

	SISTEMA DE GESTIÓN - MIPG		Código: FR-ADF-05
	PROCESO		Versión: 11
	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA		Página 1 de 1
	LISTA DE CHEQUEO VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA TRAMITE DE CUENTAS		Fecha Aprobación: 08-05-2018

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato No:	128	Nombre del Supervisor / Interventor:	Néstor Alvarado	Nombre del Contratista:	Hugo Hernando Gonzalez Joya
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicio ☒ Consultoría ☐ Suministro ☐ Arrendamiento ☐ Compra Venta ☐ Obra ☐				
No de Acta Parcial/Final:	1	Fecha de Inicio	12/11/2024	Fecha Finalización:	30/12/2024
Valor del Contrato:	\$6,136,000.00 M/cte	Forma de pago:	MENSUAL	Pago Número	1 de 2
Valor a Pagar:	\$3.068.000.00 M/cte	Periodo de Corte:	12 de Noviembre de 2024 a 11 de Diciembre 2024		

DESCRIPCIÓN (Adicionales, Otro Sí, Prórrogas)				
No. ADICIONAL	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	OBJETO DE LA PRÓRROGA/ADICIONAL	ADICIÓN/VALOR	PRORROGA/PLAZO

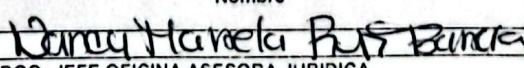
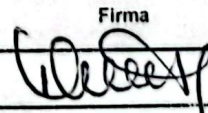
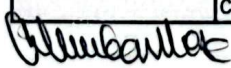
REQUISITOS PARA PAGO POR CONCEPTO DE PRESTACIÓN SERVICIOS, CONVENIOS O ADQUISICIÓN DE BIENES

DESCRIPCIÓN PARA PRIMER PAGO Y PAGOS PARCIALES	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Revisar y verificar en la Carpeta del Contrato: Acta de Inicio, Objeto del contrato, CDP, RP, acta de aprobación de póliza (si aplica)	✓		
Factura original o su equivalente; cuenta de cobro en original y Copia (persona Natural) - (En el caso de factura de venta debe cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 617 del Estatuto Tributario)	✓		
Informe de supervisión que contenga periodo de corte que corresponde- recibo a satisfacción de bienes o servicios o avances de obra - debidamente diligenciado - FR -GEJ-15	✓		
Acta de recibo parcial y balance presupuestal - debidamente liquidado (Diligenciada y firmada por el Contratista, aprobada/firmada por el Supervisor/Interventor) FR-GEJ-13	✓		
Planilla y recibo de pago de Aportes de Seguridad Social- pensión y riesgos laborales (Persona natural - Que la base de pagos de aportes a salud, pensión y ARL sea sobre el 40 % del valor del pago parcial) - Para persona jurídica revisar declaración juramentada de pago de aportes parafiscales y seguridad social suscrito por el Representante Legal o el Revisor Fiscal. Confirmar que los pagos correspondan al periodo de corte de la cuenta.	✓		
Certificación en aplicación al Decreto 1070 de 2013, dirigida a la Oficina de Tesorería, igualmente se debe incluir numeral donde el contratista certifica que el valor de aportes al Sistema de Seguridad Social corresponde al 40% del valor de los Ingresos recibidos durante el mes a cobrar	✓		
Revisar la Carpeta del Contrato: Verificar la Forma de pago y confirmar que el número de cuenta/pago solicitado corresponda	✓		
Comprobante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos			X

DESCRIPCIÓN -REQUISITOS ADICIONALES PARA PAGO FINAL	ESTADO		
	Cumple	No Cumple	No Aplica
Comprobante de Ingreso a almacén para los contratos de adquisición de bienes o elementos			X
Acta de entrega y recibo final del objeto - obligaciones contractuales (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-14			X
Acta de liquidación de contrato (Debidamente diligenciada, firmada por el Contratista y Supervisor/Interventor) FR-GEJ-15			X

OBSERVACIONES- CAUSA DE LA DEVOLUCIÓN DE LA CUENTA

--

Revisado por:	Nombre	Firma	Fecha de Diligenciamiento		
	CARGO: JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA 		DIA	MES	ANO
			11	12	24

Tunja, 11 de Diciembre de 2024

CUENTA. No. 1 ✓

INSTITUTO DE TRANSITO DE BOYACÁ NIT. 891.801.069-8

Debe a:

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA

C.C. No. 1.049.612.002

La suma de TRES MILLONES SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$3.068.000.00), por concepto de honorarios en desarrollo del Contrato de Prestación de Servicios No. CD- ITBOY 0128, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ" .5.11". Labor desempeñada en el período comprendido del 12 noviembre de 2024, hasta el 11 de diciembre de 2024.

Cuenta de ahorros N° 0914002392 Banco BBVA.



FIRMA

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA

C.C. No. 1.049.612.002

		SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"		Código: FR-GED-15
		PROCESO		Versión: 1
		GESTIÓN JURÍDICA		Pág. 1 de 1
		INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		Fecha de Aprobación: 09-08-2015
ACTA PARCIAL Y/O INFORME N°	ACTA PARCIAL No. 1	✓	VALOR INICIAL	\$5,136,000.00 M/CTE
FECHA ACTA Y/O INFORME	11 de Diciembre de 2024		VALOR CON ADICIONES	N/A
CONTRATO Y/O CONVENIO	128		FECHA DE INICIO	12 de Noviembre de 2024
CONTRATISTA	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA		PLAZO CON ADICIONES	N/A
SUPERVISOR/ INTERVENTOR	NESTOR ALVARADO BARRERO		ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.02.02.008.02		ACTA DE REINICIACIÓN	N/A
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	12 de Noviembre a 11 de Diciembre de 2024	✓	FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2024
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ARCHIVO Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ" -S.11".			

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE SUPERVISOR Y/ INTERVENITOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	Verificación de Actividades			Fuente de Verificación y/o anexos
			T1(1)	P1(2)	N1(3)	
1	Ejercer control estricto sobre los documentos físicos o digitales dispuestos en el archivo de la Entidad para evitar pérdida, deterioros y daños.	Se realiza control de cajas y documentos físicos, con el fin de confrontar su existencia y realizar inventario general del archivo del ITBOY. El trabajo es realizado en la bodega del archivo general del ITBOY, permitiendo así un control de las cajas dispuestas y así mismo teniendo control sobre la seguridad de la misma.	x			Radicado en informe de actividades de contratista y memoria USB
2	Actualizar el inventario de documentos que reposan en el archivo y controlar la conservación y adecuado manejo.	Se actualiza el inventario general del archivo del ITBOY, cotejando los soportes documentales de las cajas que reposan en el archivo (carpetas, libros, folios, casets entre otros). Semana del 12 de Noviembre al 11 de Diciembre de 2024: Se da inicio al cumplimiento de las funciones, realizando intervención del archivo ubicado en la bodega del ITBOY; para realización de inventario general se da inicio con la caja #001 hasta la caja #441; registrando la información en el documento: "FR-GED-02 Inventario Unico Documental_único si" ubicado en el computador y Usb asignada.	x			Radicado en informe de actividades de contratista y memoria USB
3	Realizar actividades de organización documental que incluyan elaborar el cronograma de las transferencias documentales, recibirlas, organizarlas y ejercer control y seguimiento.	Se organiza y retroalimenta la base del archivo general del ITBOY, mediante el análisis y sistematización de la información obtenida en las cajas del archivo general.	x			Radicado en informe de actividades de contratista y memoria USB
4	Aplicar y desarrollar procesos de conservación, clasificación, actualización y manejo de los documentos conforme con los procedimientos establecidos.	Se desarrolla el proceso de selección de cajas y actualización de base de archivo, con base a la confrontación y verificación de la información extraída de la intervención a 411 cajas del archivo general del ITBOY, con fecha de corte a 11 de Diciembre de 2024.	x			Radicado en informe de actividades de contratista y memoria USB
5	Las demás que sean designadas por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato.	Adicionalmente se realiza la limpieza de polvo en libros. El supervisor del contrato no asigno funciones diferentes alas contempladas en el contrato.	x			N/A

* Adicional Fija de 10 millones		Anexo puntaje según Seguridad Social y profesional (cuando aplique) o certificado emisor fiscal (cuando aplique)															
PERIODO DE PAGO (MES)	FECHA DE PAGO	VALOR HONORARIOS \$ MENSUALES \$		40% HONORARIOS MENSUALES (\$MMILV \$)		APORTES											
						SALUD		PENSIONES		RIESGOS PROFESIONALES							
						%		12.5		16							
						VALOR (\$)		\$		VALOR (\$)		\$		VALOR (\$)			
								182.500.000		200.000.000		8.000.000		8.000.000			
								VALOR TOTAL DE APORTES (\$) OBLIGATORIO		VALOR (\$)		377.300.00		377.300.00			
NOVIEMBRE		31/12/2024		3.068.000.00		\$		1.227.200.00		VALOR (\$)		VALOR (\$)		VALOR (\$)		VALOR (\$)	
										VALOR TOTAL DE APORTES (\$) OBLIGATORIO		VALOR (\$)		5377.300.00		5377.300.00	
				VALOR PAGADO EN PLANILLA													

* Transcrito en su totalidad, las definidas en los estudios previos.
 ** Esta cedula debe ser diligenciada por el supervisor, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.
 (1) Se cumplió en su totalidad la actividad definida.
 (2) Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes.
 (3) Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
 (4) No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
FIRMA CONTRATISTA

NESTOR ALVARADO BARRERO
FIRMA SUPERVISOR

	SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL "ITBOY"		Código: FR+B33+B1.B1.U36
	PROCESO		Versión: 2
	GESTIÓN JURÍDICA		Pág.: 1 de 1
	ACTA DE SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y RECIBO PARCIAL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR		Fecha de Aprobación: 10-08-2018

ACTA PARCIAL	1	FECHA ACTA: 11 de diciembre de 2024			
CONTRATO ☒	CONVENIO ☐	No.	0128	DE FECHA:	12 de Noviembre de 2024
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ARCHIVO Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ" 511"				
CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA			NIT:	
				C.C.:	1,049,612,002
SUPERVISOR / INTERVENTOR	NÉSTOR ALVARADO BARRERO			NIT:	
				C.C.:	6,764,658
VALOR INICIAL	\$6,136.000.00 M/cte				
VALOR CON ADICIONES	N/A				
FECHA DE INICIO	12 de Noviembre de 2024	PLAZO CON ADICIONES		N/A	
ACTA DE SUSPENSIÓN	N/A	ACTA DE REINICIACIÓN		N/A	
FECHA DE TERMINACIÓN	30 de diciembre de 2024	PERÍODO AUTORIZADO A PAGAR		12 de Noviembre al 11 de Diciembre de 2024	
REGISTRO PRESUPUESTAL N°	00000555	FECHA:	08 de Noviembre de 2024	CÓDIGO O RUBRO N°	2.3.2.02.02.008.02 RC 1207 Servicios de Apoyo

BALANCE DE PAGO			
CONCEPTO	DEBE	HABER	
Valor del contrato	\$6,136,000.00M/cte ✓		
Valor aporte otra Entidad			
Anticipo			
Amortización del anticipo			
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a Satisfacción N° 1		\$3.068.000.00 ✓	
Valor actas pagadas		\$ 0.00 ✓	
Saldo por ejecutar		\$3.068.000.00 ✓	
Sumas iguales	\$6,136,000.00 ✓	\$6,136,000.00 ✓	

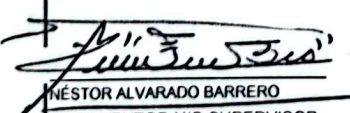
El suscrito SUPERVISOR o INTERVENTOR del Contrato o Convenio en mención, manifiesto que he recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por la CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que la CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales a mes vencido de acuerdo con la planilla No.

4581370729 del mes Noviembre de conformidad con la normatividad vigente.

En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje* equivalente al 50 % del total del contrato, encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

*En los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, el porcentaje se determinará según el tiempo ejecutado del plazo total del contrato.

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.




NÉSTOR ALVARADO BARRERO
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
CONTRATISTA y/o REPRESENTANTE LEGAL

*El informe, las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista y/o interventor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el interventor y/o Supervisor y el contratista realizan la verificación de las entregas de la información de la prestación de servicios, los suministros de bienes y servicios, así mismo, las revisiones efectuadas a los informes por parte del interventor o Supervisor.

Se verificaron y se constaron los pagos en el valor y monto correspondiente a seguridad Social (Pensión, Salud, Ail y parafiscales (cuando aplique), es decir el 40% del valor del contrato.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

ADJUNTAR CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
(CUANDO EL OBJETO DEL CONTRATO ASI LO REQUIERA, DEJAR INFORME COMPLETO EN LA CARPETA UNIDAD DOCUMENTAL OFICINA JURIDICA)

Original: Archivo Carpeta Oficina Jurídica

Copia: Oficina de Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

Tunja, 11 de diciembre de 2024

Señores
INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACA-ITBOY-
Ciudad

Ref. Retención en la fuente aplicable a honorarios y Compensación por servicios

Cuenta No 1 contrato No 0128, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ARCHIVO Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ" .5.11".

HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA, identificado(a) como aparece al pie de mi firma, dando cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 2277/2022, en lo concerniente a la aplicación de la retención en la fuente, se solicita que la misma se aplique de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto tributario, para los fines pertinentes.

Igualmente, informo que los siguientes datos corresponden al pago de la seguridad social del mes de **NOVIEMBRE**, las cuales se liquidaron sobre un IBC de UN MILLON TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$ 1.300.000)

CONCEPTO	MES NOVIEMBRE
NÚMERO DE PLANILLA	4581370729
VALOR PAGADO POR PENSIÓN	208.000
VALOR PAGADO POR SALUD	162.500
VALOR PAGADO ARL	6.800
TOTAL VALOR PLANILLA	377.300

Atentamente,



FIRMA
HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
C.C. No. 1.049.612.002

Tunja, 11 de diciembre de 2024.

Señores

INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ

Ciudad

**REFERENCIA: CERTIFICACIÓN APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL Y PENSIONES AÑO 2024
CUENTA No 1 CONTRATO 0128**

Hugo Hernando Gonzalez Joya, identificado con cédula de ciudadanía número **1.049.612.002**, dando cumplimiento a lo dispuesto con lo estipulado en los Decretos 2271/2009 y 129/2010, **CERTIFICO:**

Que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y Riesgos Profesionales) del mes de Noviembre de 2024, CORRESPONDEN únicamente a los ingresos provenientes del Contrato No. 0128 del 2024, CUYO OBJETO ES: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ARCHIVO Y LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ" .5.11"**, suscrito con el Instituto de Tránsito de Boyacá, materia del pago sujeto a Retención.

