PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME POSCUENTA MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, diciembre 19 de 2024.

Señor
MANUEL ENRIQUE VALENCIA MORENO
SUPERVISOR CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5881805** del año 2024

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.309.475 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de $4.465.545,00 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.**Plazo:** Será hasta el 05 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como tutor virtual para orientar programas de formación complementaria virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral en la familia calidad, Vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparte, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación de tal forma que no se interrumpa los procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Ejecución del objeto contractual con toda mi capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en el desarrollo de los programas asignados. Fichas asignadas y trabajadas durante el mes en ejecución. Programas: - AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001. Ficha 3129468 - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. Fichas 3131847, 3131848	Evidencia 1: Publicación de anuncio con información para la dinamización del curso durante la tercera evidencia de aprendizaje. Evidencia 2: Pantallazos programación, diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación.
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Alistamiento, preparación, orientación, desarrollo y apoyo en las Unidades de aprendizaje No 1, 2 , 3, y 4 para el proceso de aprendizaje de la población virtual asignada en los cursos Se programaron las sesiones en línea para la orientación del programa de formación a desarrollarse.	Evidencia 3. Pantallazo dinamización del programa de formación a través de conferencia web en herramienta zoom us. Evidencia 4. Pantallazo de actividad planeada para la actividad 2 curso Apropiación de

			Fundamentos Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001:2015
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo.	En cada unidad se proponen actividades como foros de reflexión inicial, talleres e informes para que el aprendiz desarrolle las competencias propuestas en el programa. Se orienta al aprendiz al desarrollo de actividades asumiendo su responsabilidad en la aplicación de conceptos.	Evidencia 5. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo. Evidencia 6. Pantallazo sobre actividad de investigación y apoyo en su proceso formativo de las fichas asignadas
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de Aprendices, registro de	El reporte de los juicios evaluativos de las fichas 3129468, 3131847, 3131848, se realizarán una vez finalice cada una según fecha académica.	Evidencia 7. Pantallazo reporte juicios evaluativos correspondientes a la ficha 3129468 Auditorías Internas del Sistema de Gestión Norma NTC ISO 9001

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
5	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En este periodo se realizaron actividades para promocionar el curso de auditorias	Evidencia 8. Publicación de la oferta de programas de la bolsa académica del centro.
6	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices.	Apoyo al aprendiz para el ingreso a la plataforma del curso e inducirlo a las primeras evidencias.	Evidencia 9. Pantallazo guía de apoyo para el ingreso de los aprendices a la plataforma.
7	Documentar en las diferentes plataformas (LMS, TERRITORIUM) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Material de apoyo para el desarrollo de los resultados de aprendizaje, talleres que deben realizar como evidencia de la formación	Evidencia 10. Pantallazo Material de aprendizaje para el desarrollo de la segunda unidad de aprendizaje. Ficha Planificación en Auditorias de Sistemas de Gestión. Evidencia 11. Pantallazo Calificación oportuna de las evidencias generadas como productos del proceso de formación. Apropiación de Fundamentos del Sistema de Gestión

			Ambiental NTC ISO 14001:2015
8	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	El último día de programación de las fichas se realiza la finalización del programa de formación, incluyendo los reportes solicitados y descargando los reportes de juicios evaluativos para su respectiva certificación.	Evidencia 12. Pantallazo de finalización del programa a través del correo enviado a certificación con los juicios evaluativos.
9	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Estar atento a los lineamientos de la coordinación para el apoyo según sea solicitado.	N/A
10	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de incumplimiento y caducidad administrativa.	Afiliación a Seguridad Social: Salud Nueva EPS, Pensión Colpensiones y ARL en Positiva, realizando el aporte correspondiente.	Certificación del pago a seguridad social, mes de diciembre.

11	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	En el presente mes no se recibieron bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades particulares para el desarrollo del objeto contractual.	N/A
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informes sobre ejecución del contrato .	El informe sobre la ejecución del contrato se realizó siguiendo los requerimientos del supervisor del contrato.
13	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Los informes mensuales se presentan con sus respectivas evidencias según orientaciones dadas por el proceso de contratación y el supervisor de contratos	Evidencia 13. Pantallazo documento cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes según solicitud de la entidad.
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones	No fue requerido el desplazamiento dentro ni fuera del territorio nacional	No aplica

	contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Se cumplió con la disponibilidad de atención a los aprendices en las fichas programadas	Evidencia 14. Pantallazo atención y orientación oportuna a través de configuración de foros y conferencia
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con todas las obligaciones requeridas durante el mes en curso.	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 31623072 de la planilla, operador ASOPAGOS mes de diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17 folios)

Cordialmente,



Firma

SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO

Contratista

C.C. No. 63.309.475

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

Supervisora Contrato **No. CO1.PCCNTR.5881805**

Coordinador Académico de Programas Especiales

ANEXO 1 INFORME POST CUENTA DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL CONTRACTUAL
Diciembre 7 al 19 DEL AÑO 2024

Referencia: CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.5881805**
CONTRATISTA: SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO
IDENTIFICACIÓN: 63.309.475

1. Fichas atendidas en diciembre de 2024.

Fichas	**Programa de formación**
Se atienden 4 Fichas asignadas	- AUDITORÍA INTERNA DE CALIDAD – NTC ISO 9001. Se desarrolló el programa de formación de la ficha 3129468 Fecha de inicio: 14 de noviembre -Fecha finalización: 11 diciembre - APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015. Fichas 3131847, 3131848 Fecha de inicio: 18 de noviembre -Fecha finalización: 19 diciembre



2. Evidencias del desarrollo contractual

Evidencia 1. Publicación de anuncio con información para la dinamización del curso durante la tercera evidencia de aprendizaje.

Cuadro de Honor Evidencia Fase Planificar
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - domingo, 15 de diciembre de 2024, 09:33

Estimado aprendiz, reciba un cordial saludo.

Felicitaciones al aprendiz que presentó la **"evidencia relacionada con la Fase de Planificar"** dentro de la fecha programada y fue aprobada.

El aprendiz que tenga pendiente alguna de las evidencias, los enlaces están habilitados para que sean remitidas con éxito. Igualmente, quién tenga una calificación en D, puede realizar las mejoras correspondientes.

Las dudas e inquietudes que se le presente serán atendidas a través de los diferentes medios de comunicación disponibles.

Aprendices con la evidencia 3 Línea de Tiempo Aprobado:

BIVIANA CAROLINA	**PIRABAGUEN SARMIENTO**
CAMILO ANDRES	**MORALES LIZCANO**
EDWAR DUVAN	**ESPINEL AYALA**
GERALDINE PAOLA	**CERRA MAURY**
LINDA CAROLINNE	**TORRES RUIZ**
SARA LIZETH	**GALINDO HERNANDEZ**
WILLIAM ALFONSO	**TOBAR GALVIS**
YEYSON	**MOSQUERA CORDOBA**

Sonia Amparo Esteban Caicedo.

ANUNCIOS

Finalización Segunda Unidad de aprendizaje

← Cuadro de Honor Evidencia Fase Planificar | Anuncio Finalización de Programa de Formación →

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Finalización Segunda Unidad de aprendizaje
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - martes, 17 de diciembre de 2024, 14:02

FINALIZACIÓN SEGUNDA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Estimados aprendices SENA.

De acuerdo con el cronograma hoy 17 de diciembre finaliza la segunda unidad con resultado de aprendizaje "Apropiar los requisitos de la NTC ISO 14001 2015, según naturaleza de la organización

Les invito a revisar la guía de aprendizaje 1 y a completar o mejorar las evidencias según corresponda para dar cumplimiento y aprobación del RAP2.

Evidencias requeridas:

- **AA2-EV1 Taller Planificar**
- **AA2-EV2 Foro Cuestiones internas y externas**
- **AA2-EV3 Taller Hacer**
- **AA2-EV4 Taller Verificar y Actuar**



Éxitos en el desarrollo de todas las evidencias con orientación a la certificación.

Sonia Amparo Esteban C.

Evidencia 2. Pantallazos programación, diseño y publicación de anuncios con la información para el desarrollo de las sesiones sincrónicas como parte de la formación.

ANUNCIOS

Invitación Conferencia Web Segunda Unidad de Aprendizaje 09/12/24

← Finalización Cuarta Evidencia de Aprendizaje Inicio Segunda Unidad de Aprendizaje Taller Planific →

Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuracione

Invitación Conferencia Web Segunda Unidad de Aprendizaje 09/12/24
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - jueves, 5 de diciembre de 2024, 21:35

Respetado aprendiz, reciba un cordial saludo.

En el proceso de acompañamiento para el desarrollo del curso, le invito a participar del siguiente evento

EVENTO: Conferencia web

TEMA: INTRODUCCIÓN A LA SEGUNDA UNIDAD DE APRENDIZAJE

FECHA: Diciembre 9 de 2024

HORA: 2:00 p.m.

Enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjAwZGY4YjgtMWRjYy00ZmJmLThlOGYtOWYwNTEwOTlmNzg2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22b8b9791a-ce49-410b-8bc0-6c089b416a83%22%7d

Sonia Amparo Esteban C

Invitación Conferencia Segunda Unidad de Aprendizaje 10/12/24
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - lunes, 9 de diciembre de 2024, 23:08

Respetado aprendiz, reciba un cordial saludo.

En el proceso de acompañamiento para el desarrollo del curso, le invito a participar del siguiente evento

EVENTO: Conferencia web

TEMA: INTRODUCCIÓN A LA SEGUNDA UNIDAD DE APRENDIZAJE

FECHA: Diciembre 10 de 2024

HORA: 4:00 p.m.

Enlace:

https://us05web.zoom.us/j/89781398262?pwd=EBBiK1FMMaPazZNEr4W48oIGRVb8xa.1

FECHA : Diciembre 12 de 2024

HORA : 2:00 p.m.

Enlace: https://us05web.zoom.us/j/86112057956?pwd=9jy9XUDxipadpOFCPjIPEzswKhXVaY.1

Sonia Amparo Esteban C

CONFERENCIA WEB ACTIVIDAD 2 EVIDENCIA HACER-VERIFICAR 12/12/24

Inbox ×

Sonia Caicedo <amparoec15@gmail.com> Thu, Dec 12, 11:08 AM (8 days ago)
to bcc: hurtadojhan18, bcc: michellea.aguirreg, bcc: C.P, bcc: Danielariasbri, bcc: maurenarrigui1, bcc: marc.ascanio1704, bcc: kmarios_0612, bcc: tatianabeltran5832, bcc: dennisagroforest

Estimado aprendiz, cordial saludo.

En el proceso de acompañamiento para el desarrollo del curso, le invito a participar de la Conferencia web.

TEMA: SEGUNDA UNIDAD EVIDENCIA HACER -VERIFICAR

FECHA: Diciembre 12 de 2024

HORA: 2:00 p.m.

Enlace:

https://us05web.zoom.us/j/86112057956?pwd=9jy9XUDxipadpOFCPjIPEzswKhXVaY.1

Su participación es importante.

Grabación y Resumen Conferencia Web Segunda Unidad Hacer 12/12/24

RESUMEN CONFERENCIA INTRODUCCION A LA SEGUNDA UNIDAD DE APRENDIZAJE

El día 12 de diciembre de 2024 entre las 2:00 p.m. y 3:10 p.m. se llevó a cabo la conferencia web siguiendo el cronograma del curso.

Se dio la bienvenida a los aprendices y se presentó la agenda a desarrollar durante la sesión.

Se realizó el repaso de los principios fundamentales para la implementación de la norma como son la **Metodología PHVA** y el **Enfoque basado en procesos.**

Se presentó el objetivo de la segunda unidad, materiales disponibles y las evidencias requeridas para lograr el resultado de aprendizaje.

Se explicó el desarrollo de la evidencia **AA2-EV3 *Taller Hacer***, la cual se desarrolla partiendo de la matriz de aspectos ambientales realizada en el taller Planear. En esta unidad se va a trabajar con los requisitos de los capítulos 7 Apoyo y 8. Operación de la norma ISO 14001:2015

El taller tiene como objetivo interpretar los requisitos aplicables a los procesos de una empresa de confecciones.

Se recordó la importancia del desarrollo de las evidencias y de su aprobación, registradas como A; invitándolos a revisarlas y a realizar las acciones de mejora para lograr la aprobación y en consecuencia lograr la certificación. Se dio respuesta a las preguntas realizadas por los aprendices asistentes.

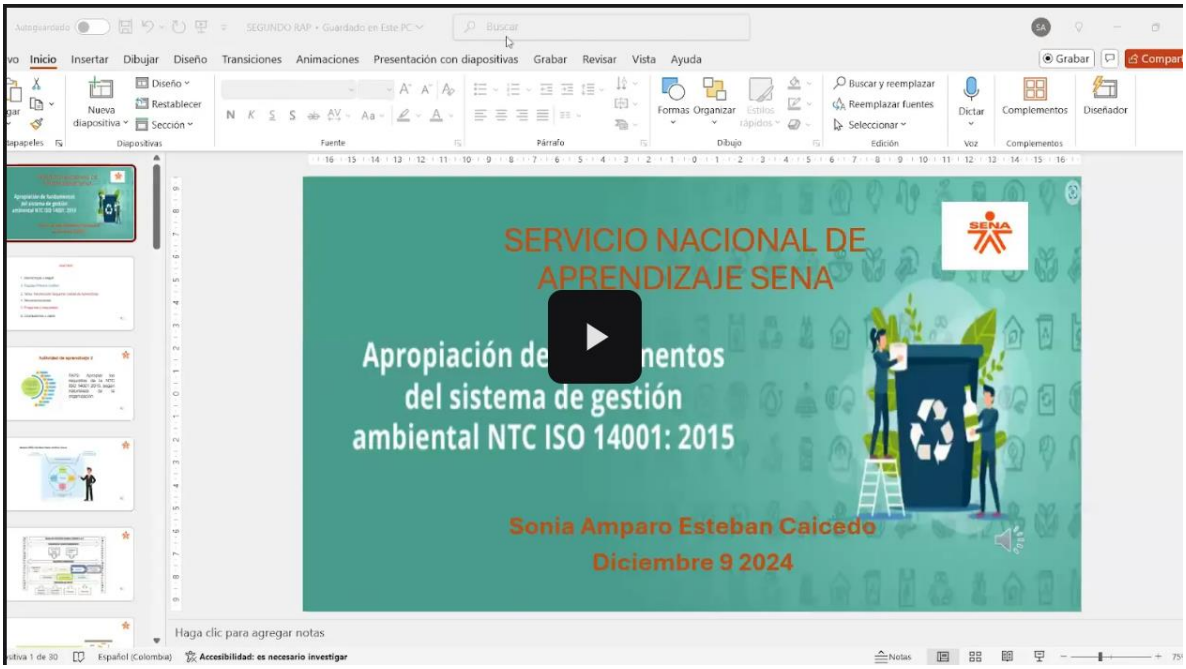
Se dio el espacio para preguntas y respuestas de los aprendices.

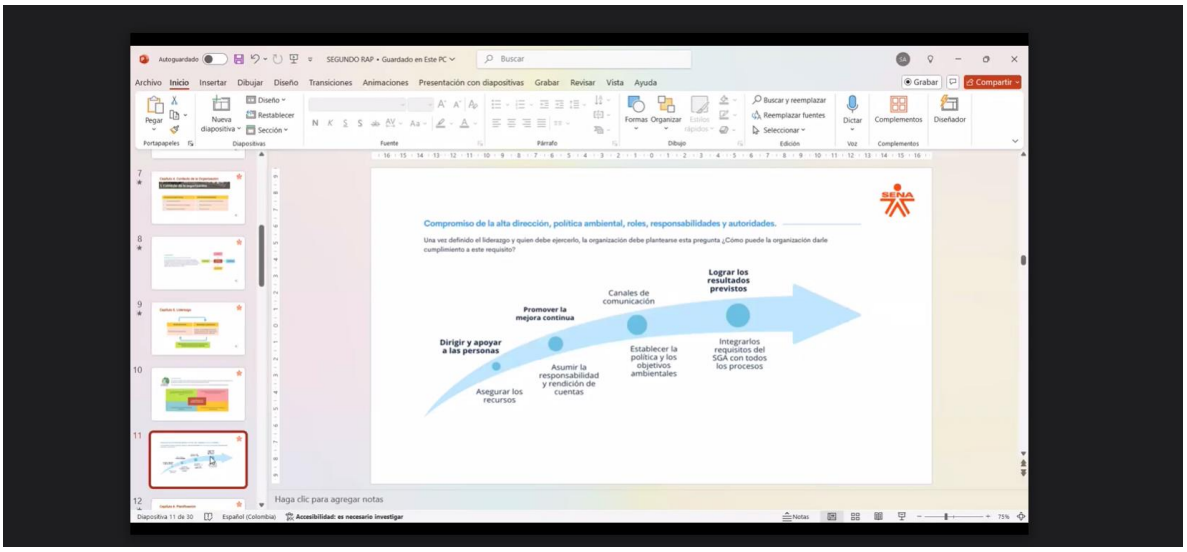
En las recomendaciones se recordó la importancia de la realización de actividades iniciales especialmente la de actualización de datos para evitar complicaciones en el momento de certificación.

Se invitó a continuar desarrollando las actividades de manera eficaz para lograr la certificación.

Se concluyó y se invitó a retirarse de la sala para poder generar la grabación.

Evidencia 3. Pantallazo dinamización del programa de formación a través de conferencia web en herramienta zoom us.





