

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, julio de 2020

Señor (a)
DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1431933.
Coordinador Académico
Centro Agropecuario de Buga
Buga, Valle

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
20 de julio del año 2020

Referencia: No 1431933 del 2020.

Lady Karen Omen García, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.113.674.716 de Palmira (V), en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agropecuario de Buga en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$33.300.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente a Veinte (20) días del mes de marzo por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$2.466.667). b) Ocho (8) cuotas mensuales, iguales, de abril a noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE (\$3,700,000) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente a Diez (10) días del mes de diciembre por valor de UN MILLON DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE (\$1,233,333).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestación temporal de servicios profesionales de instructores, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación programadas por el Centro Agropecuario de Buga en los programas SENA Emprender Rural.

CLÁUSULA No 4.

No	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No aplica para el mes del reporte.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No aplica para el mes del reporte.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	<p>Clase No 2. Presentacion de la guía contextualización y conceptos básicos en piscicultura parte I, Guia para aprendices sin acceso a internet (16 de junio).</p> <p>Clase No 3. Presentacion de la guía contextualización y conceptos básicos en piscicultura parte II (23 de junio).</p>	<p>Presentacion en powerpoint del tema contextualización y conceptos básicos en piscicultura, encuentro con aprendices, Guia conceptos básicos y contextualización de la piscicultura parte I (16 de junio).</p> <p>Presentacion en powerpoint del tema contextualización y conceptos básicos en piscicultura parte II, encuentro con aprendices (23 de junio).</p>

		<p>Clase No. 4. Presentacion de la guía adecuación de estanques para piscicultura parte I, Guia para aprendices sin acceso a internet, encuentro con aprendices (30 de junio).</p> <p>Clase No. 5. Presentacion de la guía adecuación de estanques para piscicultura parte II, Guia para aprendices sin acceso a internet, encuentro con aprendices (7 de julio).</p> <p>Clase No. 6. Presentación de la guía parámetros ideales para la producción piscícola, guía para aprendices sin acceso a internet, encuentro con aprendices (14 de julio)</p>	<p>Presentacion en powerpoint del tema adecuación de estanques para piscicultura parte I, encuentro con aprendices, Guia adecuación de estanques para piscicultura parte I (30 de junio).</p> <p>Presentacion en powerpoint del tema adecuación de estanques para piscicultura parte II, encuentro con aprendices, Guia adecuación de estanques para piscicultura parte I (7 de julio).</p> <p>Presentacion en powerpoint del tema parámetros ideales para la producción piscícola, encuentro con aprendices, Guia adecuación de estanques para piscicultura parte I (14 de julio).</p>
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No aplica para el mes del reporte.	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el mes del reporte.	El centro no ha solicitado esta participación.

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el mes del reporte.	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el mes del reporte.	
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico	No aplica para el mes del reporte.	

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	No aplica para el mes del reporte.	El centro no ha solicitado esta participación.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el mes del reporte.	
12	Apoyar procesos de registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el mes del reporte.	El centro no ha solicitado esta participación.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el mes del reporte.	
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el mes del reporte.	
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No aplica para el mes del reporte.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	En el momento no tengo bienes y elementos que pertenezcan a la entidad.	

	cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	No aplica para el mes reportado.	
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el mes reportado.	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el mes reportado.	
20	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Generacion de ruta de aprendizaje en Sofia plus de la ficha 2126868 (17 de junio).	Generacion de ruta de aprendizaje ficha 2126868 (17 de junio). Desarrollo de actividades del programa desarrollo de

	Realización de actividades del programa Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA (18 de junio).	habilidades para el desempeño del instructor SENA (18 de junio).
	Realización de la Guía contextualización y conceptos básicos de la piscicultura parte II (19 de junio).	Guía contextualización y conceptos básicos de la piscicultura parte II (19 de junio).
	Asistencia al programa Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA (19 de junio).	Asistencia a clase con la instructora Sandra Ivonne Vargas(19 de junio).
	Realización de actividades del programa Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA (24 de junio).	Desarrollo de actividades del programa desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA (24 de junio).
	Asistencia al programa Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA (26 de junio).	Asistencia a clase con la instructora Sandra Ivonne Vargas(26 de junio).
	Realización de actividades del programa Desarrollo de habilidades para el	Desarrollo de actividades del programa desarrollo de habilidades para el

		desempeño del instructor SENA (1 de julio).	desempeño del instructor SENA (1 julio).
		Realizacion de actividades del programa Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA (2 de julio).	Realizacion de actividades del programa Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA (2 de julio).
		Videoconferencia en Teams sobre FINAGRO (3 de julio).	Asistencia a Videoconferencia en Teams sobre FINAGRO (3 de julio).
		Organización de evidencias de aprendices ficha 2126868 (9 de julio)	Organización de evidencias ficha 2126868(9 de julio).
		Realizacion de actividades del programa Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA (15 de julio).	Realizacion de actividades del programa Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA (15 de julio).
		Asistencia al programa Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA (15 de junio).	Asistencia a clase con la instructora Sandra Ivonne Vargas(15 de junio).
		Realizacion de actividades del programa Desarrollo de habilidades para el	Realizacion de actividades del programa Desarrollo de

		desempeño del instructor SENA (16 de julio).	habilidades para el desempeño del instructor SENA (16 de julio).
		Asistencia al programa Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA (16 de junio).	Asistencia a clase con la instructora Sandra Ivonne Vargas(16 de junio).
		Asistencia capacitación bioseguridad en covid-19 (17 de julio)	Asistencia a videoconferencia bioseguridad en covid-19 (17 de julio).
		Asistencia videoconferencia sobre diseño curricular (17 de julio).	Asistencia a videoconferencia sobre diseño curricular (17 de julio).

Nota: El supervisor del contrato designará un espacio virtual para almacenamiento de las evidencias de mis obligaciones contractuales, el cual debo actualizar mes a mes; dicho espacio será comunicado con anterioridad por el supervisor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo (No de planilla: 9407542508. Operador: Aportes en línea. Administradoras: Nueva EPS, Colpensiones y Positiva. Periodo: Junio del 2020). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Cordialmente,

Lady Karen Omen García
Contratista
C.C. No. 1.113.674.716. de Palmira V.

Recibí a satisfacción:

DIEGO HERNAN ROJAS GUZMAN
SUPERVISOR CONTRATO No. 1431933 de 2020.
Cargo