenta son legales, legitimos ante el Estado Colombiano y de rresponsabilidad del abajo firmante

Como supervisor (a) de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato/convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.
Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estos cumplieron con el alcance contractual (calidades, cantidades, actividades, productos) exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.

ANGELA OLIVA BECERRA CAMARGO
C.C. 52.033.829
Representante Legal

SOFT Y DI LTDA Angela Oliva Becerra Camargo Repesentante Legal	**NIT Nº**	830038199-2	**DIANA LISETH ROA MANRIQUE**	**Subgerente Financiera y Administrativa**
FIRMA, NOMBRE Y CÉDULA/NIT DEL CONTRATISTA			**FIRMA, NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:**	

Lotería de Boyacá ¡Un sábado de pobre lo sacará!	LOTERIA DE BOYACA	CÓDIGO: RGA-17
	MODELO INTEGRADO DE PLANEACI´ÓN Y GESTIÓN MIPG	FECHA: 15-01-2024
	ADMINISTRACIÓN Y ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS / REGISTRO	VERSIÓN: 3
		PÁGINA: 1 DE 1

ACTA PARCIAL Y/O FINAL PAGO PROVEEDORES

Fecha de diligenciamiento	**20 de diciembre de 2024**	**N. de INF**	**2**
No Contrato	CD-228 DE 2024		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SOFT Y DI LTDA		
Tipo y No de identificación	**NIT No.** 830.038.199-2	**Código actividad comercial (Rut)**	**9101**

TIPO DE APORTE		N. DE PLANILLA	MES/AÑO DEL APORTE	VALOR PAGADO
Aporte a Salud	COMPENSAR EPS	81.379.607	**nov-24**	$ 352.000
Aporte a Pensión	COLPENSIONES	81.379.607	**oct-24**	$ 1.483.000
Aporte a ARL	COLPATRIA	81.379.607	**nov-24**	$ 46.000
Aporte a Salud	COMPENSAR EPS	82.299.946	**dic-24**	$ 352.000
Aporte a Pensión	COLPENSIONES	82.299.946	**nov-24**	$ 1.483.000
Aporte a ARL	COLPATRIA	82.299.946	**dic-24**	$ 46.000

Objeto del contrato	ACTUALIZACIÓN DEL MODELO DOCUMENTAL DE LA LOTERÍA, IMPLEMENTANDO LA NUEVA TRD EN EL SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL ABOX, IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA DOCUMENTOS NACIDOS ELECTRÓNICOS, MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN EXPEDIENTES DOCUMENTALES DECONTRATOS 2024, SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN, PARA OPERACION DEL ABOX Y SOPORTE TÉCNCIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

Fecha suscripción contrato	Fecha acta inicio contrato	Fecha acta terminacion contrato	Fecha acta liquidación contrato
14 de agosto de 2024	16 de agosto de 2024	31 de diciembre de 2024	
Plazo ejecución inicial	4,5 MESES		
Plazo ejecución final	31 de Diciembre de 2024		

CESIÓN / TERMINACIÓN ANTICIPADA	**N/A**	**SI**	**FECHA DE CESIÓN / TERMINACIÓN ANTICIPADA (Si se llevó a cabo)**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
SUSPENSIÓN	**N/A**	**SI**	**FECHA DE SUSPENSIÓN (Si se llevó a cabo)**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

	NÚMERO DEL CDP	FECHA DEL CDP	VALOR DEL CDP	RUBRO
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**13044**	**23 de Julio de 2024**	**$ 73.311.208.oo**	**212020200813 Servicios Informáticos**

	NÚMERO DEL RP	FECHA DEL RP	VALOR DEL RP	RUBRO
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL				

ENTRADA ALMACEN			
Numero de entrada almacen	N/A	**Fecha de entrada**	N/A

AVANCE EN LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO			$ 73.311.208,00		**NÚMERO TOTAL DE PAGOS**		3
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	**1**	**PERIODO PAGADO**	16/08/2024 a 30/09/2024	**VALOR A PAGAR**	**$ 29.324.483**	**SALDO POR PAGAR**	**$ 43.986.725**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL	**2**	**PERIODO PAGADO**	01/10/2024 a 29/11/2024	**VALOR A PAGAR**	**$ 29.324.483**	**SALDO POR PAGAR**	**$ 14.662.242**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 14.662.242**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 14.662.242**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 14.662.242**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 14.662.242**
ADICIONALES							
VALOR ADICIÓN 1					**NÚMERO TOTAL DE PAGOS**		
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 1		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 1		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 1		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
VALOR ADICIÓN 2					**NÚMERO TOTAL DE PAGOS**		
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 2		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
NÚMERO DE PAGO PARCIAL ADICIÓN 2		**PERIODO PAGADO**		**VALOR A PAGAR**		**SALDO POR PAGAR**	**$ 0**
NUEVO VALOR TOTAL DEL CONTRATO		**CUOTAS PENDIE**	N/A	**VALOR A PAGAR Y PERIODO PAGADO**		**SALDO POR PAGAR**	
SALDO A LIBERAR A FAVOR DE LA ENTIDAD			**$ 0**				

VERIFICACION DEL ACTA

Certifico qu las actividades descritas se ejecutaron conforme a lo establecido en el coontrato y los pagos de seguridad social (salud-pensión-ARL) corresponden a este contrato y se efectuaron conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el manual de contratación de la Lotería de Boyacá, los documentos anexos a esta cuenta son legales, legitimos ante el Estado Colombiano y de rresponsabilidad del abajo firmante	*Como supervisor (a) de este contrato y/o convenio, certifico que he cumplido las funciones de verificación, vigilancia y control frente al cumplimiento del objeto del contrato/convenio, así como de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales.* *Se deja constancia que el contratista cumplió a cabalidad el objeto del contrato, que los soportes de las actividades desarrolladas se entregaron por parte del contratista en medio impreso o digital y que estos cumplieron con el alcance contractual (calidades, cantidades, actividades, productos) exigidas en el contrato ó convenio, los cuales fueron remitidos al expediente contractual.*
ANGELA OLIVA BECERRA CAMARGO C.C. 52.033.829 Representante Legal	
SOFT Y DI LTDA 830.038.199-2	**DIANA LISETH ROA MANRIQUE** **Subgerente Financiera y Administrativa**
FIRMA, NOMBRE Y CÉDULA/NIT DEL CONTRATISTA	**FIRMA, NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:**

Contrato No. CD-228 de 2024

INFORME No. 2
Contrato No. CD-228 de 2024

noviembre 29

2024

ACTUALIZACIÓN DEL MODELO DOCUMENTAL DE LA LOTERÍA, IMPLEMENTANDO LA NUEVA TRD EN EL SOFTWARE DE GESTION DOCUMENTAL ABOX, IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA PARA DOCUMENTOS NACIDOS ELECTRÓNICOS, MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN EXPEDIENTES DOCUMENTALES DECONTRATOS 2024, SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN, PARA OPERACION DEL ABOX Y SOPORTE TÉCNCIO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO EN CURSO.

ACTIVIDADES INFORME No. 2

1. Metodología para Documentos Nacidos Electrónicos

1.1 Configuración de tipos documentales

Los tipos documentales de la Tabla de Retención Documental actualizada, identificados por la Lotería de Boyacá como documentos NATIVOS DIGITALES, por ser producidos por aplicaciones informáticas de la Entidad, fueron codificados y configurados en Abox ECM® para que cuando se radiquen en el gestor documental, automáticamente se les asigne un hash de integridad, que los hace invulnerables y los declara como Documentos de Archivo (RECORD).

La Lotería caracterizó cada tipo documental de acuerdo con la naturaleza de generación del documento, en un listado que contempla la totalidad de los existentes en la Tabla de Retención Documental. La identificación se produjo en color rojo y se marca con “1” si el tipo documental es Nacido Digital, o “0” cuando es el caso contrario.

101.13.01.16	Acta de terminación						
101.13.01.17	Acta de liquidación						
101.13.02.01	Estudios previos						
101.13.02.02	Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal						
101.13.02.03	Certificado de disponibilidad presupuestal						
101.13.02.04	Propuesta económica (incluidos documentos requeridos para contratar)						
101.13.02.05	Documento que acredite la representación legal o reconocimiento de la Entidad (resoluciones, cámaras comercio, actas de posesión) según sea el caso						
101.13.02.06	Rut o Nit						
101.13.02.07	Antecedentes disciplinarios						

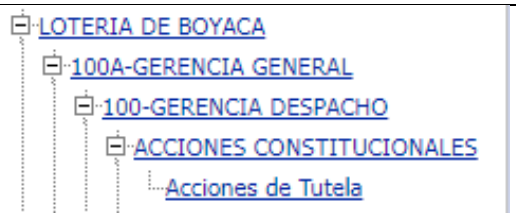
La configuración se parametrizó en el software, para responder a las necesidades definidas en el alcance, así por cada tipo documental identificado por la Lotería de Boyacá:



2. Configuración e implementación de Tipos Documentales

2.1 Obligatoriedad, Cardinalidad y Flujo

La totalidad de tipos documentales de la Tabla de Retención Documental actualizada fueron configurados en cada subserie con las variables de "obligatoriedad", "cardinalidad", y "flujo", como se muestra en el ejemplo del ambiente de Pruebas (http://test_admin.loteria.co/admin/Login) de la Lotería de Boyacá:



Oficina Productora. Serie y Subserie documental



Ficha de subserie

#	Nombre	Código	Obligatorio	Cardinalidad	Tipo documental
1	Auto de admisión de Tutela (editar)	100.01.01.01.E	✔	1	Auto de admisión de Tutela (E)
2	Acción de Tutela (editar)	100.01.01.02.E	✔	1	Acción de Tutela (E)
3	Notificación de la Tutela (editar)	100.01.01.03.I	✔	1	Notificación de la Tutela (I)
4	Contestación de la Tutela (editar)	100.01.01.04.S	✔	1	Contestación de la Tutela (S)
5	Fallo de primera instancia de Tutela (editar)	100.01.01.05.E	✔	1	Fallo de primera instancia de Tutela (E)
6	Escrito de impugnación de Tutela (editar)	100.01.01.06.E	✖	1	Escrito de impugnación de Tutela (E)
7	Auto de admisión de impugnación (editar)	100.01.01.07.E	✖	1	Auto de admisión de impugnación (E)

Tipos documentales caracterizados

Documento de Entrada	Documento de Salida	Documento Interno

3. Sensibilización y Capacitación

La sensibilización para los directivos y la capacitación a los colaboradores de las oficinas productoras ha sido concertada con la Supervisión para ejecutarse en los días 4 y 5 de diciembre de 2024, en sesiones de 2 horas académicas (45 minutos), con el siguiente contenido temático:

3.1 Sensibilización directivos

Sensibilización (1-½ horas)

- Socialización de conceptos y normas de obligatorio cumplimiento en el estado colombiano para gestionar los documentos, en las entidades del sector público.

3.2 Capacitación colaboradores

Capacitación (1-½ horas / tres (3) sesiones de trabajo)

- Concepto básicos
- Tabla de Retención Documental
- Operación Abox ECM®
    - Acceso al sistema
    - Creación de expedientes
    - Radicación de documentos
    - Clasificación
    - Búsqueda
    - Reportes

4. Soporte Técnico

Tikect	Descripción	Solicitante	Fecha	Estado
25615	Buenas tardes. Por favor realizar el cambio de código en el aplicativo Abox de los expedientes relacionados en el archivo adjunto, ya que estos quedaron con código del 2024, pero en realidad corresponden al año 2023. Los pueden dejar comenzando con el siguiente consecutivo al último del año 2023. Gracias. Quedo atento. -- Cordialmente. GERMAN RICARDO BARBOSA GRANADOS	Germán Barbosa	01/10/2024	Resuelta
N/A	Actualización de la versión del software SGDEA. Se pone en la platafroma la última versión liberada del	Soft y Di	25-11-2024	Puesta en funcionamien

	software Abox ECM®, tanto para el ambiente de Pruebas, como para el ambiente de Producción.			to





Cordialmente,

ANGELA OLIVA BECERRA CAMARGO
Gerente

Anexo:
- RGJ-15-Informe-de-Avance-No.2
- RGA-17-ACTA-PARCIAL-No.2
- Factura electrónica No. 1074
- Certificación pago parafiscales - Planillas de aportes parafiscales Octubre 2024
- RUT
- Certificación bancaria

SOFT
Di
SOFTWARE Y
DOCUMENTACIÓN
INTEGRADOS
NIT 830.038.199-2

Diagonal 23 No. 69 – 60 Of. 408
(57) 601 4041731
312 4179987
info@softydi.com
www.softydi.com
Bogotá,D.C.

Bogotá, D.C.
20 de diciembre de 2024

Señores
LOTERÍA DE BOYACÁ
Ciudad

Asunto: Certificación de Cumplimiento de Aportes Parafiscales

Los suscritos Representante Legal y Contador de SOFT Y D.I. LTDA, NIT 830.038.199-2, manifestamos bajo la gravedad del juramento que la empresa, ha cumplido durante los últimos seis (6) meses con las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, así como obligaciones parafiscales en relación con sus empleados, señaladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y a la fecha se encuentra a Paz y Salvo por estos conceptos.

Atentamente,



ANGELA BECERRA CAMARGO
C.C. No. 52.033.829
Representante Legal
SOFT Y DI LTDA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830038199-2	Soft y D.I. Ltda	Diagonal 23 69 60 Oficina 408	6014041731	gerencia@softydi.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-10	E	01/11/2024	81379607	$2.233.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	352.000	0		0		0	0	0	0	352.000	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.408.000	0	0	37.500	37.500	0	0		1.483.000	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	46.000				46.000	0	0	46.000			460	46.000	2

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	352.000	0	0	352.000	2

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	352.000	352.000
Pensión	1	1.483.000	1.483.000
Riesgos Laborales	1	46.000	46.000
CCF	1	352.000	352.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	2.233.000	2.233.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
NI	830038199-2	Soft y D.I. Ltda		Diagonal 23 69 60 Oficina 408	6014041731	gerencia@softydi.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-11	2024-10	E	01/11/2024	81379607	$2.233.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79318650	GUZMAN MORA LEONARDO DAVID	1	0			S																	25-14	7.500.000	1.200.000	0	0	37.500	37.500	EPS008	7.500.000	300.000	14-4	7.500.000	1	39.200	CCF24	7.500.000	300.000	0	0	0	0	0
2	CC	1032486540	GUZMAN BECERRA JUAN SEBASTIAN	1	0			S																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	52.000	14-4	1.300.000	1	6.800	CCF24	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830038199-2	Soft y D.I. Ltda	Diagonal 23 69 60 Oficina 408	6014041731	gerencia@softydi.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-11	E	03/12/2024	82299946	$2.233.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	352.000	0		0		0	0	0	0	352.000	2

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	1.408.000	0	0	37.500	37.500	0	0		1.483.000	2

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-4	Vida Colpatria S.A.	860002183-9	46.000				46.000	0	0	46.000			460	46.000	2

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	352.000	0	0	352.000	2

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	352.000	352.000
Pensión	1	1.483.000	1.483.000
Riesgos Laborales	1	46.000	46.000
CCF	1	352.000	352.000
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	2.233.000	2.233.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
NI	830038199-2	Soft y D.I. Ltda		Diagonal 23 69 60 Oficina 408	6014041731	gerencia@softydi.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	B – menos de 200 c			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					2	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-12	2024-11	E	03/12/2024	82299946	$2.233.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Economiado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	79318650	GUZMAN MORA LEONARDO DAVID	1	0			S																	25-14	7.500.000	1.200.000	0	0	37.500	37.500	EPS008	7.500.000	300.000	14-4	7.500.000	1	39.200	CCF24	7.500.000	300.000	0	0	0	0	0
2	CC	1032486540	GUZMAN BECERRA JUAN SEBASTIAN	1	0			S																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS008	1.300.000	52.000	14-4	1.300.000	1	6.800	CCF24	1.300.000	52.000	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información