Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233257-a95144-273664228
2024-12-04T23:44:26-05:00 - Pagina 1 de 7

**Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a que corresponde el informe** | 1/11/2024 A 30/11/2024 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **aje de ejecución** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 80.0% | | 70.0% | |

**del Supervisor/interventor**

| | |
|---|---|
| **del supervisor/interventor** | MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO |
| **Número de CTO de interventoría** | N/A |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION LOCAL USAQUEN |
| **Cargo** | SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL |
| **Localidad** | USAQUEN |
| **Apoyo a la supervisión** | NIDIA SALGADO MARTINEZ |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 6293 |
| **Fecha de Contrato** | 12/03/2024 |
| **Fecha Aprobación de Poliza** | N/A |
| **Contratista** | GINE ALEXANDRA RIVERA SANABRIA |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 1013688597 |
| **Proyecto** | 7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá |
| **Valor** | $30,261,000.00 |
| **Plazo** | 315 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 19/03/2024 |
| **Fecha Terminacion Proyectada del Contrato** | 2/02/2025 |
| **Adicion** | 0 |
| **Prorroga** | 0 |
| **Suspensión** | 0 |
| **Fuente de financiación** | 02168 2-100-I009 - VA-SGP PROPÓSITO GENERAL |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO.PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIONÂ PARA IMPLEMENTAR EL COMPONENTE DE NUTRICION Y SALUBRIDAD PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO DESDE EL CENTRO AMAR ASIGNADO EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL Y ELÂ SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO. |

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

TECNOLOGICOS

**Seguimiento Contractual**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233257-a95144-273644228
2024-12-04T23:44:26-05:00 - Página 2 de 7

**limiento del objeto:**

E EL OBJETO CONTRACTUAL COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA

**de cumplimento de las obligaciones:**

| **bligaciones** | **Obligación** | **Estado** | **Observación** |
|---|---|---|---|
| 1 | OBLIGACIÓN 1: Presentar e implementar un plan de trabajo semanal, en coherencia con los esquemas de atención del servicio, el modelo de atención a niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil, el proyecto de inversión en el marco del proyecto de inversión 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá” y las metas del Plan de Desarrollo “UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA LA BOGOTÁ DEL SIGLO XXI” y demás lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS. | Satisfactorio | La profesional presenta un plan de trabajo acorde con el modelo de atención, y cronograma general establecido por la responsable del servicio. |
| 2 | OBLIGACIÓN 2: Realizar búsqueda activa e identificación de niños, niñas y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil. | Satisfactorio | Se evidencia la realización de la búsqueda activa |
| 3 | OBLIGACIÓN 3: Ejecutar, desarrollar y hacer seguimiento al proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil: valoración, elaboración de planes de atención, estudios de caso, seguimientos bimestrales, preparación al egreso, seguimiento al post egreso y novedades individuales a los y las participantes del Centro Amar asignado. | Satisfactorio | La profesional realiza seguimiento al proceso de atención a las niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil: valoración ocupacional a la población beneficiaria y a su familia. |
| 4 | OBLIGACIÓN 4: Realizar acciones de vigilancia nutricional a través de la toma de datos antropométricos, reportando las novedades de salud de las y los participantes del servicio y acompañando el seguimiento del área de nutrición | Satisfactorio | Apoya acciones de vigilancia nutricional a través de la toma de datos antropométricos |
| 5 | OBLIGACIÓN 5: Construir, actualizar e implementar el Plan de Saneamiento Básico. | Satisfactorio | Implementa el plan de saneamiento basico , con los formatos controlados |
| 6 | OBLIGACIÓN 6: Hacer seguimiento a la implementación del proceso de buenas prácticas de manufactura en la operación del servicio. | Satisfactorio | Seguimiento a la implementación del proceso de buenas prácticas de manufactura |
| 7 | OBLIGACIÓN 7: Apoyar la verificación de las remisiones de los productos entregados por parte de los proveedores de alimentos para la prestación del servicio | Satisfactorio | Apoya la verificación de las remisiones de los productos entregados por parte de los proveedores de alimentos |
| | OBLIGACIÓN 8: Realizar acciones de acompañamiento y orientación a los niños, niñas y adolescentes y | | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233257-a95144-273644228
2024-12-04T23:44:26-05:00 - Pagina 3 de 7

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8 | sus familias en espacios individuales y grupales conforme al plan de atención individual y familiar, la propuesta pedagógica vigente, el modelo de atención a niñas, niños y adolescentes en situación o riesgo de trabajo infantil y demás lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS, a las y los participantes del servicio. | Satisfactorio | Realiza acciones de acompañamiento y orientación a los niños, niñas y adolescentes y sus familias en espacios individuales y grupales conforme al plan de atención individual y familiar |
| 9 | OBLIGACIÓN 9: Desarrollar la construcción, actualización, implementación, divulgación y seguimiento del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del servicio | Satisfactorio | Implementación, divulgación y seguimiento del Plan Escolar de Gestión del Riesgo y el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes del servicio |
| 10 | OBLIGACIÓN 10: Apoyar y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes del servicio. | Satisfactorio | Apoya y hacer seguimiento para la recepción, ingreso, atención integral y salida de las y los participantes |
| 11 | OBLIGACIÓN 11: Presentar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección Local para la Integración Social asignada y/o por la Subdirección para la Infancia. | Satisfactorio | Presenta los informes y requerimientos que sean solicitados por la responsable . |
| 12 | OBLIGACIÓN 12: Diligenciar los formatos y mantener actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio, a partir de lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes en Situación o Riesgo de Trabajo Infantil Ampliado. | Satisfactorio | Mantiene actualizadas las historias sociales de los participantes del servicio, a partir de lo establecido en el Modelo de Atención Integral a Niñas, Niños y Adolescentes |
| 13 | OBLIGACIÓN 13: Implementar el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman. | Satisfactorio | Implementa el Sistema Integrado de Gestión y los subsistemas que lo conforman. |
| 14 | OBLIGACIÓN 14: Acudir a las reuniones, comités y demás espacios a los que sea convocado o requerido por la SDIS. | Satisfactorio | Participa en reuniones convocadas |
| 15 | OBLIGACIÓN 15: Apoyar la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas, niños y adolescentes, conforme la Ley 1098 del 2006 y las orientaciones emitidas por la SDIS. | Satisfactorio | Apoya la activación de Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante cualquier situación de inobservancia, |
| 16 | OBLIGACIÓN 16: Apoyar la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente. | Satisfactorio | Apoya la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, |
| 17 | OBLIGACIÓN: 17: Diseñar e implementar acciones y estrategias desde su área de conocimiento para la atención a cuidadoras y cuidadores beneficiarios del servicio, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | Diseña e implementar acciones y estrategias desde su área de conocimiento para la atención a cuidadoras y cuidadores |
| | OBLIGACIÓN: 18: Acompañar y | | |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233257-a8f5144-273644228
2024-12-04T23:44:26-05:00 - Pagina 4 de 7

| | | | |
|---|---|---|---|
| 18 | desarrollar las actividades convocadas en jornadas diurnas, nocturnas, domingos y festivos en el marco de la misionalidad del servicio y la subdirección para la infancia, en coordinación con los encargados de la misma. | Satisfactorio | Acompaña y desarrolla las actividades convocadas en jornadas duirnas y sabados |
| 19 | OBLIGACIÓN: 19: Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Satisfactorio | Participa en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias |
| 20 | OBLIGACIÓN: 20: Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual. | Satisfactorio | Participa en actividades programadas como amar tiene talento |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | ES RESPONSABLE EN LA REALIZACION DE SUS OBLIGACIONES |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

CONTINUAR CON EL TRABAJO DE PREVENCION DE ACCIDENTES

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| **Item** | **Periodo de pago** Año-Mes | **Fecha Pago** Año - Mes - Día | **Valor** |
|---|---|---|---|
| Salud | octubre de 2024 | 2024 - 11 - 13 | $162,500.00 |
| Pension | octubre de 2024 | 2024 - 11 - 13 | $208,000.00 |
| ARL | octubre de 2024 | 2024 - 11 - 13 | $6,800.00 |

**6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:**

CUMPLIMIENTO DEL 100% DE SU CONTRATO

**7. Riesgo en el manejo de los recursos :**

NINGUNO

**8. ¿Existe plan de mejoramiento?**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SI | | | NO | X |
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) | | | | |
| | | | | |

**9. Entrego Informe de ejecución?**

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233257-a95144-273644228
2024-12-04T23:44:26-05:00 - Pagina 5 de 7

| | | | |
|---|---|---|---|
| SI | x | NO | |

nar soportes de informe:

| | |
|---|---|
| ad Social | SEGURIDAD SOCIAL MES DE OCTUBRE 2024.pdf |
| cion de Contratos suscritos con entidades del estado | FORMATO CONTRATOS SUSCRITOS NOVIEMBRE 2024.pdf |
| a / Informe Final | BITACORA DE EVIDENCIAS MES DE NOVIEMBRE 2024 (1).pdf |
| Actividades | BITACORA DE ACTIVIDADES MES DE NOVIEMBRE 2024.pdf |

**ocede Pago en este periodo?**

| | | | |
|---|---|---|---|
| SI | x | NO | |

**En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago**

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

ES COMPROMETIDA EN LAS GESTIONES DE ARTICULACION

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

LA CONTRATISTA CUMPLE CON SUS OBLIGACIONES DURANTE EL MES

**Fecha Elaboracion:** 04/12/2024

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233257-a951f4-27364228
2024-12-04T23:44:26-05:00 - Pagina 6 de 7

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_11_6293_2024_GINE_ALEXANDRA_RIVERA_SANABRIA_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241204-233257-a951f4-27364228

Estado: Finalizado

Creación: 2024-12-04 23:32:57

Finalización: 2024-12-04 23:44:25

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



Maria Cristina Tobón Camacho
1136882812
mtobonc@sdis.gov.co
Subdirectora Local Usaquén
Secretaria Distrital Integración Social

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-233257-a951f4-27364228
2024-12-04T23:44:26-05:00 - Pagina 7 de 7

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_11_6293_2024_GINE_ALEXANDRA_RIVERA_SANABRIA_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241204-233257-a951f4-27364228

Creación: 2024-12-04 23:32:57

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-04 23:44:25

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | Maria Cristina Tobón Camacho<br>mtobonc@sdis.gov.co<br>Subdirectora Local Usaquén<br>Secretaria Distrital Integración Social | Aprobado | Env.: 2024-12-04 23:33:21<br>Lec.: 2024-12-04 23:44:17<br>Res.: 2024-12-04 23:44:25<br>IP Res.: 191.156.63.67 |