PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, **31 de Mayo de 2020**

Señor (a)
Astrid Elena Lema Bernal
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1335213 de 2020**
Coordinadora Academica
Sena Centro de Comercio

Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Mayo** del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1335213** del año 2020

Robinson Auver Henao Giraldo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.585.073 de Bello, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta pesos ($3.790.150) o proporcional por fracción del mes.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR DE SERVICIOS PERSONALES COMO INSTRUCTOR EN EL ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN TITULADA DEL CENTRO DE COMERCIO.

CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participó en la planeación de los procesos formativos para impartir formación titulada en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual	Formatos de planeación pedagógica – Guias de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de

			asistencia a los equipos de desarrollo curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas,de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas asignadas	Formatos de evaluación de aprendizajes previos, que reposan en el portafolio del instructor .
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientó los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologias de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guias de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Formatos de los procesos de ejecución de la formación – Sofía Plus y reporte estadístico que reposa en el archivo central.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Diseñó y aplicó estrategias de enseñanza aprendizaje. Realizó seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el portafolio del Instructor.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA**

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluó y calificó los aprendices de acuerdo al cronograma	Evaluacion y reporte de juicios en el programa definido por la entidad.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA**
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descargó y revisó los listados de asistencia, llamó a lista en cada sesión, registró inasistencias y juicios de evaluación en Sofia Plus cuando fuera pertinente.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA**

11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicó y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y citaciones a comités. Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de Febrero de 2020 se realiza el curso virtual de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificado modulo No 1 SST
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA**
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA**
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservó el estado de los bienes y elementos asignados para la formación.	Ambientes , bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto	Ha aportado certificado de aprobación de la norma.	Certificado vigente hasta AGOSTO de 2020, que reposa en el archivo central

	deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañó a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo a las fichas asignadas.	Listados de asistencia que reposan en bienestar al aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA**
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Para el presente periodo **NO APLICA**	Para el presente periodo **NO APLICA**
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con los requerimientos que se le han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suminjstrados a la Coordinación Académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados: Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, (**número de la planilla: 7750337650**) expedido por el operador **ACH SOI**, correspondiente al mes de **ABRIL DE 2020.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Anexos:

1. Soporte de pago de Salud, Pensión y ARL del mes de **ABRIL** de 2020.

2. Cuenta de cobro del mes de **MAYO** de 2020

Evidencias en (2) folios

Firma:
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Contratista
C.C. 98.585.073 de Bello

Recibí a satisfacción:

Firma:
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.1335213 de 2020
Coordinadora Academica

NOMBRE: _____

ACTIVIDAD 1. ANÁLISIS DEL DECRETO 558 DE 2020 RECAUDAR Y ACREDITAR APORTES

OBJETIVO: Identificar los lineamientos normativos que en estado de emergencia económica planteados en el Decreto 558 de 2020, en cuanto a los aportes al sistema general de pensiones y el traslado de jubilados del RAIS a Colpensiones.

Resultado Aprendizaje: Revisar los rezagos e inconsistencias de recaudos de acuerdo con la normatividad vigente y los procesos establecidos.

SUPUESTOS:

A la luz de la situación que actualmente enfrenta el mundo entero (COVID-19), el Presidente de la República, en uso de sus facultadas conferidas en el art. 215 de la Constitución, ha promulgado un régimen especial de cotizaciones al sistema general de seguridad social; y, por otro lado, ha establecido un tratamiento especial de los aportes de los jubilados en los regímenes privados. Ante esta situación, se hace necesario analizar los efectos económicos y sociales que tendrá la aplicación de esta disposición.

Por tal razón:

1. Cada aprendiz hará lectura de la norma citada (decreto 558 de 2020), la cual se adjunta como material de apoyo.
2. Responder el siguiente cuestionario:
   a. ¿Cómo es el tratamiento para las cotizaciones (aportes) de los independientes y dependientes?...
   b. ¿Qué aspectos plantea la norma respecto de los afiliados bajo la modalidad de retiro programado?
   c. ¿Qué papel desempeña Colpensiones?
   d. ¿Cómo se establecen los aportes?
   e. ¿Cómo será el pago de los pensionados?

3. Realice una opinión acerca del tema tratado.

LISTADO PEN

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION		
				10	11
1	YIRLY TATIANA	ARIAS DUQUE	CC 1054553380	A	A
2	JORGE LUIS	BARRAZA LEON	CC 1003428734	A	A
3	MARCELA YADIRA	BOTERO	CC 21527049	F	A
4	SANTIAGO	CARMONA GOMEZ	CC 1017215890	T	A
5	YASMIN LINCEYI	CARTAGENA JARAMILLO	CC 1039464287	A	A
7	CELENY	CUERVO BEDOYA	CC 42120115	A	A
8	DANIELA	DIEZ ALVAREZ	CC 1128439920	T	A
10	VERONICA JOHANA	HIGUITA POSSO	CC 1001397900	A	A
12	YURY ADRIANA	LOPEZ GIRALDO	CC 1037603815	A	A
13	MARIANA	ORTIZ HERNANDEZ	CC 1017272478	F	A
15	JENNIFER	PINEDA ORTIZ	CC 1128458761	A	A
17	DIVY YURLEY	QUIROZ CASTAÑEDA	CC 1128458573 - VOCERA	A	A
19	LEIDY KATHERINE	RAMIREZ SANCHEZ	CC 1040739531	A	A
20	WILLSON DE JESUS	SALAZAR VALLE	CC 1035859447	A	A
21	KELLY YULIANA	SANTA MARTINEZ	CC 1017168961	A	F
22	KEYLA ALEJANDRA	SANTA SANCHEZ	CC 1128440210	A	A

CEL: 3022714258
divyyurleyq@gmail.com

BANCA

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION
1	YIRLY TATIANA	ARIAS DUQUE	CC 1054553380
2	MARIANA	ORTIZ HERNANDEZ	CC 1017272478
3	DIVY YURLEY	QUIROZ CASTAÑEDA	CC 1128458573 - VOCERA
4	ANA DAMARIZ	RAMIREZ BORJA	CC 1017182787
5	LEIDY KATHERINE	RAMIREZ SANCHEZ	CC 1040739531
6	KEYLA ALEJANDRA	SANTA SANCHEZ	CC 1128440210

reall

ISIONES 2009642 KONECTA

FEBRERO							MARZO													A		
12	17	18	19	24	25	26	2	3	4	9	10	11	16	17	18	24	25	30	31	1	13	14	15
A	A	T	A	A	A	I	A	A	A	A	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
A	F	I	T	A	T	A	I	I	I	A	A	A	A	A	A	F	A	F	A	A	F	F	F
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
T	A	A	A	T	T	T	A	A	A	T	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
F	F	F	F	F	F	F	F	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
F	F	F	F	A	A	A	A	T	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
A	F	T	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
A	I	A	A	T	A	I	A	F	F	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
A	A	A	F	A	T	T	T	A	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A
A	A	F	A	T	T	A	A	T	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A

eonbarraza@gmail.com

ABRIL					MAYO														
20	21	22	27	28	4	5	11	12											
A	A	A	A	A	A	A	A												
F	F	F	F	A	A	A	A												
A	A	A	A	A	A	A	A												
A	A	A	A	A	A	A	A												
A	A	A	A	A	A	A	A												
A	A	A	A	A	A	A	A												
A	A	A	A	A	A	A	A												
A	A	A	A	A	F	F	F												
A	A	A	A	A	A	A	A												
A	A	A	A	A	A	A	A												
A	A	A	A	A	F	F	F												
A	A	A	A	A	A	A	A												
A	F	F	F	F	F	F	F												
A	A	A	A	A	A	A	A												
A	A	A	A	F	A	A	F												
A	A	A	A	A	A	A	A												

LISTADO

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION			
				5	6	7
1	CRISTINA ISABEL	AGAMEZ ROJAS	1017205870	A	A	A
2	ALEJANDRA	AGUDELO CASTAÑO	1035230450	A	A	A
3	SARA LUCIA	ESCUDERO ARIAS	1128392332	LM	LM	LM
4	DANIELA ISABEL	FRANCO CORRALES	1152688353	F	F	F
5	TACHI KATHERINE	GOMEZ PEREZ	1036612036	A	A	A
6	YURLEY VANESSA	GOMEZ PEREZ	1020456971	A	A	A
7	LINA LUZ	GUTIERREZ BERNAL	1027999949	F	A	A
8	JESUS LUVINSON	MOSQUERA HINESTROZA	1076325688	A	A	A
9	JHON DAYRON	MOSQUERA PALACIOS	98766514	A	A	A
10	LEYDY JOHANA	ROBLEDO MENA	1088269866	A	A	A
11	ALBA RUTH	SALAS HIGUITA	1152683398	A	A	A
12	JULIANA	VARGAS RESTREPO	1152467896	A	F	A
13	LEIDYS LORENA	VILLALBA ARRIETA	1103116101	F	A	A

PENSIONES 1803609

FEBRERO					MARZO							ABRIL												
13	14	21	27	28	5	12	13	19	20	26	27	2	16	17	23	24	27							
A	A	F	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
F	F	A	A	A	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
A	A	F	A	T	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
A	F	A	T	T	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
A	A	A	T	T	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
A	F	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
A	A	T	A	A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
I	I	T	T	A	T	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							
A	A	A	F	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A							

				JULIO														

SERVICIO NACIONAL DE APREPDIZAJE - SENA
CONTROL DE ASISTENCIA

	ID	ID	NOMBRE	4/22/2020	4/23/2020
1	629103	1036404969	ALEJANDRO VARGAS GARCIA	A	A
2	629107	1007471773	ALEX FERNEY RUIZ GOMEZ	A	A
3	629116	1000909019	BLANCA ARELIS VAOS ZAPATA	A	A
4			CLAUDIA MARCELA BUILES CASTRILLON	A	A
5	627878	1078639645	FABIO ANDRES AGUDELO FERNANDEZ	A	A
6	629110	1018231248	ISABELA ZULUAGA MUÑOZ	A	A
7	607164	1039289735	ISAMAR PULGARIN PEÑA	A	A
8	620710	1001029179	JUAN DIEGO MENA TORRES	A	A
9	605456	1044505346	JUAN ESTEBAN GUERRA HERNANDEZ	A	A
10	604525	1128462961	JUAN SEBASTIAN CANO CARO	A	A
11	623498	1067969258	KAROLAIN PESTANA SALGADO	A	A
12	629104	1001396068	KATHERINE OSORIO GOMEZ	A	A
13	629108	1001733616	MARIA ALEJANDRA PEREZ CORREA	A	A
14	628831	1007461073	MARIA CAMILA GOMEZ GOMEZ	A	A
15	623917	1000547031	MARIA CAMILA PRADILLA MONTAÑEZ	A	A
16	629102	1001724525	MATEO SERNA MIRANDA	A	A
17	629106	1007567513	NATALIA DURANGO MURIEL	A	A
18	610167	1067955961	SEBASTIAN ANDRES ESQUIVEL MOVILLA	A	A
19	624386	1003397299	SEBASTIAN BLANCO AVILES	A	A
20	629105	1007108622	VANESSA ARREDONDO ALZATE	A	A
21	605763	1047469830	VERONICA PAOLA GUTIERREZ GAIVAO	A	A

22

0.551057

4/29/2020	4/30/2020	5/6/2020	5/7/2020
F	A	A	A
A	A	A	A
A	A	A	F
A	A	A	A
A	A	A	A
A	A	A	A
A	A	A	A
A	A	A	A
A	A	A	A
A	A	A	A
A	A	A	A
A	A	A	A
A	A	F	A
A	A	A	A
A	F	A	A
A	A	A	A
A	A	A	A
A	A	A	A
A	A	A	A
A	A	A	A
F	A	A	A

blancaarelisvaos@gmail.com

FICHA: 2061078 BANCOLOMBIA

CONTROL DE ASISTENCIA

No.	ID	NOMBRES	APELLLIDOS	5/7/2020	5/8/2020	5/11/2020
1	1233899042	JUAN DIEGO	ACOSTA VILLARREAL	A	A	A
2	1017231264	LORENA	AGUIRRE BOLAÑOS	A	F	A
3	1007422011	JULIANA	BECERRA VARGAS	A	A	A
4	1000439948	SEBASTIAN	BERNAL PEREZ	A	A	A
5	1007221813	JULIAN DAVID	BERRIO BEDOYA	A	A	A
6	1035867922	JUAN SEBASTIAN	BETANCUR ARROYAVE	A	A	A
7	1000416849	ANA SOFIA	BURGOS GUTIERREZ	A	A	A
8	1000207906	KAROL ANDREA	CANO GUZMAN	A	A	A
9	8101994	CARLOS MARIO	CARDONA TOBON	A	A	A
10	1216724701	CRISTIAN	CASTRILLON PULGARIN	A	A	A
11	1001660210	DANIELA	CEBALLOS VARGAS	A	A	A
12	1007465963	JUAN SEBASTIAN	CELIS VARGAS	A	**A**	A
13	1128423055	DANIEL ALEXIS	ESPINAL CHICA	A	A	A
14	1004737238	YULIAN ESTEBAN	GALEANO VELEZ	A	A	A
15	1041328833	GLADYS ANDREA	GALLO CARVAJAL	A	A	A
16	1001517808	ROSSANA	GARCIA CONTRERAS	A	A	A
17	1000532357	JUAN PABLO	GUTIERREZ RESTREPO	A	A	A
18	1000440008	BRAYAN DANIEL	JURADO ARROYAVE	A	A	A
19	1000083788	BRANDON SNEIDER	LICONA BERRIO	A	A	A
20	1036677707	MARIA FERNANDA	MEJIA BEDOYA	A	A	A
21	1216726802	JONATAN	MORALES ALVAREZ	A	A	A
22	1000406053	MARIA CAMILA	MUNERA ESTRADA	A	F	A
23	1000903708	XIOMARA	OSORNO ECHEVERRY	A	A	A
24	1193371142	MIGUEL ANGEL	PABON ANGARITA	A	A	A
25	1020473486	ALEXANDRA	PATIÑO PATIÑO	A	A	A
26	1152703270	JUAN PABLO	PIEDRAHITA RUIZ	A	A	A
27	1093736786	LUIS ALEJANDRO	SANCHEZ MONCADA	A	A	A
28	1007637895	MARIANA	SOLARTE CASTAÑEDA	A	A	A
29	1037369247	KARINA ANDREA	ZULETA LOPEZ	A	A	A

5/12/2020

A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A
A

SERVICIO NACIONAL DE APREPDIZAJE - SENA

CONTROL DE ASISTENCIA

	ID	NOMBRE	4/17/2020	4/20/2020	4/21/2020
1	1001506749c	MAURICIO BEDOYA QUIROZ	A	A	A
2	1001361710c	BRENDA BOLIVAR VALLE	A	A	A
3	1001463880c	JULIAN CORDOBA TREJOS	A	A	A
4	1020470409c	LUISA FERNANDA CORREA SIERRA	A	A	A
5	1004766559c	FABIAN DUQUE MOLINA	A	A	A
6	1001580946c	VALERIA FLOREZ DURANGO	A	A	A
7	1039467720c	JOSE DANIEL FRANCO VASCO	A	A	A
8	1000444692c	YULIZA ALEJANDRA GOMEZ LOPEZ	A	A	A
9	1216723517c	DANIELA HERNANDEZ MAYA	A	A	A
10	1007306124c	MARIA ISABEL HERNANDEZ VILLA	A	A	A
11	1000397924c	BRAYAN STEVEN HIGUITA GIRALDO	A	A	A
12	1020497632c	LORENA JARAMILLO RAMIREZ	A	A	A
13	1007243335c	LAURA CRISTINA MARIN HENAO	A	A	A
14	1216730109c	BRAYAN STIVEN MARTINEZ GUTIERREZ	A	A	A
15	1007562743c	ANGELA MARIA PEREZ ROJAS	A	A	A
16	1017223543c	KELLY JOHANNA POSSO	F	F	F
17	1001390638c	MARIA ISABEL RIVERA MENESES	A	A	A
18	1000885574c	ISAAC FELIPE RUIZ LOPEZ	A	A	A
19	1041258645c	YOHANIS SOLERA GALINDO	A	A	A
20	1032328804c	LAURA MARCELA VALENCIA REPEZ	A	A	A
21	1001710229c	MARIA PAULINA VELEZ MOLINA	A	A	A

4/22/2020	4/23/2020	4/24/2020
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
F	F	F
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A
A	A	A

CONTROL DE ASISTENCIA

BANCO DE BOGOTA 2049679

				5/8/2020
1	1000194159	YENSI STEPHANY	SALDARRIAGA CASTAÑEDA	A
2	1000396811	MARIA CAMILA	ARANGO HERRERA	A
3	1000566350	MARLIN YUDIETH	SERNA RESTREPO	A
4	1000633992	LIZETH JOHANA	TAMAYO MOLINA	A
5	1000634778	MANUELA	CORRALES VELEZ	A
6	1000640023	LAURA	ESPINOSA HUERTAS	A
7	1000914563	LUISA FERNANDA	RESTREPO RAMIREZ	A
8	1007306458	CAMILA ANDREA	ARENAS MOLINA	A
9	1017230575	MELISA	GUISAO ARENAS	A
10	1017238486	MARIA ALEJANDRA	SALDARRIAGA RESTREPO	A
11	1017246993	MANUELA	MUÑOZ OSPINA	A
12	1017255832	LAURA MARCELA	CORREA CASTAÑO	A
13	1017260571	JUAN CAMILO	MIRANDA RODRIGUEZ	A
14	1020475564	JUAN PABLO	AGUIRRE VILLA	
15	1033341620	INGRID YURANY	MURILLO GARCIA	A
16	1036647521	MIGUEL ANGEL	RIVAS GONZALEZ	
17	1036672019	YESENIA	MEJIA VERA	A
18	1037655470	MELISSA	RIOS HOYOS	F
19	1041327663	YURANY DE LA TRINIDAD	JIMENEZ JARAMILLO	A
20	1045113377	JENIFER	ZULUAGA LLANOS	A
21	1063147463	BRAYAN CAMILO	HERNANDEZ GARCIA	A
22	1152462309	SANTIAGO	CARO RUBIO	F

	TECNOLOGO EN BANCA FALABELLA						
	NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO						
	FICHA DEL GRUP0: 1929404 - FALABELLA 7.00 AM 9:00 AM						
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	6	7	11	13
1	JULIAN ALBERTO	ARBOLEDA OQUENDO	3013975555 julianarboleda178962 hotma	A	A	A	A
2	VANESSA ALEJANDRA	ARICAPA GALVIS		A	T	A	A
3	CLAUDIA MARCELA	BUILES CASTRILLON	traslado bco agrario	T			
4	YESSICA ALEJANDRA	CHAVARRIA CORREA		R			
5	EVER LUIS	DIAZ MONTAÑO					
6	LILIANA DEL SOCORRO	FERNANDEZ MONTAÑO					
7	JUAN DAVID	GALEANO VIDAL		A	A	A	A
8	CINDY JULIETH	GALLEGO BEDOYA					
9	DIANA MARCELA	HERNANDEZ CHAPARRO		F	A	A	A
10	SINDRY PAOLA	HOLGUIN QUICENO		T	A	A	A
11	FELIPE	JARAMILLO LOPEZ		A	A	A	F
12	YEIMY YOHANA	LARREA RAMIREZ		A	T	A	A
13	JORGE ELIECER	MOLINA ACEVEDO					
14	MARIA JENNIFER	MUÑOZ TABARES		F	A	F	A
15	CINDY TATIANA	NOREÑA CASTAÑO		A	T	A	A
16	ROBINSON	OSPINA CARDONA		A	A	F	A
17	DIDIANA	PATIÑO ESTRADA		A	T	A	A
18	AURA CRISTINA	PEÑA MORALES		F	T	A	A
19	LEIDY JOHANNA	QUICENO GALLEGO					
20	JENNY PAOLA	QUINTERO LOPEZ		A	A	A	A
21	LIBARDO ALONSO	RAMOS MARIN		A	T	A	A
22	CRHISTIAN CAMILO	RIVERA VALENCIA					
23	LAURA DIOMARA	RUIZ FLORES		A	F	A	A
24	LORENA	SERNA CASALLAS		A	A	A	A
25	JUDY ANGELICA	SIERRA CHAVEZ	3232509819 bancofalabella1929404 gmail.com	A	T	A	A
26	MARIANA	VALENCIA PALACIO					
27	NORMAN ALEXANDER	VANEGAS LOPERA					
28	JUAN FELIPE	YEPES OCAMPO					

FEBRERO										
14	18	20	21	25	27	28	def			
A	A	A	A	A	A	A	a			
F	A	A	F	A	A	F				
										ojo traslado
										cancelado
										cancelado
										cancelado
F	A	A	F	A	A	A	a			
										cancelada
A	A	A	F	A	A	A	a			
A	A	A	A	A	A	A	a			
A	A	F	A	F	A	A	a			
A	A	A	A	I	A	A	a			
										cancelado
A	F	F	F	F	F	F				reportada
A	A	F	F	A	A	A	a			
F	A	A	A	A	A	A	a			
A	A	A	A	A	A	A	a			
A	A	A	A	A	A	A	a			
										ojo reportar
A	A	A	A	F	A	A	a			
F	A	A	A	A	T	A	a			
										cancelado
F	A	A	A	A	T	A	a			
A	A	A	A	A	A	A	a			
A	T	F	A	T	T	A	a			
										ojo reportar
										ojo reportar
										cancelado

bancofalabella1929404@gmail.com

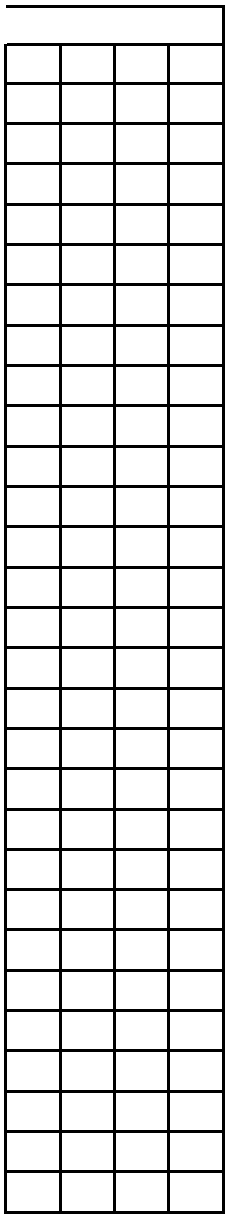
No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	FEBRERO		
				24	26	
1	YUDY CAROLINA	ALVAREZ BOTERO	1040754867	F	A	
2	YESENIA	ARTEAGA ISAZA	1037613652	A	A	
3	ERICA DANIELA	AYALA AYALA	1002065393	A	A	
4	ZAIRA NATHALI	BERMUDEZ RODRIGUEZ	1018443477	A	A	
5	LUBER ANDREA	BORJA OSORIO	1146437191	A	A	
6	CAROLINA	GALVIZ BELTRAN	1035427891	A	A	
7	JOSE ALBERTO	HERNANDEZ ACOSTA	1127953985	A	A	
8	LEONARDO ANDRES	HERNANDEZ GONZALEZ	1017217081	A	A	
9	NATALIA	HERNANDEZ LLANO	1146438358	F	A	
10	CLAUDIA PATRICIA	LENGUA GAÑAN	1152198309	A	A	
11	CARLOS ALBERTO	LONDOÑO VILLALBA	1128462578	A	A	
12	ELIZABETH	LOPERA RESTREPO	43921990	A	A	
13	YEISSON ALEXANDER	MARMOLEJO MOSQUERA	1130647314	A	A	
14	ANA MARIA	MOLINA BLANDON	1035434758	A	A	
15	LIBIA NATALIA	MONSALVE GARCIA	1152196845	A	A	
16	JULIET NATALIA	MUÑOZ BURITICA	1035127968	A	F	
17	YULVANI ALEXANDRA	MURIEL GIRALDO	1036607711	A	A	
18	LINA MARCELA	OBANDO OQUENDO	1128448519	A	A	
19	LAYZ DAYYANA	ORTEGA CONGOTE	1039687580	A	A	
20	CLARIBEL	ORTIZ LUNA	1045047875	A	A	
21	AURA CRISTINA	PEREZ DAVID	1020448905	A	A	
22	YULIET	RAMIREZ MARIN	1037664430	A	A	
23	ANDREA	RODRIGUEZ MUÑOZ	1017216982	A	A	
24	YUCELY ESCARLEY	ROMERO ROMERO	1091669906	A	A	
25	SEBASTIAN	RUA POSADA	1037639550	A	A	
26	OMAIRA	RUIZ ALVAREZ	1047965420	A	A	
27	YURDELIS	SEPULVEDA MUÑOZ	1216724525	A	A	
28	ERIKA YURLEY	VERGARA OTERO	1037585007	A	A	

gestionbancaria2009641@gmail.com
3126179914

LISTADO BANCA 2009641 KONECTA

MARZO																								
2	**3**																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
F	A																							
F	A																							
A	A																							
A	F																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
F	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							
A	A																							

JUNIO														JULIO										



CONTROL DE AISITENCIA

No.	ID	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO	5/5/2020
1	1007253273	SUSANA	ALCARAS ACOSTA	EN FORMACION	A
2	1007393815	YUDY ANDREA	AYALA ROJAS	EN FORMACION	A
3	1001229106	VICTOR DANIEL	BUITRAGO CHICA	EN FORMACION	A
4	1037659319	DANIEL	CHAVERRA MEJIA	EN FORMACION	A
5	1035442756	VALENTINA	ESTRADA MONTOYA	EN FORMACION	A
6	1000395555	PAMELA CATALINA	GIRALDO JARAMILLO	EN FORMACION	A
7	1020480995	MARGELIN ANDREA	GONZALEZ BEDOYA	EN FORMACION	F
8	1000290033	YULIETH	GONZALEZ ZULUAGA	EN FORMACION	A
9	1000533967	CRISTIAN RICARDO	HERRERA MORENO	EN FORMACION	A
10	1082781376	NELSON DUBAN	JIMENEZ GALINDEZ	EN FORMACION	A
11	1000758593	CAMILA	LOAIZA BUSTAMANTE	EN FORMACION	A
12	1000645553	LAURA	MARTINEZ NOREÑA	EN FORMACION	A
13	1000408969	MARIA JOSE	MENESES GIRALDO	EN FORMACION	A
14	1193584643	EMMANUEL	MONCADA MAZO	EN FORMACION	A
15	1000660502	VERONICA	MONSALVE CARO	EN FORMACION	A
16	1035832780	CRISTIAN DAVID	OCAMPO GALLEGO	EN FORMACION	A
17	1010015893	MELISSA	OCAMPO PULGARIN	EN FORMACION	A
18	1020491896	DANIEL ALEJANDRO	PATIÑO JARAMILLO	EN FORMACION	A
19	1001469316	VALENTINA	TAPIAS BUSTAMANTE	EN FORMACION	A
20	1152214778	MANUELA	VALENCIA HERNANDEZ	EN FORMACION	A
21	1000875184	DAIANA	VEGA MAZO	EN FORMACION	A
22	1020436153	YESICA	VILLEGAS RESTREPO	EN FORMACION	A
23	1113793570	YURI XILENA	ZAPATA RIVERA	EN FORMACION	A

5/7/2020	5/11/2020	
A	A	
A	A	
A	F	
A	A	
A	F	
A	A	
F	**F**	OJO
A	A	
A	A	
A	A	
A	A	
A	F	
A	A	
A	A	
A	A	
A	F	
A	A	
A	A	
A	A	
A	A	
A	A	
A	A	
A	A	

LIST

No.	NOMBRE	APELLIDOS	IDENTIFICACION	11	12	13			
1	SAMUEL ALFREDO	ACEVEDO OSSA	1152692235	A	A	A			
2	ESTEFANIA	ALZATE OSORIO	1036643174	A	A	A			
3	ELIZABETH	ARIAS ARANGO	1054564339	A	A	A			
4	KELY TATIANA	BERRIO SIERRA	1152687635	A	A	A			
5	MARIA CAMILA	CALLE AGUDELO	1152218026	A	A	A			
6	ANLLY LORENA	CARDENAS TRUJILLO	1152696930	A	A	A			
7	EVELIN JHOANA	CEBALLOS ARDILA	1039470377	A	A	A			
8	VALERIA	GIRALDO HENAO	1020489437	A	A	A			
9	DIEGO ANDRES	GOEZ ARANGO	1040752639	A	A	A			
10	ANDRES DAVID	GUTIERREZ ACOSTA	1037648355	A	A	A			
11	LAURA	MARIN MAZO	1152702523	A	A	A			
12	VIVIANA MARIA	MORALES HERNANDEZ	1017268561	A	A	A			
13	SARA JULIET	MORENO JARAMILLO	1152463225	A	A	A			
14	LEIDY DAMARIS	MUNERA CATAÑO	1036681128	A	A	A			
15	DANIELA	MUÑOZ LOPERA	1152211984	A	A	A			
16	JUAN DAVID	MURCIA GALLEGO	1017246302	A	A	A			
17	LILIANA ANDREA	NAVARRO GRANDA	1020486170	A	A	A			
18	SANTIAGO	OBANDO ESTRADA	1152211802	A	A	A			
19	KAROL JULIETH	OLAYA MALDONADO	1039463847	A	A	A			
20	JULIANA	PAREJA NARANJO	1037655354	A	A	A			
21	YULIANA ANDREA	RENDON SANCHEZ	1152225963	A	A	A			
22	DIANA VANESA	RESTREPO LONDOÑO	1000445459	A	A	A			
23	AURA VALERIA	RIOS JARAMILLO	1048045907	A	A	A			
24	YESENIA	RUIZ SALDARRIAGA	1214736250	A	A	A			
25	ADRIANA PATRICIA	SALDARRIAGA ZAPATA	1007306683	A	A	A			
26	ALEJANDRA	SANCHEZ CABALLERO	1098740579	A	A	A			
27	JHONY ALEXANDER	SEPULVEDA DUARTE	1152713179	A	A	A			
28	MICHELL DAHIANA	VALDES DURNAGO	1017237969	A	A	A			
29	TANIA MILENA	VALENCIA PULGARIN	1010091241	A	A	A			

ADO BCS 2071608 TARDE

MARZO																JUNIO								

O								JULIO														

DIAS A ANUAL

CONCEPTO	TIPO	TIEMPO	TASA
DIA VENCIDO	TEDV	0.03	0.06%
MES VENCIDO	TEMV	1.00	**1.67%**
BIMESTRE VENCIDO	TEBV	2.00	3.37%
TRIM VENCIDO	TETV	3.00	5.10%
SEMESTRE VENCIDO	TESV	6.00	10.45%
EFECTIVO ANUAL	TEAV	12.00	22.00%

INGRESAR %

(1 + TASA DE INTERES) ELEVADO (L

ANUAL A DIAS

CONCEPTO	TIPO	TIEMPO	TASA
DIA VENCIDO	TEDV	0.03	0.04%
MES VENCIDO	TEMV	1.00	1.32%
BIMESTRE VENCIDO	TEBV	2.00	2.65%
TRIM VENCIDO	TETV	3.00	4.00%
SEMESTRE VENCIDO	TESV	6.00	8.17%
EFECTIVO ANUAL	TEAV	12.00	**17.00%**

INGRESAR %

^

TASA NOMINAL A TASA EFECTIVA

PARAMETROS	%	DIRECTA
TASA (T)	6.00%	trim
PERIODO CONTIENE	2	
TASA EFECTIVA	**6.09%**	**6.09%**

INGRESAR %

APLICANDO LA FORMULA FINANC

O QUE QUIERO/LO QUE TENGO) - 1

CIERA INT.EFECTIVO

PLAN DE AMORTIZACION			
CLIENTE	ZOILA BACCA DEL RIO		
PRESTAMO	20,000,000.00	CUOTA MES	$ 1,81
TASA	1.32%		
PLAZO	12	MESES	

PERIODOS	SALDO INICIAL	CUOTA	INTERESES	ABONO CAP
1	$ 20,000,000.00	$ 1,812,758.24	$ 263,392.22	$ 1,549,366.02
2	$ 18,450,633.98	$ 1,812,758.24	$ 242,987.67	$ 1,569,770.56
3	$ 16,880,863.42	$ 1,812,758.24	$ 222,314.41	$ 1,590,443.83
4	$ 15,290,419.59	$ 1,812,758.24	$ 201,368.88	$ 1,611,389.36
5	$ 13,679,030.23	$ 1,812,758.24	$ 180,147.51	$ 1,632,610.73
6	$ 12,046,419.50	$ 1,812,758.24	$ 158,646.66	$ 1,654,111.58
7	$ 10,392,307.92	$ 1,812,758.24	$ 136,862.65	$ 1,675,895.58
8	$ 8,716,412.34	$ 1,812,758.24	$ 114,791.76	$ 1,697,966.48
9	$ 7,018,445.86	$ 1,812,758.24	$ 92,430.20	$ 1,720,328.04
10	$ 5,298,117.83	$ 1,812,758.24	$ 69,774.15	$ 1,742,984.09
11	$ 3,555,133.74	$ 1,812,758.24	$ 46,819.73	$ 1,765,938.51
12	$ 1,789,195.23	$ 1,812,758.24	$ 23,563.01	$ 1,789,195.23
13	$ 0.00	$ 1,812,758.24	$ 0.00	$ 1,812,758.24
14	-$ 1,812,758.24	$ 1,812,758.24	-$ 23,873.32	$ 1,836,631.56
15	-$ 3,649,389.80	$ 1,812,758.24	-$ 48,061.04	$ 1,860,819.28
16	-$ 5,510,209.08	$ 1,812,758.24	-$ 72,567.31	$ 1,885,325.55
17	-$ 7,395,534.63	$ 1,812,758.24	-$ 97,396.32	$ 1,910,154.55
18	-$ 9,305,689.18	$ 1,812,758.24	##########	$ 1,935,310.55
19	-$ 11,240,999.73	$ 1,812,758.24	##########	$ 1,960,797.83
20	-$ 13,201,797.56	$ 1,812,758.24	##########	$ 1,986,620.78
21	-$ 15,188,418.34	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,012,783.80
22	-$ 17,201,202.14	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,039,291.38
23	-$ 19,240,493.52	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,066,148.06
24	-$ 21,306,641.58	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,093,358.42
25	-$ 23,400,000.00	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,120,927.14
26	-$ 25,520,927.14	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,148,858.92
27	-$ 27,669,786.06	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,177,158.56
28	-$ 29,846,944.62	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,205,830.89
29	-$ 32,052,775.52	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,234,880.83
30	-$ 34,287,656.34	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,264,313.34
31	-$ 36,551,969.68	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,294,133.46
32	-$ 38,846,103.15	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,324,346.31
33	-$ 41,170,449.46	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,354,957.05
34	-$ 43,525,406.50	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,385,970.92
35	-$ 45,911,377.42	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,417,393.23
36	-$ 48,328,770.65	$ 1,812,758.24	##########	$ 2,449,229.35

12,758.24

SALDO
$ 18,450,633.98
$ 16,880,863.42
$ 15,290,419.59
$ 13,679,030.23
$ 12,046,419.50
$ 10,392,307.92
$ 8,716,412.34
$ 7,018,445.86
$ 5,298,117.83
$ 3,555,133.74
$ 1,789,195.23
$ 0.00
-$ 1,812,758.24
-$ 3,649,389.80
-$ 5,510,209.08
-$ 7,395,534.63
-$ 9,305,689.18
-$ 11,240,999.73
-$ 13,201,797.56
-$ 15,188,418.34
-$ 17,201,202.14
-$ 19,240,493.52
-$ 21,306,641.58
-$ 23,400,000.00
-$ 25,520,927.14
-$ 27,669,786.06
-$ 29,846,944.62
-$ 32,052,775.52
-$ 34,287,656.34
-$ 36,551,969.68
-$ 38,846,103.15
-$ 41,170,449.46
-$ 43,525,406.50
-$ 45,911,377.42
-$ 48,328,770.65
-$ 50,778,000.00

El código ASCII

sigla en inglés de American Standard Code for Information Interchange
(Código Estadounidense Estándar para el Intercambio de Información)

www.el

Caracteres de control ASCII

DEC	HEX	Simbolo ASCII	
00	00h	NULL	(carácter nulo)
01	01h	SOH	(inicio encabezado)
02	02h	STX	(inicio texto)
03	03h	ETX	(fin de texto)
04	04h	EOT	(fin transmisión)
05	05h	ENQ	(enquiry)
06	06h	ACK	(acknowledgement)
07	07h	BEL	(timbre)
08	08h	BS	(retroceso)
09	09h	HT	(tab horizontal)
10	0Ah	LF	(salto de linea)
11	0Bh	VT	(tab vertical)
12	0Ch	FF	(form feed)
13	0Dh	CR	(retorno de carro)
14	0Eh	SO	(shift Out)
15	0Fh	SI	(shift In)
16	10h	DLE	(data link escape)
17	11h	DC1	(device control 1)
18	12h	DC2	(device control 2)
19	13h	DC3	(device control 3)
20	14h	DC4	(device control 4)
21	15h	NAK	(negative acknowle.)
22	16h	SYN	(synchronous idle)
23	17h	ETB	(end of trans. block)
24	18h	CAN	(cancel)
25	19h	EM	(end of medium)
26	1Ah	SUB	(substitute)
27	1Bh	ESC	(escape)
28	1Ch	FS	(file separator)
29	1Dh	GS	(group separator)
30	1Eh	RS	(record separator)
31	1Fh	US	(unit separator)
127	20h	DEL	(delete)

