PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de junio de 2020

Señora
Maria Elena Carvajal Brand
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1320946**
Profesional G06
Dependencia CESGE
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de junio del año 2020

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.1320946 del año 2020

Natalia Restrepo Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1017150210 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cincuenta y seis millones trescientos seis mil seiscientos sesenta y siete COP ($56.306.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago por valor de cuatro millones ochocientos seis mil seiscientos sesenta y siete COP ($4.806.667), correspondiente al mes de febrero de 2020. B) Diez (10) pagos iguales por valor de cinco millones ciento cincuenta mil COP ($5.150.000) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA PLANIFICAR, EJECUTAR, HACER SEGUIMIENTO Y CONTROLAR LOS PROYECTOS DE I+D+I, DEFINIDOS PARA EL PROGRAMA RED TECNOPARQUE SENNOVA

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Diseñar proyectos y servicios de la línea de desarrollo y su articulación con el Sistema SENNOVA	En proceso	N/A
2	Desarrollar, controlar y coordinar los proyectos propuestos en la respectiva línea	He tenido reuniones semanales mediante videoconferencia con los grupos de trabajo de los proyectos de base tecnológica con el fin de revisar los avances dentro de su desarrollo. Con el objetivo de brindar un mejor acompañamiento durante este periodo he asistido a las diferentes capacitaciones: 1. Ciclo de conferencias relacionados con derechos de autor y propiedad intelectual impartidos por la Superintendencia de industria y comercio (SIC). 2. Reunión semanal de la editorial ELSEVIER relacionadas con motores de búsqueda de información científica de calidad y uso del gestor biblografico Mendely	• Llamadas telefónicas • Correos electrónicos • Plataforma red Tecnoparque • Notas de las reuniones • Certificado de asistencia a las reuniones semanales de ELSEVIER • Pantallazos de las videoconferencias dictadas por la SIC **Folio:**Capacitaciones_SIC_ Importancia de las marcas.pdf **Folio:**Capacitaciones_SIC_ Taller de registro de marcas.pdf **Folio:** Reunión ELSEVIER_02-jun.pdf **Folio:** Reunión ELSEVIER_09-jun.pdf
3	Dirigir y acompañar el desarrollo técnico de los proyectos de acuerdo con las pautas operativas del programa	He tenido contacto telefónico y por correo electrónico con los talentos. Adicionalmente, se han organizado reuniones semanales de acompañamiento a los talentos para el desarrollo de sus proyectos de base tecnológica.	• Correos electrónicos • Llamadas telefónicas • Notas de las reuniones
4	Garantizar el registro oportuno de la información de los proyectos y servicios desarrollados	He registrado los talentos, proyectos y articulaciones con grupo de investigación en la plataforma Red Tecnoparque	• Registro en la plataforma Red Tecnoparque
5	Presentar los entregables de acuerdo con la metodología establecida en la Red y el SENA y diligenciar su respectivo CvLAC	Revisé la información digital disponibles de los proyectos activos. A la fecha, mi CvLAC se encuentra actualizado	• Archivos digitales de los proyectos • Registro uso de la plataforma Red Tecnoparque • **CvLAC:** http://scienti.colciencias.gov.co:8081/cvlac/visualizador/generarCurriculoCv.do?cod_rh=0001376469
6	Desarrollar procesos de vigilancia tecnológica en el marco de los lineamientos estratégicos de la red y difundir los resultados de	Bajo los nuevos lineamientos no aplica	N/A

	estos ejercicios dentro de los centros de formación		
7	Gestionar y ejecutar Eventos de Divulgación Tecnológica acorde a la naturaleza de la línea, que aporten al proceso de gestión de conocimiento y la divulgación de la Red	Bajo los nuevos lineamientos no aplica	N/A
8	Desarrollar estrategias de articulación con grupos y/o semilleros de investigación del SENA y otras instituciones, para la generación de proyectos con impacto local, regional o nacional	A la fecha, se ha avanzado en la escritura del documente dentro de la articulación con el grupo de investigación de Biotecnología Animal de la universidad Nacional cuyo objetivo es: "Revisar el estado del arte de estudios relacionados con la diversidad y estructura genética de las especies de peces de la cuenca Magdalena-Cauca". Registre en plataforma y se están perfeccionando los documentos de la fase de inicio de la articulación con el grupo de Biotransformación de la Universidad de Antioquia con el objetivo de "Identificar por medio de técnicas moleculares microorganimos que se encuentran en alimentos fermentados"	• Llamadas telefónicas • Correos electrónicos • Reuniones mediante video conferencias • Plataforma red Tecnoparque
9	Generar estrategias para la finalización de proyectos en prototipos y productos mínimo-viables de la línea de acuerdo con la metodología establecida en las pautas operativas del programa	Dada la contingencia del COVID-19, durante este periodo no se ha prestado servicio en las instalaciones de la red Tecnoparque. Sin embargo, me he comunicado con los talentos mediante de llamadas telefónicas, correos electrónicos y reuniones semanles por video conferencias para darle continuidad a los proyectos.	• Correos electrónicos • Llamadas telefónicas • Reuniones mediante video conferencias
10	Planeación de mantenimiento Preventivo de laboratorios de la línea tecnológica y formulación de Proyectos de Modernización del Nodo y la Línea	En proceso	N/A
11	Apoyar los procesos de contratación tecnológica desde la parte técnica	He apoyado a la gestora Ruth Zorayda Osorio Gutierrez con la generación de documentos relacionados con el proceso de compra de materiales de formación del Tecnoparque, especialmente los relacionados con la línea.	• Formato de estudio de mercado línea de biotecnología y nanotecnología Tecnoparque nodo Medellín • Comunicaciones con la gestora Ruth Zorayda Osorio
12	Apoyar la ejecución de estrategias de promoción y divulgación de proyectos desarrollados por los usuarios del nodo y el portafolio de servicios del programa.	Dada la contingencia del COVID-19, durante este periodo no se ha prestado servicio en los laboratorios de la red Tecnoparque. Sin embargo, me he contactado con personas y grupos de investigación con el objetivo de publicitar los servicios del Tecnoparque.	• Llamadas telefónicas

