INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.5899229 DE 2024

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5899229 DE 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2/6/2024
OBJETO	5_9203_162 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para llevar a cabo acciones de formación profesional integral orientando formación titulada y complementaria en modalidad presencial, a distancia y virtual en los distintos programas de formación del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción.
CONTRATISTA	VICTORIA EUGENIA MORENO ALZATE
CC o NIT	43166532-6
LUGAR DE EJECUCIÓN	MEDELLÍN Y EL ÁREA METROPOLITANA
FECHA DE INICIO	2/10/2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	10 MESES Y 6 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$40.189.905
PRÓRROGA NRO. 1	Se prorroga 36 días el contrato hasta el 13 de diciembre de 2024.
FECHA DE TERMINACIÓN	12/13/2024
ADICIÓN NRO. 1	Se adiciona al contrato la suma de $5.358.654
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$45.102.004
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	12/1/2024 AL 12/13/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora no presenta el certificado vigente de la competencia "Orientar procesos formativos presenciales", de acuerdo CON El proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Pendiente
2. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora no presentó el certificado vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa", de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	Pendiente
3. Aportar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	La instructora aportó las certificaciones de los cursos complementarios: Metodología para la información BIM, Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. Los certificados de los cursos se entregaron a la supervisión de contrato y encuentran cargados en la plataforma Secop II	La documentación reposa en el área de Supervisión de contrato y están cargados en la plataforma Secop II

4.	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	La instructora realizó la programación de las actividades del trimestre de acuerdo con el proyecto formativo, el diseño curricular y la planeación pedagógica	Actas en Portafolio del Instructor en el LMS y en Drive del equipo ejecutor.
5.	Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional integral conforme al cronograma concertado con la líder del programada de articulación con la media, en las fichas asignadas: FICHA: 2859847, 2874198, 2874226, 2871774, 3068322.	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus. Portafolio del Instructor en el LMS
6.	Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos y calendario académico.	En el actual período el centro no requirió que la instructora participara en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada, de los programas que iniciaron en el actual Trimestre.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
7.	Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Durante la vigencia la instructora concertó las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos.	Planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Reporte de Juicios Evaluativos y listas de asistencia.

8. Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	La instructora evaluó las evidencias de aprendizaje respectivas, para cada ficha, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación.	Evidencias registradas en el Drieve y los respectivos libros de notas del instructor.
9. Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Cumple satisfactoriamente con la obligación contractual. Comunicó al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo. Emitió juicios evaluativos de los Resultados de aprendizaje: - Controlar y mantener condiciones de trabajo seguras para la salud de los trabajadores de acuerdo con políticas de la organización. Determinar la información requerida para el diseño del programa de salud ocupacional de acuerdo con normatividad vigente.	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.
10. Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	En el actual periodo la instructora requirió verificar las actividades de aprendizaje presentadas en la formación y emitió los respectivos juicios evaluativos.	Evidencias en el Aplicativo Sofia plus.

11. Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	En el actual periodo la instructora participó en la reunión con los equipos ejecutores de la formación para el análisis del desempeño de los aprendices, faltas académicas y disciplinarias a la fecha.	Actas de los equipos ejecutores en el portafolio del instructor y el Drive
12. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	El centro no requirió que la instructora realizará la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Sin evidencias
13. Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante este mes la coordinación académica NO realizó comité académico y no se contó con la participación de la instructora.	Actas de reunión, registros de asistencia
14. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	La instructora ha sido citada para participar en las reuniones de los equipos de ejecución de la formación profesional integral.	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.
15. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo la instructora no se delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias

16. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	La instructora da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
17. Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	La instructora no ha sido convocada para el apoyo de procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el CDHC.	Sin evidencias.
18. Apoyar los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Durante este mes no se hace necesario la participación de la instructora en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
19. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante este mes no se hace necesario la participación de la instructora en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de temas relacionados con la formación profesional.	Sin evidencia
20. Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	En el actual periodo el contratista cumplió el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Portafolio de evidencias. Correos electrónicos.

2.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista ejecutó su contrato conforme a los lineamientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, teniendo en cuenta los manuales y documentos formalizados en la plataforma CompromISO, contribuir a la eficacia, el cumplimiento de las políticas,

los objetivos y requisitos del SIGA y los aspectos e impactos ambientales que genera su actividad contractual.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
2/29/2024	1	$2.977.030	$2.977.030	$42.124.974	6.5%
3/30/2024	2	$4.465.545	$7.442.575	$37.659.429	16.3%
4/30/2024	3	$4.465.545	$11.908.120	$33.193.884	26.1%
5/30/2024	4	$4.465.545	$16.373.665	$28.728.339	35.9%
6/30/2024	5	$4.465.545	$20.839.210	$24.262.794	45.8%
7/30/2024	6	$4.465.545	$25.304.755	$19.797.249	55.6%
8/30/2024	7	$4.465.545	$29.770.300	$15.331.704	65.4%
9/30/2024	8	$4.465.545	$34.235.845	$10.866.159	75.2%
10/30/2024	9	$4.465.545	$38.701.390	$6.400.614	85.0%
11/30/2024	10	$4.465.545	$43.166.935	$1.935.069	94.8%
12/13/2024	11	$1.935.070	$45.102.005	$- 1	99.0%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado: noviembre**	**Planilla nro. 7947663482 del 02 de diciembre de 2024.**

