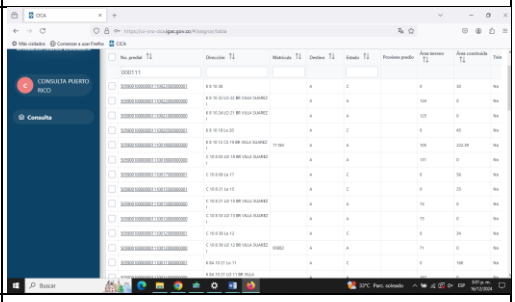
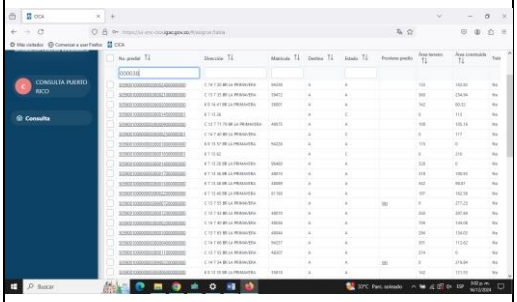
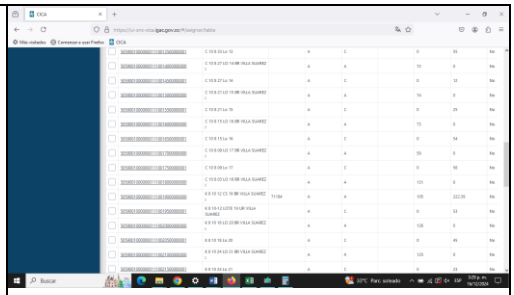
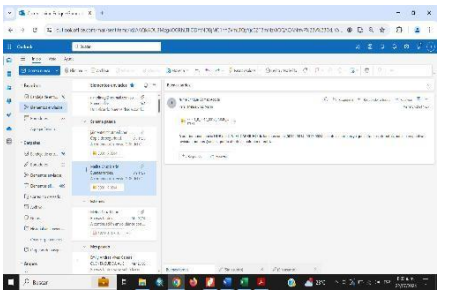
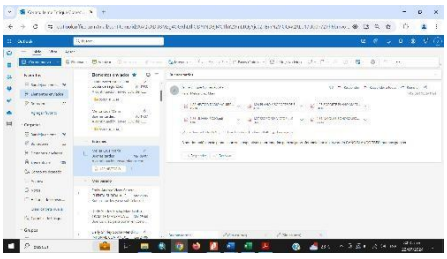
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3301 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	NIKOLAI ADOLFO RICO PATIÑO		
Nombre del supervisor y/o interventor	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRON		
Dependencia	Actualización Catastral Puerto Rico Meta		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar actividades de reconocimiento predial en el proceso de actualización catastral multipropósito en el municipio de Puerto Rico Meta.		
Fecha de inicio	05/11/2024	**Fecha de terminación**	30/12/2024
Período objeto del informe:	Informe del 16 de diciembre del 2024 al 30 de diciembre del 2024		

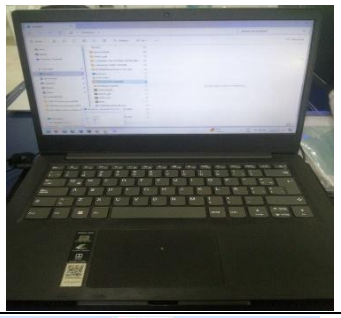
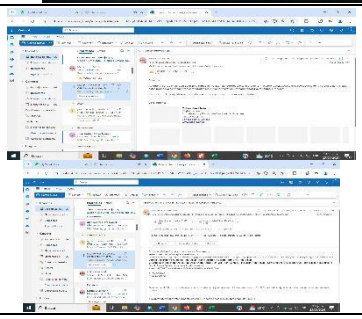
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligacion contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	**1.** Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución	Estudie, clasifique y valide de manera integral los tramites parte urbana del municipio de Puerto Rico Meta, con un total de 217 predios entre las mz 0030, mz 0038, mz 0035 y mz 0112	
2.	**2.** Cumplir con el rendimiento mínimo diario o norma de producción mínima establecida por la dirección de gestión catastral para predios no propiedad horizontal, condominios y propiedad horizontal, predios informales urbanos y/o rurales. (entiéndase integrales, como las modificaciones en la base de datos catastral tanto gráfica como alfanumérica cuando proceda, incluyendo la modificación de los propietarios, matricula, nit y dirección), de acuerdo con los siguientes requerimientos y aclaraciones: Método directo Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano: 10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8 Método indirecto Predios urbanos o rurales con comportamiento urbano:10 Predios en ph 15 Predio en no ph 10 Predios rurales 8	Cumplí con el rendimiento requerido por el coordinador de grupo y el coordinador de proyecto, en función a lo asignado por ellos, de la siguiente manera: TOTAL, PREDIOS VALIDADOS • Mz 0030 (46 predios) • Mz 0038 (43 predios) • Mz 0111 (61 predios) • Mz 0035 (67 predios	

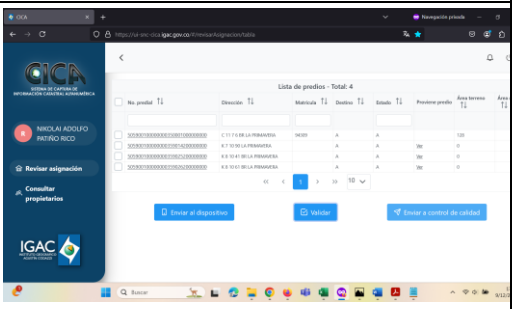
3.	**3.** Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbanas y/o rural del municipio que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Realice las inspecciones catastrales a los predios validados.	
4.	**4.** Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles o informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA
5.	**5.-** Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA

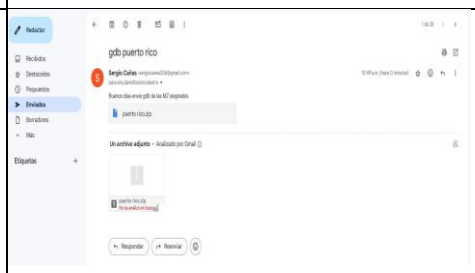
6.	**6.-** Registrar la información predial en el medio determinado por el IGAC (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Registre la información predial mediante el aplicativo establecido por el IGAC (CICA WEB)	
7.	**7.-** Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA
8.	**8.-** El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral.	Garantice la calidad del dato mediante el estudio de los folios encontrados en la mesa colaborativa y enviados a mi coordinador y se confronto información con la ventana única de registro (VUR).	
9.	**9.-** Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor	Realice la entrega de la información en la fecha estipulada por mi coordinador de grupo, mediante una comunicación segura a través del correo personal.	 

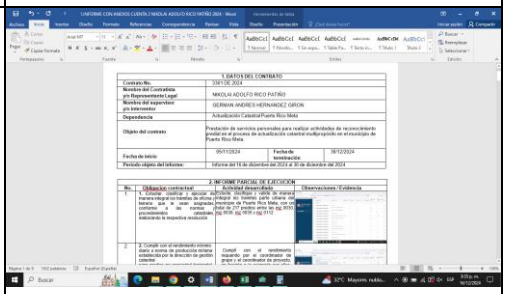
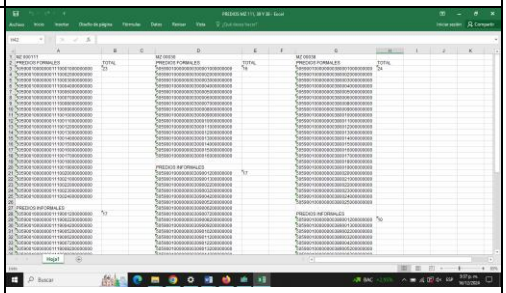
10.	10.Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas Catastrales	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO PALICA
11.	11.Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA

	INFORME DE CONTRATISTA	FO-GCO-PC02-05 Versión: 1 Vigente desde: 01/04/2022

12	12.El contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Cuento con los equipos necesarios para el desarrollo de las actividades de campo y oficina. (computador con servicio de internet, Cinta métrica y distanciómetro)	
13.	13. Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia.	Garantice la custodia de la i formación y documentación recibida mediante una comunicación segura como lo es el correo personal.	

14.	14. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Oriente a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida de los tramites que se me han asignados.	
15	Cumpli con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de os trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con los rendimientos y plazos establecidos para la entrega de trabajos asignados por el coordinador en la parte grafica esperando directrices para crear en CICA ya que es un proceso de formación catastral.	
16	16. Asumir el valor del transporte a los predios que requieren inspección de terreno dentro del proceso de actualización catastral y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.)	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA
17	17. Proyectar dentro de los términos de ley, respuesta a las peticiones de los tramites que le sean asignados por el supervisor o por quien este designe.	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA

18	18. Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA
19	19. Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para alineación de conceptos técnicos, seguimiento y entrega de productos.	Asistí a las reuniones y capacitaciones en las fechas y hora establecidas para alineación de conceptos técnicos del municipio objeto del proceso de actualización y/o formación catastral multipropósito, seguimiento y entrega de productos.	
20	20. Reportes mensuales a entregar:	Este periodo no fue asignada esta actividad	NO APLICA
21	21. Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento del presente contrato.	Entregue informe de visita del mapeo de urbano, que fueron requeridos por el líder de grupo.	

22	22. El contratista deberá entregar informes mensuales de avance de ejecución del contrato.	Este periodo no fue asignado esta actividad	NO APLICA
23	23. El contratista deberá entregar el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	Entregue informe final de actividades desarrolladas en el periodo reportado del 16 de diciembre al 30 de diciembre de 2024	
24	24. El contratista deberá entregar un plan de trabajo y cronograma al inicio de la ejecución del contrato.	Entregue un plan de trabajo con un prealistamiento de campo tanto en lo jurídico como en lo físico, al coordinador de grupo.	

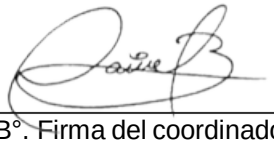
3 REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 CERTIFICADOS DE AFILIACION DE SEGURIDAD SOCIAL
3.2 INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO 16 DE DICIEMBRE DE 2024 A 30 DE DICIEMBRE DE 2024
3.3 NO OBLIGADO A FACTURAR

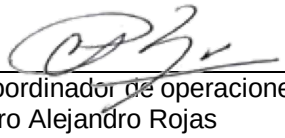
Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Nikolai Rico.

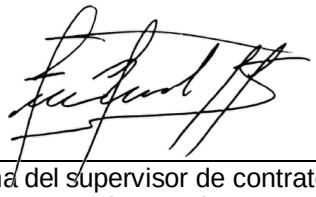
Firma del Contratista



V°.B°. Firma del coordinador
Daniel Eduardo Barón Gaitán



Firma del coordinador de operaciones
Pedro Alejandro Rojas



Firma del supervisor de contrato
German Andrés Hernández Girón

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86074068		RICO PATIÑO NIKOLAI ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 24b 19b 77 canaima	VILLAVICENCIO-META	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1000000106	9478680812	I	2025/01/17	2024/12/10	BANCO DE BOGOTA	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: VILLAVICENCIO Depto: META (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC	86074068	RICO NIKOLAI	230201	30	$1,600,000	$256,000	EPS005	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

Nikolai Rico

86074068 V/cio

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 86074068		RICO PATIÑO NIKOLAI ADOLFO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 24b 19b 77 canaima	VILLAVICENCIO-META	6000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1000000106	9478680812	I	2025/01/17	2024/12/10	BANCO DE BOGOTA	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$495,000	$0	$0	$495,000

Nikolai Rico

86074068 V/cio