13	Diseñar y desarrollar servicios de acompañamiento tecnológico a empresas de la región del influencia del Nodo	Durante este periodo he asistido a las diferentes capacitaciones relacionadas con derechos de autor y propiedad intelectual impartidos por la Superintendencia de industria y comercio (SIC).	• Asistencia a las videoconferencias organizadas por la Superintendencia de Industria y Comercio Folio:Capacitaciones_SIC_ Importancia de las marcas.pdf Folio:Capacitaciones_SIC_ Taller de registro de marcas.pdf
14	Identificar y direccionar los proyectos de la línea mediante Vigilancia Tecnológica para el fortalecimiento empresarial	Bajo los nuevos lineamientos no aplica	N/A
15	Velar por la correcta utilización de la infraestructura física y tecnológica, a nivel personal y por parte de los usuarios del nodo	Dada la contingencia del COVID-19, durante este periodo no se ha prestado servicio en los laboratorios de la red Tecnoparque.	N/A
16	Desarrollar e implementar estrategias para garantizar el máximo aprovechamiento de la infraestructura tecnológico y físico asignado a la línea	Dada la contingencia del COVID-19, durante este periodo no se ha prestado servicio en los laboratorios de la red Tecnoparque.	N/A
17	Desarrollar las actividades de su objeto contractual en atención al público interno y externo, apoyando la ejecución de las políticas de la Entidad	Dada la contingencia del COVID-19, durante este periodo no se ha prestado servicio en las instalaciones de la red Tecnoparque. Sin embargo, he atendido las solicitudes del publico interno y externo a través de llamadas telefónicas, correos electrónicos y video conferencias	• Llamadas telefónicas • Correos electrónicos • Reuniones mediante video conferencias
18	Redactar, someter y publicar artículos o libros de investigación en revistas científicas indexadas ante MINCIENCIAS, resultado de proyectos de investigación ejecutados por la red Tecnoparque Colombia y/o con los centros de formación para contribuir a la categorización de los grupos de investigación del SENA	Dentro de las actividades de la articulación con el grupo de investigación biotecnología Animal de la Universidad Nacional de Colombia, he avanzado en la construcción de un Capitulo de de libro donde se Revisa el estado del arte de estudios relacionados con la diversidad y estructura genética de las especies de peces de la cuenca Magdalena-Cauca.	N/A
19	Acreditar que se encuentra al día con el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral.	Realice el pago de seguridad social correspondiente al mes de mayo	Planilla de pago número 17936183, del 2020-06-03 en la que se certifica que se ha efectuado el pago sistema de seguridad social integral
20	Cumplir con las normas del sistema general de riesgos	cumplí con las normas estipuladas dentro del sistema general de riesgos laborales	N/A

	laborales		
21	Participar en las actividades de prevención y promoción organizadas por la Entidad, o la administradora de Riesgos laborales.	En el desarrollo de mis actividades he seguido las recomendacioes descritas dentro de los lineamientos para el riesgo sicosocial de trabajo en casa. Adicionalmente, asisti a la charla "Medidas de Control y Prevención del Coronavirus" organizada por la ARL-Positiva	• Pantallazo asistencia al la charla realizada por la ARL **Folio:** Capacitación ARL positiva
22	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras Entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del Contrato.	Dada la contingencia del COVID-19, durante este periodo no se ha prestado servicio en los laboratorios de la red Tecnoparque.	N/A
23	Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Dentro del desarrollo de mis actividades, tuve en cuenta los documentos y lineamientos dados por SIGA	Informe de actividades, acta de confidencialidad y compromiso, formato actas de reunión, lista de asistencia entre otros
24	Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Cumplí con los códigos de ética contemplados por la institución	Contrato de prestación de servicios Número **CO1.PCCNTR.1320946**
25	Registrar y mantener actualizada la información de hoja de vida del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP	Actualice mi hoja de vida SIGEP	Hoja de vida SIGEP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla número 17936183 expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de mayo del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,



Firma
Natalia Restrepo Escobar
Contratista
C.C. No. 1017150210

Recibí a satisfacción:

Firma
Maria Elena Carvajal Brand
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1320946 de 2020
Profesional G06