1. Que para efectos de retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 388 del Estatuto Tributario adicionado por el Artículo 18 de la Ley 1819 de 2016; en lo que compete a número de empleados, SI___ NO ☒ tengo dos (2) o más empleados a mi cargo. (Si su respuesta es sí, anexar los soportes de las planillas de seguridad social de los empleados).
2. Que SI___ NO ☒ Estoy obligado(a) a presentar declaración del impuesto sobre la renta por el año gravable 2023.
3. Que en los términos del Artículo 499 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 195 de la Ley 1819 de 2016, responsable de IVA___ No responsable de IVA ☒
4. Que en la actualidad NO ☒ SI___ tengo suscrito Otro contrato de Prestación de Servicios con la entidad Pública: _____ cuyo objeto es: _____ NO. de Contrato _____ de 2024.

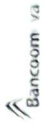
Que conforme a lo anterior la última planilla de pago de seguridad social es la No. 4581370729 y corresponde a la ejecución del contrato 0128 como obligación de pago del mes noviembre del año 2024.

La anterior certificación la adjunto con el propósito de ser tenida en cuenta en el momento del pago para efectos de la deducción de la Base de retención en la fuente y la aplicación del Decreto 0099 del 25 de enero de 2013 y en el artículo 387 parágrafo 2 numerales 1 al 5 del Estatuto Tributario.

Cordialmente,


FIRMA DEL CONTRATISTA
HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA
C.C. No. 1.049.612.002

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: HUGO HERNÁNDEZ GONZÁLEZ OYA CIUDAD/DEPARTAMENTO: TUNJA DIRECCIÓN: CMA 14-21-01 TIPO EMPRESA: 02 INDUSTRIA PRIVADA FORMA DE PRESENTACIÓN: UNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA AUTOLIQUIDACIÓN: 4581310729 TIPO DE PLANILLA: PERIÓDICO COTIZACIÓN SALUD DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/aaaa): 2024/12/03 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2024/12/03	
DATOS GENERALES DEL APORTANTE NÚMERO PLANILLA AUTOLIQUIDACIÓN: 4581310729 TIPO DE PLANILLA: PERIÓDICO COTIZACIÓN SALUD DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/aaaa): 2024/12/03 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2024/12/03		DATOS GENERALES DEL APORTANTE NÚMERO PLANILLA AUTOLIQUIDACIÓN: 4581310729 TIPO DE PLANILLA: PERIÓDICO COTIZACIÓN SALUD DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/aaaa): 2024/12/03 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2024/12/03	

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
APORTES VOLUNTARIOS		FSP		SUBSISTENCIA		MORA		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	VALOR	APORTES	VALOR PAGO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000			\$ 0	\$ 0	\$ 208.000	\$ 208.000
SUBTOTAL:								\$ 208.000	\$ 208.000

TOTAL APORTES A SALUD									
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	VALOR PAGO
EP5017	EP5017-AMISANAR	1	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:								\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	APORTES	VALOR PAGO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A	1	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:								\$ 0	\$ 0

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL				
APORTES VOLUNTARIOS		FSP		SUBSISTENCIA		INDICADOR		TOTAL	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº COTIZANTES	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR	APORTE	VALOR PAGO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 208.000		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUBTOTAL:								\$ 0	\$ 0

TOTAL \$ 377.300

INFORME DE ACTIVIDADES PERIODO 12 DE NOVIEMBRE 2024 A 11 DE DICIEMBRE 2024.

En el presente informe se da a conocer el desarrollo de las actividades contempladas en el Contrato N° 0128 suscrito entre el ITBOY y el contratista Hugo Hernando González Joya.

Contratista:	HUGO HERNANDO GONZALEZ JOYA		
Contrato:	0128		
Fecha inicio	12 de noviembre de 2024	Fecha de terminación	30 de diciembre de 2024
Periodo del informe:	12 de noviembre de 2024 a 11 de diciembre 2024.		

En el contrato 0128 se contempla como objeto contractual la: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ARCHIVO Y GESTIÓN DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DE TRÁNSITO DE BOYACÁ" .5.11". por parte del contratista Hugo Hernando Gonzalez Joya; así mismo dentro del contrato se contemplan como funciones específicas:

1. Ejercer control estricto sobre los documentos físicos o digitales dispuestos en el archivo de la Entidad para evitar pérdida, deterioros y daños.
2. Actualizar el inventario de documentos que reposan en el archivo y controlar la conservación y adecuado manejo.
3. Realizar actividades de organización documental que incluyan elaborar el cronograma de las transferencias documentales, recibirlas, organizarlas y ejercer control y seguimiento.
4. Aplicar y desarrollar procesos de conservación, clasificación, actualización y manejo de los documentos conforme con los procedimientos establecidos.
5. Las demás que sean designadas por el supervisor en cumplimiento del objeto del contrato.

