PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de noviembre de 2024

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5906339
Cargo del supervisor Instructor Grado 20
Dependencia Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5906339 del año 2024

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074166 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones ochocientos cuatro mil trecientos dos pesos m/cte (44.804.302). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago

proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2024 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos m/cte ($4.465.545). c) un (1) pago por valor de un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos m/cte ($1.339.664) por la adición y prórroga N°01 del contrato hasta la fecha 09 de diciembre de 2024.

Plazo: Diez (10) meses y un (1) día, sin exceder el calendario académico 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se verificó el proceso formativo de acuerdo con los lineamientos institucionales para las Fichas 2709116 y 2714961 del Técnico en Sistemas, y para la ficha 2919315. Del Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Ficha 2709116: 4 Horas Ficha 2714961: 4 Horas Ficha 2919315: 4 Horas **Total, Horas:** 12 Horas	Evidencia 1 Link Carpeta del Instructor - Evidencias de la Formación. CARPETA 2709116 COLGAMBA CURITI CARPETA 2714961 ITIAD MOGOTES CARPETA 2919315 NORMAL SUPERIOR CHARALA

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Impartió formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje para las fichas del técnico en sistemas: 2709116 del COLEGIO INTEGRADO EDUARDO CAMACHO GAMBA. Municipio de Curití (Grado Undécimo) 2714061 del INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ de Mogotes (Grado Undécimo) 2919315 NORMAL SUPERIOR de Charalá (Grado Décimo)	Evidencia 2 Link Carpeta del Instructor – Impartir formación en las fichas: EVIDENCIA DE LA FORMACION 2709116 COLGAMBA CURITI EVIDENCIA DE LA FORMACION 2714961 ITIAD MOGOTES EVIDENCIAS DE LA FORMACIO 2919315 NORMAL SUPERIOR CHARALA

5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se elaboraron y desarrollaron cambios en Guías de Aprendizaje con apoyo del equipo ejecutor de sistemas articulación.	Evidencia 3 Link carpeta del instructor - Desarrollo Curricular: CARPETA 2709116 COLGAMBA CURITI CARPETA 2714961 ITIAD MOGOTES CARPETA 2919315 NORMAL SUPERIOR CHARALA
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplicaron Juicios Evaluativos: **Ficha: 2709116** Tco. en Sistemas **Resultado de Aprendizaje:** Resultados de aprendizaje etapa práctica.	Evidencia 4 Link Carpeta del Instructor. – Juicios Evaluativos. JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2709116

		Ficha: 2714061 Tco. en Sistemas **Resultado de Aprendizaje:** Resultados de aprendizaje etapa práctica.	JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2714061
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	No se ejecutó este mes	NO APLICA

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No se ejecutó este mes	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	No se ejecutó este mes	NO APLICA

17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	**Reunión de Red:** Se asistió a la jornada de trabajo con los instructores de cada red de conocimiento de formación titulada – articulación presencial para planeación, alistamiento e intercambio de experiencias, a cargo del Ing. Edgar Mauricio Campos Rivero. **Fecha: 5 de noviembre de 2024**	Evidencia 5 Link de Reuniones mes de noviembre. REUNION DE RED DE CONOCIMIENTOS MES DE NOVIEMBRE
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	IMPARTIR FORMACIÓN EN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA **FICHA: 2709116** FECHA: martes 5-12 de noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 7:00 12:00 FECHA: jueves 7-14 de noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 6:00 12:00 **PROGRAMA:** Técnico en Sistemas **COMPETENCIA:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con	Evidencia 6 Link del portafolio de cada ficha: 2709116 TECNICO EN SISTEMAS CURITI COLGAMBA

		procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Perfeccionar los protocolos y procedimientos para mejorar el trámite de las solicitudes de servicio. Total, Horas: 22 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA:** 22 **ETAPA PRACTICA** FECHA: lunes 18 de noviembre RANGO DE HORAS: 7:00 – 11:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red. Horas Etapa Práctica: 4 TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 4 **TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 26**	
		Ficha 2714061 FECHA: martes 5 de noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 **COMPETENCIA:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Validar los procedimientos de la prestación del servicio de acuerdo a los protocolos registrándolo en un informe. Total, Horas: 5	2714061 TECNICO EN SISTEMAS MOGOTES ITIAD

		FECHA: martes 12-19-26 de noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 FECHA: miércoles 6-13-20-27 de noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 **COMPETENCIA:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Perfeccionar los protocolos y procedimientos para mejorar el trámite de las solicitudes de servicio. Total, Horas: 39 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 44** **ETAPA PRACTICA** FECHA: miércoles 20 de noviembre RANGO DE HORAS: 7:00 – 11:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red. Horas Etapa Práctica: 4 TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 4 **TOTAL, HORAS DE LA FICHA: 48** **Ficha 2919315** FECHA: jueves 7-14-21-28 de noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 FECHA: viernes 1 noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 7:00 12:00	

		FECHA: viernes 1-8-15-22-29 de noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 14:00 19:00 FECHA: sábado 2 noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 7:00 12:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Ejecutar el mantenimiento físico y lógico a los equipos de cómputo según procedimiento técnico. Total, Horas: 59 FECHA: sábado 9-16-23 de noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 7:00 12:00 RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes técnicos del mantenimiento físico y lógico realizado a los equipos de cómputo según manual de procedimientos. Total, Horas: 33 FECHA: viernes 22-29 de noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 7:00 12:00 FECHA: sábado 30 noviembre 2024 RANGO DE HORAS: 7:00 12:00 RANGO DE HORAS: 13:00 19:00 **COMPETENCIA:** Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Identificar los parámetros necesarios para el buen funcionamiento de la red de	2919315 TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS CHARALA NORMAL SUPERIOR

		acuerdo con normativa de telecomunicaciones. Total, Horas: 21 **TOTAL, HORAS DE FORMACIÓN DE LA FICHA: 113** **ETAPA PRACTICA** FECHA: viernes 8-15 de noviembre RANGO DE HORAS: 7:00 – 11:00 **COMPETENCIA:** Resultados de aprendizaje etapa práctica. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red. Horas Etapa Práctica: 8 TOTAL, HORAS ETAPA PRACTICA: 8 **TOTAL, HORAS DE LA FICHA:** 121 **TOTAL, DE HORAS DE FORMACIÓN DE TODAS LAS FICHAS:** 179 **TOTAL, DE HORAS ETAPA PRACTICA DE TODAS LAS FICHAS:** 16 **TOTAL, DE HORAS DEPEDAGOGÍA:** 12 **TOTAL, DE HORAS DEL MES:** 207	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación	No se ejecutó este mes	NO APLICA

	ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	No se ejecutó este mes	NO APLICA
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se ejecutó este mes	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	No se ejecutó este mes	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el		

	modelo de planeación integral participativa del Centro	No se ejecutó este mes	NO APLICA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No se ejecutó este mes	NO APLICA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los informes pertinentes para gestión de cuenta del mes. Documentos: GF_91074166_23124_NOVIEMBRE_2024 GC_91074166_23124_NOVIEMBRE_2024	Evidencia 7 Link de Cuenta. CUENTAS GF Y GC
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión del contrato.	Evidencia 8 Link: Respuesta correos ATENCION A LAS INDICACIONES DEL MES DE NOVIEMBRE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 5166563537 de la planilla, con el operador SOI del periodo octubre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Contratista
C.C. No. 91.074.166

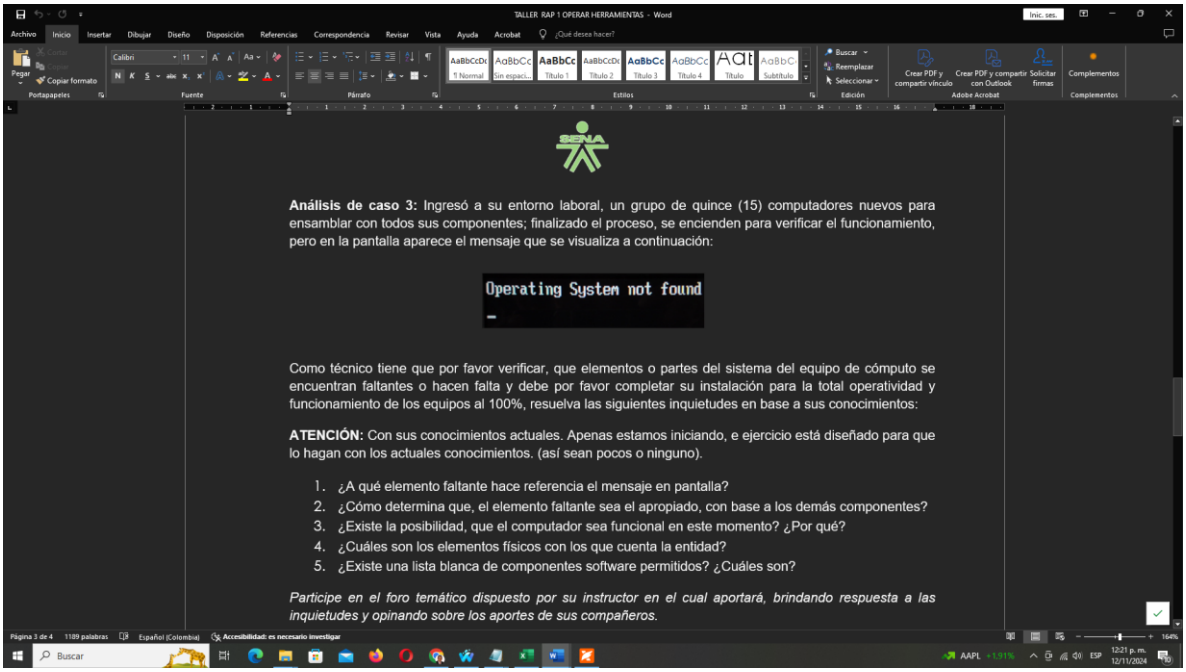
Recibí a satisfacción:

Firma
Oscar William Vergara Romero
Instructor Grado 20
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5906339 de 2024
Coordinador de Programas Especiales

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	✓	Pública Clasificada		Pública Reservada	

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5873619
MES DE NOVIEMBRE DE 2024

Evidencia 1 – Obligación 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Portafolio Guías de aprendizaje.



Análisis de caso 3: Ingresó a su entorno laboral, un grupo de quince (15) computadores nuevos para ensamblar con todos sus componentes; finalizado el proceso, se encienden para verificar el funcionamiento, pero en la pantalla aparece el mensaje que se visualiza a continuación:

```
Operating System not found
_
```

Como técnico tiene que por favor verificar, que elementos o partes del sistema del equipo de cómputo se encuentran faltantes o hacen falta y debe por favor completar su instalación para la total operatividad y funcionamiento de los equipos al 100%, resuelva las siguientes inquietudes en base a sus conocimientos:

ATENCIÓN: Con sus conocimientos actuales. Apenas estamos iniciando, e ejercicio está diseñado para que lo hagan con los actuales conocimientos. (así sean pocos o ninguno).

1. ¿A qué elemento faltante hace referencia el mensaje en pantalla?
2. ¿Cómo determina que, el elemento faltante sea el apropiado, con base a los demás componentes?
3. ¿Existe la posibilidad, que el computador sea funcional en este momento? ¿Por qué?
4. ¿Cuáles son los elementos físicos con los que cuenta la entidad?
5. ¿Existe una lista blanca de componentes software permitidos? ¿Cuáles son?

Participe en el foro temático dispuesto por su instructor en el cual aportará, brindando respuesta a las inquietudes y opinando sobre los aportes de sus compañeros.

Foto 1. 12-11-2024 Revisión y ampliación de guía RAE-3. Técnico en Sistemas Teleinformáticos

Evidencia 2 – Obligación 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

Ficha. 2709116



Foto 2. Fecha: 19-11-2024. Evento: Compartir con los aprendices SENA CAT.

Ficha. 2714061



Foto 3. Fecha: 13-11-2024. Documentan por escrito para entrega al cliente- usuario final.

Ficha. 2919315



Foto 4. Fecha: 14-11-2024 Entrega de Materiales de Formación - Mantenimiento Preventivo

Evidencia 3 – Obligación 5: Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Elaborar Guías de Aprendizaje.

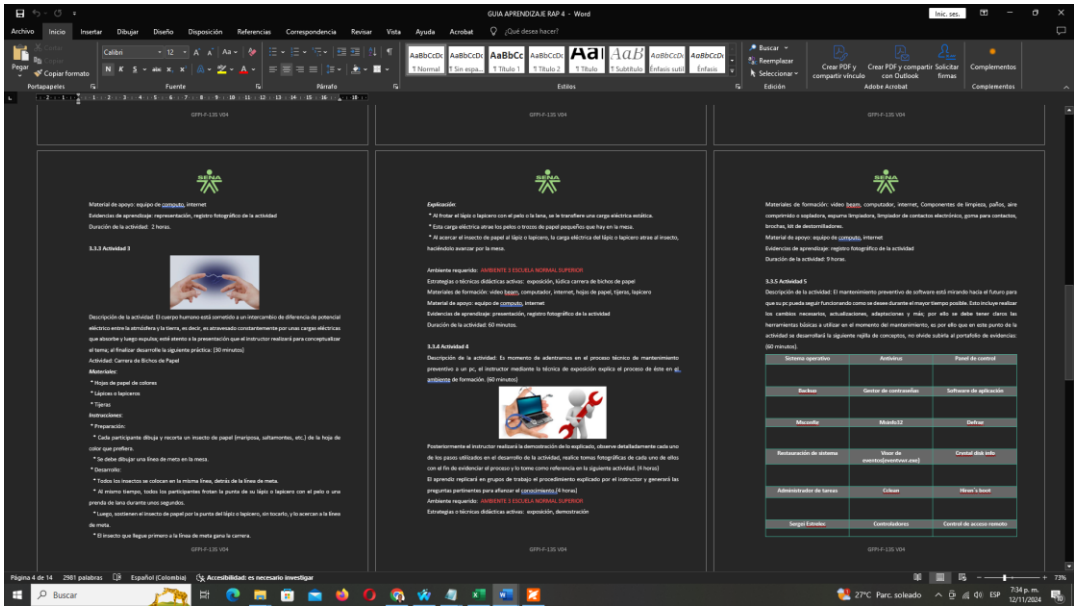


Foto 5. Fecha: 12-11-2024 GUIA DE APRENDIZAJE RAE 4

Evidencia 4 – Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Ficha. 2709116

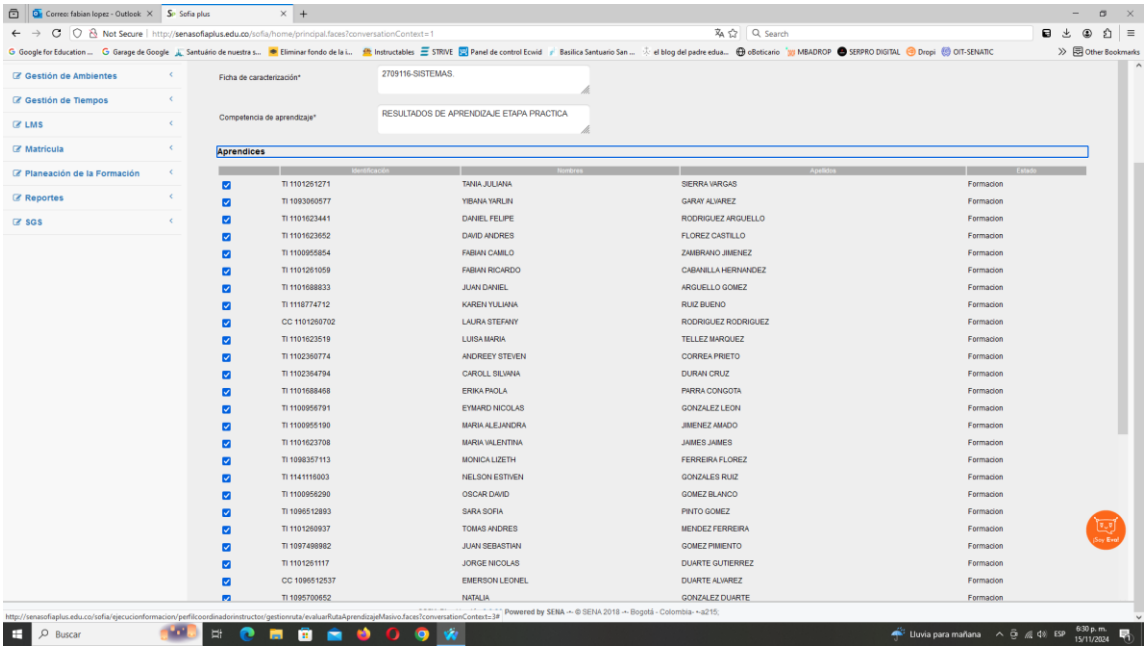


Foto 6. Fecha: 15-11-2024 Juicios Evaluativos pertinentes a la 14 Ficha. 2709116 Curití COLGAMBA.

Ficha. 2714061

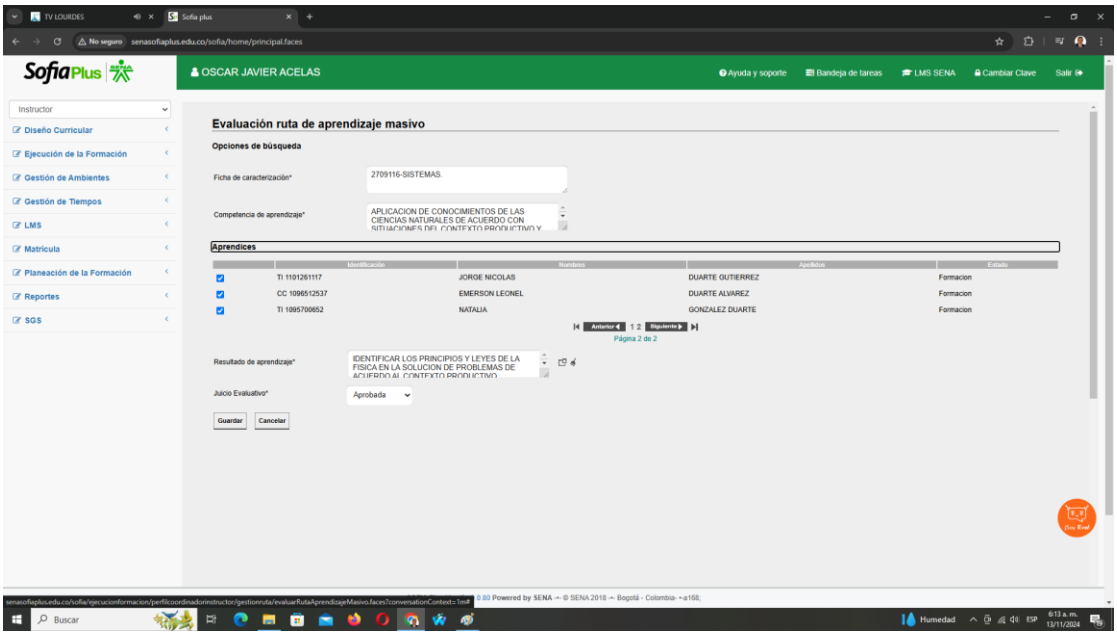
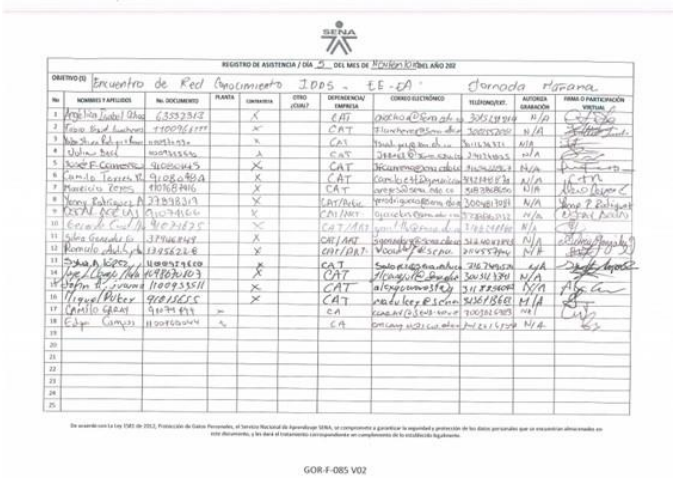


Foto 7. Fecha: 14-11-2024 Juicios Evaluativos pertinentes a la Ficha. 2714061 Mogotes ITIAD.

Evidencia 5 - Obligación 20: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE NOVIEMBRE AÑO 202

OBJETIVO (S): Encuentro de Red Conocimiento IDDS - EE-EA Jornada Mañana

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Angelica Isabel Ochoa	63532312		X		EAI	ochoa@sena.edu.co	305 [illegible]	N/A	
2	Edgar Raul Andrade	1100961111		X		CAT	[illegible]	3005153000	N/A	
3	[illegible]	[illegible]		X		CAT	[illegible]	[illegible]	N/A	
4	Jaime Baez	1007[illegible]		X		CAT	[illegible]	3[illegible]	N/A	
5	Jose F. Cisneros	91080[illegible]		X		CAT	[illegible]	[illegible]	N/A	
6	Camilo Torres M.	91080[illegible]		X		CAT	[illegible]	[illegible]	N/A	
7	Mauricio Ramos	91076[illegible]		X		CAT	[illegible]	[illegible]	N/A	
8	Jhony Rodriguez A.	2738[illegible]		X		CAT/Bello	[illegible]	[illegible]	N/A	
9	[illegible]	[illegible]		X		CAT/[illegible]	[illegible]	[illegible]	N/A	
10	[illegible]	[illegible]		X		CAT/[illegible]	[illegible]	[illegible]	N/A	
11	[illegible]	[illegible]		X		CAT/ART	[illegible]	[illegible]	N/A	
12	Romulo Adolfo	13955228		X		CAT/ART	[illegible]	[illegible]	N/A	
13	[illegible]	[illegible]		X		CAT	[illegible]	[illegible]	N/A	
14	[illegible]	[illegible]		X		CAT	[illegible]	[illegible]	N/A	
15	[illegible]	[illegible]		X		CAT	[illegible]	[illegible]	N/A	
16	[illegible]	[illegible]		X		CAT	[illegible]	[illegible]	N/A	
17	[illegible]	[illegible]				CA	[illegible]	[illegible]	N/A	
18	[illegible]	[illegible]				CA	[illegible]	[illegible]	N/A	
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										

[illegible]

GOR-F-085 V02

Foto 8. FECHA: 5-11-2024 Reunión de Red Equipo de Pedagógico de Sistemas SENA-CAT. Ing. Edgar Mauricio Campos Rivero

Evidencia 7 - Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS	N° DE FICHA:	2709116
INSTRUCTOR:	OSCAR ACELAS	MES:	NOVIEMBRE
COLEGIO:	COLEGIO EDUARDO CAMACHO GAMBA		CURITI
COMPETENCIA:	ETAPA PRODUCTIVA - PRACTICAS		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5/11/2024	Fecha (D/M/AA) 7/11/2024	Fecha (D/M/AA) 12/11/2024	Fecha (D/M/AA) 13/11/2024	Fecha (D/M/AA) 19/11/2024
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1093060577	YIBANA YARLIN GARAY ALVAREZ					
2	1095700652	NATALIA GONZALEZ DUARTE					
3	1095922850	KEVIN ADRIAN ROMERO LOZADA					
4	1096512537	EMERSON LEONEL DUARTE ALVAREZ					
5	1096512893	SARA SOFIA PINTO GOMEZ					
6	1097498982	JUAN SEBASTIAN GOMEZ PIMIENTO					
7	1098357113	MONICA LIZETH FERREIRA FLOREZ					
8	1100955190	MARIA ALEJANDRA JIMENEZ AMADO					
9	1100955854	FABIAN CAMILO ZAMBRANO JIMENEZ					
10	1100956290	OSCAR DAVID GOMEZ BLANCO					
11	1100956791	EYMARD NICOLAS GONZALEZ LEON					
12	1101260702	LAURA STEFANY RODRIGUEZ DUARTE					
13	1101260937	TOMAS ANDRES MENDEZ FERREIRA					
14	1101261059	FABIAN RICARDO CABANILLA HERNANDEZ					
15	1101261117	JORGE NICOLAS DUARTE GUTIERREZ					
16	1101261271	TANIA JULIANA SIERRA VARGAS					
17	1101623441	DANIEL FELIPE RODRIGUEZ ARGUELLO					
18	1101623519	LUISA MARIA TELLEZ MARQUEZ					
19	1101623652	DAVID ANDRES FLOREZ CASTILLO					
20	1101623708	MARIA VALENTINA JAIMES JAIMES					
21	1101688468	ERIKA PAOLA PARRA CONGOTA					
22	1101688833	JUAN DANIEL ARGUELLO GOMEZ					
23	1102360774	ANDREEY STEVEN CORREA PRIETO					
24	1102364794	CAROLL SILVANA DURAN CRUZ					
25	1118774712	KAREN YULIANA RUIZ BUENO					
26	1141116003	NELSON ESTIVEN GONZALES RUIZ					
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

*	SIN EXCUSA	SE	
	CON EXCUSA	CE	

Foto 9. Listado de Asistencia- Ficha. 2709116. COLGAMBA- Curití Asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

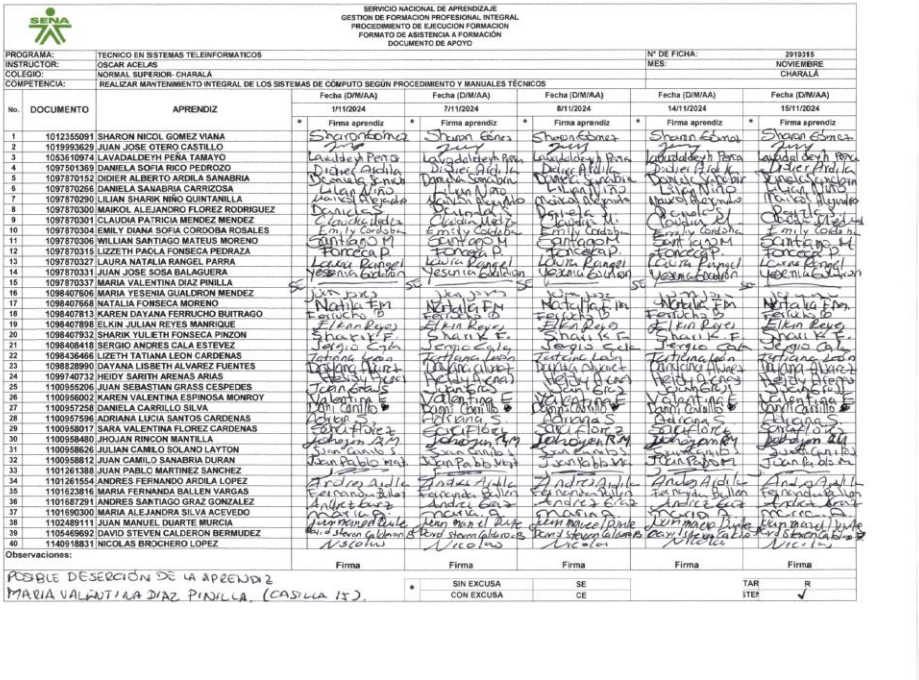
PROGRAMA:	TECNICO EN SISTEMAS	N° DE FICHA:	2714061
INSTRUCTOR:	OSCAR ACELAS	MES:	NOVIEMBRE
COLEGIO:	ITIAD - MOGOTES		MOGOTES
COMPETENCIA:	ETAPA PRODUCTIVA - PRACTICAS		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	Fecha (D/M/AA) 5/11/2024	Fecha (D/M/AA) 6/11/2024	Fecha (D/M/AA) 12/11/2024	Fecha (D/M/AA) 13/11/2024	Fecha (D/M/AA) 19/11/2024
			* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz	* Firma aprendiz
1	1011324293	ALIPIO SANTIAGO ACERO DUARTE	SE				
2	1082906661	LAURA VALENTINA JIMENEZ SANCHEZ			SE	SE	
3	1096950170	RUD ESTER ROSALES MANRIQUE					
4	1097099941	KAREN DANIELA CALDERON CALDERON					
5	1097496379	JEIMY PAOLA ARIAS OLARTE					
6	1099741664	DANIEL DAVID GARCIA BECERRA					
7	1100220565	SERGIO ANDRES PINTO PINTO					
8	1100220916	MARIA TERESA CALDERON CORZO					
9	1100220944	OLGA LUCIA ARGUELLO ARIAS					
10	1100221133	DEIVID HAMILTON VERA ARGUELLO					
11	1100221161	IVAN DAVID MUÑOZ GUTIERREZ					
12	1100221169	YESID CAMILO GOMEZ GOMEZ					
13	1100221139	MARIA JOSE BUENO GONZALEZ					
14	1100221261	ELKIN MANUEL VASQUEZ VASQUEZ					
15	1100221317	EDWARD JOVANNY BARRERA CAMACHO					
16	1100221332	MARIA GORETTI CORZO VASQUEZ					
17	1100221337	MARCO ANDRES GUTIERREZ CALDERON					
18	1100221344	MARIA VALENTINA BARRETO ARGUELLO			SE		
19	1100221360	TANIA SOFIA AVELLANEDA ALMEIDA					
20	1100221379	MARIA PAULA ZAMBRANO SUAREZ					
21	1100452291	YOAN FERNEY BARRETO VASQUEZ					
22	1100452297	MARIA FERNANDA FORERO VARGAS					
23	1100452210	MARIA JOSE RANGEL GARCIA					
24	1100452226	ANA SOFIA PINZON QUINTERO					
25	1100452283	FREDY EMMANUEL RIVEROS LOPEZ					
26	1100963910	FRANCY JENNYFER KATHERINE GARCIA GUALDRON					
27	1100963966	ZULY KARINA TORRES DURAN			SE		
28	1100957335	SADY FERNEY MURILLO CALDERON					
29	1100957438	JUAN DAVID BECERRA GUTIERREZ					
30	1101260882	MARIA JOSE PICO HERNANDEZ					
31	1101261095	MARIA LUCIA ORTEGA FIGUEROA					
32	1101261182	ANDREY ESTEBAN ZAMBRANO HERRERA					
33	1101688127	VANESSA ALEJANDRA FIGUEROA					
34	1232596492	ANDRES JESUS CALDERON NUÑEZ					
Observaciones:			Firma	Firma	Firma	Firma	Firma

* SIN EXCUSA SE
CON EXCUSA CE

TAR R
STE ✓

Foto 10. Listado de Asistencia- Ficha. 2714061. ITIAD – Mogotes- Asistencia



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS — N° DE FICHA: 2919315
INSTRUCTOR: OSCAR ACELAS — MES: NOVIEMBRE
COLEGIO: NORMAL SUPERIOR- CHARALÁ — CHARALÁ
COMPETENCIA: REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	*	Fecha (D/M/AA) 1/11/2024 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 7/11/2024 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 8/11/2024 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 14/11/2024 Firma aprendiz	*	Fecha (D/M/AA) 15/11/2024 Firma aprendiz
1	1012355091	SHARON NICOL GOMEZ VIANA										
2	1019993629	JUAN JOSE OTERO CASTILLO										
3	1053610974	LAVADALDE YH PEÑA TAMAYO										
4	1097501369	DANIELA SOFIA RICO PEDROZO										
5	1097870152	DIDIER ALBERTO ARDILA SANABRIA										
6	1097870266	DANIELA SANABRIA CARRIZOSA										
7	1097870290	LILIAN SHARIK NIÑO QUINTANILLA										
8	1097870300	MAIKOL ALEJANDRO FLOREZ RODRIGUEZ										
9	1097870301	CLAUDIA PATRICIA MENDEZ MENDEZ										
10	1097870304	EMILY DIANA SOFIA CORDOBA ROSALES										
11	1097870306	WILLIAN SANTIAGO MATEUS MORENO										
12	1097870315	LIZZETH PAOLA FONSECA PEDRAZA										
13	1097870327	LAURA NATALIA RANGEL PARRA										
14	1097870331	JUAN JOSE SOSA BALAGUERA										
15	1097870337	MARIA VALENTINA DIAZ PINILLA	SE		SE		SE		SE		SE	
16	1098407606	MARIA YESENIA GUALDRON MENDEZ										
17	1098407668	NATALIA FONSECA MORENO										
18	1098407813	KAREN DAYANA FERRUCHO BUITRAGO										
19	1098407898	ELKIN JULIAN REYES MANRIQUE										
20	1098407932	SHARIK YULIETH FONSECA PINZON										
21	1098408418	SERGIO ANDRES CALA ESTEVEZ										
22	1098436466	LIZETH TATIANA LEON CARDENAS										
23	1098828990	DAYANA LISBETH ALVAREZ FUENTES										
24	1099740732	HEIDY SARITH ARENAS ARIAS										
25	1100955206	JUAN SEBASTIAN GRASS CESPEDES										
26	1100956002	KAREN VALENTINA ESPINOSA MONROY										
27	1100957258	DANIELA CARRILLO SILVA										
28	1100957596	ADRIANA LUCIA SANTOS CARDENAS										
29	1100958017	SARA VALENTINA FLOREZ CARDENAS										
30	1100958480	JHOJAN RINCON MANTILLA										
31	1100958626	JULIAN CAMILO SOLANO LAYTON										
32	1100958812	JUAN CAMILO SANABRIA DURAN										
33	1101261388	JUAN PABLO MARTINEZ SANCHEZ										
34	1101261554	ANDRES FERNANDO ARDILA LOPEZ										
35	1101623816	MARIA FERNANDA BALLEN VARGAS										
36	1101687291	ANDRES SANTIAGO GIRAZ GONZALEZ										
37	1101690300	MARIA ALEJANDRA SILVA ACEVEDO										
38	1102489111	JUAN MANUEL DUARTE MURCIA										
39	1105469692	DAVID STEVEN CALDERON BERMUDEZ										
40	1140918831	NICOLAS BROCHERO LOPEZ										
Observaciones:				Firma		Firma		Firma		Firma		Firma

POSIBLE DESERCIÓN DE LA APRENDIZ MARIA VALENTINA DIAZ PINILLA. (CASILLA 15).

* SIN EXCUSA SE — CON EXCUSA CE — TARDE ✓

Foto 11. Listado de Asistencia- Ficha. 2919315. NORMAL SUPERIOR – Charalá – Asistencia

Evidencia 8 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.
Presentar los informes pertinentes para la gestión de la cuenta del mes

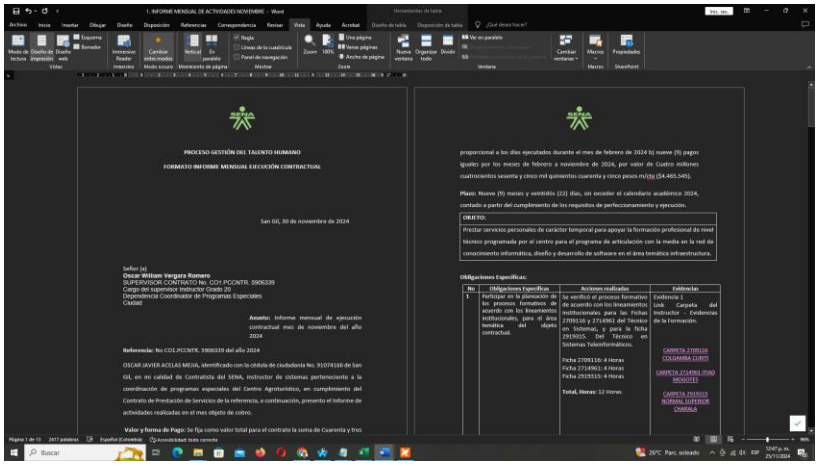


Foto 12. Formato Informe Mensual de Actividades Contractuales.

Evidencia 9- Obligación 33: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión de contrato para entrega de cuenta.



Gestión cuenta de cobro mes de Noviembre- Coordinación de programas especiales

Recibidos ×

Oscar William Vergara Romero
para lilianabauti, nestor, stefy_benitez@hotmail.com, yennypatricia.ra@gmail.com, tulio, khaty, cazad1234@gmail.com, alengul@gmail.com, fercontable@yahoo.es, Omar, ferzabala0813@gmail.com, katherynmortiz20@gmail.com, abeapisa@mix

sáb, 23 nov, 8:21 (hace 2 días)

Cordial Saludo, estimados instructores

Deseándoles éxitos en sus labores diarias y en su entorno familiar

Me permito informar que el trámite de reporte correspondiente a honorarios del mes de Noviembre se efectuara a partir del Lunes 25 del presente mes. Verificar cronograma adjunto para su respectivo agendamiento. Los archivos GF y GC es necesario cárgalos en drive dispuesto para dicho proceso. https://forms.gle/RWZPj6W8rpKjUqr87

Google Forms: Sign-in
Access Google Forms with a personal Google account or Google Workspace account (for business use).
forms.gle

Para el trámite de pago les agradezco tener en cuenta las siguientes indicaciones:

para el trámite de pago les agradezco tener en cuenta las siguientes indicaciones:

Gestión Financiera nombrado así: GF_CC_ RP_MES_AÑO.pdf	
Ejemplo: GF_ 1098792295_2324_NOVIEMBRE _2024.pdf	
GESTIÓN FINANCIERA	**PAGOS**
Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, sin firmas y que se debe	Todos los pagos

Foto 13. Evidencias de la Ejecución Contractual – Correo para gestión de cuentas del mes de NOVIEMBRE 2024

Firma:

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
Instructor SENA- CAT Articulación
Contrato: CO1.PCCNTR.5906339

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919315 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP02 - COMPROBAR LA CONECTIVIDAD DE LA RED, DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES Y ORDEN DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	121,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709116 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714061 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 02 REALIZAR MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y MANUALES TÉCNICOS

RAP 04 DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	195,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2024	01/11/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
07/11/2024	07/11/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00
12/11/2024	12/11/2024	DESARROLLO CURRICULAR	4,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	12,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO