CONTRATO DE MINIMA CUANTÍA CMC-058-2024 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE TAUSA Y FUNDACION EQUIPO EDUCATIVO AULA PARA EL PROGRESO Y EL DESARROLLO HUMANO (FEDPRODES)

PROCESO NÚMERO:	CMC-058-2024
CONTRATO NÚMERO:	CMC-058-2024
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE TAUSA
NIT:	899.999.481-9
CONTRATISTA:	**FUNDACION EQUIPO EDUCATIVO AULA PARA EL PROGRESO Y EL DESARROLLO HUMANO (FEDPRODES)**
NIT:	900.418.855-0
REPRESENTANTE LEGAL:	SANDRA LILIANA CHARRY MEJIA
IDENTIFICACIÓN:	C.C.55166689
PLAZO DE EJECUCIÓN:	EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE **CINCO (05) DIAS CALENDARIO,** CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE APROBACIÓN POR LAS PARTES EN SECOP II, PREVIA EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL, APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS EN SECOP II. EL PLAZO SERÁ ACTUALIZADO CUANDO SEA REQUERIDO DE ACUERDO A LA APROBACIÓN POR LA PARTES Y GARANTÍA EN SECOP II PARA DAR INICIO AL CONTRATO.
VALOR:	**DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($18.985.000),** INCLUIDOS TODOS LOS IMPUESTOS, COSTOS, TASAS Y DEMÁS GASTOS

Entre los suscritos a saber, de una parte: **DAVID ALEJANDRO ORTIZ GARCIA,** mayor de edad, domiciliado en este municipio, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.077.295.015 expedida en Tausa, actuando en calidad de Alcalde del Municipio de Tausa Cundinamarca y, como tal, representante legal del mismo, elegido el veintinueve (29) de octubre de 2023, con Acta de Posesión expedida por el Juzgado Promiscuo Municipal de Tausa de fecha dieciocho (18) de diciembre del mismo año, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 315 Numeral 3º de la Constitución Política de Colombia y debidamente facultado por la Ley 80 de 1993 (Artículo 11 Numeral 3 Literal b), quien para efectos del presente contrato se denominará **EL MUNICIPIO**, por otra parte **FUNDACION EQUIPO EDUCATIVO AULA PARA EL PROGRESO Y EL DESARROLLO HUMANO (FEDPRODES)** con Nit. 900.418.855-0 representada legalmente por SANDRA LILIANA CHARRY MEJIA con cédula de ciudadanía No. 55166689, quien para efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA** y de conformidad al procedimiento señalado en el Decreto 1082 de 2015, procede a manifestar la aceptación de la propuesta presentada en el SECOP II, contenida en las siguientes clausulas

1. CONTRATISTA	**FUNDACION EQUIPO EDUCATIVO AULA PARA EL PROGRESO Y EL DESARROLLO HUMANO (FEDPRODES)**

2. OBJETO	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA CONMEMORACIÓN DE LA NIÑEZ TAUSANA DURANTE LAS FESTIVIDADES DE FIN DE AÑO.
3. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO – CONDICIONES TECNICAS	Se requiere contratar con las especificaciones, características y cantidades que se describen a continuación: El deberá entregarle al Municipio de Tausa, Cundinamarca los siguientes elementos e insumos, de conformidad con los términos establecidos en la Invitación Pública del proceso de Selección de Mínima Cuantía No. CMC-058-2024 y teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

ITEM	DESCRIPCION Y REFERENCIA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA
1	El Diamond Painting es una técnica de manualidades que combina mosaico y pintura por números. Consiste en colocar pequeños cristales de resina ("diamantes") sobre un lienzo adhesivo preimpreso para crear imágenes brillantes. Los kits incluyen un lienzo con diseño, diamantes de resina, y herramientas como un aplicador y cera. Para realizarlo, se trabaja por secciones del lienzo, organizando y colocando los diamantes sobre los símbolos correspondientes, asegurando que cada pieza quede bien adherida. Esta actividad es relajante, ayuda a mejorar la coordinación y proporciona una gran satisfacción creativa. Medida 18 X 18 cm.	**160**	UNIDAD
2	Rompecabezas 3D para Niños - Este rompecabezas 3D es un juguete educativo diseñado para niños, ideal para desarrollar habilidades motoras, cognitivas y de coordinación. Con una estructura tridimensional en forma de animales, proporciona una experiencia de juego interactiva y divertida. Las piezas están numeradas para ayudar a los niños en el aprendizaje de los números y los colores, en madera, diferentes medidas	**70**	UNIDAD
3	LIbro Didáctico Infantil de Madera, Madera natural con impresiones no tóxicas, Dimensiones: 17 cm x 14 cm x 2 cm, Peso: 200 gramos. 3 hojas, con un total de 6 rompecabezas., Orientación: Vertical. Edad Recomendada: De 3 a 99 años. Certificación de Seguridad: Cumple con la normativa EN71. Libro educativo en madera que presenta rompecabezas de diferentes profesiones o animales, ideal	**40**	UNIDAD

		para desarrollar habilidades motoras, cognitivas y de creatividad en niños.		
	4	Tableta Lcd Magic Whiteboard Escrita En Color Pantalla LCD de 8.5 pulgadas, Escritura suave y precisa, Diseño portátil y ligero, Fácil de borrar con un botón, Seguro para los niños.	**160**	UNIDAD
	5	Set de Carros de Juguete "Pull Back Racing Cars Die Cast" Dimensiones: 3 pulgadas (7.5 cm de largo). Material: Carrocería en aleación de metal (die-cast) y detalles en plástico ABS. Mecanismo: Retroceso por fricción ("Pull Back"). Diseño: Juego de 5 carros con gráficos de vehículos temáticos (construcción y seguridad) en colores variados. Peso: Aproximado 50 g por vehículo. Edad Recomendada: 3 años en adelante. Empaque: Blister transparente de 4 unidades.	**110**	UNIDAD
	6	Pelotas sensoriales para estimulacion de bebes y niños 6 pelotas con texturas, diseño perfecto para encias, multi textura, combinacion de colores, emite sonidos sin necesidad del tipico pito, material plastico, es un juguete montessori para niños de 1 año y tambien un gran juguete de baño y mordedor para bebe	**90**	UNIDAD
	7	Cubo y pelota sensorial hecho en tela, este hermoso cubo y pelota sensorial ademas de ser muy divertido su sonido los ayuda a desarrollar diferentes habilidades como: motricidad gruesa, habilidades sensoriales, coordinacion mano - ojo.	**60**	UNIDAD
	8	Camara de proyecciones de luz electronica 3d de mickey mouse, disney, cars, figura de anime.	**180**	UNIDAD
	9	Set de construccion spider man into the spider verse. juguete LEGO diferentes figuras 6 en 1, bloques de construccion tematicos para crear 6 figuras diferentes relacionadas con spider man y su universo.	**110**	UNIDAD
	10	Magic block + de 400 pcs juguete armable de mini bloques en diferentes formas medidas aproximadas 12cm x 10 cm juguete de colección armables para fomentar la motricidad en los niños y niñas	**120**	UNIDAD
	11	Puzzle laberinto 3d transparente 5cm cubo rubik colores	**110**	UNIDAD
	12	Puzzle niños 2 personas juego de mesa juguetes educacion temprana enseñanza	**110**	UNIDAD

	para desarrollar inteligencia cuatro juegos de tetra link 4 en linea medida aproximada 15*12		
13	Juego didactico rompecabezas minions, rompecabezas 3x35 piezas	**110**	UNIDAD
14	"Traffic Team" Contenido: 1 barco remolcador y 1 bus urbano. Material: Plástico resistente. Función: Sistema Pull Back (retroceso automático). Dimensiones: 8-10 cm aprox.	**80**	UNIDAD
15	Juguete traffic team pull back funtion: "Truck" Contenido: 2 mini camiones (grúa y volqueta). Material: Plástico resistente. Función: Sistema Pull Back (retroceso automático). Dimensiones: 8- 10 cm aprox.	**80**	UNIDAD
16	Juego de 4 mini pelotas bolas deportivas con pito (futbol, baloncesto, tenis, beisbol) colores llamativos y diseños realistas, ideal para juegos infantiles	**45**	UNIDAD

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Especificaciones técnicas de transport

Los costos por concepto de transporte para el desplazamiento del contratista para la entrega oportuna de los elementos e insumos hasta el lugar que indique el supervisor del contrato serán cubiertos por él mismo y en ningún caso será responsabilidad ni ocasionara gastos adicionales para el del municipio de Tausa

Especificaciones técnicas de calidad

La cantidad establecida de los elementos e insumos deben cumplir con los estándares de calidad y especificaciones establecidas en la ficha técnica y deberán estar empacadas teniendo en cuenta la relación entregada por el supervisor del contrato.

Especificaciones técnicas de ubicación de prestación del servicio / suministro de productos / establecimientos

La entrega de los elementos e insumos se llevará a cabo en el Municipio de Tausa, de acuerdo a las directrices generadas por el supervisor del contrato.

	Especificaciones técnicas de equipos o bienes a contratar. Dar cumplimiento a las características especificadas en la ficha técnica.
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	**A. OBLIGACIONES GENERALES:** 1. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del contratista con el municipio. 2. Desarrollar las actividades establecidas en el contrato, cumpliendo estándares de calidad y las condiciones y especificaciones técnicas pactadas. 3. Ejecutar y cumplir con todos y cada uno de los ofrecimientos efectuados por el CONTRATISTA en su propuesta. 4. Obrar con lealtad en las etapas contractuales y pos contractuales, respectivamente. 5. Avisar oportunamente a la Alcaldía Municipal de TAUSA de las situaciones previsibles que puedan afectar el equilibrio financiero del contrato. 6. Acreditar el pago de los aportes a los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión) en los porcentajes establecidos en las normas legales vigentes. 7. Garantizar la calidad del servicio prestado y responder por ellos de conformidad con lo estipulado en el artículo 5º. de la Ley 80 de 1993. 8. Constituir la garantía única y realizar el respectivo cargue en el SECOP II, para su aprobación. 9. Presentar oportunamente la factura o cuenta de cobro en original y copia, para poder efectuar el respectivo pago. 10. Cumplir con el objeto del presente contrato, con plena autonomía técnica y administrativa, y bajo su propia responsabilidad, lo cual conlleva que no existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno del profesional con el municipio. 11. Mantener la reserva profesional sobre la información que le sea suministrada para el desarrollo del objeto del contrato. 12. Mantener indemne al Municipio de TAUSA de acuerdo a lo consagrado en la ley. 13. Rendir mensualmente como requisito indispensable para el pago un informe detallado y actualizado sobre el estado de los procesos asignados para lo cual deberá emplear los formatos que le sean señalados por parte del supervisor del contrato (cuando aplique). 14. En aplicación a las políticas de cero papel en la administración pública deberá disponer de una dirección de correo electrónico

para mantener un canal de comunicación con el municipio, recibir y enviar información al supervisor del contrato.

15. Mantenerse afiliado y cumplir con los pagos propios de la Administración de Riesgos Profesionales (cuando aplique).
16. Con la suscripción del contrato, el Contratista declara que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad contempladas en el Artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, en el Artículos 8° modificado por la ley 1474 de 2011, artículo 9° de la Ley 80 de 1993 y artículo 2 de la Ley 1474 de 2011 y que en caso de sobrevenir alguna actuará conforme a la Ley.
17. Tomar las medidas necesarias para garantizar la debida y oportuna ejecución del contrato.
18. Las demás obligaciones que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento y ejecución del servicio a prestar.

B. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Entregar los elementos e insumos ofrecidos genuinos, de marca reconocida en el mercado, no re manufacturados o genéricos.
2. Hacer entrega de los elementos e insumos dentro del plazo de ejecución pactado.
3. Entregar los elementos e insumos requeridos previa coordinación con el supervisor del contrato.
4. Asumir los costos correspondientes del traslado de los bienes al municipio.
5. Garantizar el cambio o remplazo de aquellas insumos, productos, medicamentos y semillas que no cumplan los requerimientos de calidad por parte de la entidad, para lo cual se dará oportuno aviso. El tiempo de respuesta para atender y entregar nuevamente los elementos que no cumplan con las especificaciones técnicas o no se encuentren en buen estado no debe ser superior a tres (03) meses calendario, contados desde el momento del aviso enviado por el Municipio.
6. Desarrollar el objeto del contrato, de conformidad con la naturaleza del contrato, los presentes estudios previos y la propuesta presentada por el contratista.
7. Entregar los bienes y elementos en la cantidad, características y calidad solicitada por la entidad en el Estudio previo, oferta y aceptación de la misma.
8. El contratista debe estar presente o enviar un representante al momento de la entrega y verificación de la cantidad, características y calidad de los bienes objeto de entrega, con el propósito que se verifique el estado y calidad de los elementos que se entregan y así determinar y adoptar las decisiones que

	sean necesarias, bien sea para efectos de cambios, reposición o lo que corresponda. 9. Presentar la factura y/o cuenta de cobro, de manera oportuna y en concordancia con el objeto contractual. 10. Cumplir con los pagos a Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. Presentar la factura y/o cuenta de cobro, de manera oportuna y en concordancia con el objeto contractual. 11. Cumplir con los pagos a Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. 12. Cumplir con las demás obligaciones que se requieran para el buen desarrollo del objeto contractual. 13. Las demás que se relacionen con la naturaleza del contrato, y la oferta presentada por el contratista.
5. OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO	1. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución. 2. Suscribir a través del supervisor designado el acta de inicio junto con el contratista. 3. Cancelar el valor de este contrato en la forma acordada. 4. Propiciar el acompañamiento necesario tanto humano como logístico en la ejecución de las actividades objeto del presente contrato. 5. Suministrar la información institucional y documental necesaria para atender cada caso, mostrando los antecedentes que permitan de manera clara y objetiva, recomendar soluciones, respuestas o 6. presentar proyectos. 7. Proteger y hacer respetar por EL CONTRATISTA, los derechos de la entidad. 8. Suministrar los elementos o componentes que se requieran. 9. Solicitar al CONTRATISTA los informes que sean necesarios para la adecuada vigilancia del desarrollo del contrato y suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato. 10. Liquidar el contrato. 11. Realizar la vigilancia y control durante todo el término de ejecución.
6. PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO	El plazo de ejecución del contrato será hasta el **CINCO (05) DÍAS CALENDARIO**, contados a partir de la fecha de aprobación por las partes en Secop ii, previa expedición del registro presupuestal, aprobación de las garantías en Secop ii. el plazo será actualizado cuando sea requerido de acuerdo a la aprobación por la partes y garantía en secop ii para dar inicio al contrato.

7. VALOR Y FORMA DE PAGO	El valor del contrato será por la suma de **DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($18.985.000,** incluidos todos los impuestos, costos, tasas y demás gastos La entidad pagará al contratista la suma pactada en el contrato, mediante UN (1) UNICO pago posterior a la entrega de la totalidad de los elementos objeto del proceso de selección, acreditando el cumplimiento de las obligaciones mediante el respectivo informe o soporte de entrega, pago que se realizará previa presentación de la cuenta de cobro con sus respectivos soportes. Para el pago el contratista deberá presentar: - Factura y/ o cuenta de cobro. - Cuenta bancaria - Relación de cada uno de los ítems del contrato, con informe de entrega de los elementos incluyendo registro fotográfico. - Acreditación de estar al día en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensiones y riesgos profesionales). De otra parte, el supervisor deberá presentar lo siguiente: - Presentar informe de supervisión - Certificar y emitir acta de cumplimiento a satisfacción respecto al objeto aquí contratado. - Verificar el cumplimiento de la obligación al sistema de seguridad en salud, pensiones y Riesgos Profesionales. - Verificar el ingreso al almacén, cuando aplique. PARÁGRAFO: Para realizar el respectivo pago, el supervisor del contrato deberá certificar y emitir acta de cumplimiento y recibido a satisfacción del servicio prestado previa aprobación del informe que al respecto presente el CONTRATISTA y verificación del cumplimiento de las obligaciones.
8. SUJECIÓN DE LOS PAGOS A LA APROPIACIÓN PRESUPUESTAL	Se hará con cargo al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. **DIS 2024000527 de 2024** que a continuación se relaciona:

RUBRO	FUENTE	NOMBRE	VALOR
2.4.41.4102042.2.3.2.02.02.009.ES083.1.2.4.3.04.001	1.2.4.3.04.001 SGP-PROPÓSITO GENERAL-LIBRE DESTINACIÓN MUNICIPIO	Servicio de asistencia técnica a comunidades en temas de fortalecimiento del tejido social y construcción de escenarios comunitarios protectores de	**$ 12.384.503**

			S CATEGORÍAS 4, 5 Y 6	derechos4102042 INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud	
		2.4.41.4102042.2.3.2.02.02.009.ES083.1.3.3.1.00.003	1.3.3.1.00.003 R.B. SOBRETASA A LA GASOLINA	Servicio de asistencia técnica a comunidades en temas de fortalecimiento del tejido social y construcción de escenarios comunitarios protectores de derechos4102042 INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACION Desarrollo integral de la primera infancia a la juventud.	**$ 13.000.000**
		TOTAL DISPONIBILIDAD			**$ 25.384.503**
9. SUPERVISIÓN	La vigilancia y control del cumplimiento del contrato será ejercida por La **SECRETARIA DE SECRETARIA DE SALUD Y DESARROLLO SOCIAL, LISED PACHÓN RODRÍGUEZ**; o quien haga sus veces, quien en ejercicio de la función de supervisión, estará facultados para actuar conforme con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 sus Decretos reglamentarios, y en general lo previsto en el respectivo contrato y lo regulado en el Manual de contratación e interventoría vigente, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes obligaciones: **1)** Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución; **2)** Suscribir acta de inicio del contrato; **3)** Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual; **4)** Verificar el pleno cumplimiento por parte del **CONTRATISTA** del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato; **5)** Realizar el seguimiento sobre las obligaciones a cargo del contratista y verificar los informes que deba rendir el contratista; **6)** Impartir los cumplidos a satisfacción o cumplimiento de las reciprocidades del contrato; **7)** Informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del **CONTRATISTA**, y en general, dar parte a ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa; **8)** Entregar				

	por escrito sus observaciones, recomendaciones o sugerencias, enmarcadas dentro de los términos del contrato, y siempre que sean pertinentes con relación a la correcta ejecución del mismo; **9)** Solicitar las adiciones y/o modificaciones al contrato cuando las condiciones lo requieran; **10)** Certificar respecto al cumplimiento del **CONTRATISTA**, documento que se constituye en requisito previo para cada uno de los pagos que debe realizar **EL MUNICIPIO; 11)** Sugerir a **EL MUNICIPIO** en caso de ser necesario la suspensión temporal del contrato; **12)** suscribir las actas que se generen (actas de suspensión, reinicio etc). **13)** Solicitar por escrito informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual. **14)** Mantener informada por escrito a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente. **15)** Verificar que el contratista se ajuste al manual de contratación e interventoría vigente. **16)** Garantizar la mejora continua en el proceso de contratación estatal. **17)** Dejar constancia **escrita** de todas sus actuaciones. **18)** Mantener permanente contacto con los secretarios funcionarios y contratistas de apoyo y solicitar acompañamiento en los asuntos propios de su función u obligaciones de ser necesario. **19)** Liquidar el contrato suscribiendo con el ordenador del gasto o su delegado las actas correspondientes. **20)** Verificar la relación entre los consumos realizados y los rubros afectados al momento de realizar el acta de cumplimiento e informe de supervisión, **21)** Las contenidas en el Artículo 4 de la Ley 80 de 1993 o las normas que lo modifiquen o sustituyan.
10. GARANTÍAS EXIGIDAS	**GARANTIAS EXIGIDAS:** No obstante, lo señalado en el **artículo 7 inciso 5º de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015**, respecto a la excepción de solicitar garantías en los procesos de mínima cuantía, el municipio de Tausa considera que por la naturaleza del contrato se hace necesario exigir garantía de cobertura del riesgo de las obligaciones surgidas con ocasión del contrato a celebrar, con el propósito de cubrir los siguientes amparos:

TIPO O CLASE DE GARANTÍA	COBERTURA O NIVELES DE AMPARO	PORCENTAJE O VALORES	VIGENCIA/ ETAPA
Cualquiera de las clases de garantía señaladas en el Decreto 1082 de 2015.	Cumplimiento	Diez (10%) del valor del contrato.	Termino de ejecución del contrato y cuatro (4) meses, contados a partir de la aceptación de la oferta.

		Calidad de los bienes	Quince (15%) del valor total del contrato.	Termino de ejecución del contrato y seis (06) meses más, contados a partir de la aceptación de la oferta.
		Pago de salarios prestaciones e indemnizaciones laborales	Cinco (5%) del valor total del contrato.	Termino de ejecución del contrato y tres (3) años más, contados a partir de la aceptación de la oferta.
		Responsabilidad extracontractual	Equivalente a 200 SMMLV	Por el término de duración del contrato.
11. INDEMNIDAD	El Contratista se obliga a indemnizar al Municipio de Tausa con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente contrato. El Contratista se obliga a mantener indemne al Municipio de Tausa de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente contrato. El Contratista mantendrá indemne al Municipio de Tausa por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.			
12. CADUCIDAD	El Municipio de Tausa estará facultado a declarar la caducidad cuando exista un incumplimiento del contrato por parte del Contratista en la forma y de acuerdo con el procedimiento previsto por la Ley.			
13. MULTAS	En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente contrato, el Municipio puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas: En caso de incumplimiento parcial de las obligaciones, por parte del contratista, este faculta al Municipio para que se le imponga multas sucesivas, equivalentes al 1% del valor total del contrato, hasta un monto total del 10% del valor total del mismo, dependiendo de la gravedad del incumplimiento. El pago o la deducción de las multas no exonerarán al contratista de su obligación de ejecutar el contrato y de las demás responsabilidades y obligaciones del mismo. Estas multas se causarán hasta cuando el contratista demuestre que ha tomado las medidas necesarias y suficientes para corregir el incumplimiento a satisfacción del supervisor asignado. Si pasaren más de treinta (30) días calendario sin que se hayan tomado las medidas a que se refiere este numeral, o si hubiere transcurrido el plazo fijado por el supervisor al contratista sin que se hayan obtenido			

	los resultados exigidos, el Municipio podrá declarar la caducidad del contrato.
14. CLAUSULA PENAL	En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, el contratista debe pagar al Municipio a título de indemnización, una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado valor. Este valor puede ser compensado con los montos que el Municipio adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil. **PARÁGRAFO.** El valor de la multa y la cláusula penal pecuniaria ingresarán al Tesoro del Municipio y podrá ser tomado directamente de los saldos a su favor si los hubiere o de la garantía constituida, y si esto no fuere posible se cobrará por la vía judicial, de conformidad con las normas pertinentes.
15. TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO	El Municipio podrá terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el presente Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.
16. CESIÓN Y SUBCONTRATO	Queda prohibida la cesión y/o la subcontratación en presente contrato, salvo autorización escrita y directa del Municipio, para lo cual, una vez obtenida ésta, deberán realizar las correspondientes modificaciones al contrato y a las garantías otorgadas. De comprobarse la cesión y/o subcontratación sin la previa autorización se declarará el incumplimiento del Contrato.
17. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS	Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y la Entidad Estatal contratante con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia, las que no puedan ser resueltas mediante la aplicación de los mecanismos de solución directa de controversias, serán sometidas a la jurisdicción contencioso administrativa o la competente de acuerdo con la naturaleza de la controversia.
18. DOCUMENTOS DEL CONTRATO	Hacen parte integral del presente y por ende vinculan jurídicamente a las partes los siguientes documentos: La totalidad de documentos publicados en SECOP II, estudios previos, certificado de

	disponibilidad presupuestal, registro presupuestal, todos los documentos expedidos durante la ejecución contractual.
19. PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN	El presente contrato se entiende perfeccionado con la aprobación de las partes el SECOP II.

.