



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: 202041370400033154

Fecha: 2020-07-09

TRD: 4137.040.14.4.1370.003315

Rad. Padre: 202041340100002574

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCION DE GESTION ESTRATEGICA DEL TALENTO HUMANO DEL
MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado de fecha 19 de junio de 2020, suscrito por el Director del Departamento Administrativo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad, actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0591 de 2019. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS ACTIVIDAD
2	Profesional	Contaduría Pública, Economía, Finanzas y título de posgrado.	Soporte en la elaboración de los análisis del sector para los procesos contractuales adelantados por el organismo.
1	Profesional	Derecho con título de posgrado	Soporte en temáticas jurídicas de responsabilidad del organismo y llevar representación judicial y extrajudicial en los procesos que le sean asignados, conforme a los lineamientos del Departamento de Gestión Jurídica Pública.
2	Profesional	Contaduría Pública, Economía, Finanzas, Administración, Ingeniería Industrial y afines, y título de posgrado.	Soporte en las actividades requeridas para el desarrollo de la política de Gobierno Digital, la planeación estratégica de la Entidad y las políticas de gestión y desempeño institucional, en el marco del modelo MIPG
2	Profesional	Derecho, Ingeniería Industrial, administración y/o afines a las tecnologías de la información y las comunicaciones, con título de posgrado	Soporte en las actividades requeridas para llevar a cabo la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).
1	Profesional	Derecho con título de posgrado	Soporte en la sustanciación del proceso de gestión contractual y demás que le sean asignados para SECOP I y II.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Comunicación Social con título de posgrado	Soporte en la generación de notas publicitarias en medios institucionales y en el manejo de redes sociales para impulsar la promoción de la estrategia TI.
1	Profesional	Contaduría Pública, Economía, Finanzas y afines, con título de posgrado	Soporte en la generación de documentos en SAP requeridos para los procesos de contratación y de la Publicación de todos los procesos de contratación en la plataforma de SIA OBSERVA.
1	Profesional	Derecho con título de posgrado	Soporte en la sustanciación del proceso de gestión contractual y demás que le sean asignados para SECOP I y II.
6	Profesional	Contaduría Pública, Economía, Finanzas, administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas y afines, y título de posgrado.	Soporte en las actividades requeridas para llevar a cabo el proyecto denominado "Desarrollo del Ecosistema de Innovación Digital en el Distrito de Santiago de Cali".
1	Profesional	Ingeniería Industrial y título de posgrado	Soporte en la estructuración y gestión de los proyectos aplicando las políticas, lineamientos, metodología y herramientas definidas por el Organismo.
2	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Eléctrica y título de posgrado.	Soporte en el análisis diseño, e implementación de las diferentes mejoras a las transacciones que poseen los módulos de SAP y funcionalidades de web servicios de consulta y pago de facturas.
2	Profesional	Ingeniería Eléctrica, Ingeniería de Sistemas, y título de posgrado	Soporte en las actividades requeridas para proveer servicios internos de la Alcaldía y/o Internet a través de la Red REMI
5	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Finanzas, Economía y Contaduría pública, y título de posgrado	Soporte a las actividades derivadas del desarrollo del proyecto de inversión denominado "Consolidación del Sistema de Gestión Administrativa y Financiera Territorial (SGAFT).
2	Profesional	Contaduría Pública y título de posgrado	Soporte al proceso de gestión tributaria, y en los desarrollos requeridos en el modelo de negocio de la administración
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas y título de posgrado	Soporte técnico a socios de negocio del Municipio de Cali, para que accedan de forma segura a nuestros Sistemas de información.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Ingeniería Informática y título de posgrado	Soporte en el diseño de políticas, guías y protocolos de seguridad Informática para el subproceso de seguridad Informática.
2	Profesional	Ingeniería de Sistemas y título de posgrado	Soporte en el seguimiento a los lineamientos propuestos por el Departamento para el desarrollo del software.
1	Profesional	Contaduría Pública, Economía, Finanzas y afines	Soporte en la elaboración, seguimiento y revisión del Plan Anual de Adquisiciones de DATIC
1	Profesional	Derecho	Soporte jurídico en el proceso de Gestión Contractual, emisión de conceptos y revisión de documentos de contenido jurídico.
11	Profesional	Contaduría Pública, Economía, Finanzas, administración, Ingeniería Industrial, Derecho y afines.	Soporte en las actividades requeridas para llevar a cabo la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).
1	Profesional	Administración de Empresas, psicología, derecho	Soporte al jefe de la unidad de apoyo a la gestión en la consolidación de la evaluación de desempeño laboral y en los temas relativos a la administración de personal, en observancia a las políticas del proceso de talento humano de la entidad.
3	Profesional	Contaduría pública, Economía, Administración de Empresas, Ingeniería y afines.	Soporte en la elaboración, control y seguimiento al presupuesto asignado a DATIC, formulación de proyectos y control de asignaciones de elementos PEP, Pospre y fondos.
1	Profesional	Comunicación social, publicidad, diseño gráfico y afines	Soporte en el concepto, diseño y ejecución de estrategias de comunicación que respondan a las necesidades de la Administración Municipal que se puedan atender desde DATIC.
1	Profesional	Derecho	Soporte en la elaboración de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión suscritos por el organismo.
3	Profesional	Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Administración de Empresas y derecho	Soporte en la atención de los requerimientos de los Entes de control y seguimiento a los Sistemas de Gestión y Control Integrados.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Diseño gráfico, Publicidad, Comunicación Social	Soporte en el diseño de interfaz, diagramación y estilo de prototipos para la transformación digital teniendo en cuenta metodologías, estándares, directrices de Usabilidad, accesibilidad y estilos.
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial y afines	Soporte en el diseño de los procesos de cualificación del Equipo de Gestores TIC en las temáticas que hacen parte de la línea de servicios de los Puntos de Apropiación Digital (PAD) y Laboratorios de Innovación Digital (LID) del Municipio.
8	Profesional	Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Multimedia y Diseño Gráfico.	Soporte en la estructuración y gestión de los proyectos a los que sean asignados, aplicando las políticas, lineamientos, metodología y herramientas definidas por el Departamento.
11	Profesional	Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Multimedia, Diseño Gráfico, Comunicación Social, Administración de Empresas, Economía y afines.	Soporte en las actividades requeridas para llevar a cabo el proyecto denominado "Desarrollo del Ecosistema de Innovación Digital en el Distrito de Santiago de Cali".
1	Profesional	Ingeniería Multimedia y Diseño Gráfico.	Soporte en el diseño, proyección y realización de comunicaciones audiovisuales (gráficas y sonoras) que van a ser socializados a través de medios tecnológicos a los Organismos y demás actores de interés en el desarrollo de la socialización del proyecto y la política pública en el marco de Cali inteligente
2	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Informática y afines	Soporte a las actividades de Ingeniería y arquitectura de software, toma de decisiones, planeación, diseño, desarrollo e implementación
13	Profesional	Ingeniería de Sistemas, i Ingeniería a Electrónica, Ingeniería Informática, Ingeniería a Industrial y afines	Soporte en el funcionamiento de los componentes del aplicativo financiero SGAFT y SAP
3	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería a Electrónica, Ingeniería Informática y afines	Soporte en la administración de la plataforma tecnológica de los Centros de Datos



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

3	Profesional	Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía o Finanzas	Soporte en la integración del módulo PSCD y su migración a Tax&Revenue Management - TRM, dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de Gestión financiero territorial — SGFT.
2	Profesional	Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Topográfica	Soporte en la realización de conceptos de viabilidad técnica en cuanto al manejo de la información geográfica, la necesidad del licenciamiento de los mismos o nuevos desarrollos y/o servicios.
2	Profesional	Administración de Empresas o afines o Ingeniería Industrial	Soporte en la revisión de la consistencia e integridad de la data maestra Módulo de Administración Portafolio de Proyectos (PPM), que se encuentra en manejo de DATIC.
10	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Informática, Ingeniería Industrial y afines	Soporte a las actividades derivadas del desarrollo del proyecto de inversión denominado “Consolidación del Sistema de Gestión Administrativa y Financiera Territorial (SGAFT).
1	Profesional	Ingeniería Electrónica o Ingeniería de Sistemas	Soporte en la georreferenciación de la red de fibra óptica instalada en el sistema IDESC.
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial	Soporte en la administración y apoyo en la solución a solicitudes de alto nivel, y nuevos requerimientos del Sistema de Gestión Documental.
1	Profesional	Contaduría Pública, Economía o Finanzas	Soporte contable a las especificaciones técnicas de los desarrollos requeridos en el modelo de negocio de la administración en el frente funcional del Módulo AP y los puntos de integración en el sistema financiero.
2	Profesional	Administración de Empresas o Ingeniería de Sistemas	Soporte en el monitoreo del rendimiento del sistema.
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas o Ingeniería Industrial	Apoyar el diseño del Plan de Promoción Uso y Apropiación de las Zonas Wifi, basado en las necesidades del entorno social para fortalecer las competencias digitales.
2	Profesional	Profesional en Matemáticas y Estadística, o Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática y afines.	Soporte en la solución de posibles eventos que se presentan de ausencia o malfuncionamiento del servicio. Incluyendo toda la infraestructura de servidores, almacenamiento y protección.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

3	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Informática y afines	Soporte en el análisis, diseño e implementación de servicios web para integraciones con empresas, entidades y/o corporaciones
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Informática y afines	Soporte en la administración, instalación y operación de hardware y software de la plataforma tecnológica y de telecomunicaciones.
2	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Industrial o Administración de Empresas y afines	Soporte en el funcionamiento, capacitación y socialización de la mesa de servicios de la Alcaldía.
1	Profesional	Administración de Empresas, Economía y afines.	Soporte en la revisión de la integración del módulo (HCM) dentro de la cadena de valor de los procesos del municipio y su funcionalidad en el sistema de gestión financiero territorial — SGAFT
1	Profesional	Contaduría Pública, Economía o Finanzas	Soporte en la integración del Módulo AA_ Activos Fijos, dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT.
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Informática y afines	Dar Soporte nivel 1 y 2 para la plataforma de bases de datos Oracle asignadas
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Informática y afines	Soporte en el seguimiento a las zonas Wifi que pertenecen a la alcaldía, verificando el estado de estas y sus componentes, verificando el funcionamiento de las zonas para garantizar un servicio con calidad y continuidad
1	Profesional	Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía o Finanzas	Soporte en la revisión de la integración del Módulo de Gestión de Proyectos (PS) y Administración Portafolio de Proyectos (PPM), dentro de la cadena de valor de los procesos del Municipio y su funcionalidad en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT
1	Profesional	Ingeniería mecatrónica o Ingeniería Electrónica	Soporte en el desarrollo de contenidos programáticos, generación y configuración de bases de datos
1	Profesional	Ingeniería Multimedia o Ingeniería de Sistemas	Soporte en la articulación estratégica entre el portal y las prioridades de comunicación digital.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Profesional	Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía o Finanzas	Soporte en el análisis y diseño de las diferentes mejoras a las transacciones que posee los módulos de SAP y funcionalidades de web services de consulta y pago de facturas
1	Profesional	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Ingeniería Informática, Ingeniería Industrial y afines	Soporte en evaluación y coordinación de las actividades requeridas para proveer servicios internos de la Alcaldía y/o Internet a través de la Red REMI.
2	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería Industrial, Administración, Gestión Empresarial, y/o carreras afines a las tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones.	Apoyo en el cumplimiento de las metas del Proyecto de inversión denominado "Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG en el Departamento".
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo en Gestión Empresarial	Apoyo en la validación de las hojas de vida del SIGEP del personal contratista; control, seguimiento y Publicación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) de los procesos surtidos por el Departamento.
1	Técnico	Técnico, tecnólogo o más de seis (06) semestres de pregrado en educación superior de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o afines.	Apoyo en el control de PAC, RPC y CDP expedidos por el DATIC, en lo referente a la asignación de elementos PEP, denominaciones PEP, Pos Pre y fondos.
1	Técnico	Técnico profesional en diseño Multimedia, diseño gráfico o publicidad	Apoyo en el montaje de productos multimedia, producción audiovisual, post producción audiovisual y animación en 2D y 3D y demás formatos solicitados.
1	Técnico	Técnico, tecnólogo o más de seis (06) semestres de pregrado en educación superior de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática o afines.	Apoyo en el seguimiento a los planes de trabajo suscritos en los diferentes Sistemas de Gestión y Control Integrados que tengan relación con estrategia de Gobierno Digital (GEL).
1	Técnico	Técnico o tecnólogo en Archivo o Documentación	Apoyo en el manejo del sistema de Gestión documental y seguimiento a la documentación perteneciente a la Subdirección de Innovación Digital.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

33	Técnico	Técnico o tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Administración, Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Informática, Multimedia y/o carreras afines a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	Apoyo en la atención y gestión de los puntos de apropiación digital del Distrito de Santiago de Cali, de acuerdo a los lineamientos de las instalaciones en el cual sea designado.
1	Técnico	Técnico o tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería Industrial	Apoyo el seguimiento y monitoreo del desarrollo del proyecto de Modernización del Sistema de Gestión Documental de la Alcaldía de Cali.
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería Industrial y/o carreras afines a las tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones.	Apoyo en el cumplimiento de las actividades concernientes al proceso misional de planeación estratégica de las TIC, a cargo del organismo.
4	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería de Sistemas o mantenimiento de computadores y redes	Apoyo en la administración de la plataforma tecnológica del Centro de Datos de la Alcaldía.
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería de Sistemas	Apoyo en la preparación de las capacitaciones a los usuarios nuevos SAP, programando un plan de reentrenamiento.
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información	Apoyo en capacitaciones y solicitudes a los funcionarios en lo referente a la utilización del sistema de gestión documental.
2	Técnico	Técnico o Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información o ensamble y mantenimiento de computadores	Apoyo a las actividades de mantenimiento correctivo de la infraestructura tecnológica del Organismo.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería Industrial.	Apoyo en el soporte y afianzamiento al SGAFT y Sistemas SAP
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en administración o gestión empresarial	Apoyo en el seguimiento a las solicitudes de conceptos técnicos de viabilidad para adquisición de elementos tecnológicos
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo en Sistemas de Información	Apoyo en la consistencia e integridad de la data maestra de los módulos GL y MM_Gestion de Stock que se encuentren en manejo y control de DATIC
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería de Sistemas.	Apoyo en el análisis, diseño e implementación de servicios web para integraciones con empresas, entidades y/o corporaciones.
1	Técnico	Técnico o Tecnólogo o más de seis (6) semestres aprobados de formación profesional en Ingeniería de Sistemas	Apoyo en la administración y configuración de la plataforma de conmutación existente en el centro de datos de la Alcaldía de Cali
3	Asistencial	Bachiller	Apoyo en las tareas de clasificación, codificación y rotulación de materiales y equipos que ingresan al almacén, así como en la realización de inventarios periódicos al almacén y labores de mensajería
2	Asistencial	Bachiller	Apoyo en actividades operativas para llevar a cabo el proyecto denominado "Desarrollo del Ecosistema de Innovación Digital en el Distrito de Santiago de Cali".
1	Asistencial	Bachiller	Apoyo en tareas operativas requeridas para la funcionalidad del sistema de gestión administrativa y financiera territorial (SGAFT).
2	Asistencial	Bachiller	Apoyo en tareas operativas requeridas para la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

1	Asistencial	Bachiller	Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de la plataforma de las telecomunicaciones de la alcaldía de Santiago de Cali.
1	Asistencial	Bachiller	Apoyo en actividades logísticas relacionadas con el suministro de elementos de cafetería y demás utensilios requeridos por funcionarios y ciudadanos que requieran adelantar trámites ante el Departamento.
2	Asistencial	Bachiller	Apoyo en las tareas de servicio de transporte de funcionarios del Organismo tanto en el perímetro urbano como rural del Municipio de Cali y en ocasiones fuera de la ciudad.

Resumen

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	135
Técnico	55
Asistencial	12
Total general	202

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0737 de marzo 24 de 2020, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de las Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, precontractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en el artículo 48 numeral 29 de la Ley No.734 de 2002 el jefe del organismo será responsable de la contratación.




ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el 31 de diciembre de 2020.


RAFAEL FERNANDO MUÑOZ CERON

Elaboró: Ana Patricia Zuluaga R. - Contratista 
Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera. – Profesional Universitario 