ALCALDÍA MUNICIPAL DE PESCA NIT: 891.856.464-0	**MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO**	CODIGO: GC-P07-F08
	PROCESO: GESTION CONTRACTUAL	VERSION: 01
	FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 30/11/2022

NOMBRE DEL (LA) CONTRATISTA: YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA **No. DE CONTRATO:** MP-CPSG-003-2024

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN Y APOYO DE LOS PROGRAMAS RENTA CIUDADANA Y RENTA JOVEN EN EL MUNICIPIO DE PESCA BOYACÁ"

VALOR: VEINTITRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL PESOS ($ 23.997.000.00) M/CTE

PLAZO DE EJECUCIÓN: ONCE (11) MESES Y DOCE (12) DIAS **FECHA DE INICIO:** VEINTIDOS (22) DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACION : TREINTA Y UNO(31) DE DICIEMBRE DE 2024

NOMBRE DEL SUPERVISOR: YENY PATRICIA AMAYA PLAZAS

PERIODO DE REPORTE (01/10/2024) A (31/11/2024) **No. DE INFORME :** 10

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1	Apoyo en la administración del Programa de renta ciudadana y renta joven de acuerdo al marco legal, manual operativo, procedimientos y documentos complementarios del programa.	El contratista apoyó la administración del programa Renta Ciudadana y Renta Jóven así: - Se recepciona la información suministrada desde el DPS a los municipios. -Recepción de listados de beneficiarios que tienen pago para ciclos 3 y 4. -Recepción de listados de beneficiarios que tienen suspensión para ciclos 3 y 4. - Intensificación de proceso de firma de actas de corresponsabilidad para los nuevos hogares focalizados. - Se instruye a varios jóvenes del municipio sobre la forma de inscribirse al programa Renta Jóven por meedio de la página de Prosperidad Social y se realiza promoción sobre las inscripciones para este programa. - Asistencia a socializaciones y capacitaciones del programa.	**Bases de ordenes de no pago Renta ciclos 3 y 4** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQXJQTdlnKgkjGjZfWxRrBMZFMM **Programación definitiva para el ciclo 3 y 4 de RC y 2 y 3 IVA.** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQXJQMjMQtXNKcfWtzxbnWwgzlb **Correo electrónico:** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox Anexo fotográfico en Documento Evidencias actividades realizadas, pag 1 y 2.
2	Apoyar con el desarrollo de una estrategia de difusión y convocatoria del programa de Renta Ciudadana y Renta joven en sus diferentes etapas.	Se realiza programación y alistamiento para inicio de pagos del pograma Renta Ciudadana. Se continua publicando el listado de los nuevos beneficiarios de Renta ciudadana en su linea de intervención "Colombia sin Hambre" y "Valoración del cuidado" Se hacen busquedas activas a los nuevos beneficiarios del programa. El contratista realiza convocatoria para pagos del programa Renta Joven mes de octubre.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 3 y 4.
3	Apoyar, Verificar y garantizar el cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias realizando el registro respectivo de acuerdo a los lineamientos, manuales, procedimientos y documentos establecidos por el programa.	Se realiza firmas de Actas de corresponsabilidad y compromiso con los titulares de los nuevos hogares focalizados realizando busquedas activas y asesoramiento en la oficina. Se les entrega información sobre las corresponsabilidades que deben cumplir para mantenerse en estado activo en el programa Renta ciudadana.	**Link SIITM https://siitm.prosperidadsocial.gov.co/#** Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 3 y 4.

4	Apoyo para recibir, registrar y tramitar las novedades, quejas y reclamos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa y los términos de ley.	Se realizan novedades en la plataforma SIITM unicamente de cambio de número de celular y correo electrónico para beneficiarios de Renta Ciudadana. Para el programa Renta Joven se habilita periodode novedades del 8 al 17 de octubre donde se pudieron hacer las siguientes novedades: Cambio de datos personales, Cambio de titular y No vigente por solicitud del hogar	**Novedades SIITM** https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es&hl=es#search/NOVEDADES+/FMfcgzQVxtlVsdGCMxNZNdGkHSPJXnfr **Novedades Renta Jóven** https://devolucionivaps.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx
5	Apoyar, garantizar la logística del proceso de entrega de subsidios.	Como coordinador del programa Renta Ciudadana organizo las estrategias para la entrega de los subcidios como lo es el Pico y cédula, para ello nos reunimos con el gerente del banco agrario oficina Pesca para llegar a acuerdos que beneficien a los usuarios. Se hace el acompañamiento y seguimiento a la oficina del banco para asegurarme de que el proceso de pagos se lleve de la mejor manera. Se notifica a la estación de policía y Personería para que esten al tanto de este proceso y hagan el respectivo acompañamiento	**Inicio pagos ciclo 3 y 4 Renta Ciudadana y Devolución del Iva ciclo 2 y 3** https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es&hl=es#search/pagos+renta+ciclos+3+y4/FMfcgzQXJQMjMQtXNKcfWtzxbnWwgzlb Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 4 y 5
6	Apoyar, administrar los materiales, bases de datos, sistema de información y documentos del programa, bajo los parámetros establecidos en la ley general de archivos.	Como coordinador manejo el correo, la plataforma SIFA 4, plataforma SIITM, el RIT y demas bases de datos de los programas Renta Ciudadana, Familias en Acción y devolución del Iva, correos electrónicos y demas, con total responsabilidad y teniendo siempre en cuenta la confidencialidad de la información.	**Plataforma SIFA IV:** https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f **Plataforma devolución IVA** https://devolucionivaps.prosperidadsocial.gov.co/Mod
7	Apoyo en presentar los informes de gestión del programa a las familias del municipio y a las autoridades que lo requieren.	No fueron solicitados informes de gestion en este periodo.	No hay evidencias en este periodo.
8	Apoyar y promover la participación de veedurías ciudadanas para el seguimiento a la operación y a los procesos del programa de renta ciudadana y renta joven.	Se permite la participación de veedurias ciudadanas para el seguimiento a los procesos de los programas sociales, pero no se presentaron en este periodo.	No se presentaron veedurias en este periodo
9	Apoyo en la asistencia de las capacitaciones sobre los procesos operativos que el programa establezca.	El contratista asistió a las capacitaciones, charlas y socializaciones convocadas por los diferentes programas que se manejan desde la coordinación de los programas sociales del DPS con transferencias Monetarias: Reunión Compensación del Iva, Capacitación casuística de Liquidación y Entrega de Renta Ciudadana Ciclo 3 y 4, Capacitación devolución del Iva, Capacitación en verificación de condiciones de permanencia y salida con enfasis en mejoramiento de condiciones sociales y económicas, seción Técnica RIT.	**Link Reunión compensación de Iva:** https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YjlhNjE5MzMtOTUyMC00ZTIxLTgxNWEtYj **Casuística Renta ciudadana** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmRkZDMzNDAtN2EzYS00NWMyLTgzN2MtZGJkNzk0Yml2OWNl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219c3130c-6c58-4dbf-b9a2-679d3d0e7f00%22%2c%22Oid%22%3a%2252a36c8d-baa1-4052-9e9f-b69fbe64572f%22%7d **Capacitación devolución del Iva** COMPENSACIÓN DE IVA-20241008_110929-Grabación de la reunión.mp4 **Seción Técnica RIT** Sesión RIT-20241015_090552-Grabación de la reunión.mp4 Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 6 y 7.

10	Apoyo como enlace con la difusión de información de los programas renta jóven, compensación del IVA e ingreso solidario y las transferencias monetarias al Sistema de Transferencias creado por la Ley 2294 de 2023.	Como contratista brindo la información sobre el programa Renta Joven sobre los pagos que se vienen realizando, las inscripciones y su debido proceso. Se reliza recepción y publicación de listados de beneficiarios del Programa Devolución del Iva. Se inicia ciclo de pagos de los ciclos 2 y 3 de Devolución del iva.	**Pre- registro Renta Joven** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVzFSKVvJvKNjlJVkxmjdbjdnG?projector=1&messagePartId=0.1 **Cuarta jornada**
11	Apoyar, Coordinar las reuniones del Comité Municipal de certificación.	No se realizaron Comités de certificación en este periodo por terminación del Programa Familias en Acción.	No hay evidencias en este periodo.
12	Apoyo para la garantía de la conformación y permanencia del Comité Municipal de madres representantes del programa.	Se realiza invitación a titulares lideres a la segunda mesa de participación municipal.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 9.
13	Apoyo en la coordinación de los componentes de promoción de la salud y educación del programa.	Como contratista realizo apoyo en las jornadas de vacunación y en la difusión de las diferentes actividades realizadas por la ESE como las jornadas de salud realizadas en las veredas, jornadas de Salud oral y salud mental.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 9 y 10.
14	Asistir a las capacitaciones y demás actividades que se ejecuten en la administración municipal y sean autorizadas por el ordenador del gasto. En caso de ser ejecutadas fuera del municipio se le cancelarán los gastos de transporte.	Se partcipa activamente en Simulacro nacional de respuesta a emergencias. Participé en las actividades realizadas en el marco de el día mundial de la saludmental. Asistencia a comité PAI.	**Asistencia comité PAI** https://meet.google.com/ajb-kpsb-ncu Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 10 y 11.
15	Brindar apoyo a la secretaria de gobierno en la ejecución y plataformas del programa Víctimas.	El Contratísta a brindado el Apoyo al programa Victimas con las siguientes actividades: -Manejo del correo, consultas en la plataforma VIVANTO y otras Plataformas. -Atención a la población Victima del municipio. -Asistencia a Capacitaciones virtuales. -Se realiza cargue del pat en la plataforma SIGO - PAT -Se realiza jornada de caracterización a población Víctima. - Se hace convocatoria para participar en la entrega de recursos para proyectos productivos.	**Correo** https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox **Vivanto** https://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/Men Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 12 y 13.
16	Cumplir con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental defina el municipio respecto a su expediente contractual.	En el periodo no fue necesario adelantar ningún proceso de archivo ya que en su gran mayoría la documentación es virtual como en el caso de las de Actas de compromiso y corresponsabilidad.	No hay archivos en este periodo.
17	Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.	Como contratísta realicé convocatoria y apoyo logístico para la reunión ofrecida por parte de los Beneficios Periodicos BEPS, convocando a titulares de los programas sociales y comunidad en general. Participé de las reuniones tendientes a organizar las festividades del Municipio.	Anexo fotográfico en el Documento Evidencias actividades realizadas, pag 13 y 14.

Observaciones por parte del Supervisor (En caso que aplique)

Nota 1: En caso de asistir a capacitaciones fuera del municipio, anexar la autorización del ordenador del gasto y los tiquetes respectivos
Nota 2: En el evento, que para el periodo de reporte no se asignen actividades en alguno de los ítems colocar NA

YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA

EL CONTRATISTA

YENY PATRICIA AMAYA PLAZAS

Vo.Bo. SUPERVISORA

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboro y Proyecto	Yeny Patricia Amaya Plazas	Secretaria de gobierno	

DOCUMENTO EVIDENCIAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO 01 AL 31 DE OCTUBRE DEL 2024

A continuación, relaciono las **Actividades específicas** contenidas en el contrato No. MP-CPSG-003-2024 y sus respectivas evidencias tales como fotografías, pantallazos, links, entre otros.

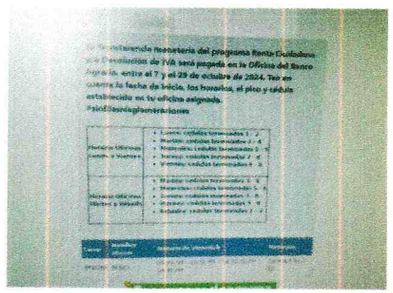
1. Apoyo en la administración del Programa de renta ciudadana y Renta joven de acuerdo al marco legal, manual operativo, procedimientos y documentos complementarios del programa.

Evidencias Actividades realizadas:
Bases de órdenes de no pago Renta ciclos 3 y 4:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQXJQTdlnKgkjGjZfWxRrBMZFMM

Programación definitiva para el ciclo 3 y 4 de RC y 2 y 3 IVA:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQXJQMjMQtXNKcfWtzxbnWwgzlb

Información General Correo
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox







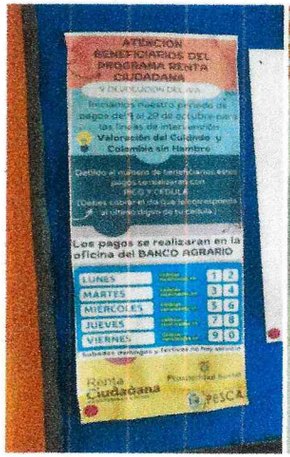
2. Apoyar con el desarrollo de una estrategia de difusión y convocatoria del programa de renta ciudadana y renta joven en sus diferentes etapas.

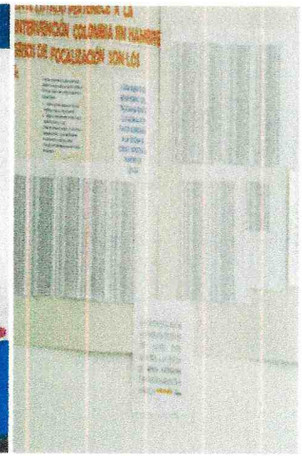
Evidencias Actividades realizadas:











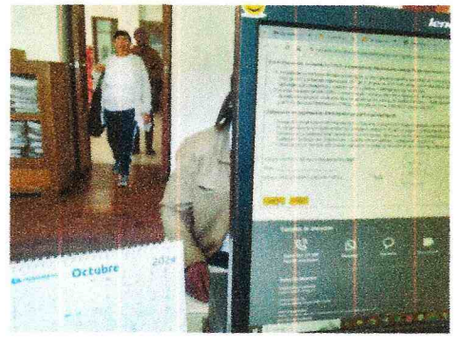
3. Apoyar, Verificar y garantizar el cumplimiento de compromisos de las familias beneficiarias realizando el registro respectivo de acuerdo a los lineamientos, manuales, procedimientos y documentos establecidos por el programa.

Evidencias Actividades realizadas:

Link SIITM https://siitm.prosperidadsocial.gov.co/#







4. Apoyo para recibir, registrar y tramitar las novedades, quejas y reclamos de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa y los términos de ley.

Evidencias Actividades realizadas:

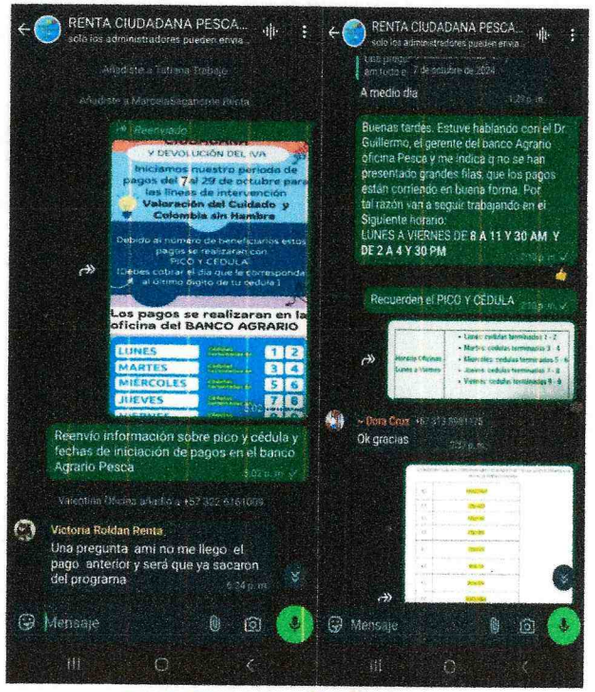
Novedades programa Renta Ciudadana SIITM:
https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es&hl=es#search/NOVEDADES+/FMfcgzQVxtlVsdGCMxNZNdGkHSPJXnfr

Novedades Renta Joven:
https://devolucionivaps.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx

5. Apoyar, garantizar la logística del proceso de entrega de subsidios.

Evidencias Actividades realizadas:

Inicio pagos ciclo 3 y 4 Renta Ciudadana y Devolución de Iva ciclo 2 y 3
https://mail.google.com/mail/u/0/?hl=es&hl=es#search/pagos+renta+ciclos+3+y4/FMfcgzQXJQMjMQtXNKcfWtzxbnWwgLlb





6. Apoyar, administrar los materiales, bases de datos, sistema de información y documentos del programa, bajo los parámetros establecidos en la ley general de archivos.

Evidencias Actividades realizadas:

Recepción de Bases de datos para búsquedas activas de los programas Renta Ciudadana y Devolución del IVA:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVxtwrmPdSHgjDxKNTpRpgxGbV

Plataforma SIFA IV:
https://familias4.prosperidadsocial.gov.co/Login/login.aspx?ReturnUrl=%2f

Plataforma SIITM:

https://sgu.prosperidadsocial.gov.co/account/login

Plataforma Devolución del Iva:

https://devolucionivaps.prosperidadsocial.gov.co/Modulos/SIFA/VisualizarFamilia.aspx?codFamilia=7560804

7. Apoyo en presentar los informes de gestión del programa a las familias del municipio y a las autoridades que lo requieren.

Evidencias Actividades realizadas:

No se presentaron informes en este periodo.

8. Apoyar y promover la participación de veedurías ciudadanas para el seguimiento a la operación y a los procesos del programa de renta ciudadana y renta joven.

Evidencias Actividades realizadas:

No se presentaron veedurías en este periodo.

9. Apoyo en la asistencia de las capacitaciones sobre los procesos operativos que el programa establezca.

Link Reunión compensación de Iva:
https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_YjlhNjE5MzMtOTUyMC00ZTIxLTgxNWEtYj

Casuística Renta ciudadana:

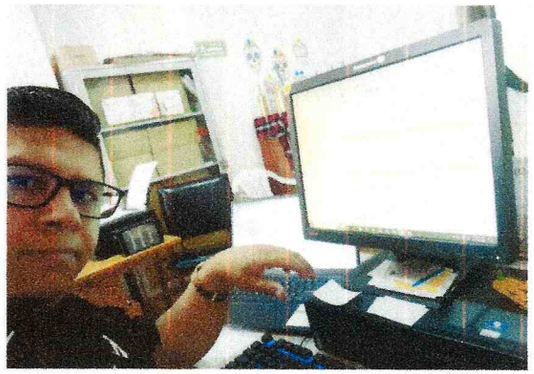
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZmRkZDMzNDAtN2EzYS00NWMyLTgzN2MtZGJkNzk0Yml2OWNl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2219c3130c-6c58-4dbf-b9a2-679d3d0e7f00%22%2c%22Oid%22%3a%2252a36c8d-baa1-4052-9e9f-b69fbe64572f%22%7d

Capacitación devolución del Iva:

COMPENSACIÓN DE IVA-20241008_110929-Grabación de la reunión.mp4

Sesión Técnica RIT:

Sesión RIT-20241015_090552-Grabación de la reunión.mp4









10. Apoyo como enlace con la difusión de información de los programas Renta Joven, Compensación del IVA e ingreso solidario y las transferencias monetarias al Sistema de Transferencias creado por la Ley 2294 de 2023.

Evidencias Actividades realizadas:

Pre- registro Renta Joven:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVzFSKVvJvKNjlJVkxmjdbjdnG?projector=1&messagePartId=0.1

Cuarta jornada entrega incentivos Renta Joven:
https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzQVzNwflmlCXRCZGqFNjjRQrmQf

Inicio ciclo de novedades Renta Joven:
https://mail.google.com/mail/u/0/#search/renta+joven/FMfcgzQVzPCHBwgZvsGGbmFpQXQxndPC

Socialización pagos Devolución del Iva:

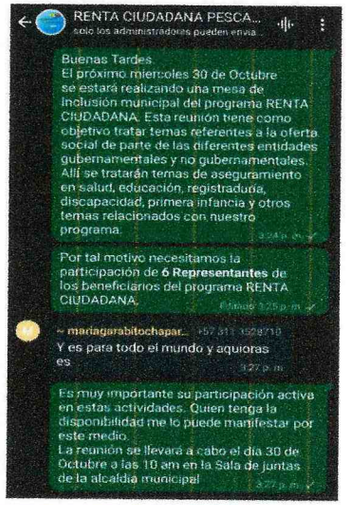
Socialización Pagos Ciclo 3 y 4 RC y ciclo 2 IVA. 123 coordinadores municipales-20240926_101607-Grabación de la reunión.mp4





11. Apoyar, Coordinar las reuniones del Comité Municipal de certificación.
No hay evidencias en este periodo.

12. Apoyo para la garantía de la conformación y permanencia del Comité Municipal de madres representantes del programa.
Evidencia Actividades realizadas:





13. Apoyo en la coordinación de los componentes de promoción de la salud y educación del programa.

Evidencias Actividades realizadas:





14. Asistir a las capacitaciones y demás actividades que se ejecuten en la administración municipal y sean autorizadas por el ordenador del gasto. En caso de ser ejecutadas fuera del municipio se le cancelarán los gastos de transporte.

Evidencias Actividades realizadas:

Asistencia comité PAI:

https://meet.google.com/ajb-kpsb-ncu







15. Brindar apoyo a la secretaría de gobierno en la ejecución y plataformas del programa Víctimas.

<u>Evidencias Actividades realizadas:</u>

Correo

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox

Vivanto

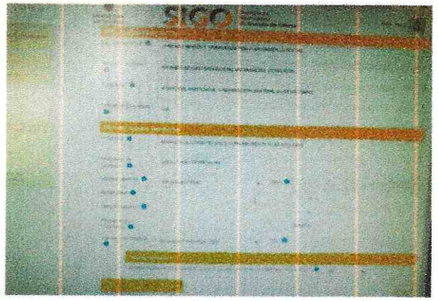
https://vivantov2.unidadvictimas.gov.co/Men

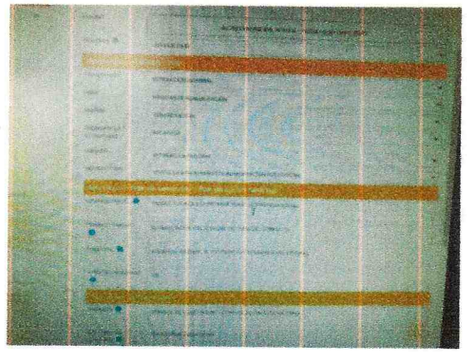












16. Cumplir con los lineamientos que en materia de archivo y organización documental defina el municipio respecto a su expediente contractual.

Evidencias Actividades realizadas:

En el periodo no fue necesario adelantar ningún proceso de archivo ya que en su gran mayoría la documentación es virtual como en el caso de las de Actas de compromiso y corresponsabilidad.

No hay archivos en este periodo.

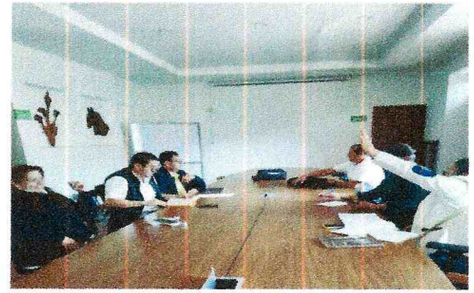
17. Las demás que le sean asignadas y que tengan relación con la ejecución del contrato.

Evidencias Actividades realizadas:









YESITH LEONARDO SOLER QUEMBA

CC. No. 1055227742