| | Versión: 05 |
|---|---|
| SENA | Código: GTH- F- 074 |

**Proceso Gestión de Talento Humano**

**Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: | Victor Alfonso Sanabria Guarnero | | | | IDENTIFICACIÓN |
| CIUDAD | Bogota | FECHA | | REGIONAL | Distrito capital |
| DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: | Centro de Servicios Financieros | | | | |
| NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: | | | | | |

**CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**

| LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO | | CESIÓN | | LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO | | TERMINACIÓN UNILATERAL | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DEPENDENCIA SENA | Marcar con x | RESPONSABLES | |
|---|---|---|---|
| | | NOMBRES Y APELLIDOS | FIRMA |
| GESTIÓN DE TIC | 15 | Nestor Ruevte | |
| ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS | | | |
| ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL | 15 | ELVIA ZORAIDA MARIN MURA. | |
| ALMACÉN E INVENTARIOS | | Generar reporte de https://mlinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo. | |
| SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación) | 1 | Guillermo Cardozo | |
| CONTABILIDAD | 17 | Carlos Perez | |
| TESORERIA | 17 | Nestor W Avila A | |
| COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA | 15 | ELVIA ZORAIDA MARIN MURA. | |
| BIBLIOTECA | 5 | Carol Viviana Ardila R | Carol V. Ardila R |
| OTRO | | | |
| OTRO | | | |
| SUPERVISOR DE CONTRATO | 15 | ELVIA ZORAIDA MARTIN. | |

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

Powered by CamScanner