Caracteres ASCII imprimibles

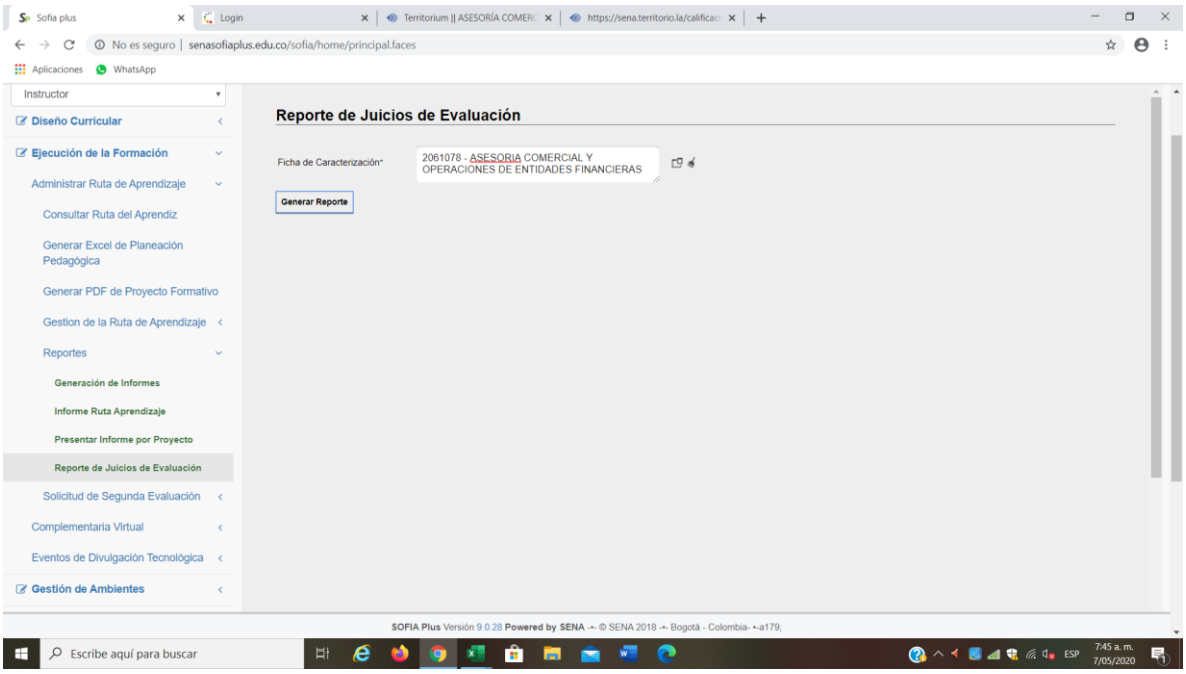
DEC	HEX	Simbolo	DEC	HEX	Simbolo	DEC	HEX	Simbolo
32	20h	espacio	64	40h	@	96	60h	`
33	21h	!	65	41h	A	97	61h	a
34	22h	"	66	42h	B	98	62h	b
35	23h	#	67	43h	C	99	63h	c
36	24h	$	68	44h	D	100	64h	d
37	25h	%	69	45h	E	101	65h	e
38	26h	&	70	46h	F	102	66h	f
39	27h	'	71	47h	G	103	67h	g
40	28h	(	72	48h	H	104	68h	h
41	29h	)	73	49h	I	105	69h	i
42	2Ah	*	74	4Ah	J	106	6Ah	j
43	2Bh	+	75	4Bh	K	107	6Bh	k
44	2Ch	,	76	4Ch	L	108	6Ch	l
45	2Dh	-	77	4Dh	M	109	6Dh	m
46	2Eh	.	78	4Eh	N	110	6Eh	n
47	2Fh	/	79	4Fh	O	111	6Fh	o
48	30h	0	80	50h	P	112	70h	p
49	31h	1	81	51h	Q	113	71h	q
50	32h	2	82	52h	R	114	72h	r
51	33h	3	83	53h	S	115	73h	s
52	34h	4	84	54h	T	116	74h	t
53	35h	5	85	55h	U	117	75h	u
54	36h	6	86	56h	V	118	76h	v
55	37h	7	87	57h	W	119	77h	w
56	38h	8	88	58h	X	120	78h	x
57	39h	9	89	59h	Y	121	79h	y
58	3Ah	:	90	5Ah	Z	122	7Ah	z
59	3Bh	;	91	5Bh	[	123	7Bh	{
60	3Ch	<	92	5Ch	\	124	7Ch	|
61	3Dh	=	93	5Dh	]	125	7Dh	}
62	3Eh	>	94	5Eh	^	126	7Eh	~
63	3Fh	?	95	5Fh	_			

elCodigoASCII.com.ar

codigoascii.com.ar

ASCII extendido

DEC	HEX	Simbolo	DEC	HEX	Simbolo	DEC	HEX	Simbolo	DEC	HEX	Simbolo
128	80h	Ç	160	A0h	á	192	C0h	└	224	E0h	Ó
129	81h	ü	161	A1h	í	193	C1h	┴	225	E1h	ß
130	82h	é	162	A2h	ó	194	C2h	┬	226	E2h	Ô
131	83h	â	163	A3h	ú	195	C3h	├	227	E3h	Ò
132	84h	ä	164	A4h	ñ	196	C4h	─	228	E4h	õ
133	85h	à	165	A5h	Ñ	197	C5h	┼	229	E5h	Õ
134	86h	å	166	A6h	ª	198	C6h	ã	230	E6h	µ
135	87h	ç	167	A7h	º	199	C7h	Ã	231	E7h	þ
136	88h	ê	168	A8h	¿	200	C8h	╚	232	E8h	Þ
137	89h	ë	169	A9h	®	201	C9h	╔	233	E9h	Ú
138	8Ah	è	170	AAh	¬	202	CAh	╩	234	EAh	Û
139	8Bh	ï	171	ABh	½	203	CBh	╦	235	EBh	Ù
140	8Ch	î	172	ACh	¼	204	CCh	╠	236	ECh	ý
141	8Dh	ì	173	ADh	¡	205	CDh	═	237	EDh	Ý
142	8Eh	Ä	174	AEh	«	206	CEh	╬	238	EEh	¯
143	8Fh	Å	175	AFh	»	207	CFh	¤	239	EFh	´
144	90h	É	176	B0h	░	208	D0h	ð	240	F0h	
145	91h	æ	177	B1h	▒	209	D1h	Ð	241	F1h	±
146	92h	Æ	178	B2h	▓	210	D2h	Ê	242	F2h	‗
147	93h	ô	179	B3h	│	211	D3h	Ë	243	F3h	¾
148	94h	ò	180	B4h	┤	212	D4h	È	244	F4h	¶
149	95h	ò	181	B5h	Á	213	D5h	ı	245	F5h	§
150	96h	û	182	B6h	Â	214	D6h	Í	246	F6h	÷
151	97h	ù	183	B7h	À	215	D7h	Î	247	F7h	¸
152	98h	ÿ	184	B8h	©	216	D8h	Ï	248	F8h	°
153	99h	Ö	185	B9h	╣	217	D9h	┘	249	F9h	¨
154	9Ah	Ü	186	BAh	║	218	DAh	┌	250	FAh	·
155	9Bh	ø	187	BBh	╗	219	DBh	█	251	FBh	¹
156	9Ch	£	188	BCh	╝	220	DCh	▄	252	FCh	³
157	9Dh	Ø	189	BDh	¢	221	DDh	¦	253	FDh	²
158	9Eh	×	190	BEh	¥	222	DEh	Ì	254	FEh	■
159	9Fh	ƒ	191	BFh	┐	223	DFh	▀	255	FFh	


Sofia plus
Login
Territorium || ASESORÍA COMERC
https://sena.territorio.la/calificac
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Aplicaciones
WhatsApp
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
2061078 - ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES DE ENTIDADES FINANCIERAS
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.28 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a179;
Escribe aquí para buscar
ESP
7:45 a. m.
7/05/2020

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE.

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS - FICHA: 2030124**
- Código del Programa de Formación: 133202
- Nombre del Proyecto: Sistema de optimización de servicios comerciales y financieros.
- Fase del Proyecto: Fase II
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Fundamentar y desarrollar habilidades y destrezas en el proceso de asesoría comercial y financiera, utilizando los recursos disponibles Tics, que permiten lograr la bancarización del cliente
- Competencia: **Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa (fundamentación en Excel financiero)**
- Resultados de aprendizaje:
  - ✓ Administrar sistemas de información requeridos de acuerdo con las necesidades de la unidad de negocio.
- Duración de la Guía: 30 horas

2. PRESENTACION

El programa de Técnica en Asesoría Comercial y Operaciones en Entidades Financieras que ofrece el SENA, reúne las condiciones y parámetros técnicos y tecnológicos para que el sector productivo pueda contar con un talento humano idóneo y con las habilidades y destrezas en el desempeño de las operaciones activas y pasivas que desarrollan su quehacer conforme a los lineamientos institucionales y que le permitan ir a la vanguardia de las transformaciones que el mercado y las condiciones del sector le han impuesto, de tal forma que las competencias que se imparten corresponden a los requerimientos de la globalización financiera. El programa, permite al aprendiz continuar creciendo, pues es la plataforma para la consolidación y estructuración de los proyectos de vida, la visión ocupacional y el perfilamiento en el sector de productos y servicios del sistema financiero.

La administración de los sistemas de información y la operacionalización de las actividades que se desarrollan en el sistema financiero, cada vez exige que los aprendices adquieran habilidades y destrezas en las plataformas, pues se requiere constantemente de cálculo de operaciones con aplicación a las matemáticas financieras y su análisis, con el fin de poder brindar una asesoría cada vez más especializada y convincente, mediante la utilización de sistemas binarios que facilitan su operacionalización.

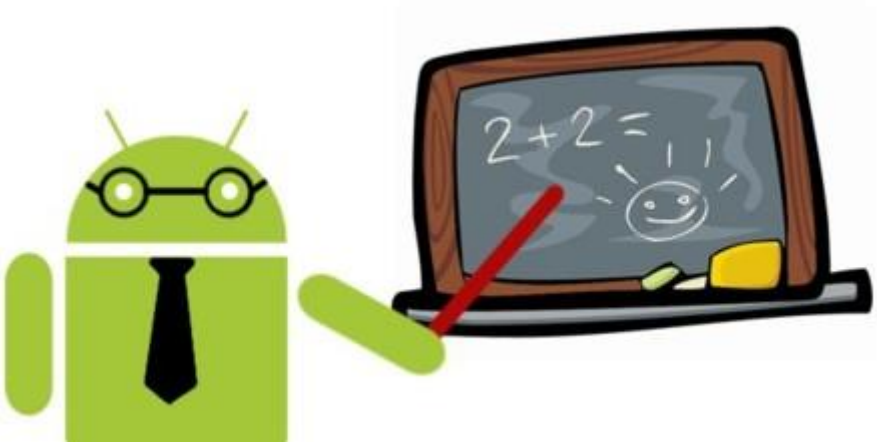
La competencia de Aplicar tecnologías, permite que el aprendiz adquiera los conocimientos prácticos necesarios, mediante el desarrollo analítico de aplicación de fórmulas financieras con el Excel para poder aplicarlas como futuros asesores comerciales, ser partícipes en el acompañamiento de la gestión de las empresas y así finalmente brindar herramientas para poder determinar la situación real de ellas a través de sus aportes y recomendaciones.

El aprendiz del Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, asume un rol de vital importancia en la generación de información necesaria para la toma decisiones, es así como mediante el desarrollo del tema del Excel Financiero, se le dotará de nuevos conocimientos con los cuales contribuiría a analizar la información desde el punto de vista del análisis financiero de una manera eficiente y oportuna, que le aporten en la atención y asesoría de clientes y usuarios.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Inicio: Verificación listado de asistencia, reglas de juego de la competencia, socialización guía de aprendizaje, y ajustes.

ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL.



Con el juego: "¿Quién tiene? Yo tengo" se realiza una actividad en la que los aprendices comparten sus fichas y a su vez identifican conocimientos básicos de matemáticas y cuentas elementales.

Al final cada aprendiz en plenaria, expresa su experiencia con relación a la necesidad que identificaron sobre los fundamentos de las matemáticas y el manejo de las cuentas en la vida cotidiana.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Exploración aprendizajes previos: El instructor solicita a los aprendices que de acuerdo a sus conocimientos y experiencias previas respondan por escrito las siguientes preguntas:

1. ¿Alguna vez te has puesto a pensar por que cobran intereses los bancos?
2. Si te diriges a una entidad financiera a solicitar un crédito, sabes por qué los asesores calculan la cuota y los intereses, cómo lo hacen?

3. Conoces alguna aplicación o herramienta para el cálculo de operaciones financieras. Sabes como funciona?

4. Porque es importante para un Asesor Comercial conocer los fundamentos básicos en Excel financiero.

Plenaria: Con el instructor de socializan las respuestas y se resalta las ventajas de toda índole por la cual las empresas emplean sistemas o plataformas de datos y se convierte en una herramienta para generar informes confiables en la toma de decisiones y en la asesoría de sus clientes en forma oportuna, concretando los siguientes aspectos:

a) Financiero

b) intereses

c) Herramientas ofimáticas

d) Simuladores financieros

e) Educación en finanzas personales

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

SEMANA 1.

ACTIVIDAD 1. CONOCIENDO EL ENTORNO DEL EXCEL

Los aprendices interactuaran directamente en la herramienta Excel, mediante la construcción de una plantilla para liquidar una nómina de 20 empleados.

El diseño queda a libre criterio de cada aprendiz, pero deberá reflejarse en él la parametrización para el cálculo del salario básico, las horas ordinarias, las horas extras y sus recargos, el total devengado, el registro contable y el cálculo de los aportes a la seguridad social y parafiscales. (Ver modelo en la carpeta de material de apoyo).

Los aprendices construyen esta plantilla (evidencia) con la asesoría y asistencia personalizada del instructor y generarán una evidencia la cual deberán subir a la plataforma Territorium en la actividad destinada para ello. (ACTIVIDAD 1. NOMINA EXCEL)

ACTIVIDAD 2. TASA DE INTERÉS (conversión)

Los aprendices interactuaran directamente en la herramienta Excel, mediante la construcción de un simulador para la conversión de tasas de interés nominal a efectivo, y las equivalencias entre tasas efectivas.

El diseño queda a libre criterio de cada aprendiz, pero deberá reflejarse en él la parametrización para el cálculo de las tasas de interés.

Los aprendices construyen este simulador (evidencia) con la asesoría y asistencia personalizada del instructor y generarán una evidencia la cual deberán subir a la plataforma Territorium en la actividad destinada para ello. (ACTIVIDAD 2. SIMULADOR TASAS)

SEMANA 2

ACTIVIDAD 3. VALOR PRESENTE (VA) Y VALOR FUTURO (VF)

Los aprendices interactuaran directamente en la herramienta Excel, mediante la construcción de un simulador para la conversión de capitales actuales y su valoración en tiempo.

El diseño queda a libre criterio de cada aprendiz, pero deberá reflejarse en él la parametrización para el cálculo de las valor actual o presente, valor futuro de una inversión, costo de capital, tiempo mínimo de inversión y tasas efectivas.

Los aprendices construyen este simulador (evidencia) con la asesoría y asistencia personalizada del instructor y generarán una evidencia la cual deberán subir a la plataforma Territorium en la actividad destinada para ello. (ACTIVIDAD 3. SIMULADOR VALOR PRESENTE Y VALOR FUTURO).

ACTIVIDAD 4. ANUALIDADES

Los aprendices interactuaran directamente en la herramienta Excel, mediante la construcción de un simulador para cálculo del valor de cuota de un crédito o una línea de inversión a plazo, así como la proyección del plan de pagos o de amortizaciones.

El diseño queda a libre criterio de cada aprendiz, pero deberá reflejarse en él la parametrización para el cálculo de las cuotas en los posibles escenarios de líneas de crédito, de acuerdo al portafolio de servicios de la institución financiera.

Los aprendices construyen este simulador (evidencia) con la asesoría y asistencia personalizada del instructor y generarán una evidencia la cual deberán subir a la plataforma Territorium en la actividad destinada para ello. **(ACTIVIDAD 4. SIMULADOR ANUALIDADES).**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Estudio de casos: a continuación el instructor le asignara una relación de cuentas de los estados financieros de una empresa las cuales usted debe clasificar de acuerdo a lo aprendido hasta el momento.

1. Clasificar y codificar las cuentas de acuerdo al Plan Único de Cuentas: ellas son Activos, Pasivos, Patrimonio, ingresos, gastos y costos.
2. Cada aprendiz sustentara su clasificación ante el grupo para ser evaluado por el grupo y el instructor con el fin de corregir las inconsistencias presentadas.

Evaluación: Terminado el proceso, el instructor evaluará el tema a los aprendices a través de una prueba escrita individual de apareamientos de las cuentas para corroborar la apropiación de los conocimientos

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Mapas conceptuales Informes escritos Resúmenes **Evidencias de Desempeño:** Estudio de casos **Evidencias de Producto:**	Describe la composición de un balance general y un estado de ganancias y pérdidas de acuerdo con principios contables y procedimientos organizacionales	Estudio de casos, lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Abono**: Anotación económica que se realiza en el Haber de una cuenta Pago parcial
- **Accionista**: Propietario de una o varias acciones de alguna empresa.
- **Acreedor**: Persona o institución que presta dinero o vende mercancía a crédito.
- **Activos**: Propiedades, bienes y derechos adquiridos o generados por una empresa o una persona, sean tangibles o no.
- **Alícuota**: Porción proporcional, porcentaje. Una parte de algo.
- **Amortización**: Cancelación gradual de una deuda.
- **Arancel**: 1- Importe, pago, tarifa oficial de un servicio como gastos jurídicos, impuestos de aduanas, transportes, etc. 2- Impuestos que deben pagar los productos que se importan o exportan. Impusto de aduanas.
- **Asiento Contable**: Asentar, anotar una transacción mercantil o cualquier otra operación en los libros contables. En los asientos contables participan como mínimo dos partidas o cuentas: una que va registrada en el debe y otra en el haber.
- **Aval**: Una garantía. Se garantiza algo (puede ser el pago de un préstamo) dejando algo en garantía o haciéndose cargo o responsable otra persona por el pago de la deuda que le corresponde a otro.
- **Balance Consolidado**: Balance de varias empresas presentados en conjunto en un mismo ejemplar. Se presentan todos los activos, pasivos y capital en conjunto.

- **Balance General**: Estado financiero donde se presenta la situación financiera de la empresa o de una persona en un momento dado. Lo conforman las cuentas de activo, pasivo y capital. En todo balance debe cumplirse la ecuación básica de la contabilidad: A=P+C.
- **Bruto**: Cantidad total de dinero que se recibe al que todavía no se le hace deducciones o restan partidas.
- **Capital**: Aporte realizado por los socios de una empresa y que aumenta o disminuye según sea la magnitud del éxito o fracaso de las operaciones de la empresa. Se calcula así: C = A – P.
- **Costo**: egreso en que se incurre para producir un bien o prestar un servicio.
- **Cuenta**: Registro de dinero.
- **Depreciación**: Disminución del valor de algo, generalmente un activo. Se usa para designar la medida del gasto de un activo debido al paso del tiempo.
- **Déficit**: Falta o pérdida. Cantidad que falta a los ingresos para equilibrarse con los egresos. Cantidad faltante que equilibra una partida. Lo contrario al Superávit.
- **Desgravamen**: Rebaja de impuesto. Partidas que rebajan el impuesto.
- **Egreso**: Salida de dinero, erogación efectuada para adquirir un bien o ejecutar un gasto o un costo.
- **Fianza**: Promesa legal que garantiza el pago de lo que otra persona o institución debe en caso de que quien debe no pueda cumplir su compromiso.
- **Fideicomiso**: Contrato hecho de buena fe, de ahí viene su nombre. En él se dejan bienes, dinero o cualquier otro activo encomendados a alguien para que lo administre y al cabo de un tiempo estipulado lo remita a un tercero, lo devuelva a su dueño o cumpla cualquier otra condición.
- **Financiamiento**: Aportar o buscar fondos. Buscar maneras de obtener dinero para realizar pagos o invertir.
- **Flujo de Caja**: Movimiento de entradas y salidas de dinero en una empresa en un período.
- **Gravamen**: Impuesto. Imposición que se hace a un bien o ganancia.
- **Haber**: Una de las columnas de los libros de contabilidad. Cuando se anota una cifra en esta columna se dice que se está acreditando o abonando.
- **Impuesto al Valor Agregado IVA**: Impuesto que se aplica a todas las transacciones comerciales de venta o servicios donde se emitan facturas y que consiste en agregarle un porcentaje estipulado por el gobierno, al valor del bien.
- **Justiprecio**: Valor justo de un bien o servicio.
- **Hipoteca**: Deuda que consiste en recibir dinero a cambio de dejar en garantía algún activo.
- **Libros Contables**: Conjunto de varios libros donde se registra la contabilidad de una empresa. Lo constituyen los libros obligatorios y los libros auxiliares según lo determine la ley de comercio de cada país.

- **Mercado de Capitales**: Llamado también Mercados de Valores. Lugar donde confluyen los ofertantes y demandantes de bienes de capital como Acciones de Empresas, Bonos del Estado, Letras del Tesoro, Papeles Comerciales y otros.
- **Morosidad**: Demora en pagar. Calidad de moroso, pago retrasado o impuntual.
- **Neto**: Cantidad que se obtiene cuando a la cifra bruta se le restan algunas partidas.
- **Otros Activos**: Todo lo que no vaya en las otras clasificaciones del activo. Pueden colocarse acá las cuentas por cobrar no circulantes y activos que se encuentren congelados mientras se dirima algún litigio, activos.
- **Persona Jurídica**: Empresa.
- **Persona Natural**: Persona humana.
- **Pyme**: Iniciáles de Pequeña y Mediana Empresa.
- **Quiebra**: Estado de insolvencia. Bancarrota. Sucede cuando un comerciante o empresa debe responder pronto a sus compromisos de pago o deudas contraídas y no dispone de ningún medio de pago para cancelarlos ni aún vendiendo todos sus activos.
- **Recibo**: Documento que se otorga y que demuestra el recibimiento de alguna mercancía, dinero, algún bien de valor o contraprestación de servicio.
- **SICAD**: Sistema Complementario de Administración de Divisas. Es el sistema de subasta de dólares sustituto del SITME que se aplica en Venezuela desde marzo de 2013.
- **Superávit**: Que supera. Ocurre cuando los ingresos finales superan a todos los egresos.
- **Tasador**: Valuador, perito o persona experta en alguna disciplina que fija el precio de un bien o servicio.
- **Usura**: Interés excesivo cobrado a un préstamo. Intereses muy elevados.
- **Valuación**: 1- Acto de evaluar un bien o servicio determinándole un valor o un precio. 2- Asignarle su verdadero valor a un activo fijo
- **Voucher**: Comprobante. Se pronuncia: Vaucher.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Decreto 2649-2650-1993.
- Código de Comercio.
- Ley 43- 1990.
- Código sustantivo del trabajo
- Textos de Contabilidad universitaria o contabilidad plus de Emma Gudiño y Lucí Coral.
- Contabilidad sistema de información para las organizaciones de Gonzalo Sinisterra-Luis Enrique Polanco-Harvey Henao.

Webgrafía

- www.actualicese.com
- www.portalcontable.com
- www.contabilidadyfinanzas.com

https://elcontadorvirtual.files.wordpress.com/2014/08/libro-contabilidad-2000-p1.pdf,que
http://www.partidoopcionciudadana.com/2015/DECRETO-2649-Normas-y-conceptos-contables-Primera-Unidad.pdf
http://incp.org.co/Site/2012/legislativa/2650.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Roger Cogollo Pastrana**	**Instructor**	**Comercio**	**Marzo 12 de 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE.

- Denominación del Programa de Formación: **TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL Y OPERACIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS - FICHA: 2049679 (GRUPO 44 – BCO BGTA)**
- Código del Programa de Formación: 133202
- Nombre del Proyecto: Sistema de optimización de servicios comerciales y financieros.
- Fase del Proyecto: Fase II
- Actividad de Proyecto (si es formación Titulada): Fundamentar y desarrollar habilidades y destrezas en el proceso de asesoría comercial y financiera, utilizando los recursos disponibles Tics, que permiten lograr la bancarización del cliente
- Competencia: **Aplicar tecnologías de la información teniendo en cuenta las necesidades de la unidad administrativa (fundamentación en Excel financiero)**
- Resultados de aprendizaje:
  - ✓ 1. Utilizar los dispositivos tecnológicos de la unidad de negocio de acuerdo con los procedimientos de manejo establecidos.
  - ✓ Administrar sistemas de información requeridos de acuerdo con las necesidades de la unidad de negocio.
  - ✓ 2. Utilizar herramientas ofimáticas requeridas para el desempeño de las funciones según el cargo asignado.
- Duración de la Guía: 30 horas

2. PRESENTACION

El programa de Técnica en Asesoría Comercial y Operaciones en Entidades Financieras que ofrece el SENA, reúne las condiciones y parámetros técnicos y tecnológicos para que el sector productivo pueda contar con un talento humano idóneo y con las habilidades y destrezas en el desempeño de las operaciones activas y pasivas que desarrollan su quehacer conforme a los lineamientos institucionales y que le permitan ir a la vanguardia de las transformaciones que el mercado y las condiciones del sector le han impuesto, de tal forma que las competencias que se imparten corresponden a los requerimientos de la globalización financiera. El programa, permite al aprendiz continuar creciendo, pues es la plataforma para la consolidación y estructuración de los proyectos de vida, la visión ocupacional y el perfilamiento en el sector de productos y servicios del sistema financiero.

La administración de los sistemas de información y la operacionalización de las actividades que se desarrollan en el sistema financiero, cada vez exige que los aprendices adquieran habilidades y destrezas en las plataformas, pues se requiere constantemente de cálculo de operaciones con aplicación a las matemáticas financieras y su análisis, con el fin de poder brindar una asesoría cada vez más especializada y convincente, mediante la utilización de sistemas binarios que facilitan su operacionalización.

La competencia de Aplicar tecnologías, permite que el aprendiz adquiera los conocimientos prácticos necesarios, mediante el desarrollo analítico de aplicación de fórmulas financieras con el Excel para poder

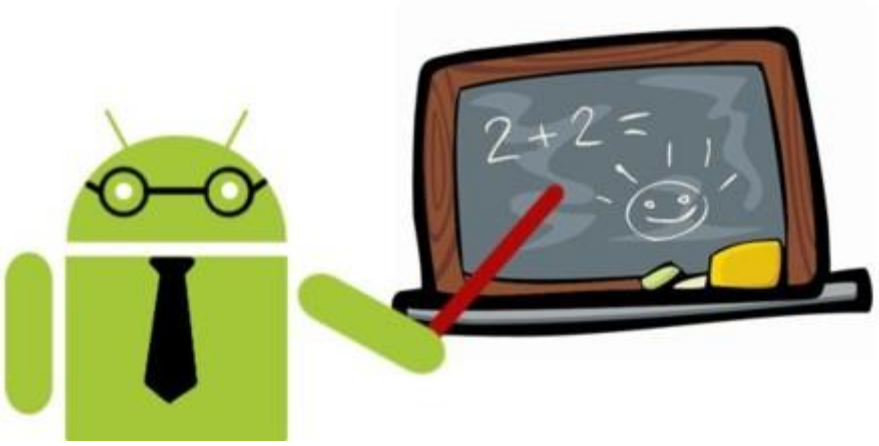
aplicarlas como futuros asesores comerciales, ser partícipes en el acompañamiento de la gestión de las empresas y así finalmente brindar herramientas para poder determinar la situación real de ellas a través de sus aportes y recomendaciones.

El aprendiz del Técnico en Asesoría Comercial y Operaciones de Entidades Financieras, asume un rol de vital importancia en la generación de información necesaria para la toma decisiones, es así como mediante el desarrollo del tema del Excel Financiero, se le dotará de nuevos conocimientos con los cuales contribuiría a analizar la información desde el punto de vista del análisis financiero de una manera eficiente y oportuna, que le aporten en la atención y asesoría de clientes y usuarios.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Inicio: Verificación listado de asistencia, reglas de juego de la competencia, socialización guía de aprendizaje, y ajustes.

ACTIVIDADES DE REFLEXION INICIAL.



Con el juego: "¿Quién tiene? Yo tengo" se realiza una actividad en la que los aprendices comparten sus fichas y a su vez identifican conocimientos básicos de matemáticas y cuentas elementales.

Al final cada aprendiz en plenaria, expresa su experiencia con relación a la necesidad que identificaron sobre los fundamentos de las matemáticas y el manejo de las cuentas en la vida cotidiana.

ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Exploración aprendizajes previos: El instructor solicita a los aprendices que de acuerdo a sus conocimientos y experiencias previas respondan por escrito las siguientes preguntas:

1. ¿Alguna vez te has puesto a pensar por que cobran intereses los bancos?

2. Si te diriges a una entidad financiera a solicitar un crédito, sabes por qué los asesores calculan la cuota y los intereses, cómo lo hacen?

3. Conoces alguna aplicación o herramienta para el cálculo de operaciones financieras. Sabes como funciona?

4. Porque es importante para un Asesor Comercial conocer los fundamentos básicos en Excel financiero.

Plenaria: Con el instructor de socializan las respuestas y se resalta las ventajas de toda índole por la cual las empresas emplean sistemas o plataformas de datos y se convierte en una herramienta para generar informes confiables en la toma de decisiones y en la asesoría de sus clientes en forma oportuna, concretando los siguientes aspectos:

a) Financiero

b) intereses

c) Herramientas ofimáticas

d) Simuladores financieros

e) Educación en finanzas personales

ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN

SEMANA 1.

ACTIVIDAD 1. CONOCIENDO EL ENTORNO DEL EXCEL

Los aprendices interactuaran directamente en la herramienta Excel, mediante la construcción de una plantilla para liquidar una nómina de 20 empleados.

El diseño queda a libre criterio de cada aprendiz, pero deberá reflejarse en él la parametrización para el cálculo del salario básico, las horas ordinarias, las horas extras y sus recargos, el total devengado, el registro contable y el cálculo de los aportes a la seguridad social y parafiscales. (Ver modelo en la carpeta de material de apoyo).

Los aprendices construyen esta plantilla (evidencia) con la asesoría y asistencia personalizada del instructor y generarán una evidencia la cual deberán subir a la plataforma Territorium en la actividad destinada para ello. (ACTIVIDAD 1. NOMINA EXCEL)

ACTIVIDAD 2. TASA DE INTERÉS (conversión)

Los aprendices interactuaran directamente en la herramienta Excel, mediante la construcción de un simulador para la conversión de tasas de interés nominal a efectivo, y las equivalencias entre tasas efectivas.

El diseño queda a libre criterio de cada aprendiz, pero deberá reflejarse en él la parametrización para el cálculo de las tasas de interés.

Los aprendices construyen este simulador (evidencia) con la asesoría y asistencia personalizada del instructor y generarán una evidencia la cual deberán subir a la plataforma Territorium en la actividad destinada para ello. (ACTIVIDAD 2. SIMULADOR TASAS)

SEMANA 2

ACTIVIDAD 3. VALOR PRESENTE (VA) Y VALOR FUTURO (VF)

Los aprendices interactuaran directamente en la herramienta Excel, mediante la construcción de un simulador para la conversión de capitales actuales y su valoración en tiempo.

El diseño queda a libre criterio de cada aprendiz, pero deberá reflejarse en él la parametrización para el cálculo de las valor actual o presente, valor futuro de una inversión, costo de capital, tiempo mínimo de inversión y tasas efectivas.

Los aprendices construyen este simulador (evidencia) con la asesoría y asistencia personalizada del instructor y generarán una evidencia la cual deberán subir a la plataforma Territorium en la actividad destinada para ello. (ACTIVIDAD 3. SIMULADOR VALOR PRESENTE Y VALOR FUTURO).

ACTIVIDAD 4. ANUALIDADES

Los aprendices interactuaran directamente en la herramienta Excel, mediante la construcción de un simulador para cálculo del valor de cuota de un crédito o una línea de inversión a plazo, así como la proyección del plan de pagos o de amortizaciones.

El diseño queda a libre criterio de cada aprendiz, pero deberá reflejarse en él la parametrización para el cálculo de las cuotas en los posibles escenarios de líneas de crédito, de acuerdo al portafolio de servicios de la institución financiera.

Los aprendices construyen este simulador (evidencia) con la asesoría y asistencia personalizada del instructor y generarán una evidencia la cual deberán subir a la plataforma Territorium en la actividad destinada para ello. **(ACTIVIDAD 4. SIMULADOR ANUALIDADES).**

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Estudio de casos: a continuación el instructor le asignara una relación de cuentas de los estados financieros de una empresa las cuales usted debe clasificar de acuerdo a lo aprendido hasta el momento.

1. Clasificar y codificar las cuentas de acuerdo al Plan Único de Cuentas: ellas son Activos, Pasivos, Patrimonio, ingresos, gastos y costos.
2. Cada aprendiz sustentara su clasificación ante el grupo para ser evaluado por el grupo y el instructor con el fin de corregir las inconsistencias presentadas.

Evaluación: Terminado el proceso, el instructor evaluará el tema a los aprendices a través de una prueba escrita individual de apareamientos de las cuentas para corroborar la apropiación de los conocimientos

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento : Mapas conceptuales Informes escritos Resúmenes **Evidencias de Desempeño:** Estudio de casos **Evidencias de Producto:**	Describe la composición de un balance general y un estado de ganancias y pérdidas de acuerdo con principios contables y procedimientos organizacionales	Estudio de casos, lista de chequeo

5. GLOSARIO DE TERMINOS

- **Abono**: Anotación económica que se realiza en el Haber de una cuenta Pago parcial
- **Accionista**: Propietario de una o varias acciones de alguna empresa.
- **Acreedor**: Persona o institución que presta dinero o vende mercancía a crédito.
- **Activos**: Propiedades, bienes y derechos adquiridos o generados por una empresa o una persona, sean tangibles o no.
- **Alícuota**: Porción proporcional, porcentaje. Una parte de algo.
- **Amortización**: Cancelación gradual de una deuda.
- **Arancel**: 1- Importe, pago, tarifa oficial de un servicio como gastos jurídicos, impuestos de aduanas, transportes, etc. 2- Impuestos que deben pagar los productos que se importan o exportan. Impusto de aduanas.
- **Asiento Contable**: Asentar, anotar una transacción mercantil o cualquier otra operación en los libros contables. En los asientos contables participan como mínimo dos partidas o cuentas: una que va registrada en el debe y otra en el haber.
- **Aval**: Una garantía. Se garantiza algo (puede ser el pago de un préstamo) dejando algo en garantía o haciéndose cargo o responsable otra persona por el pago de la deuda que le corresponde a otro.
- **Balance Consolidado**: Balance de varias empresas presentados en conjunto en un mismo ejemplar. Se presentan todos los activos, pasivos y capital en conjunto.

- **Balance General**: Estado financiero donde se presenta la situación financiera de la empresa o de una persona en un momento dado. Lo conforman las cuentas de activo, pasivo y capital. En todo balance debe cumplirse la ecuación básica de la contabilidad: A=P+C.
- **Bruto**: Cantidad total de dinero que se recibe al que todavía no se le hace deducciones o restan partidas.
- **Capital**: Aporte realizado por los socios de una empresa y que aumenta o disminuye según sea la magnitud del éxito o fracaso de las operaciones de la empresa. Se calcula así: C = A – P.
- **Costo**: egreso en que se incurre para producir un bien o prestar un servicio.
- **Cuenta**: Registro de dinero.
- **Depreciación**: Disminución del valor de algo, generalmente un activo. Se usa para designar la medida del gasto de un activo debido al paso del tiempo.
- **Déficit**: Falta o pérdida. Cantidad que falta a los ingresos para equilibrarse con los egresos. Cantidad faltante que equilibra una partida. Lo contrario al Superávit.
- **Desgravamen**: Rebaja de impuesto. Partidas que rebajan el impuesto.
- **Egreso**: Salida de dinero, erogación efectuada para adquirir un bien o ejecutar un gasto o un costo.
- **Fianza**: Promesa legal que garantiza el pago de lo que otra persona o institución debe en caso de que quien debe no pueda cumplir su compromiso.
- **Fideicomiso**: Contrato hecho de buena fe, de ahí viene su nombre. En él se dejan bienes, dinero o cualquier otro activo encomendados a alguien para que lo administre y al cabo de un tiempo estipulado lo remita a un tercero, lo devuelva a su dueño o cumpla cualquier otra condición.
- **Financiamiento**: Aportar o buscar fondos. Buscar maneras de obtener dinero para realizar pagos o invertir.
- **Flujo de Caja**: Movimiento de entradas y salidas de dinero en una empresa en un período.
- **Gravamen**: Impuesto. Imposición que se hace a un bien o ganancia.
- **Haber**: Una de las columnas de los libros de contabilidad. Cuando se anota una cifra en esta columna se dice que se está acreditando o abonando.
- **Impuesto al Valor Agregado IVA**: Impuesto que se aplica a todas las transacciones comerciales de venta o servicios donde se emitan facturas y que consiste en agregarle un porcentaje estipulado por el gobierno, al valor del bien.
- **Justiprecio**: Valor justo de un bien o servicio.
- **Hipoteca**: Deuda que consiste en recibir dinero a cambio de dejar en garantía algún activo.
- **Libros Contables**: Conjunto de varios libros donde se registra la contabilidad de una empresa. Lo constituyen los libros obligatorios y los libros auxiliares según lo determine la ley de comercio de cada país.

- **Mercado de Capitales**: Llamado también Mercados de Valores. Lugar donde confluyen los ofertantes y demandantes de bienes de capital como Acciones de Empresas, Bonos del Estado, Letras del Tesoro, Papeles Comerciales y otros.
- **Morosidad**: Demora en pagar. Calidad de moroso, pago retrasado o impuntual.
- **Neto**: Cantidad que se obtiene cuando a la cifra bruta se le restan algunas partidas.
- **Otros Activos**: Todo lo que no vaya en las otras clasificaciones del activo. Pueden colocarse acá las cuentas por cobrar no circulantes y activos que se encuentren congelados mientras se dirima algún litigio, activos.
- **Persona Jurídica**: Empresa.
- **Persona Natural**: Persona humana.
- **Pyme**: Iniciáles de Pequeña y Mediana Empresa.
- **Quiebra**: Estado de insolvencia. Bancarrota. Sucede cuando un comerciante o empresa debe responder pronto a sus compromisos de pago o deudas contraídas y no dispone de ningún medio de pago para cancelarlos ni aún vendiendo todos sus activos.
- **Recibo**: Documento que se otorga y que demuestra el recibimiento de alguna mercancía, dinero, algún bien de valor o contraprestación de servicio.
- **SICAD**: Sistema Complementario de Administración de Divisas. Es el sistema de subasta de dólares sustituto del SITME que se aplica en Venezuela desde marzo de 2013.
- **Superávit**: Que supera. Ocurre cuando los ingresos finales superan a todos los egresos.
- **Tasador**: Valuador, perito o persona experta en alguna disciplina que fija el precio de un bien o servicio.
- **Usura**: Interés excesivo cobrado a un préstamo. Intereses muy elevados.
- **Valuación**: 1- Acto de evaluar un bien o servicio determinándole un valor o un precio. 2- Asignarle su verdadero valor a un activo fijo
- **Voucher**: Comprobante. Se pronuncia: Vaucher.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

- Decreto 2649-2650-1993.
- Código de Comercio.
- Ley 43- 1990.
- Código sustantivo del trabajo
- Textos de Contabilidad universitaria o contabilidad plus de Emma Gudiño y Lucí Coral.
- Contabilidad sistema de información para las organizaciones de Gonzalo Sinisterra-Luis Enrique Polanco-Harvey Henao.

Webgrafía

- www.actualicese.com
- www.portalcontable.com
- www.contabilidadyfinanzas.com

https://elcontadorvirtual.files.wordpress.com/2014/08/libro-contabilidad-2000-p1.pdf,que
http://www.partidoopcionciudadana.com/2015/DECRETO-2649-Normas-y-conceptos-contables-Primera-Unidad.pdf
http://incp.org.co/Site/2012/legislativa/2650.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Roger Cogollo Pastrana**	**Instructor**	**Comercio**	**Marzo 12 de 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENIZAJE

Denominación del Programa de Formación:	Gestión Integral de Fondos de Pensiones y Cesantías. **FICHA: 9009642 KONECTA**
Código del Programa de Formación:	623327 V2.
Nombre del Proyecto:	SISTEMA DE ASESORIA INTEGRAL EN PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LAS ADMINISTRADORAS Y FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS (1909891)
Fase del Proyecto:	FASE II – PLANEACION
Actividad de Proyecto:	PROPUESTA DE UN MODELO ESTRATEGICO DE ATENCION AL AFILIADO AL SISTEMA GENERAL DE PESNIONES Y CESANTIAS
Competencia:	**RECAUDAR Y ACREDITAR APORTES DE PENSIONES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LO ESTABLECIDO CONTRACTUALMENTE CON EL AFILIADO.**
Resultados de Aprendizaje Alcanzar:	1. Tramitar los documentos soportes del recaudo de pensiones según los procedimientos 2. Revisar los rezagos e inconsistencias de recaudos de acuerdo con la normatividad vigente y los procesos establecidos 3. Contabilizar el recaudo teniendo en cuenta los reportes generados 4. Analizar las planillas y los diferentes reportes estableciendo los rezagos y normalizando las partidas pendientes
Duración de la Guía:	180 Horas

2. PRESENTACION

Esta competencia proporciona y facilita la comprensión de los conceptos fundamentales para tramitar y asentar en las bases de datos de los fondos de pensiones y cesantías las diferentes novedades presentadas por los afiliados, logrando el desarrollo de habilidades y la apropiación de los conocimientos necesarios para lograr una asesoría al cliente acorde con sus expectativas, posibilidades y necesidades.