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No Aplica

5.1 Garantías contractuales

No Aplica

5.2 Multas y sanciones

No Aplica

5.3 Solicitud de modificación

No Aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Sin observación en la ejecución del contrato.

Para constancia se firma a los 13 días del mes de diciembre de 2024.

JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor del contrato

Susana Giraldo.

GINA SUSANA GIRALDO PUERTA
Apoyo a la supervisión

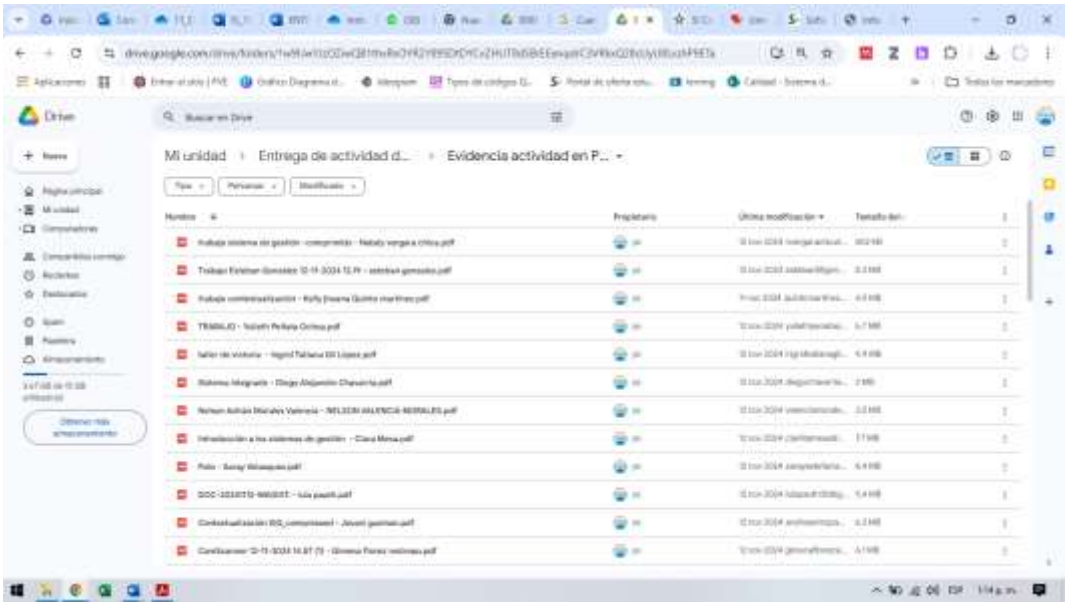
Elaboró: Gina Susana Giraldo Puerta

ANEXO DE EVIDENCIAS

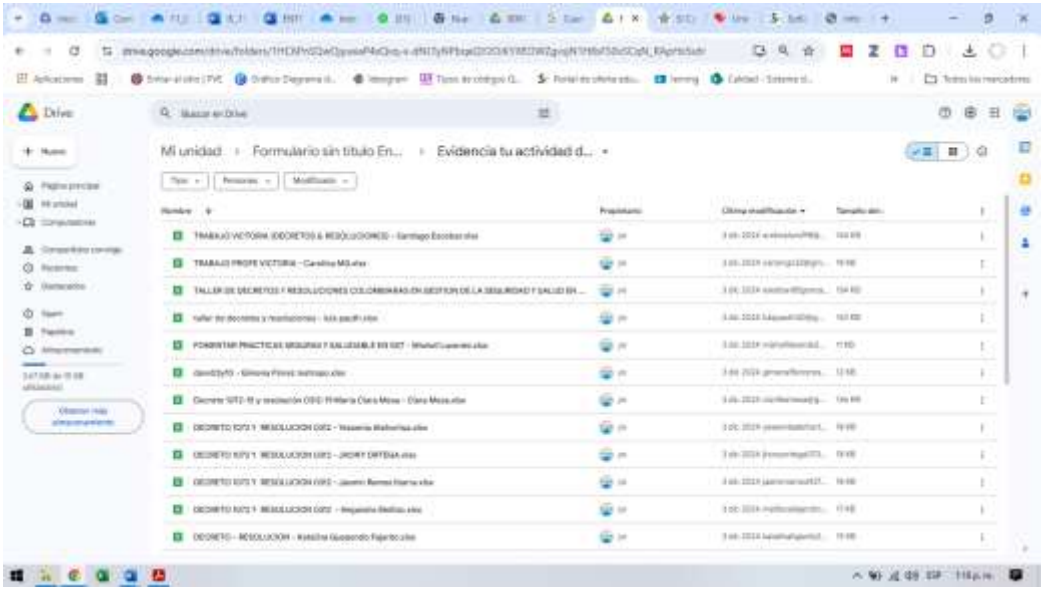
ACTIVIDADES FICHA 3068322:

Obligación 5: Realizar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.

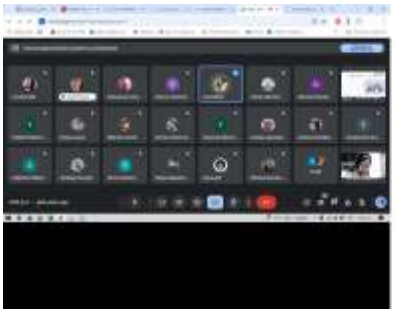
Contextualización SIG;



Correlación Decreto 1072/2015 con Resolución 0312 de 2019



Evidencia de formación remota:





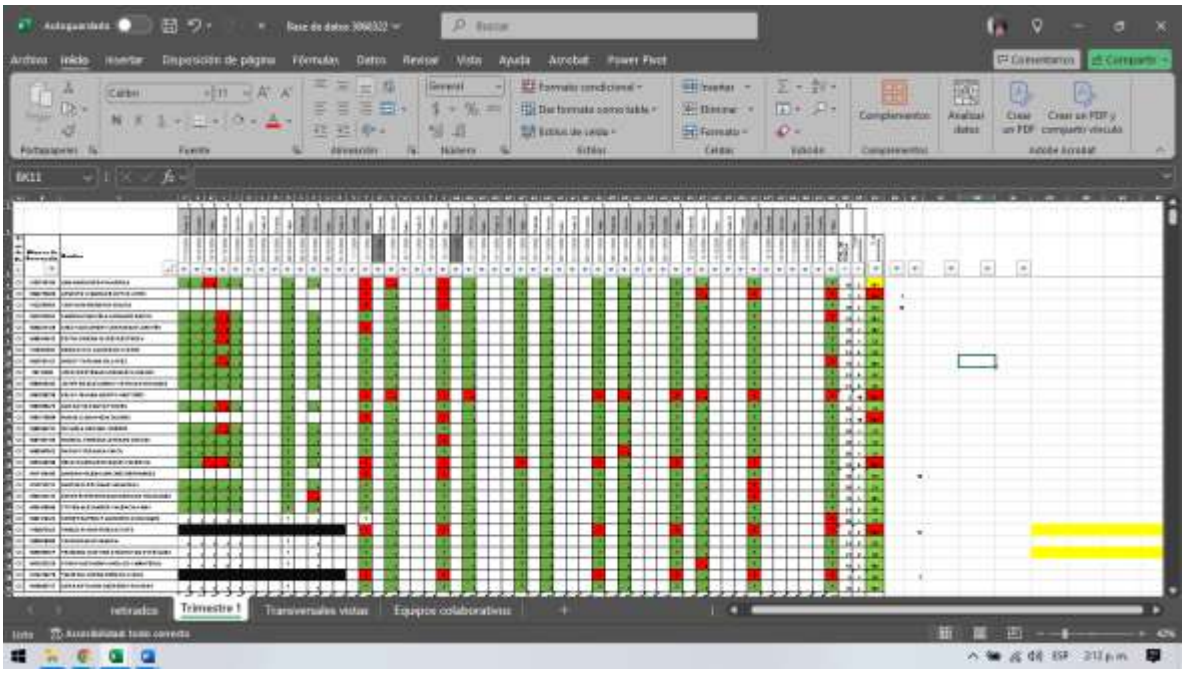


Formación 25 de noviembre

	Nombre	Apellido	Correo electrónico	Duración	Hora a la que se unió	Hora a la que salió
2	Yessenia	Atehortua	yess**********@***.com	2 h 35 min	18:32	21:09
3	ANA MARIA	BEDOYA ARDILA	anam**********@***.com	25 min	18:33	18:58
4	Rocio	Calderon	roci**********@***.com	2 h 36 min	18:31	21:09
5	Diego	Chavarria	dieg**********@***.com	2 h 36 min	18:32	21:09
6	Santiago	Escobar	andr*******@***.com	2 h 37 min	18:31	21:09
7	Gimena	Florez restrepo	gime**********@***.com	2 h 38 min	18:31	21:09
8	Ingrid Tatiana	Gil López	ingr**********@***.com	2 h 36 min	18:33	21:09
9	esteban	gonzalez	este**********@***.com	2 h 28 min	18:31	21:09
10	Daniela	González	dg79****@***.com	2 h 37 min	18:32	21:09
11	Katalina	Guependo Fajardo	kata**********@***.com	2 h 36 min	18:31	21:09
12	Micaela	Guzmán Jimenez	jime**********@***.com	2 h 38 min	18:31	21:09
13	Mishell	Laverde	mish**********@***.com	1 h 22 min	18:33	21:09
14	johana	Lopez	joha*******@***.com	2 h 38 min	18:31	21:09
15	Yarellys	Martinez Acosta	mart**********@***.com	2 h 27 min	18:31	21:09
16	Alejandro	Mellizo	mell**********@***.com	2 h 36 min	18:31	21:09
17	Clara	Mesa	clar*******@***.com	2 h 38 min	18:31	21:09
18	Carolina	MG	caro*****@***.com	2 h 36 min	18:33	21:09
19	Victoria Eugenia	Moreno Alzate	aseo**********@***.com	1 h 2 min	20:07	21:09
20	VICTORIA EUGENIA	MORENO ALZATE	victoriaeugenia.moreno@pascualbravo.edu.co	2 h 56 min	18:13	21:09
21	JHONY	ORTEGA	jhon**********@***.com	2 h 36 min	18:31	21:09
22	luis	pauth	luis*******@***.com	2 h 35 min	18:32	21:09
23	Yulieth	Peñata Ochoa	yuli**********@***.com	2 h 32 min	18:35	21:09
24	Wendy	Quinceno Rodriguez	wend**********@***.com	2 h 38 min	18:31	21:09
25	Jasmin	Ramos Ibarra	jasm**********@***.com	2 h 38 min	18:31	21:09
26	Sandra	Sánchez	sanc**********@***.com	2 h 37 min	18:32	21:09
27	Esteven	Valencia	este**********@***.com	2 h 37 min	18:31	21:09
28	NELSON	VALENCIA MORALES	vale**********@***.com	2 h 36 min	18:31	21:09
29	Saray	Velasquez	sara**********@***.com	2 h 38 min	18:31	21:09
30						
31						

Convertir a tabla

Obligación: 11: Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias



ACTIVIDADES FICHA: 2871774

Obligación 8: Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.

ACTIVIDADES REALIZADAS Y EVALUADAS

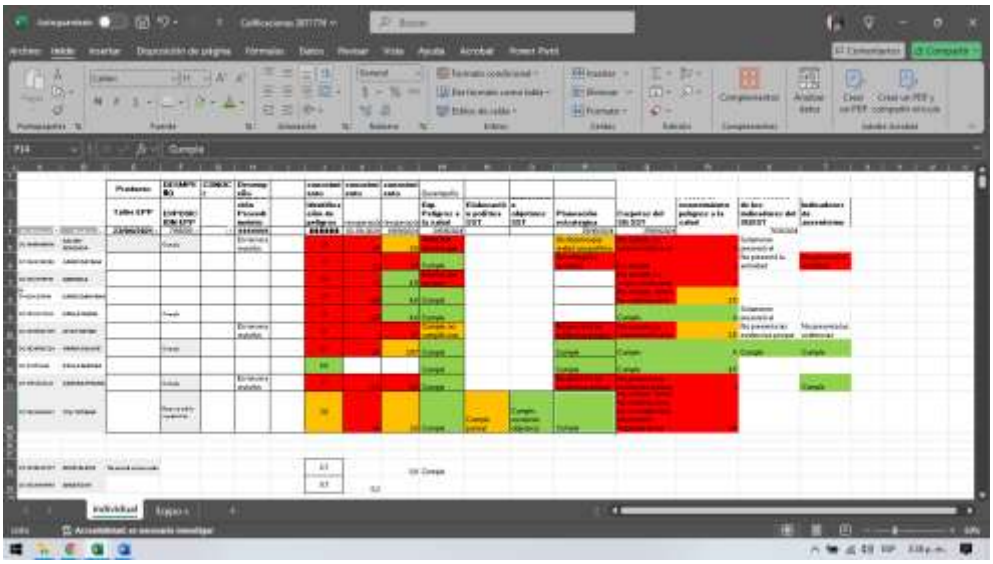
- Ejercicios practicos indicadores ausentismo y accidentalidad





ACTIVIDADES FICHA:

Obligación: 7: Actualizar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la



Obligación 8: Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.

Actividades de formación

Formación en revisión pro la dirección, mejora continua, gestión del cambio y ACPM

