BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO	**CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN**	Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148

LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C/FONDO DE DESARROLLO LOCAL ANTONIO NARIÑO

Requiere contratar a una persona con el fin de "**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR JURÍDICAMENTE A LA ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS EN TEMAS POLICIVOS Y JURÍDICOS, OPTIMIZANDO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GARANTIZANDO LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y LA DEPURACIÓN EFICAZ DE EXPEDIENTES Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE**".

De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.

De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):

Nombre completo del futuro contratista:	**YOLANDA CALDERON**
Documento de identificación No.:	**28,946,846**
Titulo bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	**ABOGADA**
Terminación de materias	
Fecha de grado:	**DIECISEIS (16) DE MARZO DE 2016**
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	**275833**
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	**21 DE SEPTIEMBRE DE 2016**
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	**ESPECIALISTA EN DERECHO CONSTITUCIONAL**
Fecha de grado:	**13 DE DICIEMBRE DE 2018**

Objeto del contrato	**PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ORIENTAR JURÍDICAMENTE A LA ALCALDÍA LOCAL DE ANTONIO NARIÑO EN LA FORMULACIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ESTRATEGIAS EN TEMAS POLICIVOS Y JURÍDICOS, OPTIMIZANDO LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, GARANTIZANDO LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, CONTROL Y LA DEPURACIÓN EFICAZ DE EXPEDIENTES Y ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**
Perfil requerido	**EQUIVALENCIA: De conformidad con la resolución 001 de 2024 y 007 de 2024, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 'Equivalencias entre estudios y experiencia'; NIVEL ACADEMICO: PROFESIONAL; PROFESION(ES): DERECHO; OBSERVACION(ES):**
Experiencia requerida	**NO REQUIERE EXPERIENCIA**

EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)

INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA				
	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			
	SI ES PROFESIONAL			0
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			0
	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS
		0	0	0

Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.

Analizado el formato de conocimiento persona natural y las consultas realizadas en las listas vinculantes para Colombia y en especial para las entidades públicas, se evidencia el cumplimiento con las regulaciones, los lineamientos y políticas institucionales relacionadas con anticorrupción, antisoborno, la prevención del Lavado de Activos y la prevención de la Financiación del Terrorismo. (Este parrafo aplica para el nivel central)

Dada en Bogotá, D.C., a los 20 días de Diciembre de 2024

DANILSON GUEVARA VILLABON
Ordenador(a) del Gasto / Alcalde(sa) Local de Antonio Nariño

Elaboró: Alvaro Antonio Aaron Forero-Contratista FDLAN
Revisó: Diana Lorena Monje Albarracin-Contratista-FDLAN
Revisó Nubia Yulieth Salzar - Contratista FDLAN
Revisó: Edwin Johan Chocontá Quintero-Profesional Universitario código 219 Grado 18 Abogado - FDLAN
Revisó: Diana Marcela Barbosa Hernandez-Contratista - FDLAN

ANEXO 1

CRITERIOS DE VALIDACIÓN Y VERIFICACIÓN

1. RECURSOS DISPONIBLES: La futura contratación se encuentra amparada de conformidad con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **No. 1088 del 27 de noviembre de 2024.**

2. CERTIFICADO DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL: No. 54741 del 21 noviembre 2024 expedido por la Dirección de Gestión del Talento Humano de la Secretaría Distrital de Gobierno de Bogotá, para proceder con la contratación del siguiente perfil:

2.1 PERFIL:

FORMACIÓN:	EQUIVALENCIA: De conformidad con la resolución 001 de 2024 y 007 de 2024, se aplica las equivalencias establecidas en el Decreto 785 de 2005 Art. 25 'Equivalencias entre estudios y experiencia'; NIVEL ACADEMICO: PROFESIONAL; PROFESION(ES): DERECHO; OBSERVACION(ES):
EXPERIENCIA:	NO REQUIERE EXPERIENCIA.

3. CRITERIOS GENERALES:

3.1. Verificación de la documentación requerida:

DOCUMENTOS GENERALES		
1	**Fotocopia de la cédula de ciudadanía**	PRESENTA Y CUMPLE
2	**Certificación de validación de identidad de personas naturales colombianas**	PRESENTA Y CUMPLE Cod. Ver. No. **5835418167**
3	**Copia de la libreta militar (cuando aplique)**	NO APLICA
4	**Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM)**	PRESENTA Y CUMPLE Cod. Ver. No. **SXVUTLD3HC**
5	**Título: Bachiller, Técnico, Profesional- Posgrado: en un solo PDF (según aplique)**	PRESENTA Y CUMPLE
6	**Certificados de experiencia**	PRESENTA – NO APLICA
7	**Fotocopia de la tarjeta profesional (cuando aplique)**	PRESENTA Y CUMPLE No. 275833
8	**Certificado de antecedentes de la tarjeta profesional (cuando aplique)**	PRESENTA Y CUMPLE CVAD- **20241219-850793**

9	**Certificado de vigencia de la tarjeta profesional (cuando aplique)**	PRESENTA Y CUMPLE CVAD- **3152415**
10	**Certificado de afiliación a salud y pensión**	PRESENTA Y CUMPLE
11	**Hoja de vida de la Función Pública - SIDEAP**	PRESENTA Y CUMPLE
12	**Declaración de conflictos de interés SIDEAP**	PARA SUSCRIBIR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Y NO Para actualizar durante la ejecución del contrato
13	**Formato de solicitud de afiliación a ARL. En caso de estar afiliado a una ARL diferente a Positiva, deberán adjuntar la certificación correspondiente.**	PRESENTA Y CUMPLE
14	**Formato relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras Entidades Estatales - Formato GCO-GCI-F156**	PRESENTA Y CUMPLE
15	**Formato conocimiento de persona natural contratistas de prestación de servicios (cuando aplique)**	PRESENTA Y CUMPLE
16	**Acuerdo de confidencialidad - Formato GDI-TIC-F020**	PRESENTA Y CUMPLE
17	**Formato compromiso de cumplimiento de ley en materia de integridad, ética pública, transparencia, rendición de cuentas, confidencialidad, y lucha contra el LA/FT/Soborno/Corrupción**	PRESENTA Y CUMPLE
18	**Formato autorización consulta delitos sexuales**	PRESENTA Y CUMPLE
19	**Consulta de inhabilidades de delitos sexuales (cuando aplique - Decreto 753 de 2019).**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD
20	**Consulta de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD
21	**Consulta del Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia (Ley 1801 de 2016)**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD Cod. Ver. No. **106959354** .
22	**Consulta de Antecedentes Disciplinarios de la Personería Distrital**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD Cod. Ver. No. 1735776ZHZCJ_P8B7A_36560
23	**Consulta de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD Cod. Ver. No 260127935
24	**Consulta de antecedentes fiscales de la Contraloría General de la República**	VERIFICADO POR LA ENTIDAD Cod. Ver. No. 260127935241219150259
25	**Pantallazo de la consulta de sanciones, multas, responsabilidades fiscales y contratos vigentes, según reporte del Portal Anticorrupción de Colombia (PACO)**	PRESENTA Y CUMPLE
26	**Registro en la plataforma SECOP II**	PRESENTA Y CUMPLE

27	**Formato de declaración de inhabilidades, incompatibilidades e inexistencias de conflicto de interés y obligaciones alimentarias**	PRESENTA Y CUMPLE
28	**Formato declaración anual conflicto de intereses**	PRESENTA Y CUMPLE
29	**Fotocopia de licencia de conducción (si aplica)**	NO APLICA
30	**Formato Autorización manejo de datos**	PRESENTA Y CUMPLE
31	**Pantallazo registro plataforma Talento no palanca**	PRESENTA Y CUMPLE
32	**Formato de responsabilidad de solicitud de documentos**	PRESENTA Y CUMPLE
33	**Formato de autorización Para El Tratamiento De Datos Personales Sensibles**	PRESENTA Y CUMPLE
34	**Certificación Bancaria**	PRESENTA Y CUMPLE
35	**Fotocopia del RUT**	PRESENTA Y CUMPLE
36	**Fotocopia del RIT**	PRESENTA Y CUMPLE
37	**Examen médico de salud ocupacional vigente**	PRESENTA Y CUMPLE
38	**Declaración de impuesto sobre la renta (Si aplica) o diligenciar el formato de NO obligado a declarar**	PRESENTA Y CUMPLE
39	**Consulta ciudadana Declaración juramentada de bienes SIDEAP**	PRESENTA Y CUMPLE
40	**Consulta ciudadana Declaración juramentada de bienes SIGEP Declaración Ley 2013 de 2019**	PRESENTA Y CUMPLE