Se aprenderá los conceptos fundamentales del sistema pensional, sus agentes y la forma en que interactúan entre sí, al igual que las situaciones que originan eventualidades que dan origen a inconsistencias y rezagos en los sistemas de los fondos para su solución y contabilización oportuna

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial

Reflexionar sobre la siguiente imagen y su frase ***"Dale tiempo al tiempo"***,



Con el fin de relacionar los procesos macro del sistema pensional con la necesidad de evaluación, control y corrección de las novedades de los afiliados durante su tiempo de afiliación mediante la lectura de los componentes teóricos a desarrollar durante la competencia, los conocimientos previos de los participantes y la pregunta "¿Cómo usaría los aprendizajes a lograr en la competencia para mejorar la experiencia de los afiliados a un fondo de pensiones y cesantías?, La respuesta a la pregunta lo construirán en grupos de 3 personas y luego se socializará en mesa redonda.

3.2 Actividades de Contextualización e Identificación de Conocimientos necesarios para el Aprendizaje.

Semana 1

Contextualizar la competencia, los resultados de aprendizaje, criterios de evaluación, proyecto formativo y guía de aprendizaje mediante una actividad de apareamiento de conceptos de: competencia; resultado de aprendizaje, fondos de pensiones, afiliados, aportes, proyecto formativo, fases del proyecto y entregable, en equipos de 3 personas.

Establecer el pacto pedagógico mediante el desarrollo de un conversatorio

Diagnosticar el nivel de los conocimientos previos sobre el sistema pensional colombiano a través de un sondeo de saberes previos basado en un cuestionario de preguntas, el cual es desarrollado en grupos y cuyas respuestas se socializarán en plenaria de grupo.

Concertar el plan de trabajo a desarrollar, el cual quedara consignado por escrito y publicado en la plataforma plataforma

3.3 Actividades de Apropiación del Conocimiento (Conceptualización y Teorización).

Semana 2 y 3

ACTIVIDAD 1. BONOS PENSIONALES

Dentro de la estructura normativa en el proceso de la acreditación de aportes de los afiliados al Sistema General de Pensiones, es fundamental la identificación de las condiciones financieras de cada afiliado, tomando los referentes de los aportes al sistema, desde lo público y lo privado, así como la consolidación de indicadores económicos como sistema de títulos futiros (binos pensionales), su incidencia en la liquidación de la pensión y la negociabilidad.

Para tal efecto, se abordará la evolución normativa de los títulos valores, contenida en el numeral 5° del artículo 139 de la Ley 100 de 1993, las demás normas reglamentarios en particular (Decreto Ley 1299 y 1314 de 1994.

Una vez recibidas las orientaciones por el instructor, cada aprendiz elaborará una matriz normativa, con sus respectivas características.

Teniendo como herramienta la asimilación de los conceptos anteriores, cada aprendiz elabora un simulador en EXCEL de Bonos. Esta actividad se realizará conjuntamente con la asesoría del instructor, quien direccionará la actividad y una vez terminada se subirá como evidencia en la Carpeta “Actividad 2. Bonos Pensionales” de Territorium.

Semana 4

ACTIVIDAD 2. TEORIA GENERAL DE APORTES (REZAGOS E INCONSISTENCIAS)

Comprender los conceptos fundamentos básicos que permiten comprender el origen de las inconsistencias y rezagos en las cuentas individuales de afiliados, empresas y usuarios de fondos de pensiones y cesantías en Colombia mediante la lectura de los documentos disponibles en la carpeta material de apoyo de la plataforma Territorium identificados como: Teoría 2 “Inconsistencias y rezagos”. Posterior a la lectura realizar en equipos de 3 personas un diagrama que presente un resumen consolidado de los conceptos aprendidos, observando las indicaciones dadas en el documento disponibles en la carpeta evidencias de aprendizaje de la plataforma territorium, identificados como: Actividad 2 “rezagos e inconsistencias”, disponible en la plataforma, el cual debe ser entregado en formato digital y socializado ante los demás compañeros del grupo.

Semana 5

ACTIVIDAD 3. LA CARTERA PENSIONAL

Comprender los conceptos básicos acerca de los tipos de cartera, acciones de cobro, acuerdos de pago y conciliación de cuentas individuales en los fondos de pensiones y cesantías, necesarios para dar

manejo y solución a las quejas, reclamos y estrés laboral generado en la interacción con los usuarios de los fondos, mediante la lectura de los documentos disponibles en la carpeta material de apoyo de la plataforma Territorium, identificados como: Teoría 3 “Gestión de las carteras en los fondos”. Posterior a la lectura realizar en equipos de 3 personas un diagrama que presente un resumen consolidado de los conceptos aprendidos, observando las indicaciones dadas en el documento disponibles en la carpeta evidencias de aprendizaje de la plataforma identificados como: Actividad 3 “Cartera Pensional”, disponible en la plataforma, el cual debe ser entregado en formato digital y socializado ante los demás compañeros del grupo.

3.4 Actividades de Transferencia del Conocimiento.

Semana 6 y 7

ACTIVIDAD 4. HISTORIA LABORAL

Se aborda el capitulo de la historia laboral, su análisis, estructura, liquidación y actualización, con el ánimo de que el aprendiz pueda interactuar con la información que le brindan los Fondos de Pensiones y Cesantías. Se propone elaborar por cada aprendiz una tabla dinámica con la historia laboral y conformar una base de datos para interactuar con la ayuda del Excel financiero. Esta actividad deberá subirse en la plataforma en la carpeta de evidencias “Actividad 4. Historia laboral”.

Semana 8 y 9

ACTIVIDAD 5. ACREDITAR APORTES – PENSION VEJEZ

Tomando como referente la conceptualización sobre las modalidades de pensión en Colombia, RPM – RAIS, cada aprendiz elaborará, con asistencia del instructor, **un simulador** para el calculo de la pensión de Vejez, atendiendo a la aplicación de la corrección de una historia laboral. Esta actividad se realizará en EXCEL financiero y deberá ser subida a la plataforma Territorium en la carpeta de Evidencias: “Actividad 5. Acreditar Aportes – Vejez”.

Semana 10 y 11

ACTIVIDAD 6. INDEMNIZACIÓN SUSTITUTIVA (RPM)

Acreditados los aportes en la fondo, su contabilización y asignación en la cuenta del afiliado, cada aprendiz elaborará una base de datos, la cual será la herramienta para el cálculo de una indemnización de los aportes (devolución) mediante un simulador en Excel financiero, desarrollando la Actividad 6 “Indemnización sustitutiva” disponible en la plataforma de aprendizaje Territorium en la carpeta de evidencias de aprendizaje.

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Semana 12

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Prueba de conocimiento que evidencie que comprende la interacción dada entre agentes y componentes del sistema pensional Colombiano	Ordena los soportes del proceso al archivo de acuerdo con el manual de procedimientos	Técnica: Evaluación escrita Instrumento: Matriz de apareamiento
Evidencias de Desempeño: Recibe las respuestas de los clientes de acuerdo con los procesos y procedimientos	Procesa la información de las respuestas de los clientes de acuerdo con los procesos y Procedimientos establecidos, los rezagos pendientes de solución y las respuestas de los Clientes	Técnica: Simulación Instrumento: Taller
Evidencias de Producto: Hace seguimiento a cada una de las partidas o rezagos, hasta lograr la normalización de las partidas pendientes	Tramita las deudas generadas con el empleador de acuerdo con la estrategia de cobranza Y normatividad vigente.	Técnica: Diseño - Análisis Instrumento: Simulador pensional

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Afiliado: Persona que se encuentra en la base de datos del Sistema General de Pensiones

Alícuota: Porción proporcional, porcentaje. Una parte de algo

Amortización: es un proceso financiero con el cual se cancela una deuda en forma gradual mediante pagos periódicos

Anualidad: es un conjunto de pagos o abonos iguales, realizados a intervalos iguales de tiempo, con la finalidad de pagar una obligación o constituir un ahorro, en determinado plazo. Es importante anotar que aunque el término anualidad parece significar que las cuotas se hacen anualmente, ello no es realidad. Los flujos de dinero pueden ser en cualquier periodo de tiempo (Diario, semanal, mensual, trimestral).

Aporte: cada uno de los valores que acreditan las cotizaciones al sistema, tanto por el empleador como por el trabajador.

Asiento Contable: Asentar, anotar una transacción mercantil o cualquier otra operación en los libros contables. En los asientos contables participan como mínimo dos partidas o cuentas: una que va registrada en el debe y otra en el haber.

Costos financieros: Valor que pagan los clientes a los bancos por sus servicios y/o uso del dinero.

Partida doble: principio contable por el cual toda transacción genera un o varios registros débitos por un valor y uno o varios registros créditos por igual valor.

Pasivo: Representación financiera de una obligación presente del ente económico, derivada de eventos pasados, en virtud de la cual se reconoce que en el futuro se deberá transferir recursos o proveer servicios a otros entes.

Patrimonio: valor residual de los activos del ente económico, después de deducir todos sus pasivos, llamado también patrimonio líquido o patrimonio neto

Persona Jurídica: Empresa.

Persona Natural: Persona humana.

Pyme: Sigla que traduce Pequeña y Mediana Empresa.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

Ley 100 de 1993

Ley 50 de 1990

Decreto 1299 y 1314 de 1994

Ley 490 de 1998.

CIBERGRAFÍA

www.gerencie.com

www.superfinanciera de Colombia.

www. Dane.gov.co

www.actualicese.com

www.colfondos.com

www.proteccion.com

www.colpensiones.gov.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Robinson Auver Henao Giraldo.**	**Instructor**	**Regional Antioquia - Centro de comercio**	**Abril de 2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

FECHA	NOMBRE INSTRUCTOR	FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
3/16/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	Actividad de Recuperacion: Cesantías
3/17/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 1. Contexto historico de la seguridad social en Colombia. Lectura de capitulos de libro Introduccion al Derecho de la seguridad social en Colombia. Gerardo Arenas Monsalve
3/18/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 2. Instrucciones para elaborar mapa conceptual: historia de la seguridad social en Colombia
3/18/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2071608	ACTIVIDAD 1. Aplicación de formulas en la generacion de una nómina en Excel.
3/18/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	1803635	Filtro de datos para activar el Linkedin Learning.
3/18/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	1803609	Filtro de datos para activar el Linkedin Learning.

3/19/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2071608	ACTIVIDAD 1. Aplicación de formulas en la generacion de una nómina en Excel.
3/19/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	1803609	Atención alos aprendices en las dudas sobre las acticvides propuestas. Se socializa nuevamente las inquietudes para ingreso a la plataforma
3/20/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009641	ACTIVIDAD 1. SEGURIDAD BANCARIA. Se plantea la actividad para desarrollar un mapa conceptual sobre los sistemas de sguridad: dactilocospia y grafologia. Se envia tutorial para el ingreso a la plataforma territorium.
3/20/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2071608	ACTIVIDAD 1. Aplicación de formulas en la generacion de una nómina en Excel.
3/20/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	1803609	Atención alos aprendices en las dudas sobre las acticvides propuestas. Se socializa nuevamente las inquietudes para ingreso a la plataforma

MEDIO UTILIZADO (Territorium, correo, whatsapp, etc)	APRENDICES ATENDIDOS	HORAS DEDICADAS A LA FICHA
Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Correo grupal: senabcsfincanciera@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: elizabethariasarango@gmail.com	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	3
Correo grupal: pensionesycesantias2019@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: caritoramirezperez92@hotmail.com	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	3
Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: jhomopa21@hotmail.com	Contacto con Vocero con indicaciones para socializacion con la ficha	3

Correo grupal: senabcsfincanciera@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: elizabethariasarango@gmail.com	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	3
Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: jhomopa21@hotmail.com	Contacto con Vocero con indicaciones para socializacion con la ficha. Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	3
Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Mensaje masivo de correo electronico	Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	3
Correo grupal: senabcsfincanciera@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: elizabethariasarango@gmail.com	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	3
Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: jhomopa21@hotmail.com	Contacto con Vocero con indicaciones para socializacion con la ficha. Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	3

EVIDENCIAS DEL TRABAJO REALIZADO	OTRA ACTIVIDADES (Describa y evidencie claramente el trabajo realizado	HORAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal ACTIVIDAD DE RECUPERACION (SE ANEXA)	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Elaboracion de tutorial basico para ingresar a plataforma Territorium	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. ACTIVIDAD 1. ANEXO	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Resolución de dudas. Registro de actividades en Plataforma Territorium. Tal como se evidencia en la ficha. (Se anexa)	Socializacion de actividades y de inquietudes para la alimentacion de las evidencias en la Plataforma. Filtro de Listados de aprendices en la actividación de Linkedin Learning.	3
Resolución de dudas. Registro de actividades en Plataforma Territorium. Tal como se evidencia en la ficha. (se anexa tutorial excell)	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Elaboracion de tutorial basico para ingresar a plataforma Territorium	3
Correos electronicos de respuesta de aprendices. Listado actualizado de aprendices activados. (SE ANEXA LISTADO DE APRENDICES CONFIRMADOS)	Resolucion de dudas a aprendices que aun no pueden ingresar a plataforma	3
Correos electronicos de respuesta de aprendices. Listado actualizado de aprendices activados. (SE ANEXA LISTADO DE APRENDICES CONFIRMADOS)	Resolucion de dudas a aprendices que aun no pueden ingresar a plataforma	3

Resolución de dudas. Registro de actividades en Plataforma Territorium. Tal como se evidencia en la ficha.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma.	3
Correos electronicos de respuesta de aprendices. Listado actualizado de aprendices activados	Resolucion de dudas a aprendices que aun no pueden ingresar a plataforma. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma.	3
Correos electronicos de respuesta de aprendices.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma.	3
Resolución de dudas. Registro de actividades en Plataforma Territorium. Tal como se evidencia en la ficha.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma.	3
Correos electronicos de respuesta de aprendices. Listado actualizado de aprendices activados	Resolucion de dudas a aprendices que aun no pueden ingresar a plataforma. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma.	3

FECHA	NOMBRE INSTRUCTOR	FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
3/24/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009641	ACTIVIDAD 2. MANUAL DE SEGURIDAD BANCOLOMBIA. Se plantea la actividad para desarrollar una cartilla para seguridad en la infoermación en los procesos de vinculación. Se envia tutorial para el ingreso a la plataforma territorium.
3/24/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se plantera actividad para adquirir habilidades en matematicas financieras, como base para el calculo de pensiones y cesantias, según los portafolios de inversión de las AFP
3/25/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009641	ACTIVIDAD 2. MANUAL DE SEGURIDAD BANCOLOMBIA. Unificacion de criterios para elaborar la actividad.
3/25/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se diseña tutorial y se explica via comunicación con aprendices y vocero
3/26/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	1803609	ACTIVIDAD 6. PROCESO VINCULACION INVALIDEZ RPM. Se diseña actividad para elaborar individualmente. Fujograma de procesos de vinculación INVALIDEZ RPM

3/27/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009641	ACTIVIDAD 2. MANUAL DE SEGURIDAD BANCOLOMBIA. Unificacion de criterios para elaborar la actividad.
3/27/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	1803609	ACTIVIDAD 6. PROCESO VINCULACION INVALIDEZ RPM. Se atienden inquietudes de la actividad propuesta.

MEDIO UTILIZADO (Territorium, correo, whatsapp, etc)	APRENDICES ATENDIDOS	HORAS DEDICADAS A LA FICHA
Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Mensaje masivo de correo electronico	Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	3
Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Mensaje masivo de correo electronico	Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	3
Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: jhomopa21@hotmail.com	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4

Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Mensaje masivo de correo electronico	Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	3
Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: jhomopa21@hotmail.com	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4

EVIDENCIAS DEL TRABAJO REALIZADO	OTRA ACTIVIDADES (Describa y evidencie claramente el trabajo realizado	HORAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. ACTIVIDAD 2. ANEXO	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma. Se covalida asistencia por DRIVE en	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. ACTIVIDAD 3. ANEXO	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma. Se covalida asistencia por DRIVE en bitacora de actividades.	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. ACTIVIDAD 3 - ANEXO	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. ACTIVIDAD 6 - ANEXO	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma. Se covalida asistencia por DRIVE en bitacora de actividades. (SE ANEXA BITACORA DE ASISTENCIA)	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. ACTIVIDAD 6 - ANEXO	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

FECHA	NOMBRE INSTRUCTOR	FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
3/30/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009641	ACTIVIDAD 2. MANUAL DE SEGURIDAD BANCOLOMBIA. Se retroalimenta indivudualmente el trabajo. Se realiza sesión en línea por plataforma ZOOM
3/30/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se retroalimenta la actividad y se resuleven dudas.
3/31/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2071608	Atencion de dudas y retroalimentacion de taller sobre excel financiero
3/31/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se diseña tutorial y se explica via comunicación con aprendices y vocero
4/1/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009641	ACTIVIDAD 2. MANUAL DE SEGURIDAD BANCOLOMBIA. Se retroalimenta indivudualmente el trabajo. Se realiza sesión en línea por plataforma ZOOM

4/1/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se retroalimenta la actividad y se resuleven dudas.
4/1/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	1803609	ACTIVIDAD 6. PROCESO VINCULACION INVALIDEZ RPM. Se atienden inquietudes de la actividad propuesta.
4/1/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se retroalimenta la actividad y se resuleven dudas.
4/1/2020	Robinson Auver Henao Giraldo		
4/2/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se retroalimenta la actividad y se resuleven dudas.

4/2/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	1803609	ACTIVIDAD 6. PROCESO VINCULACION INVALIDEZ RPM. Se atienden inquietudes de la actividad propuesta.
4/2/2020	Robinson Auver Henao Giraldo		
4/3/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se retroalimenta la actividad y se resuleven dudas.

MEDIO UTILIZADO (Territorium, correo, whatsapp, etc)	APRENDICES ATENDIDOS	HORAS DEDICADAS A LA FICHA
Plataforma ZOOM. Videoconferencia Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Mensaje masivo de correo electronico	Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	3
Plataforma ZOOM. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Mensaje masivo de correo electronico	Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	3
Plataforma ZOOM. Videocinferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Plataforma ZOOM. Videoconferencia Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Mensaje masivo de correo electronico	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4

Plataforma ZOOM. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	3
Sesion en Plataforma Zoom. Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: jhomopa21@hotmail.com	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Plataforma ZOOM. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	3
Plataforma ZOOM. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	3

Sesion en Plataforma Zoom. Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: jhomopa21@hotmail.com	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Plataforma ZOOM. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contactos con aprendices de las ficha sobre la actividad y las dudas presentadas	4

EVIDENCIAS DEL TRABAJO REALIZADO	OTRA ACTIVIDADES (Describa y evidencie claramente el trabajo realizado	HORAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma. Se covalida asistencia por DRIVE en	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma.	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma. Se covalida asistencia por DRIVE en bitacora de actividades.	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma. Se covalida asistencia por DRIVE en bitacora de actividades.	3
	Reunión preliminar con Claudia Montiel para estructuración del proyecto de investigación para el área.	1
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma. Se covalida asistencia por DRIVE en bitacora de actividades.	3

Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
	Videoconferencia con Claudia Montiel por ZOOM para explicar los formularios para matricular el proyecto. Se dan las directrices y se establece el cronograma de trabajo. Ver programación en Calendar. Google.	1
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Se artienden inquietudes de los aprendices via correo, wsp, Sobre la actividad y los obstáculos presentados para el ingreso a la plataforma.	3

FECHA	NOMBRE INSTRUCTOR	FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
4/13/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se retroalimenta la actividad y se resuleven dudas.
4/14/2020	Robinson Auver Henao Giraldo		
4/14/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se retroalimenta la actividad y se resuleven dudas.
4/15/2020	Robinson Auver Henao Giraldo		
4/15/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se retroalimenta la actividad y se resuleven dudas.

4/16/2020	Robinson Auver Henao Giraldo		
4/16/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009641	ACTIVIDAD 2. MANUAL DE SEGURIDAD BANCOLOMBIA. Se retroalimenta indivudualmente el trabajo. Se realiza sesión en línea por plataforma ZOOM
4/16/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	1803609	ACTIVIDAD 6. PROCESO VINCULACION INVALIDEZ RPM. Se atienden inquietudes de la actividad propuesta.
4/17/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2089774	INDUCCION BACO DE BOGOTA.
4/17/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	1803609	ACTIVIDAD 6. PROCESO VINCULACION INVALIDEZ RPM. Se atienden inquietudes de la actividad propuesta.

MEDIO UTILIZADO (Territorium, correo, whatsapp, etc)	APRENDICES ATENDIDOS	HORAS DEDICADAS A LA FICHA
Plataforma ZOOM. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Plataforma ZOOM. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Plataforma ZOOM. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4

Plataforma ZOOM. Videoconferencia Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Mensaje masivo de correo electronico	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Sesion en Plataforma Zoom. Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: jhomopa21@hotmail.com	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Sesión en Plataforma TEAM. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Sesion en Plataforma Zoom. Correo grupal: wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha: jhomopa21@hotmail.com	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4

EVIDENCIAS DEL TRABAJO REALIZADO	OTRA ACTIVIDADES (Describa y evidencie claramente el trabajo realizado	HORAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
	Se desarrolla la reunión del equipo ejecutor con la Líder Lina Ramírez para unificar criterios de estrategias para la formación virtual y el uso de estrategias. Se proponen estrategias y se finaliza a las 4:00 pm.	2
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
	Se desarrolla la reunión del equipo ejecutor con la Líder Lina Ramírez para unificar criterios de estrategias para la formación virtual y el uso de estrategias. Se proponen estrategias y se finaliza a las 4:00 pm.	2
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Se desarrolla la reunión del equipo ejecutor con el Lider de contratacion para dar instrucciones de los informes en el aplicativo Sicontratistas y Secop II.	2
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

FECHA	NOMBRE INSTRUCTOR	FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
4/20/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2089774 (BCO BGTA)	INDUCCION BACO DE BOGOTA. Se desarrolló la sesión satisfactoriamente. Se dio inicio a las 2:00 pm y se finaliza a las 4:00 pm. Participaron 22 aprendices más el coformador Cesar Medina del Banco de Bogotá. Se explicó las herramientas de SOFIA y de la plataforma Territorium. Se hace en
4/20/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642 (PENSIONES KONECTA)	ACTIVIDAD 3.Componente financiero. Se retroalimenta la actividad y se resuleven dudas. No se realizó la videoconferencia. La mayoría tubo problemas de conectividad. Se desarrolla la clase por WSP grupal (clase robinson), se resuelven dudas de las actividades. Se da inicio a la competencia de acreditar
4/21/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2089774 (BCO BGTA)	Se realizò la actividad a las 2:00 pm. Participaron 21 aprendices. Falto la aprendiz Laura Valencia por problemas de conectividad. Se explica el tema de la evolución del derecho comercial. Se proponen dos actividades (cuadro resumen y ejemplo real). Se contextualiza el resumen de la charla (grabaciòn) y se resuelven dudas. Se finaliza a las 4:00 pm.
4/21/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642 (PENSIONES KONECTA)	Se da inicio a las 7:30 pm. Se resuelven dudas de la actividad 1. Efectos del Decreto 558 de 2020 - Traslado de pensionados a Colpensiones en aplicación al estado de emergencia económica. Se dan las orientaciones. Se finaliza a las 8:30 pm. Se conectan 15 aprendices. 2 afirman tener problemas de conectividad.

4/22/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2089774 (BCO BGTA)	Se da inicio a las 2:00 pm. Se conectan 21 aprendices. 4 de ellos desde celular. 1 aprendiz afirma tener problemas de conexión. Se desarrolla el tema de Comerciante y el acto de comercio. Se plantea la actividad 2. Estudio de casos. se retroalimenta y se resuelven inquietudes. Se finaliza a las 4:00 pm.
4/22/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2061076 (BCO AGRARIO)	Se da inicio a las 6:00 pm. Se llama a lista. Se verifica que presencia de 2 aprendices nuevos por traslado del Banco Falabella. Se conectan 22 aprendices. 1 de ellos afirma tener serio problemas de conectividad y además no tiene pc. Se desarrolla la sesión y se da a conocer la guía de aprendizaje y las actividades. Se inicio con el desarrollo de la actividad 1. Nomina. Conociendo el entorno del excel. Se finaliza a las 9:30 pm.
4/23/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2089774 (BCO BGTA)	e da inicio a las 2:00 pm. Se llama a lista. Se verifica que 2 aprendices no pueden conectarse. Se indaga por la aprendiz Kelly J. Posso al parecer no saben nada de ella. Se continua con el tema de Legislación Comercial. Se finaliza a las 4: pm. Se graba la sesión.
4/23/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2061076 (BCO AGRARIO)	Se da inicio a las 6:00 pm. Se toma asistencia. Se continua con la explicación de la actividad 1. (nomina Excel). Se conectan 20 aprendices. 2 desde celular. Se finaliza a las 9:45 PM. Se graba la sesión (ver anexo)
4/24/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2089774 (BCO BGTA)	Se da inicio a las 2:00 pm. Se llama a lista. Se indaga sobre la aprendiz Kelly Posso. Se inicia con la actividad (evaluación virtual). Se califica la actividad y se evalúan las mismas en la plataforma Territorium. Se finaliza a las 4:30 pm. Se evalúa la competencia.

4/24/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	1803609 (PENSIONES SENA)	Se evalua la actividad final. (flujogramas y da cierre definitivo a la competencia vincular.

MEDIO UTILIZADO (Territorium, correo, whatsapp, etc)	APRENDICES ATENDIDOS	HORAS DEDICADAS A LA FICHA
Sesión en Plataforma TEAM. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	2
Plataforma ZOOM. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Sesión en Plataforma TEAM. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	2
Plataforma ZOOM. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4

Sesión en Plataforma TEAM. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	2
Sesión en Plataforma TEAM. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Sesión en Plataforma TEAM. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	2
Sesión en Plataforma TEAM. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Sesión en Plataforma TEAM. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	2

Plataforma ZOOM. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4

EVIDENCIAS DEL TRABAJO REALIZADO	OTRA ACTIVIDADES (Describa y evidencie claramente el trabajo realizado	HORAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal. Calendar. Google.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

FECHA	NOMBRE INSTRUCTOR	FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
4/27/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642 (PENSIONES KONECTA)	ACTIVIDAD 3.Se da inicio BONOS PENSIONALES. Se realizó la videoconferencia. Se explica el documento sobre bonos pensionales. Se resuleven dudas y se retroalimenta
4/28/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642 (PENSIONES KONECTA)	ACTIVIDAD 3.Se da inicio BONOS PENSIONALES. Se realizó la videoconferencia. Se explica el documento sobre bonos pensionales. Se resuleven dudas y se retroalimenta
4/29/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2061076 (BCO AGRARIO)	Se da inicio a las 6:00 pm. Se llama a lista. Se verifica que presencia de 2 aprendices nuevos por traslado del Banco Falabella. Se conectan 22 aprendices. 1 de ellos afirma tener serio problemas de conectividad y además no tiene pc. Se desarrolla la sesión. Se inicio con el desarrollo de la actividad 1. Valor presente y Futuro. Se desarrollan 20 ejemplos en excel con el simulador. (evidencia 2). Se finaliza a las 9:30 pm.

4/30/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2061076 (BCO AGRARIO)	Se da inicio a las 6:00 pm. Se llama a lista. Se verifica que presencia de 2 aprendices nuevos por traslado del Banco Falabella. Se conectan 22 aprendices. 1 de ellos afirma tener serio problemas de conectividad y además no tiene pc. Se desarrolla la sesión. Se inicio con el desarrollo de la actividad 1. Valor presente y Futuro. Se aclaran dudas en la siolucipon del taller y se plantea la actividad 3.en excel con el simulador. (evidencia 2). Se finaliza a las 9:30 pm.

MEDIO UTILIZADO (Territorium, correo, whatsapp, etc)	APRENDICES ATENDIDOS	HORAS DEDICADAS A LA FICHA
Plataforma meet. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Plataforma meet. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Sesión en Plataforma TEAM. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4

Sesión en Plataforma TEAM. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4

EVIDENCIAS DEL TRABAJO REALIZADO	OTRA ACTIVIDADES (Describa y evidencie claramente el trabajo realizado	HORAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp Se califican evidencias en plataforma.	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp Se califican evidencias en plataforma.	3

FECHA	NOMBRE INSTRUCTOR	FICHA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
5/4/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2030124 (BCO AV VILLAS)	Se da inicio a la competencia APLICAR TECNOLOGIAS. Se desarrolla la temática con los temas de Interés simple y compuesto.
5/4/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642 (PENSIONES KONECTA)	ACTIVIDAD 3. BONOS PENSIONALES. Se realizó la videoconferencia. Se explica la actividad a desarrollar sobre bonos pensionales. Se resuleven dudas y se retroalimenta
5/5/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2030124 (BCO AV VILLAS)	Se da inicio a la competencia APLICAR TECNOLOGIAS. Se desarrolla la temática con los temas de valor presente y valor futuro.
5/5/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2009642 (PENSIONES KONECTA)	ACTIVIDAD 3. BONOS PENSIONALES. Se realizó la videoconferencia. Se explica la actividad a desarrollar sobre bonos pensionales. Se resuleven dudas y se retroalimenta
5/6/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2061076 (BCO AGRARIO)	Se da inicio a las 6:00 pm. Se llama a lista. Se conectan 22 aprendices. 1 de ellos afirma tener serio problemas de conectividad y además no tiene pc. Se desarrolla la sesión. Se inicio con el desarrollo de la actividad 2. Valor presente y Futuro. Se desarrollan 20 ejemplos en excel con el simulador. (evidencia 2). Se finaliza a las 9:30 pm.

5/7/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2061078 (BANCOLOMBIA)	Se da inicio a las 8:00 am. Se llama a lista. Se conectan 29 aprendices. Se explica la temática a desarrollar, la guia de aprendizaje y las actividades a desarrollar. Se da inico con el Tema de tasas equivalentes. Se finaliza a las 10 am.
5/7/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2030124 (BCO AV VILLAS)	Se da inicio a la competencia APLICAR TECNOLOGIAS. Se desarrolla la temática con los temas de tasas equivalentes.
5/7/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2061076 (BCO AGRARIO)	Se da inicio a las 6:00 pm. Se llama a lista. Se conectan 22 aprendices. 1 de ellos afirma tener serio problemas de conectividad y además no tiene pc. Se desarrolla la sesión. Se inicio con el desarrollo de la actividad 2. Tasas equivalentes. Se aclaran dudas en la siolucion del taller y se plantea la actividad 3.en excel con el simulador. Se finaliza a las 9:30 pm.
5/8/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2061078 (BANCOLOMBIA)	Se da inicio a las 8:00 am. Se llama a lista. Se conectan 26 aprendices. Se resuleven dudas y se da incio al tema de Valor presente y valor futuro. Se planrtea actividad para entregar el lunes. Se finaliza a las 10 am.

5/8/2020	Robinson Auver Henao Giraldo	2049679 (BCO BGTA GRUPO 44)	Se da inicio a las 2:00 pm. Se llama a lista. Se conectan 2o aprendices. Se notifica que 2 aprendices nunca han asistido a la formación: Melisa Hoyos y Santiago Caro. Ya Don Cesar conoce de la situación. Se da incio con la explicación de tasas equivalentes e interes compuesto. Se plantea actividad para entregar el lunes. Proponen otra sesión no programada para el día miercoles y jueves de la proxima semana Se finaliza a las 6:00 pm.

MEDIO UTILIZADO (Territorium, correo, whatsapp, etc)	APRENDICES ATENDIDOS	HORAS DEDICADAS A LA FICHA
Plataforma meet. Videoconferencia. Correo grupal: bancolombiasena1@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	2
Plataforma meet. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Plataforma meet. Videoconferencia. Correo grupal: bancolombiasena1@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	2
Plataforma meet. Videoconferencia. Wsp grupal: claserobinson. Correo grupal: pensionescesantias1520@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Sesión en Plataforma MEET. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4

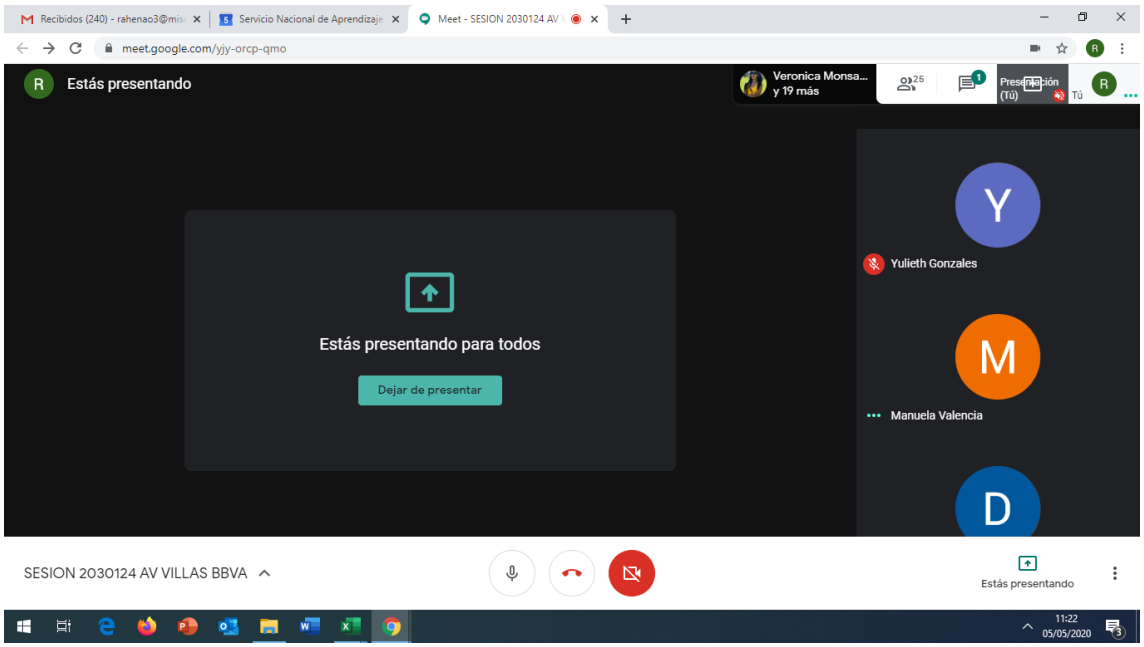
Sesión en Plataforma MEET. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	2
Plataforma meet. Videoconferencia. Correo grupal: bancolombiasena1@gmail.com; wsp. Plataforma Territorium. Celular Vocero de Ficha	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	2
Sesión en Plataforma MEET. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4
Sesión en Plataforma MEET. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	2

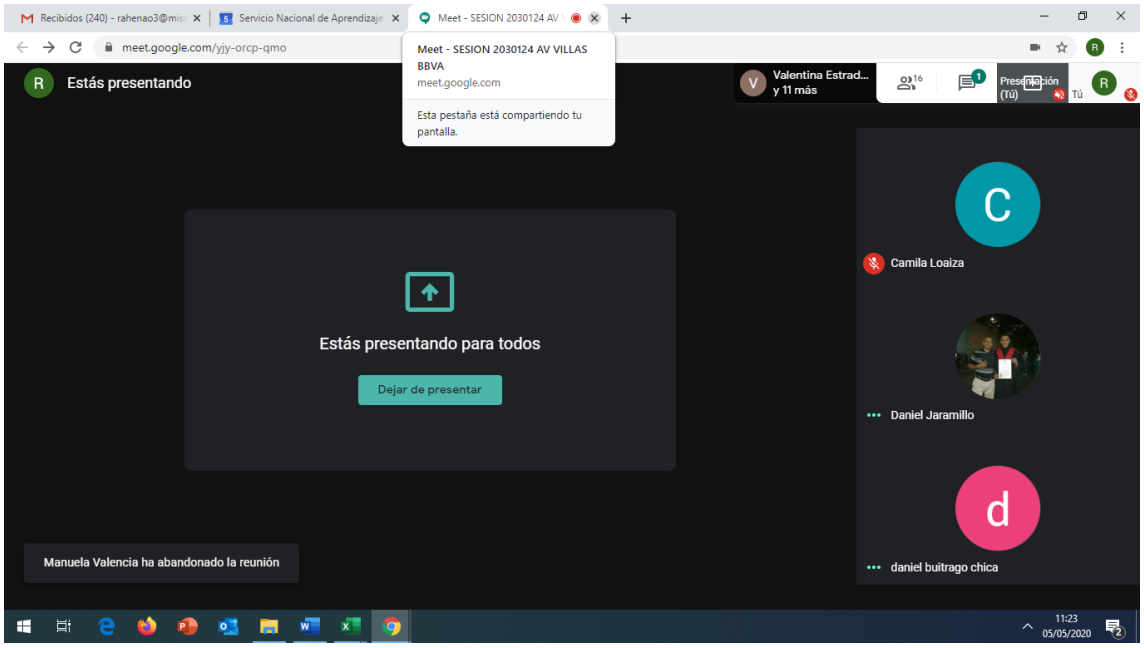
Sesión en Plataforma MEET. (ver anexo)	Contacto con Vocera con indicaciones para socializacion con la ficha	4

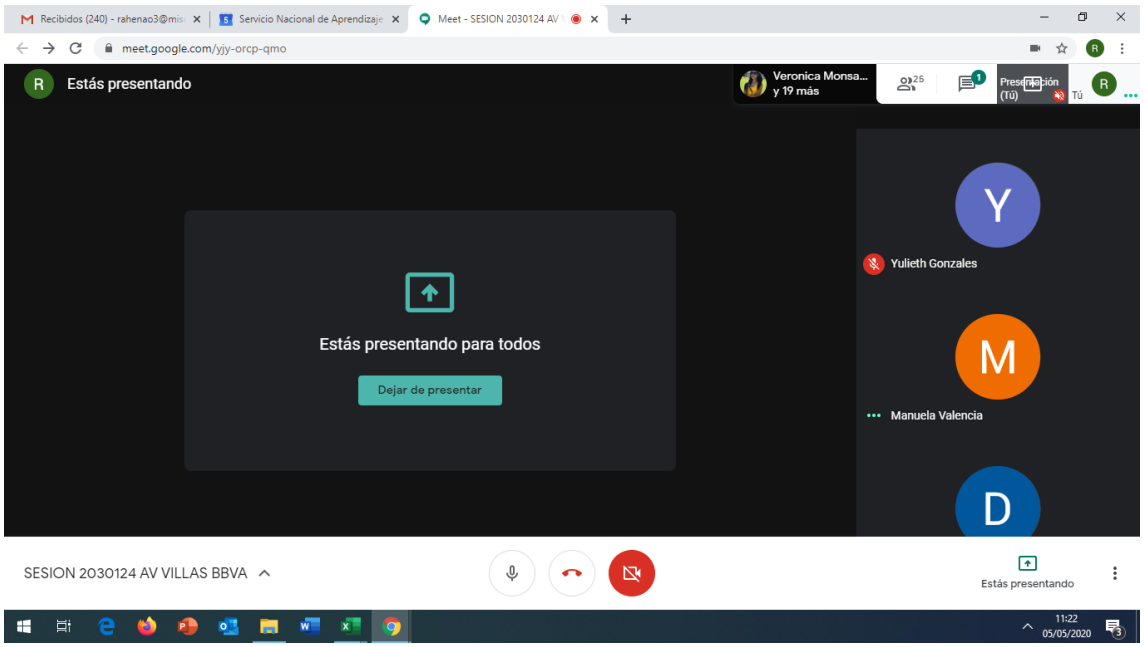
EVIDENCIAS DEL TRABAJO REALIZADO	OTRA ACTIVIDADES (Describa y evidencie claramente el trabajo realizado	HORAS DEDICADAS A OTRAS ACTIVIDADES
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp Se califican evidencias en plataforma.	2
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp Se califican evidencias en plataforma.	2
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

