PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, diciembre 13 de 2024

Señor (a)

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6712087

Coordinador Académico Virtualización

Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No 6712087del año 2024

Ana Milena Moreno Pinilla, identificada con la cédula de ciudadanía No. 30.329.266 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Virtualización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato será de CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE ($14.885.151). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/CTE ($4.018.991). b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTRA
Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal para atender los procesos de formación titulada en el área temática de Comercio y Ventas y red de conocimiento Comercio y ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Venta de productos en línea), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	Se realizó ejecución de fase evaluación fichas de técnico ventas de productos en línea -2977853 (técnica) -2977854 (Técnica-vocera) -2977857 (técnica) -2977858(técnica-vocera)	Archivo GC_30329266_16924_diciembre_2024 Fichas LMS Zajuna: Técnico en venta de productos en línea Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858.

2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: "Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional"	Se realizó ejecución de fase evaluación fichas de técnico ventas de productos en línea -2977853 (técnica) -2977854 (Técnica-vocera) -2977857 (técnica) -2977858(técnica-vocera) siguiendo los lineamientos de la guía AVA vs4, en lo correspondiente a publicación de anuncios, retroalimentación de evidencias, carpeta de seguimiento y evaluación.	Archivo GC_30329266_16924_diciembre_2024 Fichas LMS Zajuna: Técnico en venta de productos en línea Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858. .
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.

4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Se realizó ejecución de fase evaluación fichas de técnico ventas de productos en línea -2977853 (técnica) -2977854 (Técnica-vocera) -2977857 (técnica) -2977858(técnica-vocera). -Se preparó y oriento sesiones en línea así: 2977854:1 2977858:1	Archivo GC_30329266_16924_diciembre_2024 Fichas LMS Zajuna: Técnico en venta de productos en línea Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858.

6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se evaluó y retroalimentó las evidencias en Zajuna y evalúo juicios evaluativos en Sofia Plus de las fichas 2977853-2977854-2977857-2977858.	Archivo GC_30329266_16924_diciembre_2024 Fichas LMS Zajuna: Técnico en venta de productos en línea Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.	Se reportó a comité de evaluación y seguimiento aprendices para cancelación de matrícula ficha 2977854 (3) - 2977859 (4)	Archivo GC_30329266_16924_diciembre_2024.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.	Se envío correos de alerta por no ingreso a plataforma fichas 2977854-2977858.	Archivo GC_30329266_16924_diciembre_2024
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.	Se preparó y oriento sesiones en línea así: 2977854 (1)-2977858 (1) -Se evaluó evidencias (2) por ficha, se envió correos a aprendices, se realizó reuniones EEF (1)	Archivo GC_30329266_16924_diciembre_2024 Fichas LMS Zajuna: Técnico en venta de productos en línea Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858.

11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación -	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

	SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.		
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz	Se reportó a la coordinación aprendices a Comité de Evaluación y Seguimiento para cancelación de matrícula 2977858 (4) y 2977854 (3) , por incumplimiento académico.	Archivo GC_30329266_16924_diciembre_2024
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.	Se entregó al Coordinador Académico el reporte de ejecución contractual mensual actividades con las evidencias, y el informe final	Informe mensual de actividades. Archivo GC_30329266_16924_diciembre_2024
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.	Se velo por el buen uso del ambiente virtual de aprendizaje y el alistamiento de acuerdo con los lineamientos de la Guía AVA vs. 4	Archivo GC_30329266_16924_diciembre_2024 .
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se aplico documentos para reporte de novedades de aprendices citaciones a comité Actas reuniones EEF.	Archivo GC_30329266_16924_diciembre_2024
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato	En este periodo no se ejecutó esta obligación	En este periodo no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74490347 de la planilla, operador Arus y correspondiente al mes de noviembre de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Ana Milena Moreno Pinilla

Contratista

CC No. 30.329.266 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

Supervisor(a) Contrato 6712087 de 2024

Coordinador Académico Virtualización CGMLTI

Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual

informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 al 13 de diciemebre de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No 6712087 del año 2024

Se adjuntan pantallazos de las diferentes actividades correspondientes a la ejecución de la formación en las fichas 2977853-2977854-2777857-2777858 (Técnico Venta de Productos en Línea)

Anuncios publicados.

Ficha 2977853 (Técnico Ventas de Productos en Línea)



Sesión en Línea Inducción a la Vida Laboral y Etapa Productiva
de ANA MILENA MORENO PINILLA - jueves, 5 de diciembre de 2024, 11:14

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea de Inducción a la vida laboral y Elección de Alternativa de Etapa Productiva.

Fecha: 06/12/2024

Hora: 6:45 p.m.

Responsable : Jackeline Rodríguez Fernández (Instructora Etapa Productiva)

Objetivo: Inducción a la vida laboral y elección de alternativa de Etapa Productiva.

HORARIO	TEMA
6:45 P.M - 7:00 P.M	Ingreso Aprendices

Ficha 2977854 (Técnico Ventas de Productos en Línea)



Atención Sincrónica EEF
de ANA MILENA MORENO PINILLA - jueves, 5 de diciembre de 2024, 10:37

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimados aprendices,

Les recordamos que el Equipo Ejecutor de la Formación tiene abiertos diferentes espacios durante la semana para atender sus dudas e inquietudes en diferentes horarios así:

Instructor	Rol	Medio	Horario
Ana Milena Moreno Pinilla	Vocero	Chat WhatsApp	Lunes 8:00 a.m-9:00 a.m.
Janey Milena	Técnico	Chat Zajuna	Martes 6:00 p.m-7:00 p.m.
Martha Viviana Sánchez Pardo	Tranversal	Chat WhatsApp	Jueves 08:00 a.m-10:00 a.m.



Sesión en Línea Cierre Calendario Académico 2024
de ANA MILENA MORENO PINILLA - viernes, 6 de diciembre de 2024, 22:50

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea relacionada con el cierre del calendario académico 2024:

Fecha: 10/12/2024

Hora: 7:00 p.m.

Objetivo: Cerrar el calendario académico 2024.

Enlace: **Clic aquí** para ingresar a la sesión en línea.

NOTA: Por favor conectarse 15 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado. ¡Los esperamos!

Atentamente,



Sesión en Línea Inducción a la Vida Laboral y Elección de Alternativa de Etapa Productiva
de ANA MILENA MORENO PINILLA - jueves, 5 de diciembre de 2024, 10:45

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea de Inducción a la vida laboral y Elección de Alternativa de Etapa Productiva.

Fecha: 06/12/2024

Hora: 6:45 p.m.

Responsable : Jackeline Rodríguez Fernández (Instructora Etapa Productiva)

Objetivo: Inducción a la vida laboral y elección de alternativa de Etapa Productiva.

HORARIO	TEMA
6:45 P.M - 7:00 P.M	**Ingreso Aprendices**

Ficha 2977858 (Técnico Ventas de Productos en Línea)



Atención EEF
de ANA MILENA MORENO PINILLA - martes, 3 de diciembre de 2024, 18:40

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimados aprendices,

Les recordamos que el Equipo Ejecutor de la Formación tiene abiertos diferentes espacios durante la semana para atender sus dudas e inquietudes en diferentes horarios así:

Instructor	Rol	Medio	Horario
Ana Milena Moreno Pinilla	Vocero	Chat WhatsApp	Lunes 9:00 a.m-10:00 a.m.
Alvaro Yesid Manrique Antorveza	Técnico	Teams	Miércoles 5:00 p.m-6:00 p.m.
Martha Neyith Vargas Becerra	Tranversal	Chat WhatsApp	Miércoles 05:00 p.m-6:00 p.m.



Sesión en Línea Cierre Calendario Académico 2024
de ANA MILENA MORENO PINILLA - viernes, 6 de diciembre de 2024, 22:51

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea relacionada con el cierre del calendario académico 2024:

Fecha: 10/12/2024

Hora: 7:00 p.m.

Objetivo: Cerrar el calendario académico 2024.

Enlace: **Clic aquí** para ingresar a la sesión en línea.

NOTA: Por favor conectarse 15 minutos antes del inicio de la sesión, asegurando que tengan el audio correctamente configurado. ¡Los esperamos!

Atentamente,



Sesión en Línea Inducción a al Vida Laboral y Etapa Productiva
de ANA MILENA MORENO PINILLA - lunes, 9 de diciembre de 2024, 17:36

TÉCNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA

Estimado(a)s aprendices SENA, les presentamos información importante sobre la sesión en línea de Inducción a la vida laboral y Elección de Alternativa de Etapa Productiva.

Fecha: 11/12/2024

Hora: 6:45 p.m.

Responsable : Instructor Etapa Productiva

Objetivo: Inducción a la vida laboral y elección de alternativa de Etapa Productiva.

HORARIO	TEMA
6:45 P.M - 7:00 P.M	**Ingreso Aprendices**
7:00 P.M - 7:30 P.M	**Contextualización**

Correos enviados retención aprendices. (semanalmente-cada viernes)

Déjanos saber cómo te sientes en tu proceso formativo- Diciembre 06 de 2024 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: madeleinegomez1379@hotmail.com Vie 06/12/2024 9:51

CC: Alvaro Yesid Manrrique Antorveza; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 9:51

Cordial Saludo ***MADELEINE GOMEZ GOMEZ :***

Estimada aprendiz, para la Institución y Coordinación Académica del área de virtualización-Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información, es muy importante ***conocer los motivos y causas que te impiden el cumplimiento de las actividades de aprendizaje.***

Adicionalmente y de acuerdo con el reporte que genera el sistema, no ingresas a la plataforma Zajuna **desde hace 7 días.** Recuerda que el ingreso al ambiente de formación virtual debe ser constante y que las ausencias por *más de tres (3) días sin justa causa, podrían ser tomadas como causal de deserción al programa de formación. De acuerdo con lo anterior, se podría iniciar el respectivo proceso de cancelación de matrícula, teniendo en cuenta el capítulo 7, artículo 22, ítem 4 del reglamento de aprendices.*

Felicitaciones-Retención Escolar Diciembre 06 de 2024-Asesoría Comercial 2977854 Pública

Ana Milena Moreno Pinilla

CC: Janey Milena Ramos Sanchez; Diana Katherine Rodriguez Ramirez; **y 1 más** Vie 06/12/2024 9:49

Cco: johis2015@hotmail.com; alexander.2708@gmail.com; **y 16 más**

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 9:49

Cordial saludo estimado aprendiz:

Queremos felicitarlo por el ingreso permanente a la plataforma en los últimos 7 días. Recuerde que el ingreso habitual es fundamental para el logro de sus objetivos en el proceso de formación y seguir fortaleciendo sus competencias para la consecución de sus objetivos en el programa de formación. Recuerde que estamos finalizando el calendario académico 2024 y su compromiso es vital para culminar exitosamente.

Lo invitamos a continuar con el compromiso demostrado con su proceso de formación.

Si necesita ayuda no dude en comunicarse con su equipo de instructores. Quedamos atentos a cualquier inquietud y novedad que pueda presentar.

Equipo Ejecutor de la Formación

Evidencia evaluada ficha Técnico en Ventas de Productos en Línea 2977853.



Plan Marketing Digital Tienda Online (1).xlsx 30 de noviembre de 2024, 17:42	Comentarios (0)	martes, 3 de diciembre de 2024, 23:09	**Cordial Saludo Constanza:** **La evidencia es Aprobada!!!**En el desarrollo del plan de marketing digital se observa que la adapta a las ...	A
RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en Tienda Virtual..xlsx 4 de diciembre de 2024, 09:54	Comentarios (0)	miércoles, 4 de diciembre de 2024, 23:41	**Cordial Saludo Andrés Felipe:** **La evidencia es Aprobada!!!**En el desarrollo del plan de marketing digital se observa que la adapta a las ...	A

Evidencia evaluada ficha Técnico en Venta de Productos en Línea 2977854.

jueves, 5 de diciembre de 2024, 09:32	Informe seguimiento al cliente en canales digitales. CARLOS ROZO- EDNA URREO.pdf 5 de diciembre de 2024, 09:32	Comentarios (0)	jueves, 5 de diciembre de 2024, 16:34	**Cordial Saludo Carlos Enrique:** **Buen trabajo y se Aprueba la evidencia!!!**Se destaca que realizan seguimiento a los clientes de la Garulla, ...	A
miércoles, 27 de noviembre de 2024, 23:55	Reporte seguimiento cliente.pdf 27 de noviembre de 2024, 23:55	Comentarios (0)	lunes, 2 de diciembre de 2024, 15:25	**Cordial Saludo Camilo y Diana:** **La evidencia se Aprueba!!!** Detalla los pasos a seguir en el seguimiento posventa a los clientes de la ...	A
RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO por César Augusto Casas Galvis.pdf 2 de diciembre de 2024, 20:42		Comentarios (0)	jueves, 5 de diciembre de 2024, 12:30	**Cordial Saludo Cesar Augusto:** La evidencia es Aprobada!!!Realiza catálogo para monturas TR90, en el que incluye el logotipo de la empresa,...	A
	Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales por César Casas.pdf 5 de diciembre de 2024, 12:50	Comentarios (0)	jueves, 5 de diciembre de 2024, 17:14	**Cordial Saludo Cesar Augusto:** **Aprueba la evidencia!!!**Se destaca que implementa estrategias de seguimiento al cliente de empresa de ...	A
RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO por César Augusto Casas Galvis.pdf 2 de diciembre de 2024, 20:42		Comentarios (0)	jueves, 5 de diciembre de 2024, 12:30	**Cordial Saludo Cesar Augusto:** La evidencia es Aprobada!!!Realiza catálogo para monturas TR90, en el que incluye el logotipo de la empresa,...	A

Evidencia evaluada ficha Técnico en Venta de Productos en Línea 2977857.

Evidencia RAP7 acuerdos comerciales (1).pdf 9 de diciembre de 2024, 22:10	Comentarios (0)	martes, 10 de diciembre de 2024, 11:21	**Cordial Saludo Belcy:** **Aprueba la evidencia!!!** Se destaca que define los medios de pago para la empresa Comescota, como son efectivo, ...	A

Evidencia evaluada ficha Técnico en Venta de Productos en Línea 2977858.

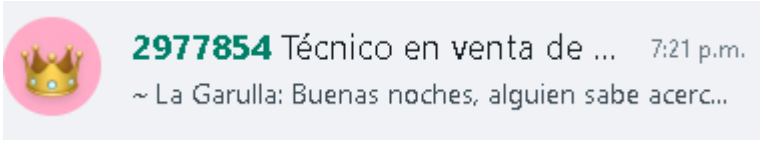
INFORME DE REPORTE DE SEGUIMIENTO POST- VENTA 2977858 (1).pdf 1 de diciembre de 2024, 21:32 INFORME DE REPORTE DE SEGUIMIENTO POST- VENTA 2977858.pdf 1 de diciembre de 2024, 21:32	Comentarios (0)	jueves, 5 de diciembre de 2024, 16:48	**Cordial Saludo Magda y Xiomara:** **Buen trabajo y se Aprueba la evidencia!!!**Se destaca que realizan seguimiento a los clientes de Casa India,...	A
1RAP6_GA4-AA2-EV03_IVO_ Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales..pdf 1 de diciembre de 2024, 22:44	Comentarios (0)	jueves, 5 de diciembre de 2024, 20:13	**Cordial Saludo Karen y Andrea:** **Aprueban la evidencia!!!** Se resalta que construyen relaciones mediante el seguimiento de clientes actuales ...	A

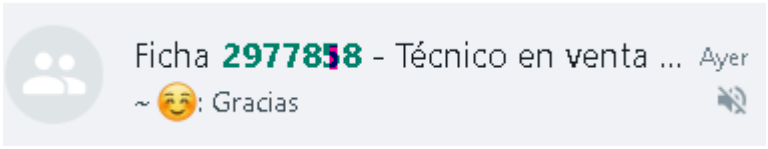
Se evalúan juicios evaluativos en Sofia Plus fichas 2977854-2977858 (Técnico ventas productos en línea)

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 23.00 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 23.00 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 23.00 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 23.00 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 23.00 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 23.00 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 23.00 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 23.00 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 23.00 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657877 - RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	11/12/2024 23.00 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2024 17.05 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2024 17.05 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2024 17.05 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2024 17.05 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2024 17.05 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2024 17.05 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2024 17.05 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2024 17.05 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2024 17.05 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2024 17.05 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA
657876 - RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL	APROBADO	09/12/2024 17.05 a	CC 30329266 - ANA MILENA MORENO PINILLA

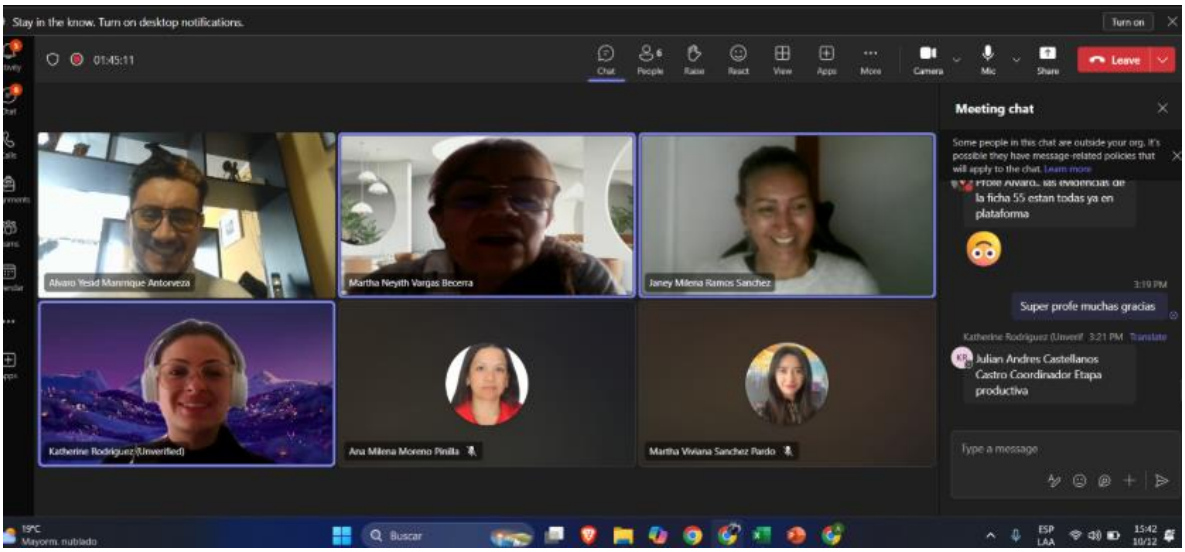
Grupos Chat Habilitados.





Asistencia y participación en reuniones.

Diciembre 10/2024 Reunión EEF Fichas 2977853-2977854-2977857-2977858 (Técnico Venta Productos en Línea)



Correos evidencias pendientes aprendices ficha 2777853 (Técnico en Venta de Productos en Línea)

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: ecoturismobellavista@gmail.com

CC: Janey Milena Ramos Sanchez

Vie 06/12/2024 11:13

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 11:13

Estimado Andrés Felipe:

Espero que se encuentre bien. Realizando un seguimiento a su avance en el proceso de formación de las evidencias que en su denominación tiene las iniciales (ITC) que corresponden al Instructor Técnico, y para este caso quien tiene el rol y evalúa estas es la Instructora Ana Milena Moreno, observo que a la fecha aún tiene pendiente la siguiente evidencia para quedar al día.

Fase Evaluación.

- RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa

Es de carácter urgente que esta se encuentre en plataforma a más tardar el domingo 08 **de diciembre a las 23:59 p.m.**, para ser evaluada.



Ana Milena Moreno Pinilla

Para: accesoriosmommyandme@gmail.com

CC: ⊗ Janey Milena Ramos Sanchez

Vie 06/12/2024 11:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 11:15

Estimada **ADRIANA COSSIO ARDILA:**

Espero que se encuentre bien. Realizando un seguimiento a su avance en el proceso de formación de las evidencias que en su denominación tiene las iniciales (ITC) que corresponden al Instructor Técnico, y para este caso quien tiene el rol y evalúa esta es la Instructora Ana Milena Moreno, observo que a la fecha aún tiene pendiente la siguiente evidencia para quedar al día.

Fase Evaluación.

- RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en Tienda Virtual.

Es de carácter urgente que esta se encuentre en plataforma a más tardar el domingo 08 **de diciembre a las 23:59 p.m.**, para ser evaluada.



Ana Milena Moreno Pinilla

Para: luzelenalopezcuello@gmail.com

CC: ⊗ Janey Milena Ramos Sanchez

Vie 06/12/2024 11:20

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 11:20

Estimada **LUZ ELENA LOPEZ CUELLO:**

Espero que se encuentre bien. Realizando un seguimiento a su avance en el proceso de formación de las evidencias que en su denominación tiene las iniciales (ITC) que corresponden al Instructor Técnico, y para este caso quien tiene el rol y evalúa estas es la Instructora Ana Milena Moreno, observo que a la fecha aún tiene pendientes las siguientes evidencias para quedar al día.

Fase Planeación.

- RAP8_RAP9_GA2_AA1_EV03_ITC_Protocolo de servicio al cliente. Servicio posventa.

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: olgamacea15@gmail.com

CC: ⊗ Janey Milena Ramos Sanchez

Vie 06/12/2024 11:22

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 11:22

Estimada **MARTHA LILIANA MACEA FERNANDEZ:**

Espero que se encuentre bien. Realizando un seguimiento a su avance en el proceso de formación de las evidencias que en su denominación tiene las iniciales (ITC) que corresponden al Instructor Técnico, y para este caso quien tiene el rol y evalúa estas es la Instructora Ana Milena Moreno, observo que a la fecha aún tiene pendientes las siguientes evidencias para quedar al día.

Fase Ejecución.

- RAP5_GA3-AA1-EV02_ITC_Taller propuesta comercial.
- RAP5_GA3-AA1-EV03_ITC_Documento. Análisis de selección del segmento objetivo.
- RAP5_GA3-AA1-EV04_ITC_Video presentación del proceso de venta de un producto o servicio.

Fase Evaluación.

Ana Milena Moreno Pinilla

Para: lymalama@gmail.com

CC: ⊗ Janey Milena Ramos Sanchez

Vie 06/12/2024 11:23

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 11:23

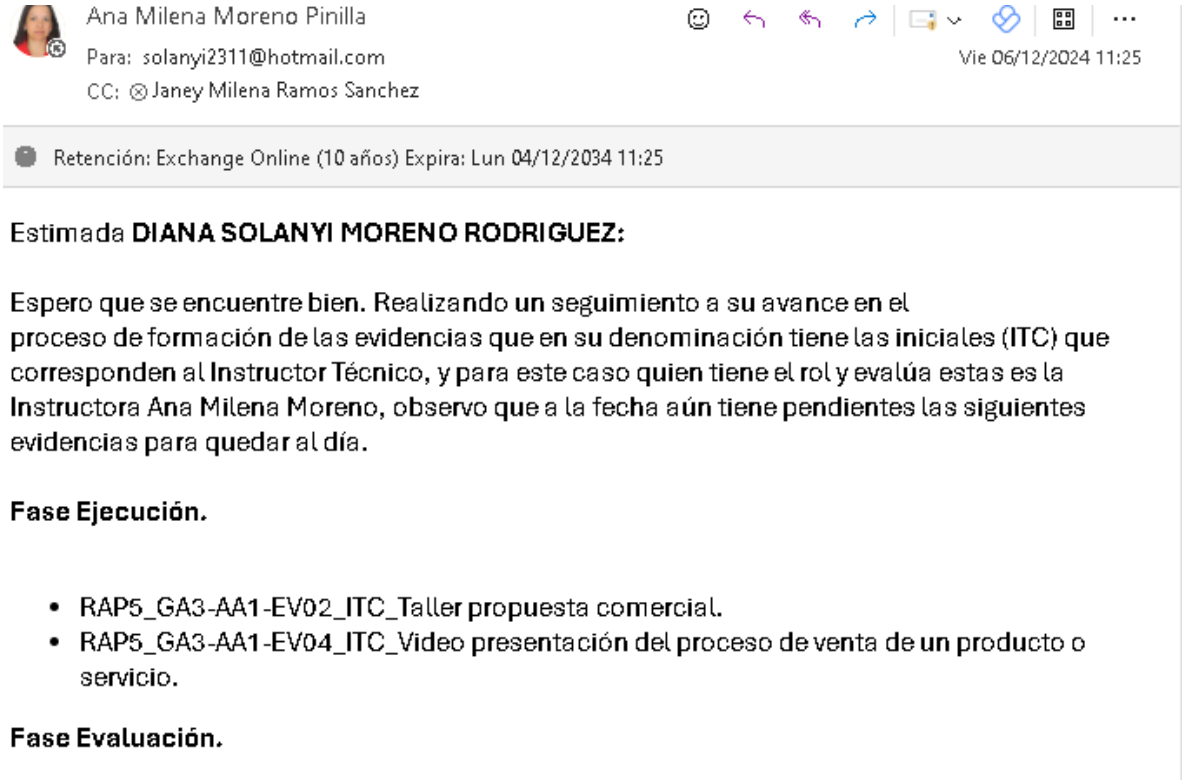
Estimada **LEIDY YAMILE MORA ANDRADE:**

Espero que se encuentre bien. Realizando un seguimiento a su avance en el proceso de formación de las evidencias que en su denominación tiene las iniciales (ITC) que corresponden al Instructor Técnico, y para este caso quien tiene el rol y evalúa estas es la Instructora Ana Milena Moreno, observo que a la fecha aún tiene pendientes las siguientes evidencias para quedar al día.

Fase Ejecución.

- RAP5_GA3-AA1-EV02_ITC_Taller propuesta comercial.
- RAP5_GA3-AA1-EV03_ITC_Documento. Análisis de selección del segmento objetivo.
- RAP5_GA3-AA1-EV04_ITC_Video presentación del proceso de venta de un producto o servicio.

Fase Evaluación.



Ana Milena Moreno Pinilla

Para: solanyi2311@hotmail.com

CC: Janey Milena Ramos Sanchez

Vie 06/12/2024 11:25

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 11:25

Estimada **DIANA SOLANYI MORENO RODRIGUEZ:**

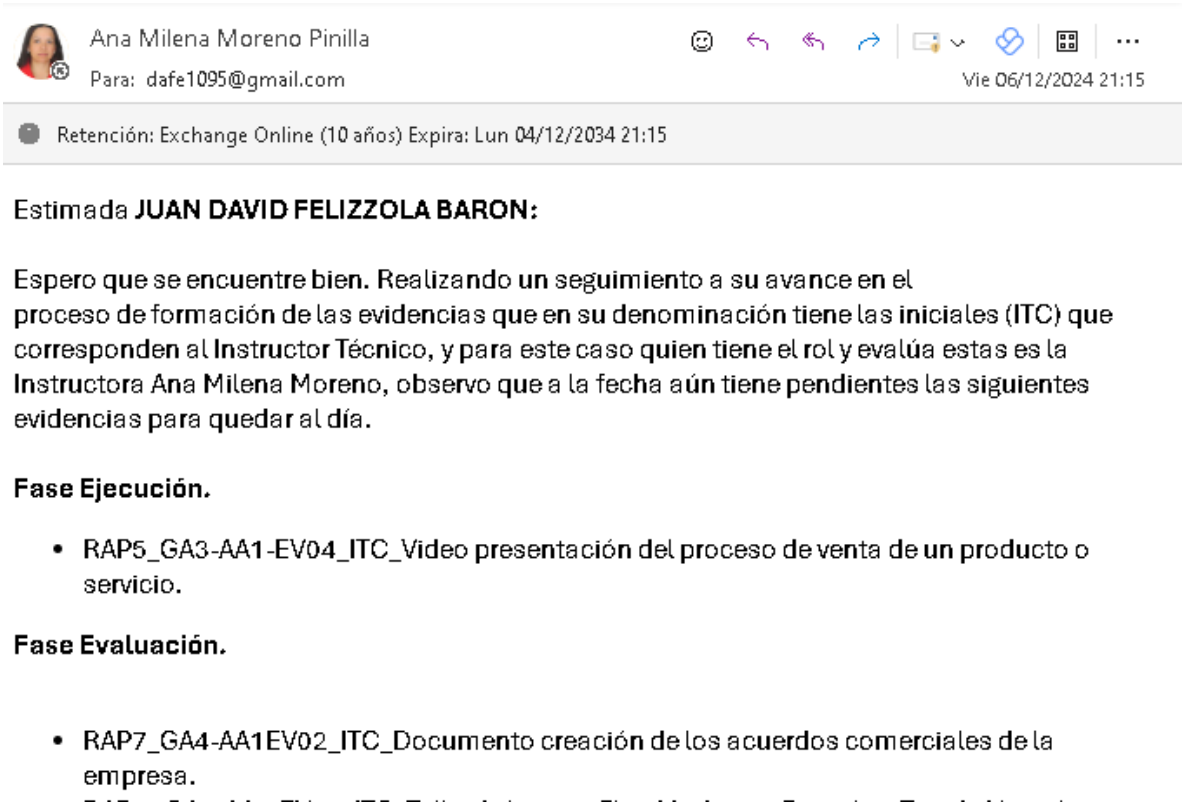
Espero que se encuentre bien. Realizando un seguimiento a su avance en el proceso de formación de las evidencias que en su denominación tiene las iniciales (ITC) que corresponden al Instructor Técnico, y para este caso quien tiene el rol y evalúa estas es la Instructora Ana Milena Moreno, observo que a la fecha aún tiene pendientes las siguientes evidencias para quedar al día.

Fase Ejecución.

- RAP5_GA3-AA1-EV02_ITC_Taller propuesta comercial.
- RAP5_GA3-AA1-EV04_ITC_Video presentación del proceso de venta de un producto o servicio.

Fase Evaluación.

Correos evidencias pendientes aprendices ficha 2777857 (Técnico en Venta de Productos en Línea)



Ana Milena Moreno Pinilla

Para: dafe1095@gmail.com

Vie 06/12/2024 21:15

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 21:15

Estimada **JUAN DAVID FELIZZOLA BARON:**

Espero que se encuentre bien. Realizando un seguimiento a su avance en el proceso de formación de las evidencias que en su denominación tiene las iniciales (ITC) que corresponden al Instructor Técnico, y para este caso quien tiene el rol y evalúa estas es la Instructora Ana Milena Moreno, observo que a la fecha aún tiene pendientes las siguientes evidencias para quedar al día.

Fase Ejecución.

- RAP5_GA3-AA1-EV04_ITC_Video presentación del proceso de venta de un producto o servicio.

Fase Evaluación.

- RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa.



Ana Milena Moreno Pinilla

Para: garciadania058@gmail.com

Vie 06/12/2024 21:35

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 21:35

Estimada **DANIA MICHEL GARCIA PEÑUELA:**

Espero que se encuentre bien. Realizando un seguimiento a su avance en el proceso de formación de las evidencias que en su denominación tiene las iniciales (ITC) que corresponden al Instructor Técnico, y para este caso quien tiene el rol y evalúa estas es la Instructora Ana Milena Moreno, observo que a la fecha aún tiene pendientes las siguientes evidencias para quedar al día.

Fase Ejecución.

- RAP5_GA3-AA1-EV04_ITC_Video presentación del proceso de venta de un producto o servicio.

Fase Evaluación.

- RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa.



Ana Milena Moreno Pinilla

Para: karollgiraldo093@gmail.com

Vie 06/12/2024 21:37

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 21:37

Estimada **KAROLL LICETH GIRALDO SALAZAR:**

Espero que se encuentre bien. Realizando un seguimiento a su avance en el proceso de formación de las evidencias que en su denominación tiene las iniciales (ITC) que corresponden al Instructor Técnico, y para este caso quien tiene el rol y evalúa estas es la Instructora Ana Milena Moreno, observo que a la fecha aún tiene pendiente la siguiente evidencia para quedar al día.

Fase Evaluación.

- RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan de Marketing Digital en la Tienda virtual.

Es de carácter urgente que estas se encuentre en plataforma a más tardar el domingo 08 **de diciembre a las 23:59 p.m.**, para ser evaluadas.



Ana Milena Moreno Pinilla
Para: lauraa11vaness@gmail.com
Vie 06/12/2024 21:42

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 21:42

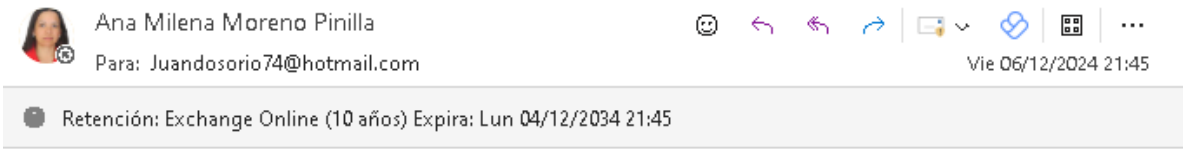
Estimada LAURA VANESSA IBAÑEZ ANGEL:

Espero que se encuentre bien. Realizando un seguimiento a su avance en el proceso de formación de las evidencias que en su denominación tiene las iniciales (ITC) que corresponden al Instructor Técnico, y para este caso quien tiene el rol y evalúa estas es la Instructora Ana Milena Moreno, observo que a la fecha aún tiene pendiente la siguiente evidencia para quedar al día.

Fase Evaluación.

- RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan de Marketing Digital en la Tienda virtual.

Es de carácter urgente que estas se encuentre en plataforma a más tardar el domingo 08 **de diciembre a las 23:59 p.m.**, para ser evaluadas.



Ana Milena Moreno Pinilla
Para: Juandosorio74@hotmail.com
Vie 06/12/2024 21:45

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 04/12/2034 21:45

Estimado **JUAN DAVID OSORIO TAMAYO:**

Espero que se encuentre bien. Realizando un seguimiento a su avance en el proceso de formación de las evidencias que en su denominación tiene las iniciales (ITC) que corresponden al Instructor Técnico, y para este caso quien tiene el rol y evalúa estas es la Instructora Ana Milena Moreno, observo que a la fecha aún tiene pendientes las siguientes evidencias para quedar al día.

Fase Ejecución.

- RAP5_GA3-AA1-EV02_ITC_Taller propuesta comercial.
- RAP5_GA3-AA1-EV03_ITC_Documento Análisis de selección del segmento objetivo.
- RAP5_GA3-AA1-EV04_ITC_Video presentación del proceso de venta de un producto o servicio.

Fase Evaluación.

Reporte a Comité de Evaluación y Seguimiento Fichas 2977854-2977858 (Técnico Ventas en Línea)

Bogotá D.C., 03 de diciembre de 2024

Señora:
Silvio Galindo
Coordinadora Académica Virtualización
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y
Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: Informe para aplicación de sanciones aprendiz con condicionamiento de matrícula.

Me permito informar sobre la presunta falta académica X, disciplinaria ____ de:

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOC.	N° DOC.	FICHA	PROGRAMA
BRAYAN STEVEN	CUENCA TOLOZA	CC	1022414169	2977854	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

HECHOS:

Me permito informar que la Aprendiz **BRAYAN STEVEN CUENCA TOLOZA** desde el **19/06/2024** presenta incumplimiento al proceso formativo teniendo pendiente las competencias **técnicas, transversales, e inglés**. Que el **14/11/24** mediante Acta No. **10**, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del **14/11/2024** quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el **26/11/2024**, el cual **no cumplió**. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al **03/12/2024** tiene pendiente un total de **41** evidencias y/o actividades.

Que el día **03/12/2024** por medio del formulario dispuesto 2.REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDO COMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2024) el instructor **Ana Milena Moreno Pinilla** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso

Bogotá D.C., 03 de diciembre de 2024

Señora:
Silvio Galindo
Coordinadora Académica Virtualización
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y
Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: Informe para aplicación de sanciones aprendiz con condicionamiento de matrícula.

Me permito informar sobre la presunta falta académica X, disciplinaria ____ de:

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOC.	N° DOC.	FICHA	PROGRAMA
CARLOS ARTURO	ORDOÑEZ CARDENAS	CC	1030570100	2977854	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

HECHOS:

Me permito informar que la Aprendiz **CARLOS ARTURO ORDOÑEZ CARDENAS** desde el **24/07/2024** presenta incumplimiento al proceso formativo teniendo pendiente las competencias **técnicas, transversales, e inglés**. Que el **14/11/24** mediante Acta No. **10**, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del **14/11/2024** quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el **26/11/2024**, el cual **no cumplió**. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al **03/12/2024** tiene pendiente un total de **20** evidencias y/o actividades.

Que el día **03/12/2024** por medio del formulario dispuesto 2.REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDO COMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2024) el instructor **Ana Milena Moreno Pinilla** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de **Diciembre** de 2024.

Bogotá D.C., 03 de diciembre de 2024

Señora:
Silvio Galindo
Coordinadora Académica Virtualización
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y
Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: Informe para aplicación de sanciones aprendiz con condicionamiento de matrícula.

Me permito informar sobre la presunta falta académica X, disciplinaria ____ de:

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOC.	N° DOC.	FICHA	PROGRAMA
DAVID	GARZON HERRERA	TI	1011201343	2977854	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

HECHOS:

Me permito informar que el Aprendiz **DAVID GARZON** desde el **24/10/2024** presenta incumplimiento al proceso formativo teniendo pendiente las competencias **técnicas, transversales, e inglés**. Que el **10/10/24** mediante Acta No. **09**, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del **10/10/2024** quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el **28/10/2024**, el cual **no cumplió**. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al **03/12/2024** tiene pendiente un total de **11** evidencias y/o actividades.

Que el día **03/12/2024** por medio del formulario dispuesto 2.REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDO COMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2024) el instructor **Ana Milena Moreno Pinilla** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de **Diciembre** de 2024.

Bogotá D.C., 03 de diciembre de 2024

Señora:
Silvio Galindo
Coordinadora Académica Virtualización
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y
Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: Informe para aplicación de sanciones aprendiz con condicionamiento de matrícula.

Me permito informar sobre la presunta falta académica X, disciplinaria ____ de:

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOC.	N° DOC.	FICHA	PROGRAMA
DANIEL CAMILO	PEREZ MORENO	TI	1025537129	2977858	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

HECHOS:

Me permito informar que el Aprendiz **DANIEL CAMILO PEREZ MORENO** desde el **17/07/2024** presenta incumplimiento al proceso formativo teniendo pendiente las competencias **técnicas, transversales, e inglés**. Que el **10/10/24** mediante Acta No. **09**, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del **10/10/2024** quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el **28/10/2024**, el cual **no cumplió**. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al **03/12/2024** tiene pendiente un total de **10** evidencias y/o actividades.

Que el día **03/12/2024** por medio del formulario dispuesto 2.REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDO COMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2024) el instructor **Ana Milena Moreno Pinilla** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de **Diciembre** de 2024.

Bogotá D.C., 02 de diciembre de 2024

Señora:
Silvio Galindo
Coordinadora Académica Virtualización
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y
Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: Informe para aplicación de sanciones aprendiz con condicionamiento de matrícula.

Me permito informar sobre la presunta falta académica X. disciplinaria ____ de:

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOC.	N° DOC.	FICHA	PROGRAMA
BRIZLY DAYANA	GARCIA GIL	CC	1003741879	2977858	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

HECHOS:

Me permito informar que la Aprendiz **BRIZLY DAYANA GARCIA GIL** desde el **24/07/2024** presenta incumplimiento al proceso formativo teniendo pendiente las competencias **técnicas, transversales, e inglés**. Que el **14/11/24** mediante Acta No. **10**, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del **14/11/2024** quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el **26/11/2024**, el cual **no cumplió**. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al **02/12/2024** tiene pendiente un total de **14** evidencias y/o actividades.

Que el día **02/12/2024** por medio del formulario dispuesto 2.REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDO COMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2024) el instructor **Ana Milena Moreno Pinilla** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de **Diciembre** de 2024.

Bogotá D.C., 02 de diciembre de 2024

Señora:
Silvio Galindo
Coordinadora Académica Virtualización
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y
Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: Informe para aplicación de sanciones aprendiz con condicionamiento de matrícula.

Me permito informar sobre la presunta falta académica X, disciplinaria ____ de:

NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOC.	N° DOC.	FICHA	PROGRAMA
FABIO NELSON	GALLEGO CARMONA	CC	1054921841	2977858	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

HECHOS:

Me permito informar que el Aprendiz FABIO NELSON GALLEGO CARMONA desde el **27/06/2024** presenta incumplimiento al proceso formativo teniendo pendiente las competencias **técnicas, transversales, e inglés**. Que el **14/11/24** mediante Acta No. **10**, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del **14/11/2024** quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el **26/11/2024**, el cual **no cumplió**. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al **02/12/2024** tiene pendiente un total de **37** evidencias y/o actividades**.**

Que el día **02/12/2024** por medio del formulario dispuesto 2.REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDO COMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2024) el instructor **Ana Milena Moreno Pinilla** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de **Diciembre** de 2024.

Con los anteriores actos el citado Aprendiz infringió el Reglamento del Aprendiz que indica:

Capítulo III Artículo 9 Parágrafo 1 literal a *Cumplir con todas las actividades propias de su proceso de aprendizaje o del plan de mejoramiento, definidas durante su etapa lectiva y productiva.*

Bogotá D.C., 02 de diciembre de 2024

Señora:
Silvio Galindo
Coordinadora Académica Virtualización
Centro de Gestión de Mercadeo Logística y
Tecnologías de la Información
SENA-Distrito Capital

Asunto: Informe para aplicación de sanciones aprendiz con condicionamiento de matrícula.

Me permito informar sobre la presunta falta académica X, disciplinaria ____ de:

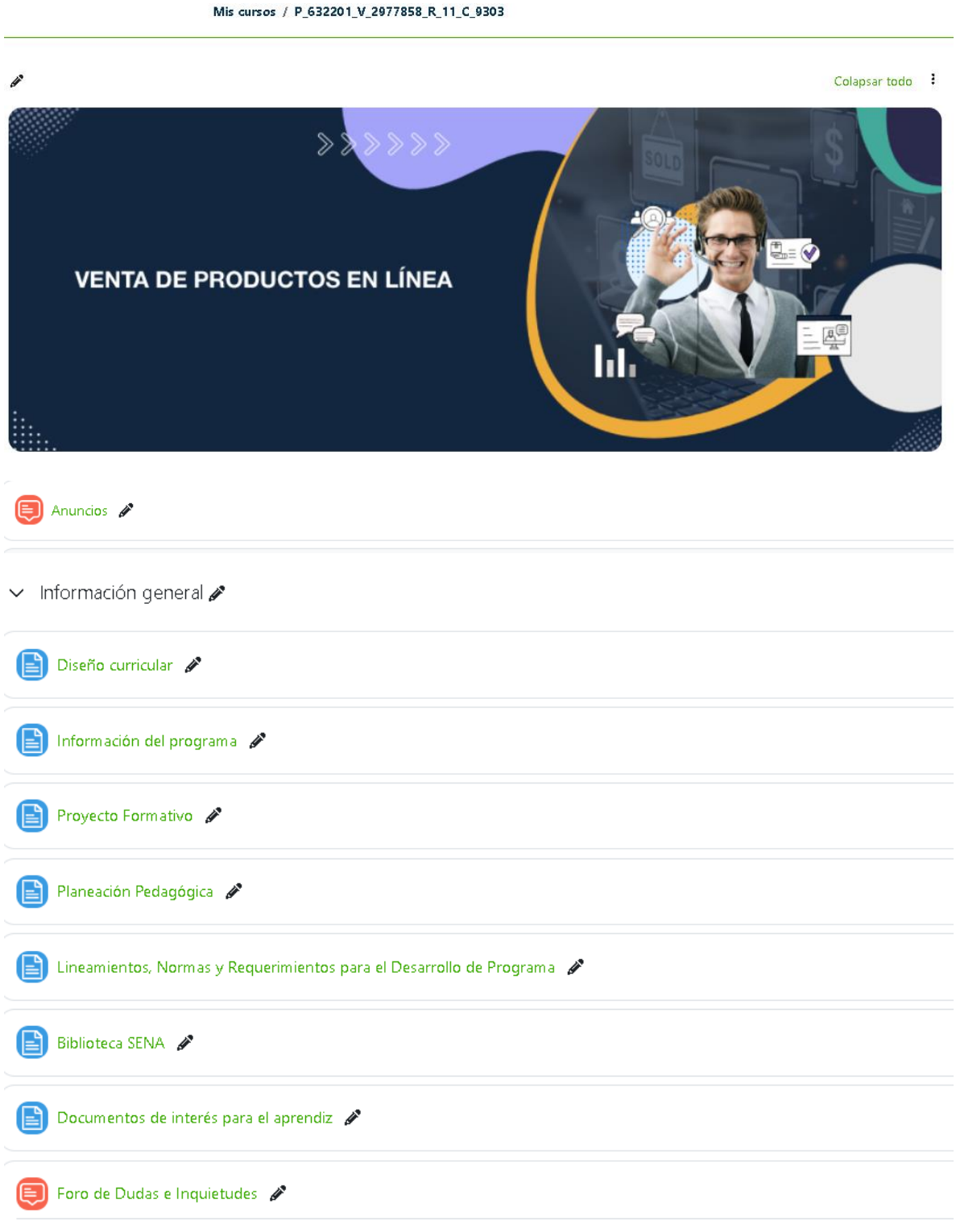
NOMBRES	APELLIDOS	TIPO DE DOC.	N° DOC.	FICHA	PROGRAMA
SANTIAGO	MORA ALONSO	TI	1019026666	2977858	TECNICO EN VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

HECHOS:

Me permito informar que el Aprendiz **SANTIAGO MORA ALONSO** desde el **07/08/2024** presenta incumplimiento al proceso formativo teniendo pendiente las competencias **técnicas, transversales, e inglés**. Que el **10/10/24** mediante Acta No. **09**, por recomendación del Comité de Evaluación y Seguimiento del **10/10/2024** quedó con CONDICIONAMIENTO de matrícula, el cual quedó sujeto a plan de mejoramiento académico con fecha límite de entrega el **28/10/2024**, el cual **no cumplió**. Que el aprendiz en mención reincide en la causal que genero el condicionamiento y que al **02/12/2024** tiene pendiente un total de **17** evidencias y/o actividades.

Que el día **02/12/2024** por medio del formulario dispuesto 2.REPORTE DE APRENDICES CONDICIONADOS-SEGUNDO COMITÉ-COORD. VIRTUALIZACIÓN (VIGENGIA 2024) el instructor **Ana Milena Moreno Pinilla** procede a reportar a la Coordinación Académica de Virtualización el caso del aprendiz para proceder con la 2da citación a Comité de Evaluación y Seguimiento del mes de **Diciembre** de 2024.

Disposición- Presentación de ambiente virtual para aprendices.



Cronograma

- Cronograma General
- Cronograma Inducción
  Ocultado a los aprendices
- Cronograma Fase Análisis
- Cronograma Fase Planeación
- Cronograma Fase Ejecución
- Cronograma Fase Evaluación

Fase 4 Evaluación

Material de formación

- Comunicación digital y plataformas
- Ventas de productos en línea
- Seguimiento y contol de ventas
- Ser - individuo
- Soy un ser social
- Entendiendo mi mundo

Ser agente de cambio

Derechos fundamentales del trabajo

English Level 4 MCER A2.2

Guía de aprendizaje 04

Guía de aprendizaje 04

Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA1

RAP7_GA4-AA1-EV01_IVO_Folleto diseño de catálogo online de 5 productos o servicios

RAP7_GA4-AA1EV02_ITC_Documento creación de los acuerdos comerciales de la empresa

Actividad de aprendizaje GA4-260101047-AA2

RAP6_GA4-AA2-EV01_IVO_Cuestionario. Satisfacción del cliente con el producto o servicio recibido

RAP6_GA4-AA2-EV03_IVO_ Informe de reporte de seguimiento al cliente en canales digitales.

RAP6_ GA4-AA2-EV02_ITC_Taller Aplicativo Plan Marketing Digital en la Tienda Virtual.

Actividad de aprendizaje GA4-240201526-AA1

RAP 27 - RAP 29 GA4-240201526-AA1-EV0-.ITR -Video Presentación del proyecto de vida._Diagrama de sistemas

Actividad de aprendizaje GA4-240201526-AA3

RAP28 _RAP30_GA4_AA3_EV01_ITR_ Estrategia para el uso racional de los recursos naturales

Actividad de aprendizaje GA4-210201501-AA2

RAP15 RAP16_GA4-210201501-AA1-EV02._ITR_ Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo

Sesiones en línea

Enlaces sesiones en línea

Grabaciones sesiones en línea

Grabación y Resumen Conferencia Web "Cierre Calendario Académico 2024 10/12/2024"

Se inicia la sesión a las 7:00 p.m. para lo que la instructora Ana Milena Moreno Pinilla da la bienvenida a los aprendices del Técnico en Venta de Productos en Línea. Se presenta la agenda de la sesión.

Después de dar la bienvenida, se les contextualiza sobre el momento de la formación, y se les da información sobre las fechas importantes a tener en cuenta como son : cierre calendario académico 2024, inicio calendario académico 2025, inicio etapa productiva, sesión de etapa productiva.

También se mencionan cada uno de los aprendices que a la fecha del cierre del calendario académico tienen aprobadas sus evidencias y los resultados de aprendizaje respectivos, para dar continuidad en el proceso de formación en 2025.

Posteriormente, se realiza actividad en la que se plantea a los aprendices la pregunta ¿Cómo llegue y como me voy?, con la participación de varios de estos, dando sus apreciaciones acerca de su proceso.

Para concluir la instructora resalta el compromiso demostrado por los aprendices en el proceso de formación y lograr el objetivo propuesto. y se da por finalizada la sesión.

Añadir una actividad o un recurso

Semana del 30 de Noviembre al 06 de Diciembre Ocultado a los aprendices

Correos Retención Aprendices

Ocultado a los aprendices

Ingresos LMS al 06 de Diciembre PDF

Ocultado a los aprendices

Añadir una actividad o un recurso

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANA MILENA MORENO PINILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977853 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.

RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977854 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.

RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977858 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.

RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2977857 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2 EFECTUAR LA VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA DE ACUERDO CON EL PERFIL DEL CLIENTE Y LOS REQUERIMIENTOS ORGANIZACIONES.

RAP 3 APLICAR ACCIONES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL AL PROCESO DE VENTA TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANA MILENA MORENO PINILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.

3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios. 4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.

5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II

6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente 7.

El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

GTH-F-073 V03

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 6712087 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Ana Milena Moreno Pinilla

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 30.329.266

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal par atender los procesos de formación titulada en el área de Comercio y Ventas en la modalidad virtual, cumpliendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Gestión de Mercados, Logística y tecnologías de la información.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado por la supervisión (Venta de productos en línea), según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.
3	Apoyar y acompañar en los procesos de inducción de los aprendices y colaborar en su integración al programa formativo.
4	Realizar el seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a la Guía GFPI_G_040 “Guía etapa productiva proceso formativo”, GFPI_G_014 “Guía orientación formación ambientes virtuales de aprendizaje”, Acuerdo 012 Reglamentos del aprendiz y demás instructivos, guías, formatos y lineamientos que regulen el seguimiento, en caso de que sea asignado.

5	Guiar de manera integral y continua a los aprendices en su formación por proyectos durante la vigencia del contrato.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

6	Realizar la evaluación de los aprendices acorde a la normatividad y registrarlos oportunamente en los aplicativos dispuestos por la entidad.
7	Reportar las novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices asignados a la coordinación.
8	Apoyar el proceso de depuración de aprendices en cumplimiento de los lineamientos del SENA.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento a los aprendices cuando se requiera.
10	Implementar las estrategias para preparar, orientar, evaluar y apoyar el aprendizaje utilizando las herramientas y métodos definidos por la entidad.
11	Apoyar las actividades relacionadas con el desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.
12	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.
13	Participar cuando sea necesario en proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación - SENNOVA, siguiendo las directrices académicas de la institución.
14	Aplicar y hacer cumplir lo establecido en el reglamento del aprendiz.
15	Apoyar la promoción de los programas de Formación Profesional Integral y participar en actividades de divulgación tecnológica
16	Presentar oportunamente los informes y reportes requeridos sobre las actividades formativas, usando los formatos y plataformas indicadas por el SENA.
17	Participar en las actividades convocadas por la supervisión relacionados con la ejecución del objeto contractual

18	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

19	Velar por el buen uso de los elementos y equipos ubicados en el lugar donde se preste el servicio.
20	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.
22	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, D.C.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 13 de diciembre de 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 04 de septiembre de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 13 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 13 de diciembre de 2024

VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CIENTO CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE. ($14.885.151)

SUPERVISOR: SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 19.406.300

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

GTH-F-073 V03

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor del contrato	$14.885.151
Valor ejecutado	$14.885.151
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumple con la programación académica asignada por la Coordinación Académica en el programa Técnico e n venta de productos en línea 2977853-2977854-2977857-2977858
Se realizó el alistamiento para la ejecución de la formación de cada una de las fases de acuerdo con el avance en las fichas asignadas del programa Técnico en Venta de Productos en Línea.
Se realizó acompañamiento a los aprendices a través de chat, correos electrónicos, mensajería, foros y los demás canales de comunicación establecidos
Ejecución de la formación a través de ingreso diario a plataforma y sesiones en línea con aprendices.
Se cumplió con los lineamientos de la Guía AVA para el acompañamiento de los aprendices y la disposición en la plataforma Zajuna de lo requerido para esto.
Informes (planillas, reportes, formatos) requeridos como: matriz de juicios evaluativos formatos de cierre de fase.
Se realizó reunión con los equipos ejecutores de la formación (2 mensuales), para realizar seguimiento a la ejecución de la formación.

Se realizó el debido proceso a los aprendices que incumplieron académicamente o no asistieron al aula virtual (llamados de atención, planes de mejoramiento, reporte para llamados de atención de coordinación, reportes a comité de evaluación y seguimiento) y se

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

presentaron las novedades académicas de acuerdo con el reglamento del aprendiz en la instancia correspondiente, como deserciones.
Se realizó la evaluación de las evidencias de los aprendices, y se emiten juicios evaluativos en Sofia Plus.
Se presentó los informes mensuales de ejecución contractual, cuenta de cobro, reporte de tiempo de actividades académicas SOFIA PLUS, pago de seguridad social. También, se entrega acta de cierre calendario académico 2024 de las fichas 2977854 y 2977858

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

SILVIO ALBERTO GALINDO PARRA
Supervisor(a) Contrato 6712087 del año 2024

C.C. 19406300

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades