

Evidencias mes de junio 2020

| No | Obligaciones                                                                                                     | Acciones realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Realizar seguimientos grupales trimestrales de fichas asignadas.                                                 | <p>Reunión virtual con las fichas Auxiliar de Mechandancing Ficha :1971114</p> <p>Tcg. Gestión a administrativo ficha 1823160</p> <p>Gestión Administrativa ficha 1965515 -</p> <p>Técnico en operaciones de Caja ficha:1905653-</p> <p>Gestión Administrativa ficha:1823192</p> <p>Gestión Documental ficha: 1823197</p> <p>Recursos Humanos Técnico 1905581</p> <p>Gestión Documental 1943417</p> <p>Tecnólogo en actividad deportiva ficha:1821868</p> | <p>Pantallazo de participantes de la reunión que reposa en el Drive.</p> <p>Link drive carpeta (1) Seguimientos Etapa Productiva</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jRIJ21dAQMlxS6jWR9d-RQdcpD1506YL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jRIJ21dAQMlxS6jWR9d-RQdcpD1506YL?usp=sharing</a></p> |
| 2  | Revisar y hacer seguimiento semanal de la Bitácora realizada quincenalmente por el aprendiz en formulario google | Revisión y seguimiento de Bitácoras a fichas asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Link Drive carpeta Seguimientos Etapa Productiva (1) subcarpeta (4)</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_AjRImK6qIuUGnY8IcMtEy6DjFugQlDk?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_AjRImK6qIuUGnY8IcMtEy6DjFugQlDk?usp=sharing</a></p>                                                           |
| 3  | Contar con certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS                                           | Se cuenta con la certificación de la norma de competencia requerida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Link carpeta (4) Drive</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OxvaAPMLV">https://drive.google.com/drive/folders/1OxvaAPMLV</a></p>                                                                                                                                                                              |

Evidencias mes de junio 2020

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>a8DItW1FarojBSO-GAaZui0?usp=sharing</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| 4 | <p>Hacer las visitas de seguimiento para acompañar a los aprendices durante el desarrollo de la etapa productiva de acuerdo con las asignaciones trimestrales realizadas por la coordinación académica.</p>                                                                                                                                                                                                                   | <p>Se realizan seguimientos a los aprendices a través de reuniones virtuales, correos, WhatsApp y otros medios, con el fin de conocer y direccionarlos, frente a la situación actual en las que se encuentran, ya sea suspendido, teletrabajo, o en actividades normales, según la emergencia sanitaria decretada por el Gobierno Nacional por COVID -19.</p> | <p>Link Drive carpeta (1) Seguimiento Etapa Productiva subcarpeta (4)</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_AjRImK6qluUGnY8lcMtEy6DjFugQlDk?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_AjRImK6qluUGnY8lcMtEy6DjFugQlDk?usp=sharing</a></p> |
| 5 | <p>Solicitar el acta de cierre de la etapa lectiva, al gestor de la ficha, verificando que los aprendices que están en formación sólo tengan</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>En este semestre no se han hecho entrega de las actas porque aún no se han cerrado algunos programas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>A un no se ha realizado entrega de las actas por cierres de la mismas.</p>                                                                                                                                                                                            |

Evidencias mes de junio 2020

|   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | pendiente por evaluar resultado de etapa productiva.                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 6 | Atender a la mayor brevedad los casos especiales solicitados por la coordinación, la empresa o el aprendiz. | Se atendieron de manera oportuna los casos especiales asignados por la coordinación académica, y las solicitudes de empresas y aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Link Drive Carpeta (1) actas de seguimiento<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jRIJ21dAQMlxS6jWR9d-RQdcpD1506YL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jRIJ21dAQMlxS6jWR9d-RQdcpD1506YL?usp=sharing</a>        |
| 7 | Orientar formación en talleres de mundo laboral jornadas diurna y nocturna.                                 | <p>Reunión virtual con las fichas socializando taller Etapa Productiva</p> <p>Auxiliar de Merchandising<br/>Ficha :1971114</p> <p>Tecnólogo Gestión administrativa<br/>ficha 1823160</p> <p>Gestión Administrativa<br/>ficha 1965515</p> <p>Técnico en Operaciones de Caja<br/>ficha:1905653</p> <p>Gestión administrativa<br/>ficha:1823192</p> <p>Gestión Documental<br/>ficha: 1823197</p> <p>Técnico Recursos Humanos<br/>1905581</p> <p>Gestión Documental<br/>1943417</p> | <p>Link Drive Carpeta (1) actas de seguimiento</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jRIJ21dAQMlxS6jWR9d-RQdcpD1506YL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jRIJ21dAQMlxS6jWR9d-RQdcpD1506YL?usp=sharing</a></p> |

Evidencias mes de junio 2020

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tecnólogo en Actividad Deportiva ficha:1821868                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 8  | Realizar atención personalizada a los aprendices de la oferta vigente que tienen competencias pendientes por evaluar o han optado por alternativas diferentes a contratos de aprendizaje y requieren certificarse, esto se realiza de manera presencial, telefónica y vía correo electrónico. | <p>Ya se hicieron la asignación de fichas para certificación Inicio proceso de certificación las siguientes fichas están en el proceso</p> <p>Tecnólogo Gestión Documental 1622220</p> <p>Técnico en Asistencia Administrativa 1835863</p> <p>Auxiliar de Merchandising Ficha :1971114</p> <p>Tecg. Gestión Mercados 1663082 virtual</p> | <p>Link Drive carpeta (1) Seguimiento Etapa Productivo subcarpeta (3) Casos especiales.</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fm0hKf7bUKNRalgNVisd4Zz5GpAFHwBE?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1Fm0hKf7bUKNRalgNVisd4Zz5GpAFHwBE?usp=sharing</a></p> |
| 9  | Enviar Correos electrónicos a aprendices pendiente por certificar y que aparecen en formación (Represados).                                                                                                                                                                                   | Se enviaron correos electrónicos y se realizaron llamadas telefónicas aprendices represados                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Link Drive carpeta (1) Seguimiento Etapa Productivo subcarpeta (4)</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_AjRlmK6qluUGnY8lcMtEy6DjFugQlDk?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_AjRlmK6qluUGnY8lcMtEy6DjFugQlDk?usp=sharing</a></p>                   |
| 10 | Dar a conocer a las empresas el portafolio de servicios que el SENA ofrece, aprovechando las visitas de seguimiento.                                                                                                                                                                          | Durante este periodo no se ha realizado esta actividad.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | No hay evidencia de esta actividad.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11 | Apoyar en las diferentes jornadas programadas por el centro para mejorar los procesos de Certificación                                                                                                                                                                                        | A través de capacitaciones por meet, correos llamadas ,ya hay aprendices en pre certificación                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Link Drive carpeta (1) Seguimiento Etapa Productivo subcarpeta (4)</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_AjRlmK6ql">https://drive.google.com/drive/folders/1_AjRlmK6ql</a></p>                                                                                       |

Evidencias mes de junio 2020

|    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                      | uUGnY8lcMtEy6DjFugQlDk?usp=sharing                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12 | Apoyar con la orientación del diligenciamiento del Formato de Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva y de otros procedimientos del alcance del instructor de etapa productiva que los empresarios requieran. | Se ha realizado la explicación del diligenciamiento del formato a través de reuniones virtuales, plataforma Territorium, Zoom, Meet. | . Link drive carpeta (1) Seguimientos Etapa Productiva<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jRIJ21dAQMlxS6jWR9d-RQdcpD1506YL?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jRIJ21dAQMlxS6jWR9d-RQdcpD1506YL?usp=sharing</a>              |
| 13 | Realizar la Evaluación del Resultado de Aprendizaje de etapa productiva en la plataforma Sena Sofia plus en las fichas asignadas por coordinación académica.                                                                | Durante este periodo ya se ha realizado esta actividad dando cumplimiento resultado evaluado etapa productiva                        | Carpeta Drive (3) evaluar FPI<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1P3Zi0E7cydWHCKB3KWSr6FQIYd60DIGY?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1P3Zi0E7cydWHCKB3KWSr6FQIYd60DIGY?usp=sharing</a>                                           |
| 14 | Verificar el cumplimiento del aprendiz con los formatos de seguimiento: Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva, las bitácoras para la certificación y Firma de paz y salvos.                         | Revisión y seguimiento de Bitácoras a fichas asignadas.                                                                              | Link Drive carpeta Seguimientos Etapa Productiva (1) subcarpeta (4)<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1_AjRlmK6qluUGnY8lcMtEy6DjFugQlDk?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1_AjRlmK6qluUGnY8lcMtEy6DjFugQlDk?usp=sharing</a> |
| 15 | Acompañar y Reportar a comité de evaluación los aprendices que presentan situaciones especiales en el desarrollo de la etapa productiva.                                                                                    | Durante este periodo no se ha realizado esta actividad.                                                                              | No hay evidencia de esta actividad.                                                                                                                                                                                                                                |
| 16 | Asistir a las reuniones semanales del equipo de etapa productiva.                                                                                                                                                           | Reuniones semanales virtuales con la herramienta MEET .                                                                              | Carpeta (2) Ejecutar FPI Sub carpeta (4)<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BurjMWnJYYDpL4eYR4omnql9L1z1eFzY?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1BurjMWnJYYDpL4eYR4omnql9L1z1eFzY?usp=sharing</a>                            |

Evidencias mes de junio 2020

|    |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Entregar el Reporte semanal de visitas realizadas.                                                                                                                | Durante este periodo no se ha realizado esta actividad por la contingencia de COVID-19, la cual no permite el ingreso al Centro de Formación.                                                              | No hay evidencia de esta actividad.                                                                                                                                                                                                        |
| 18 | Participar en las jornadas de inducción de los aprendices de cada oferta.                                                                                         | Durante este periodo no fui convocada a la inducción de aprendices.                                                                                                                                        | No hay evidencia porque no participe de la actividad.                                                                                                                                                                                      |
| 19 | Presentar al supervisor del contrato y al coordinador académico respectivo los informes que sean requeridos.                                                      | Se Presentan oportunamente los documentos solicitados por coordinación.                                                                                                                                    | Presentación de los documentos para la cuenta del mes de junio de 2020.                                                                                                                                                                    |
| 20 | Participar en forma asertiva en los programas de cualificación, capacitación y mejoramiento permanente que el centro programe en sus procesos de mejora continua. | Participación de las reuniones virtuales con la Coordinación Académica y el equipo etapa productiva para atender lineamientos. Instructor Juan David Castaño, manejo del Drive y correspondencia combinada | Carpeta (2) Ejecutar FPI<br>Sub carpeta (4)<br><br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1BurjMWnJYYDpL4eYR4omnql9L1z1eFzY?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1BurjMWnJYYDpL4eYR4omnql9L1z1eFzY?usp=sharing</a> |
| 21 | Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.                           | Se brinda un trato respetuoso y cordial a todos los miembros de la Comunidad SENA.                                                                                                                         | No existen reportes negativos de la conducta en la Coordinación Académica.                                                                                                                                                                 |