El día 12 de diciembre se realiza una inducción de parte del profesional Mauricio Reyes quien nos da a conocer el archivo general el cual va a ser dispuesto para la realización de inventario general; así mismo nos hace entrega de los implementos o mobiliario para la realización de trabajo tales como: computador de mesa, escritorio, sillas y escalera como implementos necesarios para acceder a las partes altas del archivo.

También se realiza de parte del profesional Mauricio Reyes la entrega de los siguientes documentos como apoyo y registro de información:

1. Inventario Único Documental Archivo Central
2. TV ITBOY

3. FR-GED-02 Inventario Único Documental_único si

4. Inventario Licencias de Conducción entregado por Alfonso Roza Dinamic Archivos.

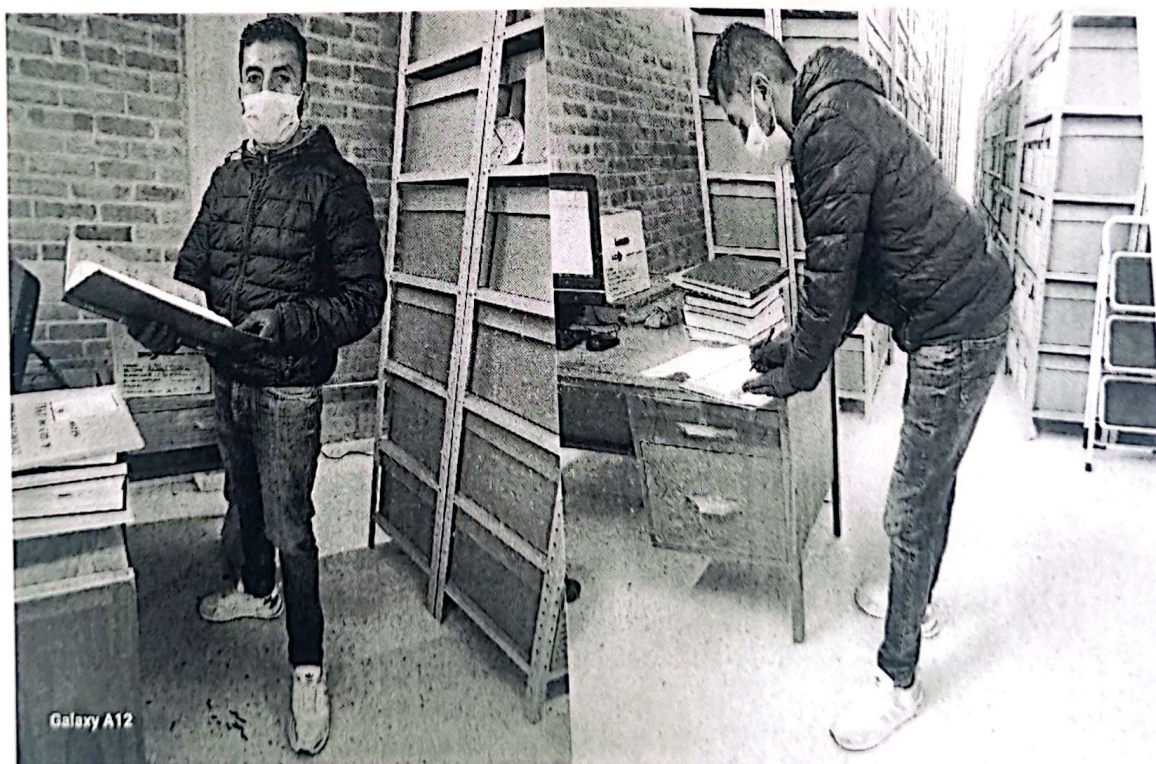
Dando desarrollo y cumplimiento a las funciones desde el día 13 de noviembre del presente año.

Para la realización del inventario fue necesario realizar el siguiente procedimiento:

- ❖ Selección de la caja en el estante indicado.
- ❖ Desplazamiento a escritorio para validación del contenido de esta (Carpetas y folios).
- ❖ Identificación de cada carpeta libro o folio dentro de la caja.
- ❖ Limpieza de polvo a libros.
- ❖ Registro de información para base actualizada.
- ❖ Ubicación de las carpetas y folios nuevamente en la caja.
- ❖ Desplazamiento de la caja al estante de origen.
- ❖ Toma de temperatura y humedad a las instalaciones del archivo general.

