PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5856338 – 2 febrero 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DANY ALEXANDER REYES MATEUS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 74183449

OBJETO DEL CONTRATO: Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad virtual titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, en la red de conocimiento **LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN, área temática de SERVICIOS POSTALES Y TRANSPORTE DE MERCANCÍAS - VIRTUAL**, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.
2. Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.
3. Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.
4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.
5. Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.
6. Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
7. Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados,

aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.

8. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: CHIA, CENTRO DE DESARROLLO AGROMEPRESARIAL.

PLAZO DE EJECUCIÓN: HASTA EL 30 DE NOVOEMBRE 2024

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 2 febrero 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DICIEMBRE 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA: 30 DE NOBIEMBRE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: HASTA EL 20 de abril del 2025

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y seis millones cuatrocientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos con cero centavos M/CTE. $ 46.493.333,00

VALOR EJECUTADO : $ 46.493.333,00
SUPERVISOR: LIZ YISELTH ROJAS TORRES
IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CÉDULA DE CIUDADANÍA 53016058

BALANCE FINANCIERO:

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

Valor total del contrato	$ 46.493.333,00
Valor Ejecutado	$44.000.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$2.493.333

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

En mi calidad de INSTRUCTOR se ejecuta la FPI de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual en las áreas temáticas de: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Fichas 2900759, 2977771, 3000872, 3000873 y 3000874. Se diseña material de formación de acuerdo con las temáticas y cuadros de seguimiento para mantener informados y motivados a los aprendices que presentan dificultades.
En mi calidad de INSTRUCTOR, se participa en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las fichas asignadas de Formación Titulada Virtual en las áreas temáticas de: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Fichas 2900759, 2977771, 3000872, 3000873 y 3000874, teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

En mi calidad de INSTRUCTOR, se emiten juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual en las áreas temáticas de: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Fichas 2900759, 2977771, 3000872, 3000873 y 3000874.
En mi calidad de INSTRUCTOR, aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual, manteniendo organizadas y actualizadas las evidencias en las fichas asignadas en las áreas temáticas de: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Fichas 2900759, 2977771, 3000872, 3000873 y 3000874, teniendo en cuenta la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI – G-014 vigente.
Se cumplió con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, de acuerdo con las agendas reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS, evidenciando la respuesta diaria a los foros y la retroalimentación diaria de las evidencias enviadas por los aprendices a través del LMS E-LEARNING.
En mi calidad de INSTRUCTOR registro, verifico y hago seguimiento oportuno en el aplicativo Sofiaplus y en el LMS TERRITORIUM de la FPI en la modalidad virtual, verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados están asociados a la ruta de aprendizaje y su estado es en formación, además que se comunica al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información para las fichas asignadas Formación Titulada Virtual en las áreas temáticas de: Tecnólogo en Coordinación de Procesos Logísticos Fichas 2900759, 2977771, 3000872, 3000873 y 3000874.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

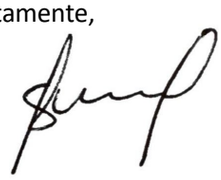
De acuerdo con las condiciones establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. **CO1.PCCNTR.5856338** del **2 de FEBRERO** de 2024 y una vez revisada las actividades ejecutadas por el contratista **DANY ALEXANDER REYES MATEUS**, se evidencio que fueron realizadas en su totalidad y cumplieron con los parámetros establecidos en el objeto del contrato.

SANCIONES: SI___ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_ BUENO_ REGULAR_ INSUFICIENTE_

Atentamente,



LIZ YISELTH ROJAS TORRES

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6287425 DE 2024

Coordinadora Académica.

1. Control de cambios

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO