Garzón, 20 de diciembre de 2024

Numero de radicado: 37540 2024-E
Fecha y Hora: 20/12/2024 18:45:24

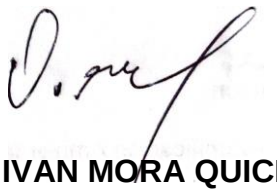
Ingeniera
CARMEN LORENA CORONADO ROJAS
Directora Territorial Centro (E)
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena.

Cordial Saludo,

OSCAR IVAN MORA QUICENO, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.077.861.094 de Garzón, en calidad de contratista adscrito a la Dirección Territorial Centro – DTC, me permito presentar el informe mensual de actividades del periodo comprendido del 26 de octubre al 25 de noviembre del año 2024.

Lo anterior, con el objeto de dar cumplimiento al contrato de prestación de servicios No. 284 del 2024, suscrito entre la Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena y OSCAR IVAN MORA QUICENO, según certificado de disponibilidad presupuestal No. 2024000525 de fecha 17 de abril de 2024, Rubros GI1323202320202127050320200 72.3.2.02.02.008 fuente 13001 Nombre: Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. FUENTE: TRANSF. SECTOR ELÉCTRICO VIGENCIA.

Atentamente,



OSCAR IVAN MORA QUICENO

C.C. 1.077.861.094.

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA
INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL PERIODO: 26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024
CONTRATISTA: OSCAR IVAN MORA QUICENO
CONTRATO 284- 2024.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO DE LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ALTO MAGDALENA – CAM, EN EL MARCO DEL PROYECTO "CONTROL, SEGUIMIENTO Y MONITOREO AL USO Y MANEJO DE LOS RECURSOS DE LA OFERTA NATURAL", ATENDIENDO INFRACCIONES Y/O AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES INCLUIDO FAUNA SILVESTRE MEDIANTE ACCIONES DE CONTROL Y VIGILANCIA AMBIENTAL.

No	CONDICIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE
1	1. Apoyar en un aproximado de Veinticinco (25) visitas mensuales como mínimo durante la vigencia del contrato en la atención de denuncias por infracciones ambientales (Flora, fauna, agua, suelo, aire), que permitan tomar acciones de control que frenen la deforestación y el tráfico ilegal de flora y fauna silvestre principalmente, de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Dirección Territorial Centro en Coordinación de la RECAM.	El contratista realizó veinticinco (25) visitas mensuales a zonas urbanas y rurales del área asignada, con el fin de apoyar la evaluación de los impactos ambientales, prestar apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales, de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	Se realizaron veinticinco (25) visitas, ejecutadas en el periodo del **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024** a zonas rurales y urbanas del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, prestando apoyo operativo y logístico en el proceso de atención de denuncias por infracciones ambientales y seguimiento a permisos ambientales.

2	2. Prestar apoyo operativo y logístico en la organización y ejecución de un aproximado de Veinticuatro (24) puestos de control ambiental durante la vigencia del contrato, los cuales se establecerán en sitios estratégicos de la jurisdicción asignada, conforme a la programación mensual establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva.	El contratista realizo el apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de dos (2) puestos de control ambiental en el periodo del **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024**.	ANEXO 2. Relación detallada de las visitas realizadas (Formatos de puestos de control diligenciados, 25 de noviembre Ruta 45 Altamira, 25 de noviembre Ruta 45 Rio Loro)	El contratista realizo en el periodo del **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024** , apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de puestos de control ambiental.
3	3. Prestar apoyo operativo y logístico realizando un aproximado de Veinticuatro (24) visitas durante la vigencia del contrato de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva, en la identificación de empresas que comercialicen material maderable y no maderable, con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en línea (para lo cual deberá efectuar el respectivo requerimiento en el formato establecido por el Sistema de Gestión de Calidad de la CAM); de no aplicarle lo anterior deberá realizar la verificación de la procedencia legal del material forestal el cual debe estar amparado por SUNL, factura y/o Certificado de movilización expedido por el ICA y difundir las	El contratista prestó apoyo operativo y logístico en la realización de cinco (5) seguimiento a empresas que comercializan material maderable y no maderable, entre otros con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones.	ANEXO 3. Relación detallada de formato diligenciado de seguimientos a empresas que comercializan material maderable y no maderable, entre otros con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones, escaneados y reportados al coordinador de la RECAM, así como los formatos en físico en la dirección territorial centro (Industrias y Distribuciones Indiher - Abella Miel S.A.S)	El contratista Prestó apoyo operativo y logístico en la realización de cinco (5) seguimientos mensual a empresas que comercializan material maderable y no maderable con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en el periodo del **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024**.

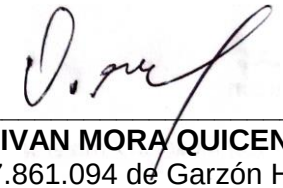
	buenas prácticas en industrias forestales y la compra y venta de madera legal (AIML); como resultado de esta visita deberán elaborar el acta de seguimiento respectiva según los formatos establecidos para tal fin y alimentar la base datos correspondiente.			
4	4. Apoyar la realización de atención y evaluación de afectaciones y de impactos ambientales ocasionados por los Incendios Forestales en la jurisdicción respectiva, conforme a los formatos establecidos por la Corporación para tal fin.	El contratista apoyo las actividades de atención y evaluación de afectaciones y de impactos ambientales ocasionados por los incendios forestales en la jurisdicción durante periodo del **26 26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024** según las directrices de la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental, en jurisdicción de la Dirección Territorial Centro.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	Se realizò una (1) visita, ejecutada en el periodo del **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024** a zonas rurales del área asignada, realizando la evaluación de los impactos ambientales, ocasionados por los Incendios Forestales.
5	5. Prestar apoyo operativo y logistico en la realización seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.	El contratista presto el apoyo operativo y logístico en la realización de seguimiento mensual a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre durante el periodo comprendido **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024.**	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÀFICO	El contratista Prestó apoyo operativo y logístico en la realización a seguimientos a establecimientos como veterinarias, galerías plazas de mercado, entre otros con el fin de monitorear la comercialización ilegal de fauna silvestre.
6	6. Prestar apoyo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, para cuyo aprovechamiento o movilización no se cuente con los permisos o autorizaciones ambientales de ley; así como de elementos,	El contratista estuvo presto a apoyar en lo operativo y logístico en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre, donde cuyo aprovechamiento o movilización no se encontraba con los permisos o autorizaciones ambientales de ley durante el periodo comprendido **26 26**	N/A	El contratista estuvo dispuesto a prestar apoyo en la realización de decomisos, entregas voluntarias y/o rescates de especies, especímenes y/o ejemplares de fauna y flora silvestre.

	medios, implementos utilizados para cometer infracciones al medio ambiente y los recursos naturales, de acuerdo con la programación establecida por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial y apoyar el traslado cuando así sea requerido por la supervisión.	**OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024,** como fue el apoyo en el rescate de una Iguana *(Iguana iguana),* con el apoyo del grupo de Carabineros de la Policía Nacional.		
7	7. Apoyar la evaluación de solicitudes de viabilidad ambiental para adquisición de predios por parte de los entes municipales en cumplimiento de la normatividad vigente, teniendo como referencia el Acuerdo 011 de 2005.	No se presentaron estas solicitudes durante el periodo comprendido **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024**.	N/A	No se presentaron estas solicitudes durante el periodo comprendido **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024**. .
8	8. Apoyar a la Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de información, diligenciamiento de tablas necesarias para los informes de gestión y para otras instituciones que lo requieran.	El contratista estuvo presto a apoyar a Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en las instituciones requeridas durante el periodo comprendido **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024**.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista estuvo presto a apoyar a Dirección Territorial Centro y a la Subdirección de Regulación y Calidad Ambiental en la consolidación de la información requerida durante el periodo comprendido **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024**, se apoyó a la DTC y a la SRC en la consolidación de la información requerida en cuanto a la bitácora de empresas forestales DTC-CAM2024.
9	9. Apoyar la realización de capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental (fuerza pública, instituciones y comunidad) con el fin de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales renovables y no renovables en el departamento del Huila.	El contratista apoyo la realización de capacitación al personal de la red de control y vigilancia ambiental, fuerza pública, instituciones y comunidad con el fin de prevenir y controlar el aprovechamiento y tráfico ilegal de recursos naturales renovables y no renovables durante el periodo comprendido **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024**.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista apoyo a la SRCA – CAM en la capacitación a la Policía Nacional en los municipios de Agrado y Pital donde se trataron temas de biodiversidad, fauna y flora, para realizar un buen control dentro de los operativos llevados a cabo en el centro del Huila.
10	10. Consolidar en bases de datos toda la información de puestos de	El contratista consolido en bases de datos toda la información de puestos	ANEXO 4	El contratista envió al coordinador de la RECAM toda la información de puestos de

	control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales y entregar mensualmente al Coordinador de la RECAM quien realizará la respectiva consolidación.	de control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales y entrego mensualmente al Coordinador de la RECAM, del periodo comprendido **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024**.	REGISTRO FOTOGRÁFICO	control, de decomisos, de seguimiento a empresas forestales, para consolidar la información en las bases de datos.
11	11. Elaborar y presentar conceptos técnicos y/o informes de cada visita realizada, en un término no superior a TRES (3) DÍAS CALENDARIO posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida.	El contratista elaboró y presentó conceptos técnicos y/o informes de todas las visitas realizadas, en un término no superior a **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida; los cuales deberán ser revisados y aprobados.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista elaboró y presentó conceptos técnicos y/o informes de todas las visitas realizadas, en un término no superior a **TRES (3) DÍAS CALENDARIO** posterior a la visita y conforme a las directrices, parámetros y formatos establecidos, debidamente soportados con los documentos, registros fotográficos, coordenadas y demás información exigida; los cuales deberán ser revisados y aprobados.
12	12. Participar en las reuniones técnicas requeridas por la Coordinación de la RECAM, y la Dirección Territorial, así como también acompañar las jornadas de la estrategia “CAM en tu Municipio” y demás actividades de capacitación y sensibilización en referencia a la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, en lo relacionado con el objeto del contrato.	El contratista participo en las reuniones coordinadas por la RECAM, y la Dirección Territorial Centro.	ANEXO 4 REGISTRO FOTOGRÁFICO	El contratista participo en todas la reuniones coordinadas por la RECAM, y la Dirección Territorial Centro, como fue el encuentro conversacional del mes de noviembre de la DTC realizado el día 16 de octubre; de igual forma se participó el día 03 de octubre de 2024 en la capacitación y taller de identificación de especies forestales; se participó en el desarrollo del II Encuentro Deportivo Territoriales CAM el día 4 de octubre de 2024, en la DTO; del 09 al 13 de octubre se participó en el Encuentro Regional de Biodiversidad Rumbo a la COP 16, en el municipio de Garzón; Capacitación en Responsabilidades de los Trabajadores frente al SG-SST con sentido de pertenencia y autoconciencia, el día 15 de octubre de forma virtual; se apoyó la jornada de OPITATON, desarrollada el día 23 de octubre.

13	13. Presentar informes mensuales de avance en la ejecución física y financiera del contrato. Y presentar un informe final consolidado con el reporte de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.	El contratista presento el informe mensual del avance de la ejecución física y financiera del periodo comprendido entre **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024.**	N.A.	El contratista presento el informe mensual del avance de la ejecución física y financiera del periodo comprendido entre **26 OCTUBRE AL 25 NOVIEMBRE DE 2024**.
14	14. Cumplir las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.	El contratista viene acatando las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.	N.A.	El contratista ha cumplido con las indicaciones, recomendaciones y/o sugerencias impartidas por el encargado de la supervisión del contrato.
15	15. Garantizar el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	El contratista Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.	N.A.	El contratista Garantizó el adecuado cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos de la Corporación utilizados o entregados para la ejecución de las actividades contractuales y emplearlos exclusivamente para el cumplimiento del objeto contractual.
16	16. Realizar la devolución de los elementos de identificación corporativa, tales como carnet y chaleco una vez culminado el plazo contractual.	El contratista hará devolución de los objetos de identificación tales como carnet, chaleco una vez termine el plazo del contrato contractual.	N.A.	El contratista hará devolución de los objetos de identificación tales como carnet, chaleco una vez termine el plazo del objeto contractual.
17	17. Aplicar el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	El contratista viene aplicando el protocolo de atención al ciudadano formulado por esta Corporación.	N.A.	El contratista ha aplicado el respectivo protocolo de atención al ciudadano formulado por la Corporación.
18	18. Disponer de computador, cámara fotográfica, GPS y demás equipos electrónicos que permitan obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de las actividades propias del contrato.	El contratista dispone de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permiten obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de actividades propias del contrato.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista dispone de computador, cámara fotográfica y demás equipos electrónicos que permiten obtener registros, así como también de medio de transporte para el desarrollo de actividades propias del contrato.

19	19. Si el contratista realiza actividades de campo en las cuales utilice medios propios de transporte, éstos deben portar documentos vigentes (SOAT, Revisión Técnico – mecánica, licencia de conducción).	El contratista dispone de medio de transporte vehículo tipo (Motocicleta), propio con la respectiva documentación.	N.A.	El contratista dispone de medio de transporte vehículo tipo (Motocicleta), propio con la respectiva documentación.
20	20. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020 y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si a ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	El contratista no está obligado conforme a la reglamentación vigente a presentar facturación electrónica	N.A.	El contratista no está obligado conforme a la reglamentación vigente a presentar facturación electrónica
21	21. El contratista deberá cargar los informes de ejecución en el SECOP II, junto con los pagos a seguridad social, de acuerdo al contrato suscrito.	El contratista cumplió con cargue del informe de ejecución mensual en el SECOP II.	SECOP II	El contratista cumplió con cargue del informe de ejecución mensual en el SECOP II.
22	22. Entregar los archivos generados durante el contrato en medio físico y/o digital con inventario documental por culminación de obligaciones contractuales.	El contratista viene entregando los archivos generados en medio físico y digital con el inventario documental.	ANEXO 1 BITÁCORA – SILAM – DOCUMENTOS PÚBLICOS.	El contratista mensualmente carga los archivos generados del mes de forma digital en la carpeta de documentos públicos de la corporación.



OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón Huila
Contratista CAM-DTC

DIRECCIÓN TERRITORIAL CENTRO
CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
ACTIVIDADES COMPRENDIDAS DESDE EL 26 DE OCTUBRE AL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2024
OSCAR IVAN MORA QUICENO– CONTRATISTA RE CAM-DTC

N°	REVISADO POR	RADICADO/EXPEDIENTE	ASUNTO	PRESUNTO INFRACTOR	VEREDA/ BARRIO	MUNICIPIO	N° AUTO	FECHA VISITA	N° CONCEPTO	V°B°
1		2024-E 28076 DEN 03241-24	Tala	Luz Marina Montoya	Vda Campo Amor	Garcon	3241	14 Noviembre	3241	
2.		2024-E 31716 DEN 03082-24	Tala	Idalfonso Castro	Vda. Charco Negro	Suaza	3082	15 Noviembre	3082	
3.		2024-E 27930 DEN 03452-24	Apertura Via Derribo árbol	Juan David Duarte	Vda Carritas	Suaza	3452	15 Noviembre	3452	
4.		2024-E 34238 DEN 03453-24	Tala	Mario Enrique Cadaño	Vda. Las Damas	Garcón	3453	19 Noviembre	3453	
5.		2024-E- 12932 DEN 01363-24	Rocaria	Sergio Andres Rojas	Vda Quebradita	Tarqui	1363	22 Noviembre	1363	
6.		2024-E 31952 DEN 03529-24	Quema	Indeterminado	Vda. San Joaquin	Tarqui	3529	22 Noviembre	3529	
7.	Sandra	2024-E 34714 003	Evaluacion Predios	Alcaldia Suaza	Vda. El Salado	Suaza	003	25 Noviembre	003	
8.		AP 0147-24 DEN 02961-22	Auto de Pruebas	Mauricio Sanchez	Vda. El Meson	Gigante	2961	25 Noviembre	2961	
9.		2024-E 35404 DEN 03534-24	Tala	Indeterminado	Vda. Alto Covazal	Gigante	3534	25 Noviembre	3534	

Escaneado con CamScanner

10.		2024-E 35923 DEN 03536-24	Tala Guadua	Gilberto Falla	Vda. Bajo Silvania	Gigante	3536	25 Noviembre	3536	
11.		DEN 01595-24 2024-E 15640	Tala	Indeterminado	Vda. Los Mercados	Tarqui	1595	25 Noviembre	1595	
12.		2024-E 17917 DEN 03530-24	Tala	Daisy Ochoa	Barrio Los Brisas	Tarqui	3530	25 Noviembre	3530	
13.	Sandra	2024-E 29830 CT 007	Evaluacion Predio	Alcaldia Guadalupe	Vda Los Pinos	Guadalupe	007	25 Noviembre	007	
14.		2024-E 31440 DEN 03072-24	Tala	Indeterminado	Vda. Los Mercados	Garzon	3072	25 Noviembre	3072	
15.		2024-E 31436 DEN 03073-24	Tala	Gentil Diaz	Vda. Los Mercados	Garzon	3073	25 Noviembre	3073	
16.		2024-E 31438 DEN 03074-24	Tala	Indeterminado	Vda. Los Mercados	Garzon	3074	25 Noviembre	3074	
17.		2024-E 36770 DEN 03626-24	Descmiso Guadua	Fernando Coldon	Vda. La Coñada	Agrado	3626	25 Noviembre	3626	
18.		2024-E 33053 DEN 03256-24	Tala	Indeterminado	Vda El Recreo	Guadalupe	3256	25 Noviembre	3256	
19.		2024-E 35027 DEN 03644-24	Tala	Miguel Bravo	Vda La Golda	Agrado	3644	25 Noviembre	3644	

Escaneado con CamScanner

20.		2024-E 37076 DEN 03668-24	Rescate fauna	Indeterminado	DTC	Garzon	3668	25 Noviembre	3668	
21.		2024-E 36614 DEN 03264-24	Decomiso Fauna Exotica	Eduin Chavario Chaux	Ruta 45	Altamira	3264	25 Noviembre	3264	
22.		2024-E 37081 DEN 03672-24	Aprovechamiento Ilegal	Indeterminado	Vda Santiago	Garzón	3672	25 Noviembre	3672	
23		2024-E 37021 DEN 03673-24	Tala	Indeterminado	Barria Juan Pablo II	Garzón	3673	25 Noviembre	3673	
24		2024-E 37238 DEN 03677-24	Tala	Indeterminado	Vda. La Soledad	Garzón	3677	25 Noviembre	3677	
25		2024-E 35027 DEN 03504-24	Siembra Eucalipto	Misael Barraza	Vda. La Soledad	Garzón	3504	25 Noviembre	3504	

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón - Huila
Contratista CAM-DTC

Escaneado con CamScanner

FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS	CÓDIGO:	T-CAM-128
	VERSIÓN:	1
	FECHA:	3-may-16

Fecha de visita: 12 | 12 | 2024

No.

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Abella Miel SAS				CARPETA DT__ No	
Representante Legal	Fernando Falla Puentes			Identificación	C.C [X] C.E [ ]	No 12 124 001
Sitio de Revisión	Dirección	Calle 7 # 10-20			Teléfono	3108154129
	Localidad	Pital	Barrio	Centro	Atención al radicado	

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1. Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	[ ]	
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	[X]	
2.3 Otro	[ ]	Cual: _____

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES

Nombre Común	Nombre Científico	Estado	Volúmen/Cantidad

Resultado de la visita: Visita Efectiva [X] Visita Fallida [ ]

OBSERVACIONES:

Se realizo visita de inspección ocular a fabrica de transformación de madera Abella Miel SAS, durante el recorrido no se evidencio material forestal en ningun estado de transformación, se dan las recomendaciones respectivas en cuanto a la adquisición de madera.

Oscar Falla R.
Nombre y firma de la persona que atendió la visita
4919857 de Pacol (H)

Angie Licet Otalora M
Nombre y firma del profesional que adelantó la diligencia - C.C 1026154832
Dependencia: DTC Cargo: contratista RE CAM

Oscar Ivan Mora Q.
DTC RE CAM contratista

cam	**FORMULARIO PARA INVENTARIO DE EXISTENCIAS**	CÓDIGO: T-CAM-128 VERSIÓN: 1 FECHA: 3-may-18

Fecha de visita: 29 | 10 | 2024

- 01

1. INFORMACION GENERAL

Empresa visitada	Industrias y distribuciones Indikev			CARPETA DT_ No	
Representante Legal	Wilson Herrera Florez		Identificación	C.C [X] C.E [ ]	No 12194402
Sitio de Revisión	Dirección: Calle 72A No 6A-13			Teléfono	3124820739
	Localidad: Garzón	Barrio	Pradaverde	Atención al radicado	

2. MOTIVO DE LA VISITA

2.1 Inventario de apertura en atención a la solicitud del registro del libro de operaciones	[ ]	
2.2 Inventario de seguimiento, evaluación y control	[X]	
2.3 Otro	[ ]	Cual: _____

3. DESCRIPCIÓN DE LOS ESPECÍMENES

Nombre Común	Nombre Científico	Estado	Volúmen/Cantidad

Resultado de la visita: Visita Efectiva [X] Visita Fallida [ ]

OBSERVACIONES:

Se realizo visita de seguimiento al establecimiento con el proposito de aplicar la matriz de verificacion para la entrega de elementos de reconocimiento, Sin embargo se evidencio que el COE no ha sido debidamente diligenciado, el ultimo ingreso de madera de la especie nogal cafetero se encuentra en la bodega lugar de la visita y en cantidad, mas no en volumen, No se evidencia productos maderables en la visita de seguimiento, se toma registro fotografico y evidencia del COE de productos

Nombre y firma de la persona que atendió la visita
12194402 de GARZON

Nombre y firma del profesional que adelantó la diligencia - C.C 1075288884.
Dependencia: SECA Cargo: Prof Apoyo

Angie Liced Otalora M
Contratista RE-CAM DT

Oscar Juan Maria Chicaro
CC 1079860994 RB CAM DTC

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE.

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DEL BOSQUE

	Municipio:	Altamira		Tipo de Vía:	Terrestre	X	Marítima		Fluvial		Ruta 45 - Entrada Mapo Altamira										
	Fecha:		Coordenadas		Clase Actividad						Número de Personas										
	Hora Inicio:	11:00 am	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil		Puesto Fijo	Funcionarios Autoridad Ambiental Regional	Contratistas Autoridad Ambiental Regional	Voluntarios	Fuerza Pública	Otras						
	Hora fin:	12:00 Pm			X									2							

Hora	No. SUN / No. Remisión ICA	Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Fecha Expedición		Tipo Documento					Placa Vehículo	Productos					Observaciones
					Desde	Hasta	SUN Movilización	SUN	SUN Renovación	Remisión ICA	Sin documento		Nombre vulgar	Productos	Cantidad	Volumen Autorizado	Volumen Verificado	
11:02												GGM420						
11:05												BTF677						
11:14												KLW955						
11:19												TRC302						
11:25												KJW111						
11:35												TGU698						
11:48												ENV285						
11:51												GRU588						

Servidor Público o Contratista Responsable

Nombre: Oscar Juan Mora Alexander P.

Identif: 1077861094 - 1082168128

Firma: Angie L. Otalora 1026154832

Fuerza Pública Responsable

Nombre: JONATHAN Polo SUAREZ

Identificación: 1078232481

Firma:

Servidor Público, Contratista de otras Instituciones o Voluntarios

Nombre:

Identif:

Firma:

No. Contrato (Para los contratistas) 284-068-226

Escaneado con CamScanner

FORMATO CONTROL A LA MOVILIZACIÓN DE PRODUCTOS MADERABLES Y PRODUCTOS NO MADERABLES DE LA FLORA SILVESTRE

Municipio:	Garzón - Gigante			Autoridad Ambiental:	CAR del Alto Magdalena CAM DTC									
Departamento:	Huila			Tipo movilizacion:	Terrestre X				Marítima			Fluvial		
Hora Inicio:	2:00 pm	Coordenadas		Clase Actividad					Número de Personas participantes operativo					
Hora finalizacion:	3:30 pm	X	Y	Punto Fijo de Control	Recorrido	Operativo Ocasional	Puesto Móvil	Puesto Fijo	Funcionarios Autoridad Ambiental	Contratistas Autoridad Ambiental		Fuerza Pública	Otras	
Fecha:	27-11-24			X						3		2		

No.		Tipo Documento					Entidad que Emite el Documento	Ciudad Origen	Ciudad Destino	Placa Vehículo	Productos				Observaciones
		SUNL	Tipo SUNL	Certificado ICA	REF	Sin documento					Nombre vulgar	Nombre científico	Presentación	Cantidad/Volumen	
1	2:20									GQZ 825					
2	2:28									JHR 411					
3	2:36									DVU 928					
4	2:44									JIW 254					
5	2:53									HDK 306					
6	3:00									SBV 432					
7	3:10									EXZ 300					
8	3:15									KNM 079					
9	3:20									TBO 518					
10	3:28									SMA 111					
11	3:30									TBL 270					

PRESENTACIÓN: PV: Planta viva, Bl: Bloque, Tb: Tabla, Pz: Pieza, Lm:Lámina, FM: Fuste muerto, FC Flor Cortada, FF Frutos Frescos, FS Frutos Secos, FV Fibras Vegetales, PT Producto Terminado

Observaciones

ANEXO 4. REGISTRO FOTOGRÁFICO

1. Apoyo operativo y logístico en la organización y funcionamiento de puestos de control, campaña contra el tráfico de fauna y flora, Altamira y Rio Loro - Gigante.









2. Apoyo operativo y logístico en la identificación de empresas que comercialicen material maderable y no maderable, con el fin de hacer la verificación de la aplicación del libro de operaciones en línea, esto de acuerdo con la programación y directrices establecidas por la Coordinación de la RECAM y la Dirección Territorial respectiva: Industrias y Distribuciones Indiher - Abella Miel S.A.S.









3. Apoyo a la SRCA – CAM en la capacitación a la Policía Nacional en los municipios de Agrado y Pital, donde se trataron temas de biodiversidad, fauna y flora, para realizar un buen control dentro de los operativos llevados a cabo en el centro del Huila.









4. Participación en el encuentro conversacional del mes de noviembre de la DTC.





aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077861094		MORA QUICENO OSCAR IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	km 1 via MIRADOR	GARZON-HUILA	8000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1133713985	9479021481	I	2024/12/23	2024/12/17	NEQUI	0	$963,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,114,320	$498,300			$3,114,320	$389,300			$0	$0			$3,114,320	$75,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,114,320	$498,300			$3,114,320	$389,300			$0	$0			$3,114,320	$75,900		$0	$0
Ciudad: GARZON Depto: HUILA (1 Afiliados)					$3,114,320	$498,300			$3,114,320	$389,300			$0	$0			$3,114,320	$75,900		$0	$0
1	CC	1077861094	MORA OSCAR	230301	30	$3,114,320	$498,300	EPS037	30	$3,114,320	$389,300		0	$0	$0	14-23	30	$3,114,320	$75,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$3,114,320	$498,300			$3,114,320	$389,300			$0	$0			$3,114,320	$75,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1077861094		MORA QUICENO OSCAR IVAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	km 1 via MIRADOR	GARZON-HUILA	8000000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1133713985	9479021481	I	2024/12/23	2024/12/17	NEQUI	0	$963,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$498,300	$0	$0	$498,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$498,300	$0	$0	$498,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$75,900	$0	$0	$75,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$75,900	$0	$0	$75,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$389,300	$0	$0	$389,300
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$389,300	$0	$0	$389,300
TOTAL				1	$963,500	$0	$0	$963,500

Certificación Bancaria

Miércoles, 19 de junio de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que OSCAR IVAN MORA QUICENO identificado(a) con CC 1077861094, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	28508543036	2020-02-28	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

CERTIFICADO RENTAS DE TRABAJO

Señores:
Corporación Autónoma Regional del Alto Magdalena CAM.

Referencia: Certificación de cumplimiento de requisitos rentas de trabajo (Art. 103 y 383 del E.T)

De conformidad con la referencia y solo para fines tributarios, manifiesto bajo la gravedad del juramento, lo siguiente:

1. Soy persona natural, residente en Colombia	SI X	NO
2. Tengo dos (2) o más empleados o contratistas, vinculados con esta actividad.	SI	NO X
3. Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios	SI	NO X
4. Se utilizará costos y deducciones en la declaración de renta para la vigencia 2024.	SI	NO X

VALOR MENSUAL DEL CONTRATO	$ 4.285.800
MENOS:	
APORTE OBLIGATORIO EN SALUD	$ 389.300
APORTE OBLIGATORIO A PENSIONES	$ 498.300
APORTE OBLIGATORIO A ARL	$ 75.900
TOTAL EN DESCUENTOS	$ 963.500
BASE DE RETENCION:	**$3.114.320**

NOTA: Me comprometo a suministrar oportunamente cualquier cambio en la información aquí manifestada.

Expedida en Garzón a los veinte (20) días del mes de diciembre del 2024.

OSCAR IVAN MORA QUICENO
C.C. 1.077.861.094 de Garzón - Huila