Evidencia 4. Pantallazo de actividad planeada para la actividad 2 curso Apropiación de Fundamentos Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001:2015

- **Taller** 1 Planificar. Como primera evidencia a desarrollar en la actividad de aprendizaje 2, construya el **"Taller 1 planificar"**, para esto en un documento Word o Excel realice:

  a. una matriz DOFA identificando las cuestiones internas y externas de la organización planteada en el estudio de caso, es importante que el aprendiz en todo momento esté consultando la ISO 14001:2015, la cual encontrará en el Sistema de Bibliotecas Sena, ruta explicada en la actividad de aprendizaje uno.

  También podrá encontrar información sobre la matriz DOFA en el siguiente enlace, como pertenece al sistema de Biblioteca Sena, recuerde digitar su documento de identificación en el usuario y la contraseña. https://www-virtualpro-co.bdigital.sena.edu.co/download/la-matriz-foda-alternativa-de-diagnostico-y-determinacion-de-estrategias-de-intervencion-en-diversas-organizaciones.pdf

  Tenga en cuenta el siguiente ejemplo:

FACTORES INTERNOS	**DEBILIDADES**	**FORTALEZAS**
	Rotación de personal	Mano de obra calificada
FACTORES EXTERNOS	**AMENAZAS**	**OPORTUNIDADES**
	Cercanía a la población o un río	Cumplimiento de requisitos legales ambientales

b. Siguiendo con el **planear** del modelo PHVA, elabore una matriz de relación de involucrados, de la organización planteada en el estudio de caso, consignar en ella las partes interesadas y sus posibles necesidades y expectativas, de acuerdo al análisis previo de estas. Recuerde que también son conocidas como grupos de interés, algunas de ellas podrían ser: proveedores, clientes, empleados, vecinos, entes gubernamentales, entre otras.

Tenga en cuenta el siguiente ejemplo:

Partes interesadas	Necesidades	Expectativas
Personal de la organización	Trabajar en una organización que brinde bienestar	una organización respetuosa del medio ambiente

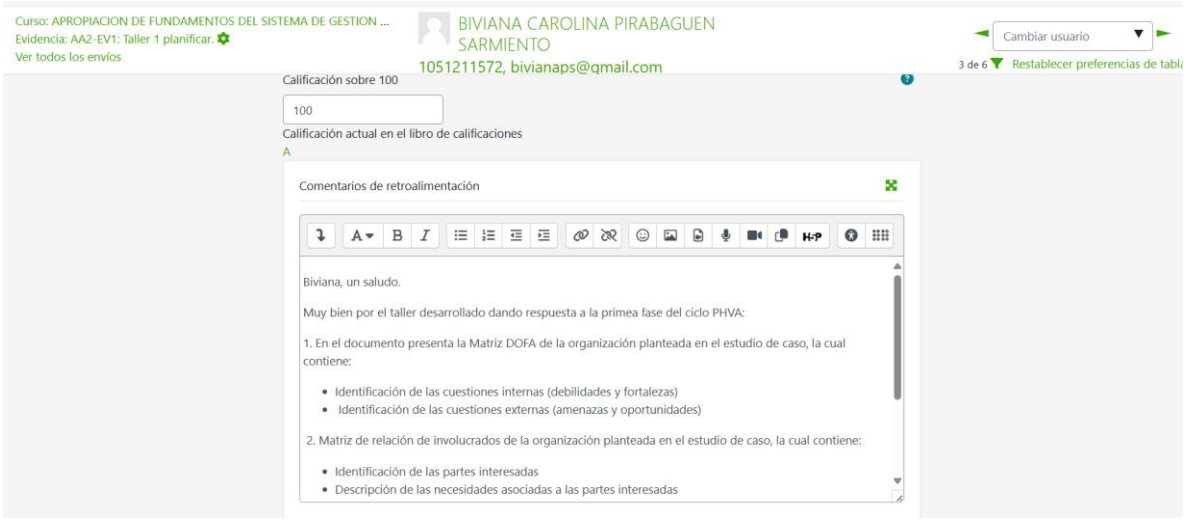
c. Teniendo en cuenta la planificación del sistema de gestión ambiental, la información suministrada en los componentes formativos y que la organización debe mantener información documentada, identifique los aspectos ambientales e impactos ambientales que se pueden dar en la ejecución de actividades o los procesos que adelanta la organización objeto de estudio **"ECOTEX LTDA".** Es importante que revise detalladamente el componente formativo "**requisitos del sistema de gestión ambiental según NTC ISO 14001:2015".**

Tenga en cuenta el siguiente ejemplo:

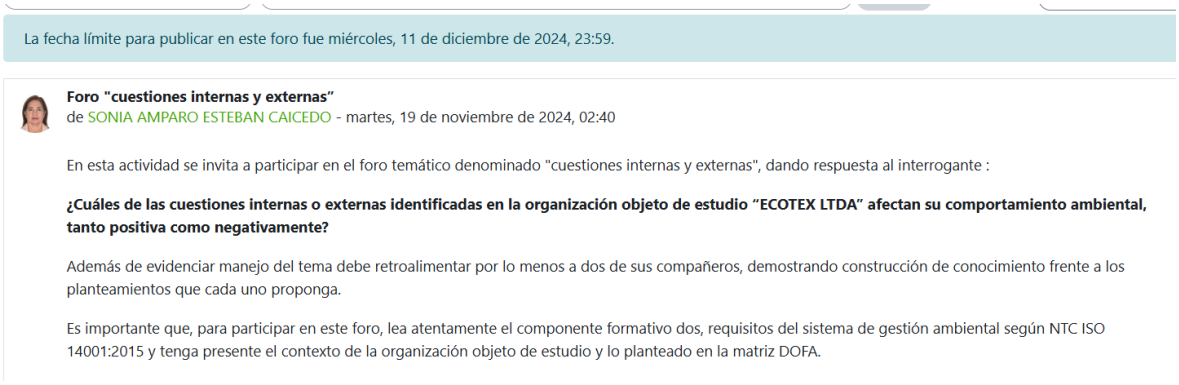
Actividad o proceso	Causa (Aspecto)	Efecto (Impacto)	Componente ambiental afectado	Legislación ambiental aplicable	Riesgo asociado	Objetivo ambiental
Producción	Consumo de Agua	Degradación de recursos naturales	Agua	Ley 373 de 1997. "Por la cual se establece el programa para el uso eficiente y ahorro del agua"	Multas por incumplimiento de requisitos legales	Optimizar el uso y ahorro eficiente de agua

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** Taller 1 Planificar.
- **Formato:** documento PDF
- Para enviar la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para acceder a **AA2-EV1. Taller 1 planificar.**



Evidencia 5. Pantallazo foros del curso para la reflexión y conceptualización del tema por parte del aprendiz, como mecanismos de investigación y apoyo en su proceso formativo.



Re: Foro "cuestiones internas y externas"
de CAMILO ANDRES MORALES LIZCANO - martes, 10 de diciembre de 2024, 17:35

ELl comportamiento ambiental de ECOTEX LTDA está influenciado tanto por factores internos como externos que interactúan de manera compleja. Es fundamental que la empresa sea consciente de las oportunidades y desafíos que cada uno de estos factores representa, ya que las decisiones tomadas en estos ámbitos pueden tener repercusiones significativas en su desempeño ambiental y, por ende, en su competitividad y sostenibilidad a largo plazo.

A nivel interno, una de las claves para un comportamiento ambiental positivo es la capacidad de ECOTEX para gestionar de manera eficiente los recursos y minimizar los impactos de sus operaciones. Esto incluye no solo la gestión de residuos y el uso eficiente del agua, la energía y los materiales, sino también la adopción de tecnologías limpias y procesos productivos más sostenibles. La capacidad de la empresa para innovar y actualizar sus tecnologías tendrá un impacto directo en su huella ambiental. Además, la formación y sensibilización del personal es crucial para asegurar que cada miembro de la organización esté comprometido con los objetivos ambientales. Si la empresa no invierte en estos aspectos, los efectos negativos sobre el medio ambiente pueden ser importantes, afectando la reputación de la empresa, su rentabilidad y, en última instancia, su viabilidad a largo plazo.

A nivel externo, el cumplimiento de las regulaciones ambientales es una obligación legal que ECOTEX no puede pasar por alto. La legislación y las normativas internacionales, como la ISO 14001, no solo buscan regular las actividades de la empresa, sino también promover una cultura de responsabilidad ambiental que, en el caso de ser adoptada adecuadamente, puede mejorar la imagen y competitividad de la empresa. En este sentido, las políticas públicas y las tendencias globales hacia una mayor sostenibilidad y la reducción del impacto ambiental ofrecen tanto desafíos como oportunidades. Las presiones del mercado, derivadas de consumidores cada vez más exigentes y de la competencia que adopta prácticas ecológicas, están empujando a las empresas a adaptarse a modelos de negocio más responsables. En este contexto, ECOTEX LTDA debe estar atenta a estas demandas para no solo cumplir con las expectativas del mercado, sino también adelantarse a ellas, utilizando la sostenibilidad como una ventaja competitiva.

Por otro lado, la relación con los proveedores juega un rol crucial en la cadena de valor. Asegurarse de que los proveedores compartan los mismos principios ambientales no solo permite a ECOTEX reducir su huella de carbono, sino también garantizar que sus productos sean cada vez más sostenibles. En este sentido, la colaboración con proveedores que cuenten con procesos responsables y certificados puede amplificar el impacto positivo de ECOTEX sobre el medio ambiente. Sin embargo, la falta de compromiso en este sentido podría generar riesgos tanto en términos de calidad como de sostenibilidad.

Calificación máxima:80 (1) 80

Cuestiones internas y externas
de YESMITH ADRIANA MIRANDA VERTEL - miércoles, 18 de diciembre de 2024, 16:35

El comportamiento ambiental de ECOTEX LTDA puede verse influenciado por diversas cuestiones internas y externas, tanto de manera positiva como negativa:

Factores Internos:

1.Políticas y Cultura Organizacional

- **Positivo:** Compromiso con la sostenibilidad y prácticas responsables.
- **Negativo:** Falta de conciencia ambiental en la empresa.

2. Tecnología y Procesos de Producción:

- **Positivo:** Uso de tecnologías limpias y procesos eficientes.
- **Negativo:** Procesos obsoletos o ineficientes que aumentan el impacto ambiental.

3. Gestión de Residuos:

- **Positivo:** Reciclaje y manejo adecuado de desechos.
- **Negativo:** Mala gestión de residuos, generando contaminación

Evidencia 6. Pantallazo sobre actividad de investigación y apoyo en su proceso formativo de las fichas asignadas.

APROPIACION DE FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL NTC ISO 14001 2015

SEGUNDA UNIDAD DE APRENDIZAJE

EVIDENCIA TALLER AA2-EV2

Taller 2 Hacer. En el desarrollo de esta actividad, se realiza un recorrido por el apoyo y operación del sistema de gestión ambiental, de acuerdo al **hacer** del modelo **PHVA**, correspondiente a los numerales 7 y 8 de la **NTC ISO 14001:2015,** en estos capítulos la norma proporciona una serie de herramientas de soporte a las actividades del sistema de gestión ambiental, recursos, competencia y toma de conciencia, comunicación, información documentada y controles operacionales, ejemplos que pueden encontrar en el componente formativo **requisitos del sistema de gestión ambiental según NTC ISO 14001 :2015.**

La organización debe asegurarse de que sus operaciones y procesos asociados se llevan a cabo de manera controlada para cumplir los compromisos de su política ambiental, lograr sus objetivos ambientales y gestionar sus aspectos ambientales significativos, requisitos legales y otros requisitos, y sus riesgos y oportunidades que es necesario abordar.

Como evidencia a desarrollar en esta semana, construya el **"taller 2 hacer"**, teniendo en cuenta la planificación (DOFA, matriz de aspectos e impactos ambientales realizada la semana anterior) el control operacional y que la organización objeto de estudio **"ECOTEX LTDA"** debe mantener información documentada, organice la información en un documento Word o Excel, en el siguiente formato de matriz de control operacional.

Aspecto ambiental	Objetivo ambiental	Metas	Programas	Indicadores	Control operacional	Seguimiento y medición
Consumo de agua	Optimizar el uso y ahorro eficiente de agua	Minimizar el 30% de consumo en 6 meses	Programa de uso y ahorro eficiente de agua	Litros de agua consumida/mensualmente	Procesos de mantenimiento de tuberías, grifos	Seguimiento trimestral de consumos de agua y frecuencia del mantenimiento

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** Taller 2 Hacer.
- **Formato:** documento PDF
- Para enviar la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para acceder a **AA2-EV3. Taller 2 Hacer.**

Evidencia 7. Pantallazo reporte juicios evaluativos correspondientes a la ficha 3129468 Auditorías Internas del Sistema de Gestión Norma NTC ISO 9001

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/12/2024
Ficha de Caracterización:	3129468
Código:	11220133
Versión:	2
Denominación:	AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD - NTC ISO 9001
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/11/2024
Fecha Fin:	11/12/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resu
CC	1001277786	SEBASTIAN	ARDILA AVILA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 RESU
CC	1001277786	SEBASTIAN	ARDILA AVILA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 DE L
CC	1001277786	SEBASTIAN	ARDILA AVILA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO	5125
CC	1001277786	SEBASTIAN	ARDILA AVILA	EN FORMACION	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 REAL
CC	1001889410	JENNYS PAOLA	OLMOS NORIEGA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 RESU
CC	1001889410	JENNYS PAOLA	OLMOS NORIEGA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 DE L
CC	1001889410	JENNYS PAOLA	OLMOS NORIEGA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 EXPI
CC	1001889410	JENNYS PAOLA	OLMOS NORIEGA	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 REAL
CC	1002027352	ANDRES FELIPE	SAUCEDO GUERRERO	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 RESU
CC	1002027352	ANDRES FELIPE	SAUCEDO GUERRERO	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 DE L
CC	1002027352	ANDRES FELIPE	SAUCEDO GUERRERO	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 EXPI
CC	1002027352	ANDRES FELIPE	SAUCEDO GUERRERO	POR CERTIFICAR	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 REAL
CC	1003625056	ADRIANA LUCIA	SANABRIA ROMERO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 RESU
CC	1003625056	ADRIANA LUCIA	SANABRIA ROMERO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 DE L
CC	1003625056	ADRIANA LUCIA	SANABRIA ROMERO	CANCELADO	35763 - DETERMINAR LOS SISTEMAS DE GESTIÓN SEGÚN EL MARCO ESTRATÉGICO.	5125 EXPI

Evidencia 8. Publicación de la oferta de programas de la bolsa académica del centro

Anuncio de Cierre de Formación

Respetado aprendiz

Le informo que acorde con el cronograma de actividades (ruta: panel de navegación /cronograma) este programa formativo concluirá el 19 de diciembre.

El certificado de aprobación, para quien cumpla con los criterios del curso, lo podrá descargar 20 días hábiles a partir del cierre del curso. Ingrese a la página http://certificados.sena.edu.co/, defina el tipo de documento, digite el número del documento, de clic en consultar, clic en el botón *"Descargar"*. En la plataforma el video que lo orienta para descargar el certificado lo encuentra en la ruta: Panel de Navegación/Información General/ Documentos de interés para el aprendiz / ¿Como descargar un certificado en Sofia Plus?.



"Le invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formación-complementaria-virtual"

Si está interesado en continuar con los cursos de Sistemas de Gestión de la Calidad le invitamos a inscribirse en el curso de Auditoría Interna de calidad - NTC ISO 9001. a través del siguiente enlace:

https://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/detalle-oferta.html?fm=0&fc=C2KSMvPYNZA

CODIGO DE INSCRIPCION: 1990671

Espero haber cumplido con sus expectativas y que hayan sacado lo mejor de este corto pero interesante programa de formación virtual.

Gracias por sus aportes.

Evidencia 9. Pantallazo guía de apoyo para el ingreso de los aprendices a la plataforma.

GUIA DE ORIENTACIÓN PARA EL INGRESO

A LA PLATAFORMA ACADÉMICA SAJUNA-SENA

1. Ingresa a https://zajuna.sena.edu.co/

   En esta pantalla da clic sobre Manual del aprendiz, en el cual encontrará la explicación de forma general para su familiarización con la nueva plataforma.

2. Digita la información solicitada:



a) Tipo de documento
b) Numero de documento de identificación
c) Contraseña, es la misma contraseña que usted estableció para ingresar a la plataforma

Evidencia 10. Pantallazo Material de aprendizaje para el desarrollo de la segunda unidad de aprendizaje. Apropiación de Fundamentos Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001:2015



Planificación y control operacional, preparación y respuesta ante emergencias

La organización debería asegurarse de que sus operaciones y procesos asociados se llevan a cabo de manera controlada para cumplir los compromisos de su política ambiental, lograr sus objetivos ambientales y gestionar sus aspectos ambientales significativos, requisitos legales y otros requisitos, y sus riesgos y oportunidades que es necesario abordar.

Para planificar controles operacionales eficaces y eficientes, la organización debería identificar cuándo se necesitan estos controles y cuál es el propósito. (NTC-ISO 14004:2016).



Tabla A.2 (Continuación)

Aspectos	Objetivos	Metas	Programas	Indicadores	Control operacional	Seguimiento y medición
Producto: Aparato de aire acondicionado						
Generación de residuos sólidos	Reducir la generación de residuos sólidos de los usuarios por la disposición del embalaje al reducir la cantidad de materiales de embalaje utilizados	Lograr una reducción del 5 % en material de embalaje de la línea de producto actual para el año 2018	Rediseño del embalaje de productos (departamento de ingeniería, 6 meses) Implementación de cambios en la producción (6 meses) Ensayo de prueba de producción e inicio de la producción	Cantidad de material de embalaje por unidad Porcentaje de reducción del material de embalaje usado por la línea de producción Reducción estimada en la generación de residuos sólidos de los usuarios, en volumen por unidad	Diseño de procesos de control Procesos de embalaje de producto	Seguimiento trimestral de la cantidad de material de embalaje utilizada, por ejemplo la adquirida menos los restos sobrantes Unidades de producto enviadas en la línea de producción
Servicio: Transporte y distribución de productos y servicios (mantenimiento de la flota)						
Emisión de óxidos de nitrógeno (NOx)	Aumentar el impacto ambiental positivo sobre la calidad del aire mejorando la eficacia del mantenimiento de la flota	Lograr una reducción de NOx del 25% para el año 2018	Identificar los parámetros de mantenimiento fundamentales para la reducción de NOx Revisar los programas de mantenimiento para incorporar tareas fundamentales de reducción de NOx Optimizar la programación de mantenimiento de la flota mediante programas informáticos	Porcentaje de tiempo de mantenimiento Emisiones de NOx por kilómetro	Procesos de mantenimiento Formación de los técnicos de mantenimiento Notificación informatizada de la programación de mantenimiento	Seguimiento de la frecuencia del mantenimiento con respecto a la programación Seguimiento de la eficiencia de las emisiones de NOx del combustible del vehículo Pruebas trimestrales de las emisiones de NOx de los vehículos Evaluación anual de las reducciones de emisiones de NOx conseguidas

NORMA
INTERNACIONAL

ISO 14001:2015

Sistemas de Gestión Ambiental – Requisitos con orientación para su uso

Environmental management systems— Requirements with guidance for use

Systèmes de management environnemental— Exigences et lignes directrices pour son utilisation

Número de referencia
ISO 14001:2015 (ES)
(traducción certificada)
© ISO 2015

Evidencia 11. Pantallazo Calificación oportuna de las evidencias generadas como productos del proceso de formación. Apropiación de Fundamentos del Sistema de Gestión Ambiental NTC ISO 14001:2015

	Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de us	Institución	Departamento	Correo electr	Términos y d	Evidencia:AA	Evidencia:AA	Foro:AA1-EV	Total RAP - Ir	Evidencia:AA	Foro:AA2-EV	Evic
2	ANA GABRIELA	MONCAYO VELASCO	1085340635		3	anamoncayo1	-	-	-	-	-	-	-	-
3	ANGELA MARIA	CALDON BECERRA	1144203838		3	angelabecerri	-	-	-	-	-	-	-	-
4	BIVIANA CAROLINA	PIRABAGUEN SARMIENTO	1051211572		1	bivianaps@gr	A	A	A	A	A	A	A	D
5	CAMILO ANDRES	MORALES LIZCANO	1010141505		1	camiloandres	A	A	A	A	A	A	A	A
6	CAROLINA	MALDONADO VEGA	1057872446		1	carolina.mv15	A	A	D	A	A	A	A	A
7	CLARA MARIA	VELEZ PABON	1000896844		2	claravelez064	A	A	D	A	A	-	-	-
8	CLAUDIA MILENA	MENDOZA DUARTE	60398086		1	Valentina_48	A	A	A	A	A	D	-	A
9	CRISTIAN FABIAN	AVENDAÑO PABON	1007679261		2	cristianfabian	D	-	-	-	D	-	-	-
10	DANIELA ALEXANDRA	ARANGO GARCIA	1007571696		2	arango-daniel	A	-	-	A	D	-	-	-
11	DEYSY VANESSA	RUEDA GARCIA	1005340569		1	deysy2915rue	A	A	A	A	A	A	A	A
12	DIANA CECILIA	LORA MENDOZA	1067904710		1	dicelome@ho	A	A	A	-	D	A	A	A
13	DIANA MARCELA	COTRINA TALADICHE	1024486877		3	mcotrina1917	-	-	-	-	-	-	-	-
14	EDWAR DUVAN	ESPINEL AYALA	1013682779		1	edwar1516@	A	A	A	A	A	A	A	A
15	ELIANA BEATRIZ	AGUASACO RAMIREZ	1016029461		3	eli.a.ramirez@	-	-	-	-	-	-	-	-
16	EMMA RAQUEL	PASACHOA RINCON	1058430839		3	emma.pasach	-	-	-	-	-	-	-	-
17	EMMANUEL	BECERRA FERNANDEZ	1193139549		3	emmanuel12	-	-	-	-	-	-	-	-
18	ESTEFFANI TATIANA	PAREJA GIRALDO	1001145478		1	teffitatatiana@	A	A	A	A	A	A	A	D
19	GERALDINE PAOLA	CERRA MAURY	1140872303		1	geraldinecerr	A	A	A	A	A	A	A	A
20	HEIDY NATALY	CHURQUE GALLO	1024596546		1	heidynataly18	-	A	A	A	D	D	A	D
21	JENNIFER DANIELA	MORA FONSECA	1004795204		3	danielamora1	-	-	-	-	-	-	-	-
22	JESSICA VANESSA	MATEUS ALVAREZ	1010194544			jessicamateus	D	-	-	-	D	-	-	-
23	JOHN EDWARD	MORA BARRERA	1113520428			johnedward_	A	A	-	A	D	-	-	-
24	JUAN DAVID	BUITRAGO VASQUEZ	1000463784			juandavid305	A	-	-	-	D	-	-	-
25	JUAN DAVID	LIS CEPEDA	1000855778		3	davidlisceped	-	-	-	-	-	-	-	-
26	KENNYS TOMAS	FERNANDEZ DE AVILA	1082410221		1	kennytomasfe	A	A	A	A	A	A	A	A
27	LINDA CAROLINNE	TORRES RUIZ	1192724344		1	carolinnetorre	A	A	D	A	A	A	A	A
28	LIYIS MARGARITA	BURGOS DIAZ	25786428		3	margaritaburg	-	-	-	-	-	-	-	-
29	LUISA DANIELA	LEIVA RAMIREZ	1010239786		3	danielvar98@	-	-	-	-	-	-	-	-
30	MARBELUZ	MILLAN PALMEZANO	1122821225		1	marbemillan2	A	A	A	A	D	A	A	A
31	MARIO ALBERTO	CANTILLO VENERA	1083024983		2	macv412@gn	A	-	-	A	D	-	-	-
32	MATEO ISAIAS	MANOTAS GOMEZ	1143268804		3	tequedara@g	-	-	-	-	-	-	-	-
33	RAFAEL	CASTRO FLOREZ	1000337322		2	ralcasflo@gm	D	-	-	-	D	-	-	-
34	RAUL CAMILO	MORA CABRALES	1091680930		2	mora.0220@	A	A	A	A	A	-	-	-
35	SANDRA JULIETH	VARELA TOBAR	1144126279		3	sandrajulieth	-	-	-	-	-	-	-	-
36	SARA LIZETH	GALINDO HERNANDEZ	1012348056		1	gsaralizethh2	A	A	A	A	A	A	A	A
37	TANIA	MALDONADO	1127358531		2	ydielgasi@gm	A	A	-	A	D	-	-	-
38	VALENTINA	SALAZAR DUQUE	1000295169		2	valentinasala	-	-	-	A	D	-	-	-
39	WENDI TATIANA	GARCIA VALENCIA	1113530669		1	wgarciavalen	A	A	A	A	A	A	A	A
40	WILLIAM ALFONSO	TOBAR GALVIS	4061054	SENA	1	wiaitoga@mis	A	A	A	A	A	A	A	A
41	YENNY PAOLA	VALDERRAMA OSTOS	52988248		3	yennyostos96	A	-	-	-	D	-	-	-
42	YESMITH ADRIANA	MIRANDA VERTEL	1067873164		1	adryvertel283	A	A	A	A	A	A	A	A
43	YESSICA JULIANA	MOSQUERA SALINAS	1001024248		2	yjsalinas68@	A	-	-	-	D	-	-	-
44	YEYSON	MOSQUERA CORDOBA	71268295		1	yeydelson@h	A	A	A	A	A	A	A	A
45	YULISA ELENA	BABILONIA GENES	1001977281		1	yulitsi1004@	A	A	A	A	A	A	A	A

Evidencia 12. Pantallazo de finalización del programa a través de correo enviado a certificación con los juicios evaluativos.



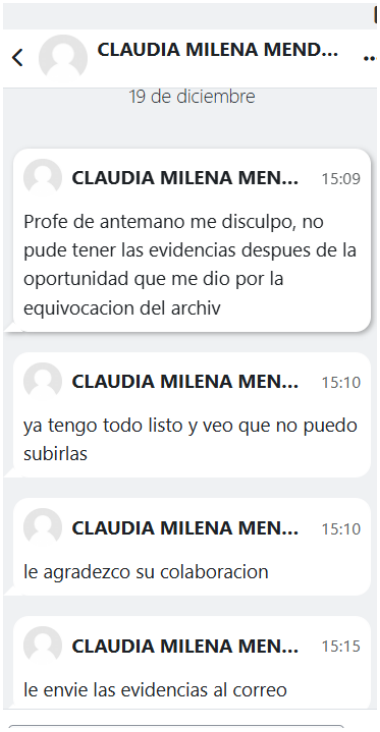


Evidencia 13. Pantallazo documento informe cuenta cargado en la plataforma SECOP II, junto con sus soportes según solicitud de la entidad.



Evidencia 14. Pantallazo atención y orientación oportuna a través de configuración de foros y conferencia.





Ordenar desde el más antiguo | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Lista de Aprendices que se certifican
de SONIA AMPARO ESTEBAN CAICEDO - jueves, 19 de diciembre de 2024, 09:38

Estimados aprendices, un saludo Cordial.

En este mensaje está la lista parcial de los aprendices que hasta este momento cumplen con las evidencias aprobadas durante todo el curso y por lo tanto obtienen su certificado.

Quien no esté en la presente lista, revisar si tiene alguna evidencia pendiente por subir o mejorar.

Para quienes aprueban el curso solo se podrá expedir el certificado si realizo la actualización de la información y cargó el documento de identidad vigente en la plataforma Sena Sofia plus, actividad correspondiente a las actividades iniciales.

El aprendiz con Nacionalidad Venezolana debe enviar el PEP vigente. de acuerdo con lo solicitado desde que inició el curso.

BIVIANA CAROLINA	**PIRABAGUEN SARMIENTO**
CAMILO ANDRES	**MORALES LIZCANO**
CAROLINA	**MALDONADO VEGA**
CLAUDIA MILENA	**MENDOZA DUARTE**
DEYSY VANESSA	**RUEDA GARCIA**
DIANA CECILIA	**LORA MENDOZA**
EDWAR DUVAN	**ESPINEL AYALA**
ESTEFFANI TATIANA	**PAREJA GIRALDO**
GERALDINE PAOLA	**CERRA MAURY**
HEIDY NATALY	**CHURQUE GALLO**
KENNYS TOMAS	**FERNANDEZ DE AVILA**
LINDA CAROLINNE	**TORRES RUIZ**
MARBELUZ	**MILLAN PALMEZANO**
SARA LIZETH	**GALINDO HERNANDEZ**
WENDI TATIANA	**GARCIA VALENCIA**
WILLIAM ALFONSO	**TOBAR GALVIS**
YESMITH ADRIANA	**MIRANDA VERTEL**
YEYSON	**MOSQUERA CORDOBA**
YULISA ELENA	**BABILONIA GENES**

Sonia Amparo Esteban C.