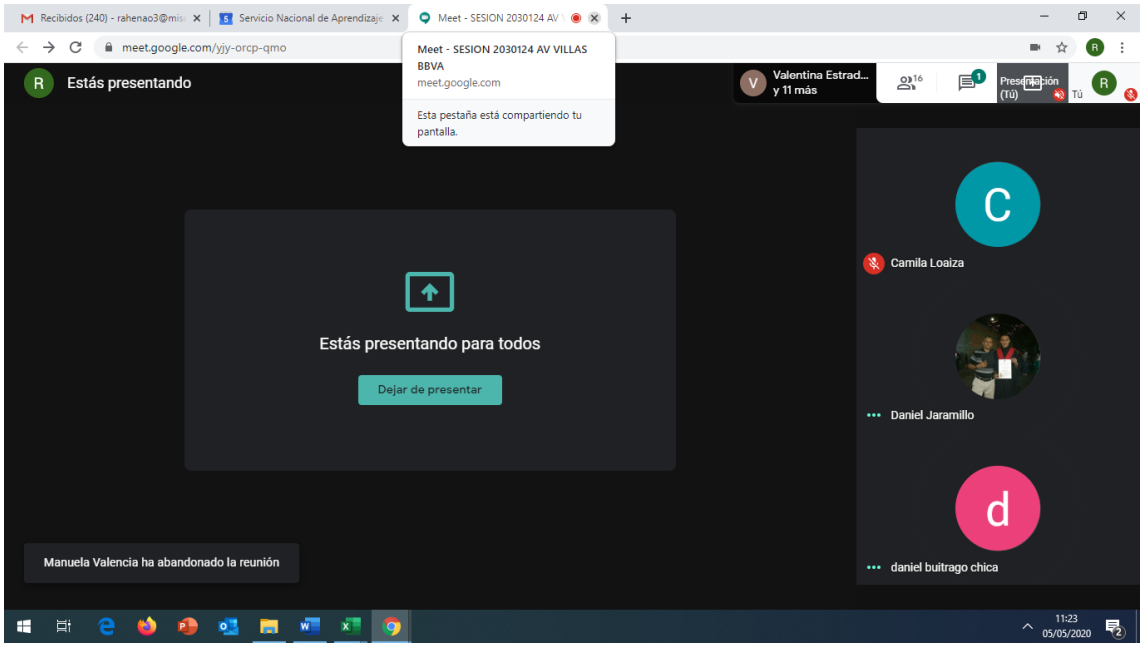
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp Se califican evidencias en plataforma.	2
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp Se califican evidencias en plataforma.	3
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

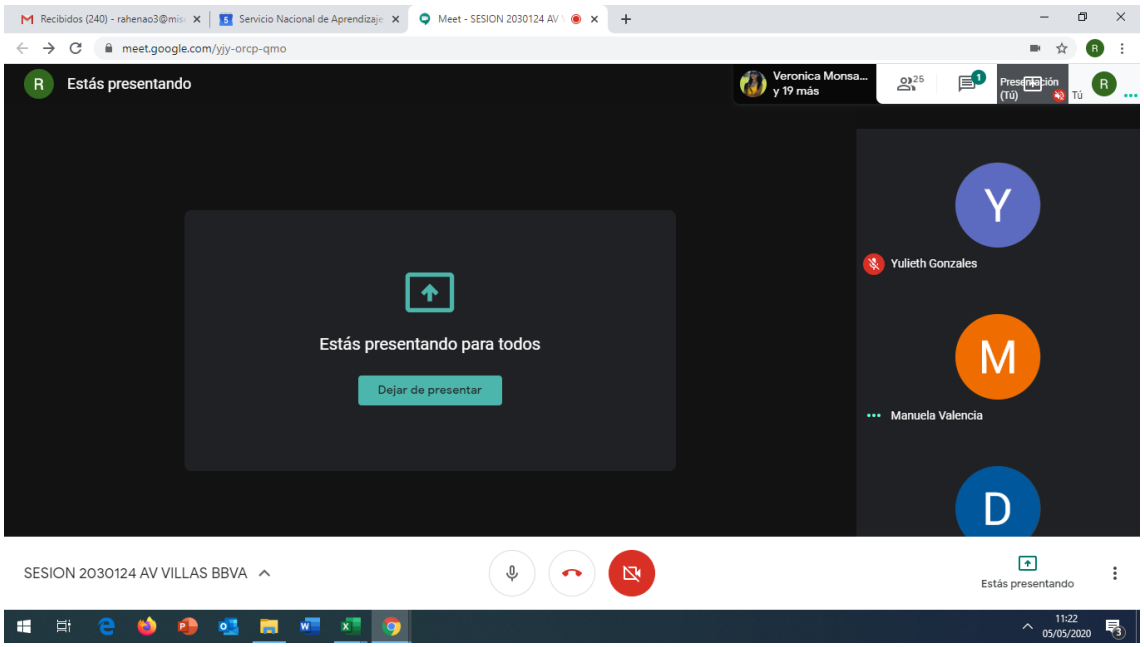
Planeacion actividad y envio por correos registrados en Plataforma Territorium y en wsp grupal.	Alimentacion de plataforma, diseño de la actividad y generacion de criterios a evaluar en plataforma Territorium. Socializacion de inquietudes via correo y wsp	3

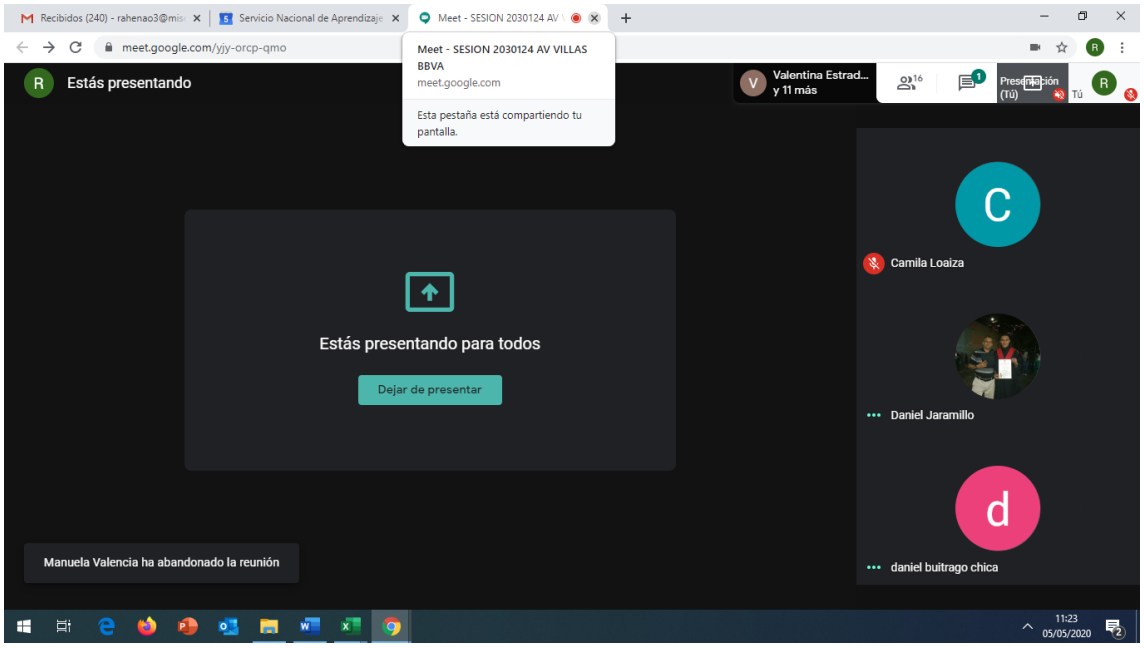

Recibidos (240) - rahenao3@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - SESION 2030124 AV
meet.google.com/yjy-orcp-qmo
Estás presentando
Veronica Monsa...
y 19 más
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Y
Yulieth Gonzales
M
Manuela Valencia
D
SESION 2030124 AV VILLAS BBVA
Estás presentando
11:22
05/05/2020

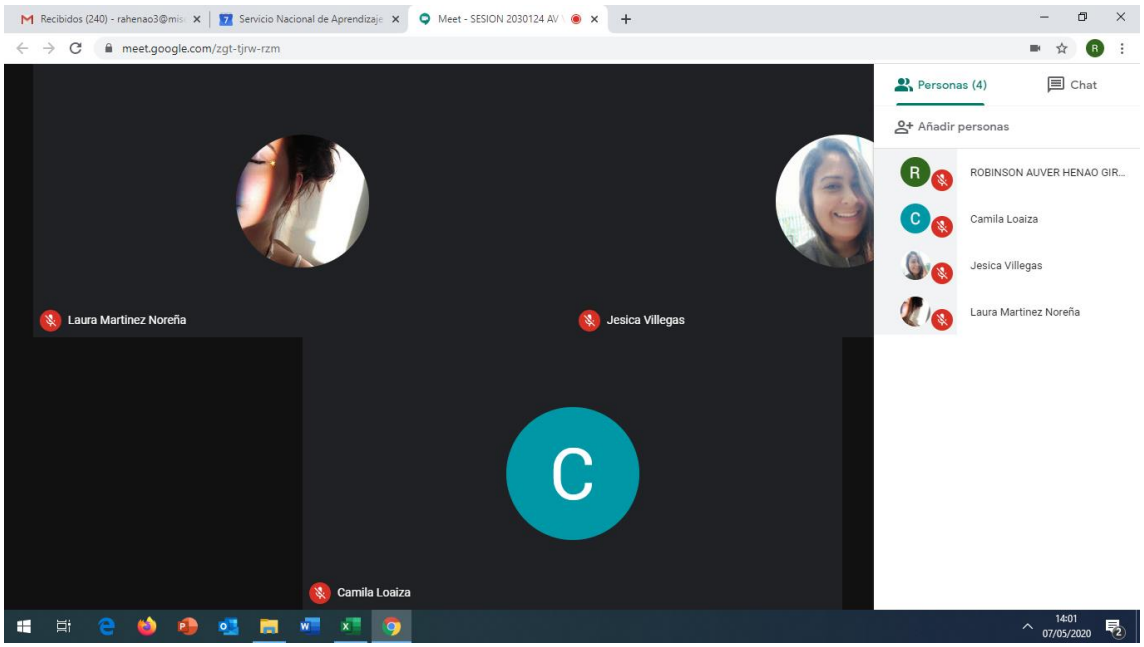

Recibidos (240) - rahenao3@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - SESION 2030124 AV
meet.google.com/yjy-orcp-qmo
Meet - SESION 2030124 AV VILLAS BBVA
meet.google.com
Esta pestaña está compartiendo tu pantalla.
Estás presentando
Valentina Estrad...
y 11 más
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
C
Camila Loaiza
Daniel Jaramillo
d
daniel buitrago chica
Manuela Valencia ha abandonado la reunión
11:23
05/05/2020

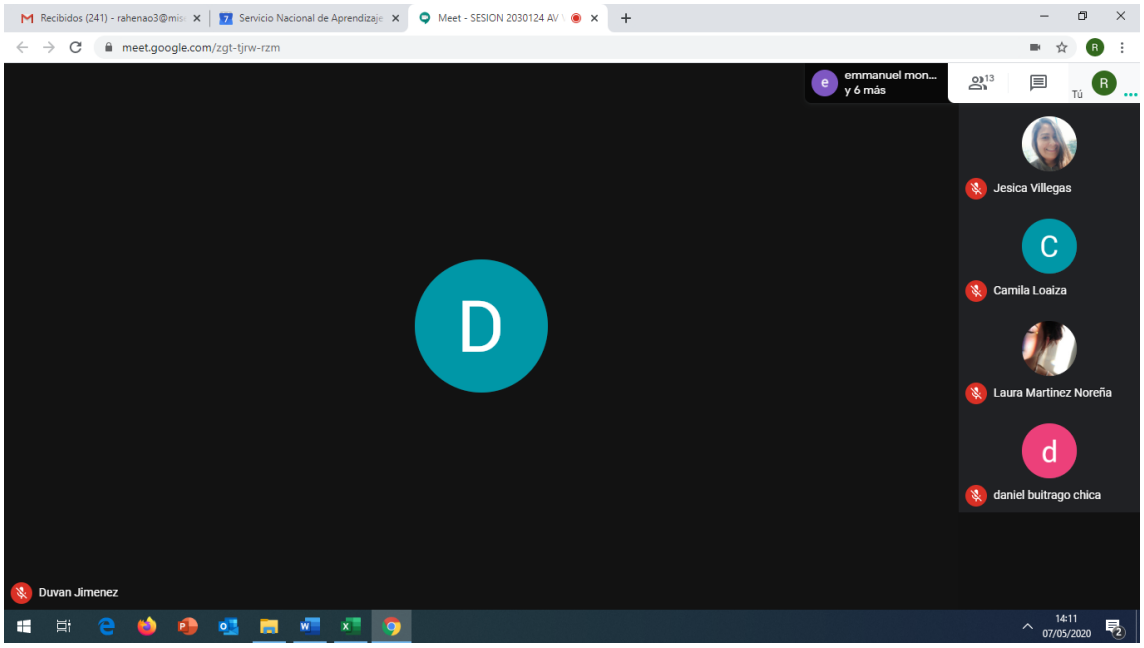

Recibidos (240) - rahenao3@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - SESION 2030124 AV
meet.google.com/yjy-orcp-qmo
Estás presentando
Veronica Monsa...
y 19 más
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Y
Yulieth Gonzales
M
Manuela Valencia
D
SESION 2030124 AV VILLAS BBVA
Estás presentando
11:22
05/05/2020

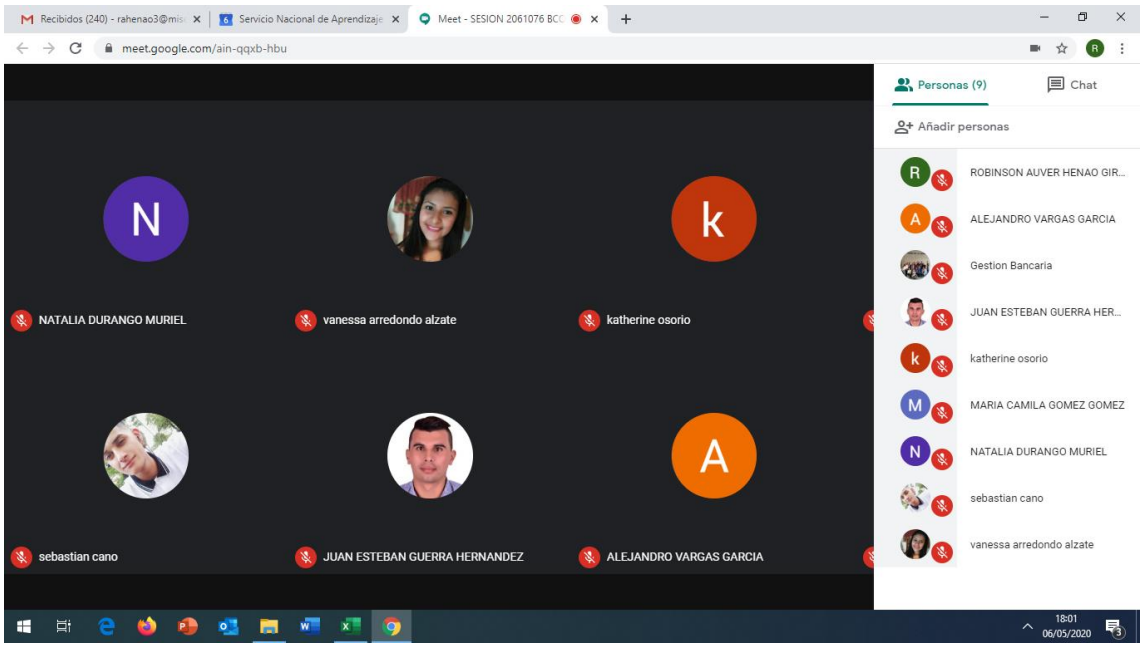

Recibidos (240) - rahenao3@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - SESION 2030124 AV
meet.google.com/yjy-orcp-qmo
Meet - SESION 2030124 AV VILLAS BBVA
meet.google.com
Esta pestaña está compartiendo tu pantalla.
Estás presentando
Valentina Estrad...
y 11 más
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
C
Camila Loaiza
Daniel Jaramillo
d
daniel buitrago chica
Manuela Valencia ha abandonado la reunión
11:23
05/05/2020

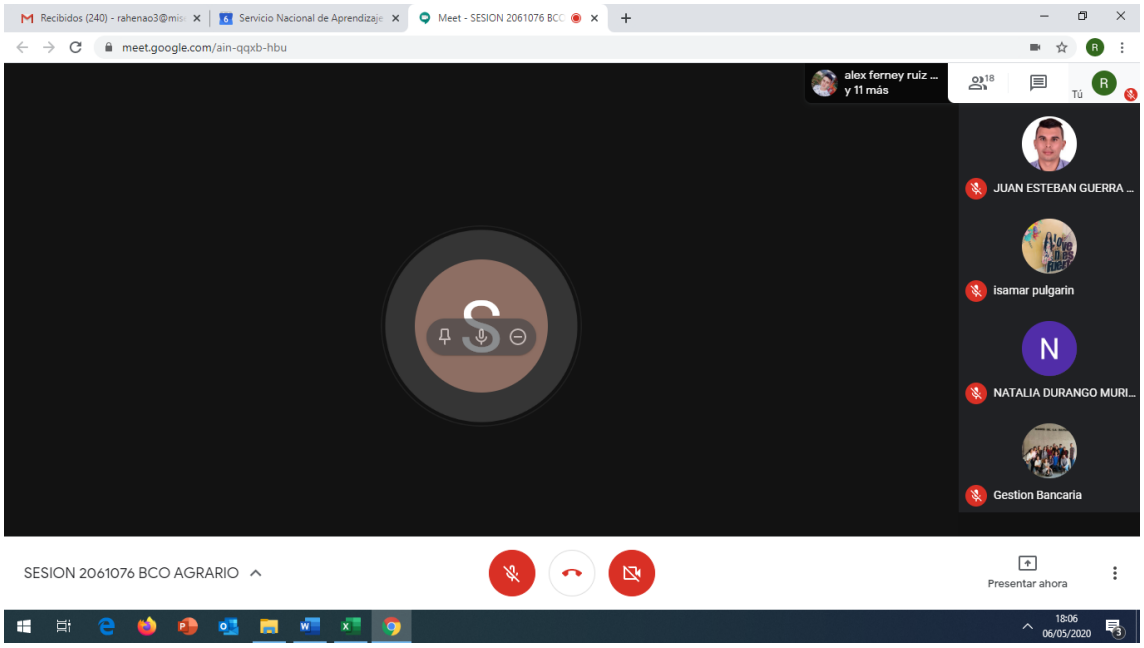

Recibidos (240) - rahenao3@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - SESION 2030124 AV
meet.google.com/yjy-orcp-qmo
Estás presentando
Veronica Monsa...
y 19 más
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Y
Yulieth Gonzales
M
Manuela Valencia
D
SESION 2030124 AV VILLAS BBVA
Estás presentando
11:22
05/05/2020

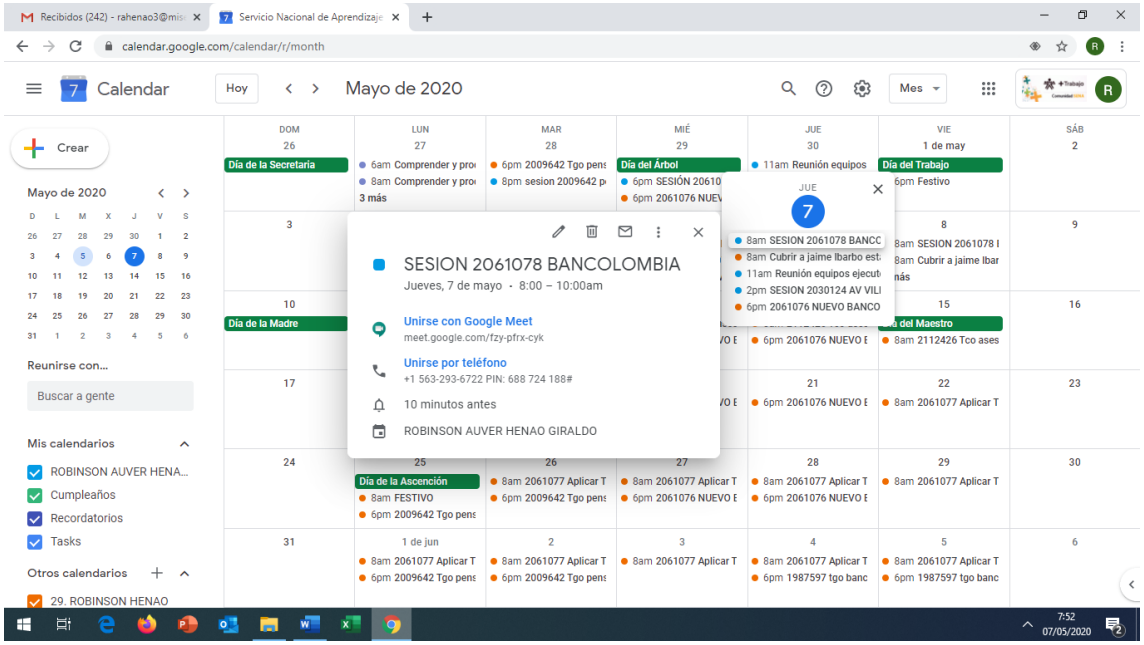

Recibidos (240) - rahenao3@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - SESION 2030124 AV
meet.google.com/yjy-orcp-qmo
Meet - SESION 2030124 AV VILLAS BBVA
meet.google.com
Esta pestaña está compartiendo tu pantalla.
Estás presentando
Valentina Estrad...
y 11 más
Presentación (Tú)
Tú
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
C
Camila Loaiza
Daniel Jaramillo
d
daniel buitrago chica
Manuela Valencia ha abandonado la reunión
11:23
05/05/2020

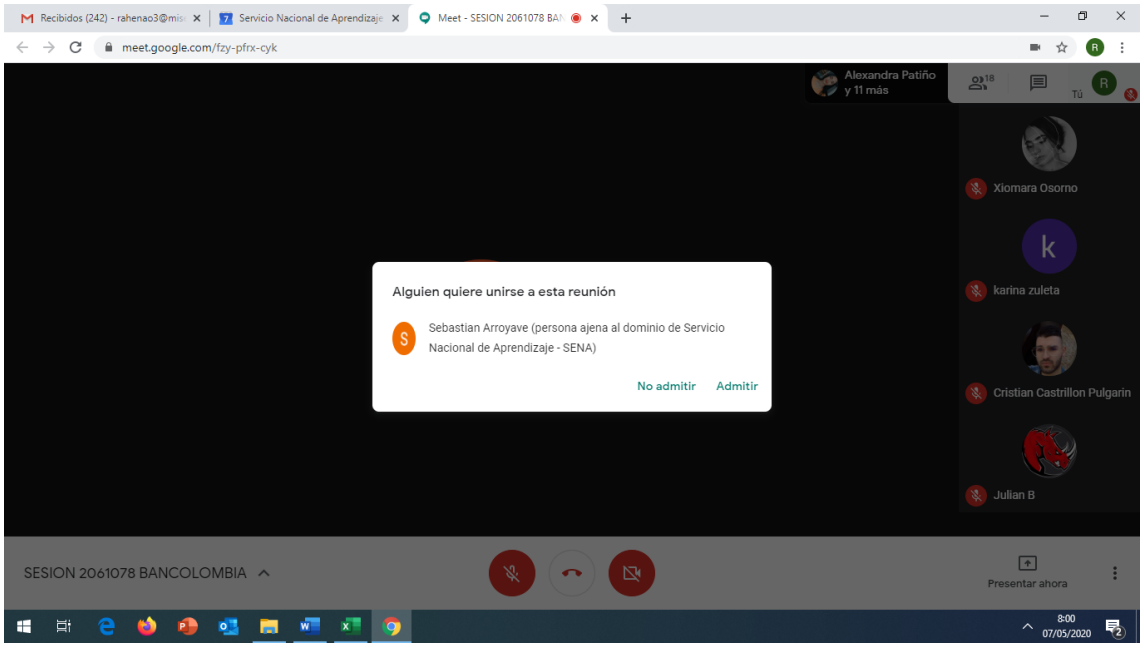

Recibidos (240) - rahenao3@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - SESION 2030124 AV
meet.google.com/zgt-tjrw-rzm
Personas (4)
Chat
Añadir personas
ROBINSON AUVER HENAO GIR...
Camila Loaiza
Jesica Villegas
Laura Martinez Noreña
Laura Martinez Noreña
Jesica Villegas
C
Camila Loaiza
14:01
07/05/2020

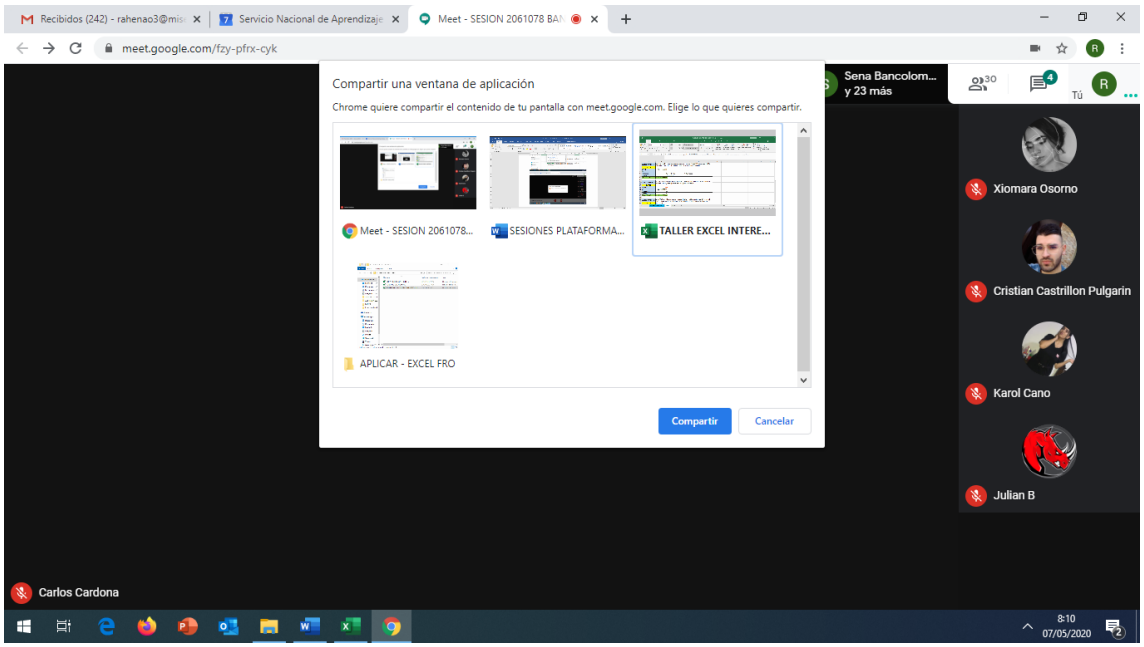

Recibidos (241) - rahenao3@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - SESION 2030124 AV
meet.google.com/zgt-tjrw-rzm
emmanuel mon...
y 6 más
13
Tú
Jesica Villegas
C
Camila Loaiza
Laura Martinez Noreña
d
daniel buitrago chica
D
Duvan Jimenez
14:11
07/05/2020

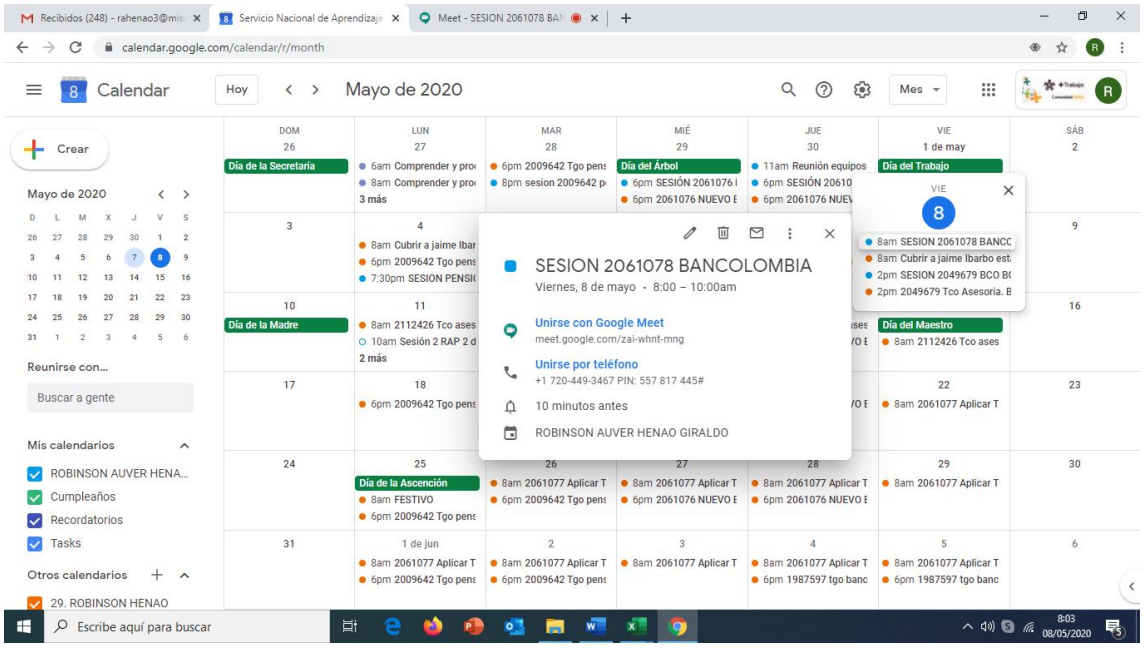

meet.google.com/ain-qqxb-hbu
Personas (9)
Chat
Añadir personas
ROBINSON AUVER HENAO GIR...
ALEJANDRO VARGAS GARCIA
Gestion Bancaria
JUAN ESTEBAN GUERRA HER...
katherine osorio
MARIA CAMILA GOMEZ GOMEZ
NATALIA DURANGO MURIEL
sebastian cano
vanessa arredondo alzate
NATALIA DURANGO MURIEL
vanessa arredondo alzate
katherine osorio
sebastian cano
JUAN ESTEBAN GUERRA HERNANDEZ
ALEJANDRO VARGAS GARCIA
18:01
06/05/2020

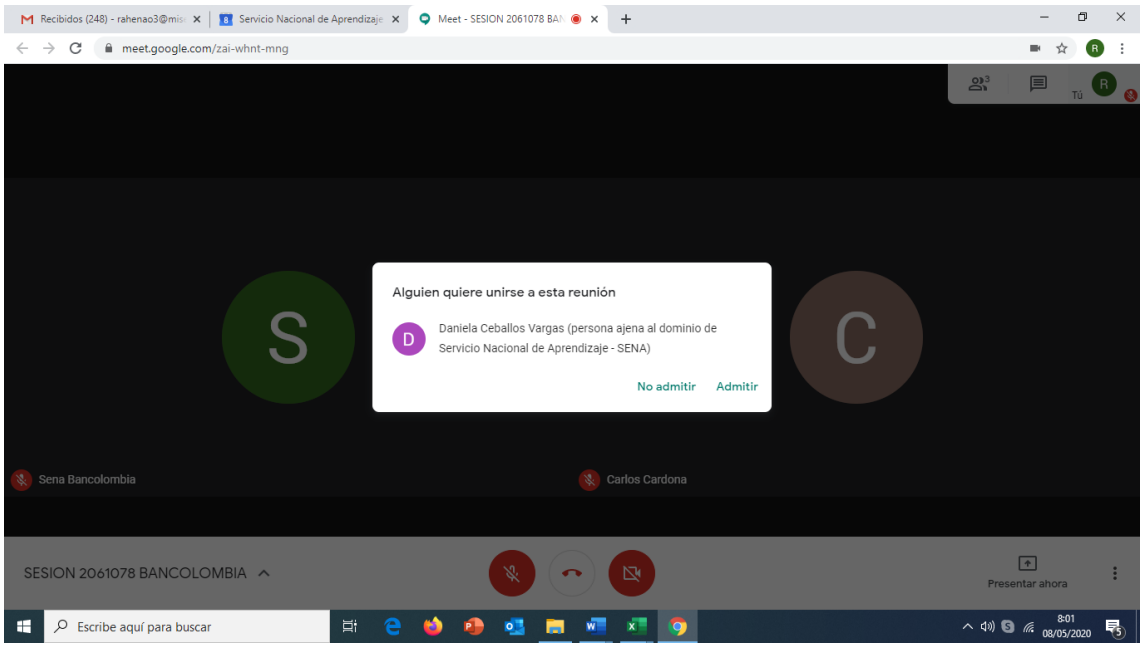

meet.google.com/ain-qqxb-hbu
alex ferney ruiz ...
y 11 más
Tú
JUAN ESTEBAN GUERRA ...
isamar pulgarin
NATALIA DURANGO MURI...
Gestion Bancaria
SESION 2061076 BCO AGRARIO
Presentar ahora
18:06
06/05/2020

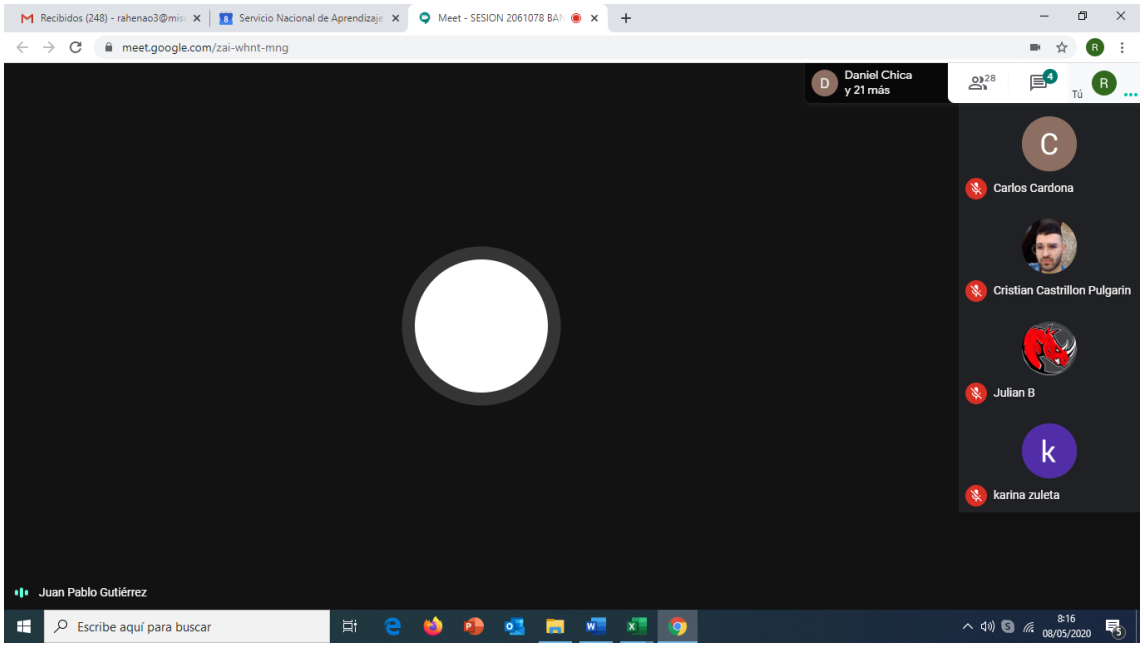

Recibidos (242) - rahenao3@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
calendar.google.com/calendar/r/month
Calendar
Hoy
Mayo de 2020
Mes
Crear
Mayo de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
ROBINSON AUVER HENA...
Cumpleaños
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
29. ROBINSON HENAO
DOM
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
Día de la Secretaria
Día del Árbol
Día del Trabajo
Día de la Madre
Día de la Ascención
Día del Maestro
SESION 2061078 BANCOLOMBIA
Jueves, 7 de mayo · 8:00 – 10:00am
Unirse con Google Meet
meet.google.com/fzy-pfrx-cyk
Unirse por teléfono
+1 563-293-6722 PIN: 688 724 188#
10 minutos antes
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
7:52
07/05/2020


Recibidos (242) - rahenao3@mis
Servicio Nacional de Aprendizaje
Meet - SESION 2061078 BA
meet.google.com/fzy-pfrx-cyk
Alexandra Patiño
y 11 más
Tú
Xiomara Osorno
karina zuleta
Cristian Castrillon Pulgarin
Julian B
Alguien quiere unirse a esta reunión
Sebastian Arroyave (persona ajena al dominio de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)
No admitir
Admitir
SESION 2061078 BANCOLOMBIA
Presentar ahora
8:00
07/05/2020


meet.google.com/fzy-pfrx-cyk
Compartir una ventana de aplicación
Chrome quiere compartir el contenido de tu pantalla con meet.google.com. Elige lo que quieres compartir.
Meet - SESION 2061078...
SESIONES PLATAFORMA...
TALLER EXCEL INTERE...
APLICAR - EXCEL FRO
Compartir
Cancelar
Sena Bancolom... y 23 más
Tú
Xiomara Osorno
Cristian Castrillon Pulgarin
Karol Cano
Julian B
Carlos Cardona
8:10
07/05/2020


calendar.google.com/calendar/r/month
Calendar
Hoy
Mayo de 2020
Mes
Crear
Mayo de 2020
Reunirse con...
Buscar a gente
Mis calendarios
ROBINSON AUVER HENA...
Cumpleaños
Recordatorios
Tasks
Otros calendarios
29. ROBINSON HENAO
DOM
LUN
MAR
MIÉ
JUE
VIE
SÁB
Día de la Secretaria
Día del Árbol
Día del Trabajo
Día de la Madre
Día de la Ascención
Día del Maestro
SESION 2061078 BANCOLOMBIA
Viernes, 8 de mayo · 8:00 – 10:00am
Unirse con Google Meet
meet.google.com/zai-whnt-mng
Unirse por teléfono
+1 720-449-3467 PIN: 557 817 445#
10 minutos antes
ROBINSON AUVER HENAO GIRALDO
Escribe aquí para buscar
8:03
08/05/2020


meet.google.com/zai-whnt-mng
Alguien quiere unirse a esta reunión
Daniela Ceballos Vargas (persona ajena al dominio de Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA)
No admitir
Admitir
Sena Bancolombia
Carlos Cardona
SESION 2061078 BANCOLOMBIA
Presentar ahora
Escribe aquí para buscar
8:01
08/05/2020


meet.google.com/zai-whnt-mng
Daniel Chica y 21 más
Carlos Cardona
Cristian Castrillon Pulgarin
Julian B
karina zuleta
Juan Pablo Gutiérrez
Escribe aquí para buscar
8:16
08/05/2020