➤ ***Semana del 12 al 15 de Noviembre de 2024:***

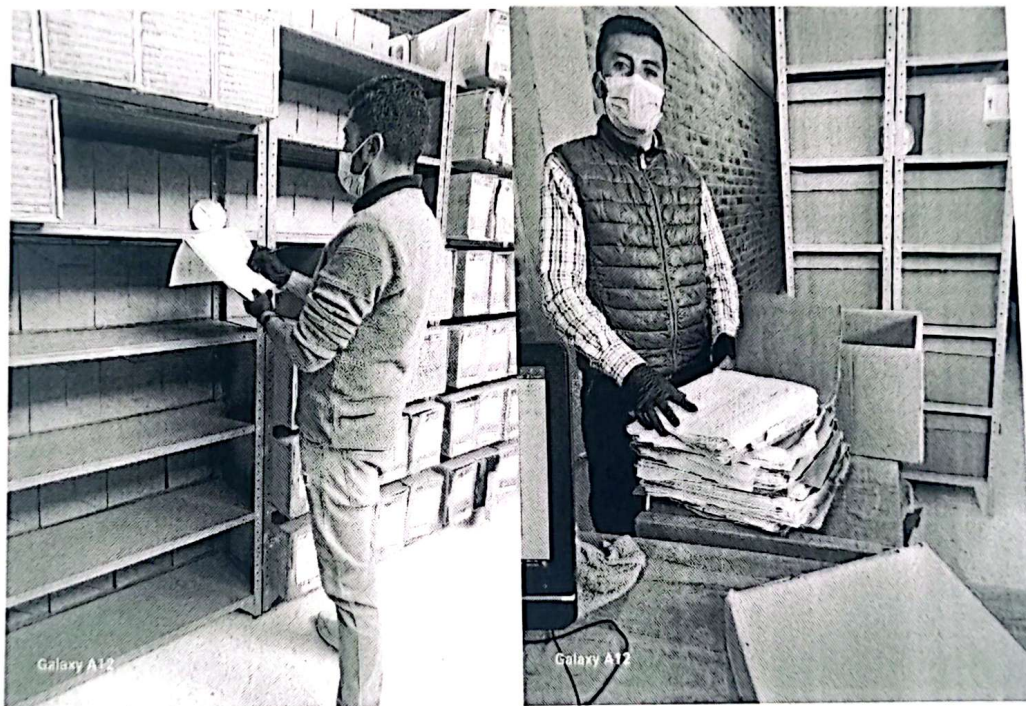
Se da inicio al cumplimiento de las funciones, realizando intervención del archivo ubicado en la bodega del ITBOY; para realización de inventario general se da inicio con la caja #001 hasta la caja #060; registrando la información en el documento: "FR-GED-02 Inventario Único Documental_único si" ubicado en el computador y Usb asignada.



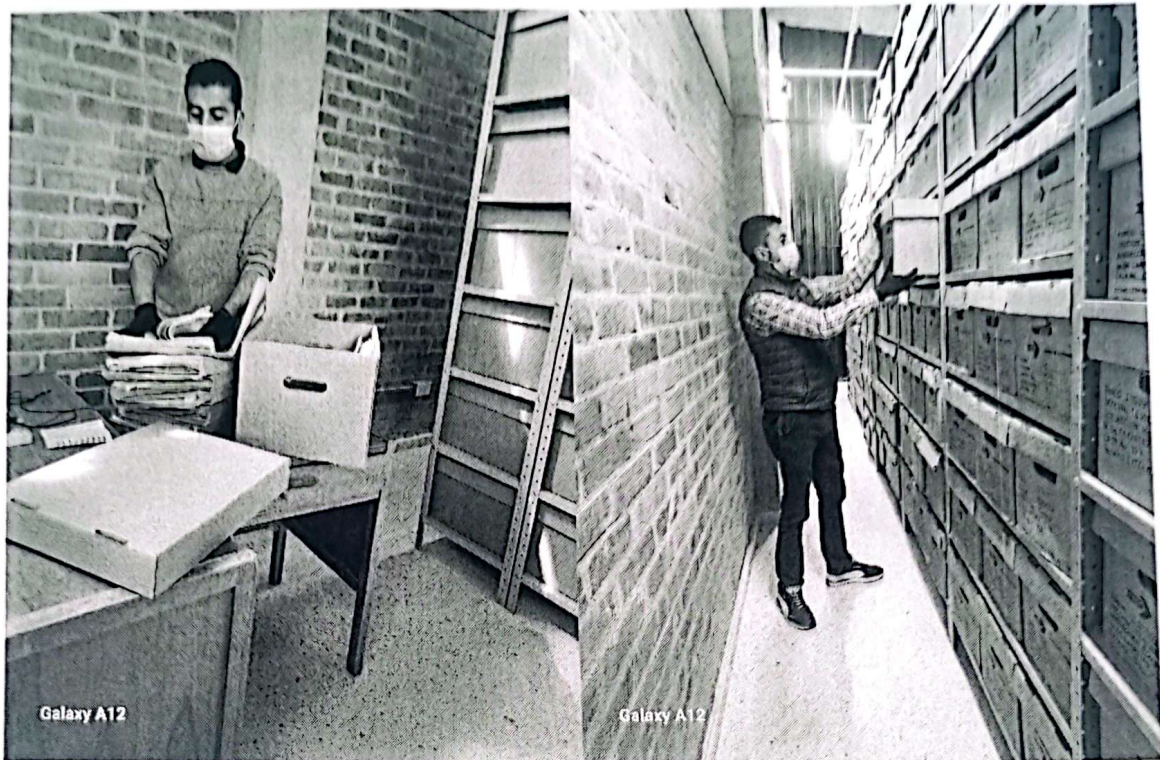
➤ **Semana del 18 al 22 de Noviembre de 2024:**

Se continua con el inventario general del archivo desde la carpeta #061 a #165; registrando la información en el documento: "FR-GED-02 Inventario Único Documental_único si" ubicado en el computador y Usb asignada.

El día 22 de noviembre el equipo de cómputo asignado presenta fallas por lo cual tuvo que ser enviado a mantenimiento con los ingenieros de sistema a cargo.

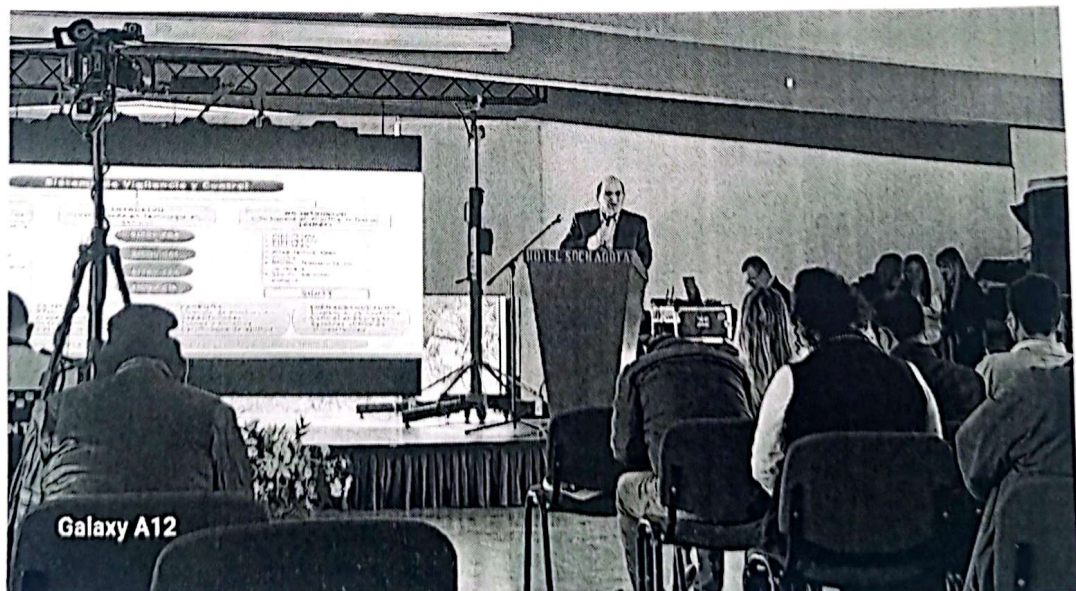


Sé realiza la toma y registro de temperatura y humedad en la bodega de archivo sobre el horario de 10: 00 am todos los días dejando su debido registro en la carpeta asignada por el profesional.



➤ **25 de noviembre Capacitación Paipa.**

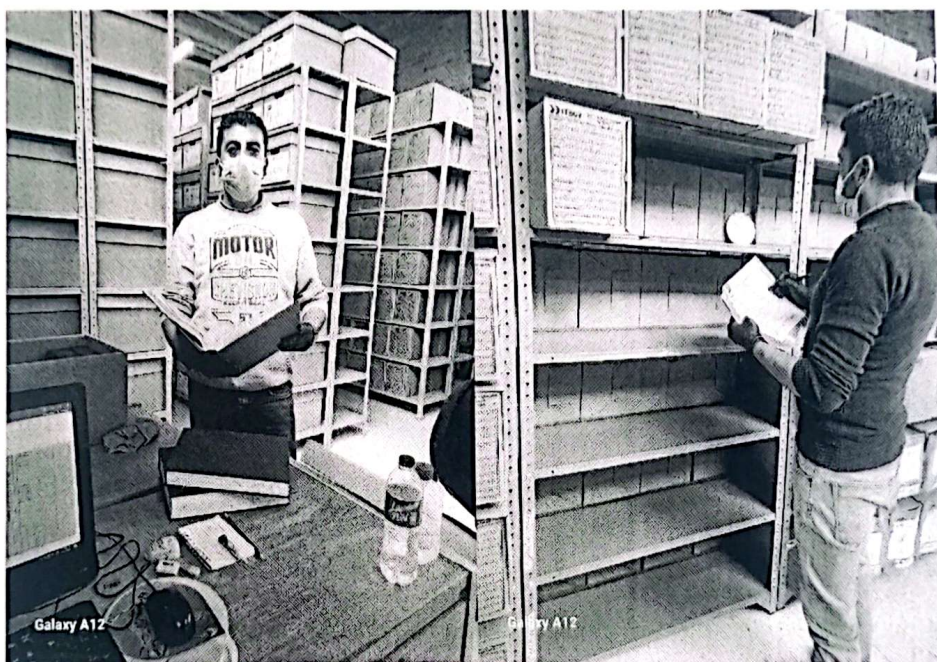
La semana del 25 de noviembre al 02 de diciembre se realizó la Semana de la seguridad vial departamental; cuyo lanzamiento fue el día 25 de noviembre en el municipio de Paipa Boyaca al cual asistimos con el fin de participar de las importantes capacitaciones y conferencias.





➤ **Semana del 26 al 29 de Noviembre de 2024:**

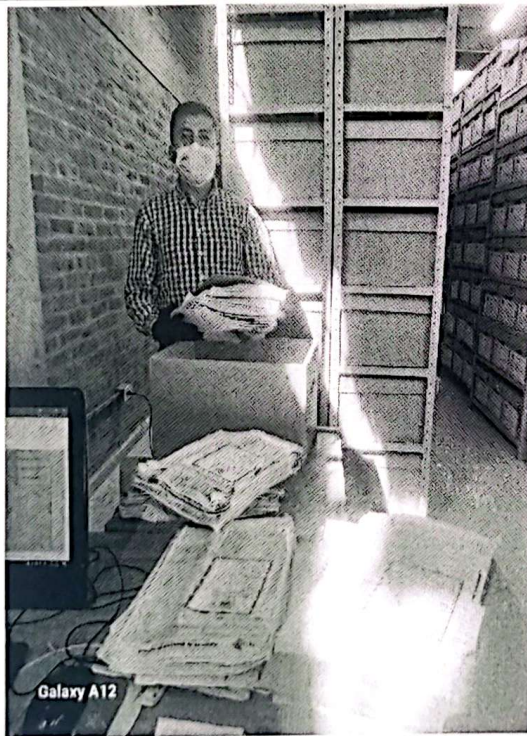
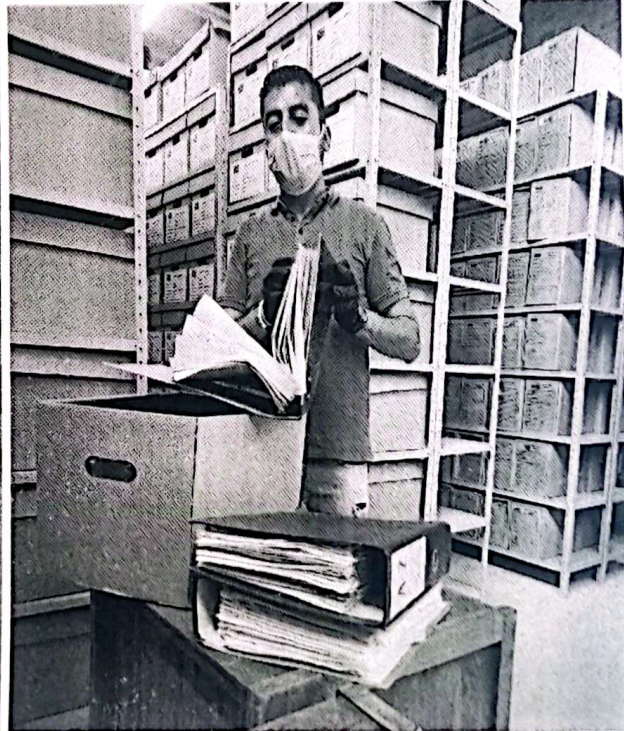
El día 26 de noviembre se da continuación al inventario de archivo general desde la caja #166 a caja #250 registrando la información en el documento: "FR-GED-02 Inventario Único Documental_único si" ubicado en el computador y Usb asignada y realizando la toma y registro de temperatura respectiva en la bodega.



➤ **Semana del 02 al 06 de Diciembre de 2024:**

Continuando con el inventario general del archivo desde la carpeta #251 a caja #402; registrando la información en el documento: "FR-GED-02 Inventario Único Documental_único si" ubicado en el computador y Usb asignada.

carpetas no relacionadas en base, se incluyen															
D	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	2/07/1996	15/07/1996	401	5			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	17/07/1996	31/07/1996	401	5			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	1/08/1996	12/08/1996	401	7			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	13/08/1996	30/08/1996	401	8			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	1/09/1996	30/09/1996	401	9			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	1/09/1996	30/09/1996	401	12			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	1/09/1996	30/09/1996	401	13			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	2/09/1996	13/09/1996	402	1			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	16/09/1996	30/09/1996	402	2			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	1/10/1996	29/10/1996	402	3			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	1/11/1996	29/11/1996	402	4			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN	1/12/1996	24/12/1996	402	5			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN REPETIDOS	1/01/1996	1/09/1996	403	5			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN REPETIDOS	1/10/1996	29/10/1996	403	7			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN REPETIDOS	1/11/1996	29/11/1996	403	8			X	PAPEL	X			BB	2	17
PAT NOBSA	LICENCIAS DE CONDUCCIÓN REPETIDOS	12/12/1996	22/12/1996	403	9			X	PAPEL	X			BB	2	17



➤ **Semana del 09 al 11 de Diciembre de 2024:**

Continuando con el inventario general del archivo desde la carpeta #403 a caja #441; registrando la información en el documento: "FR-GED-02 Inventario Único Documental_único si" ubicado en el computador y Usb asignada; se realiza toma de temperatura y humedad a las instalaciones del archivo general.

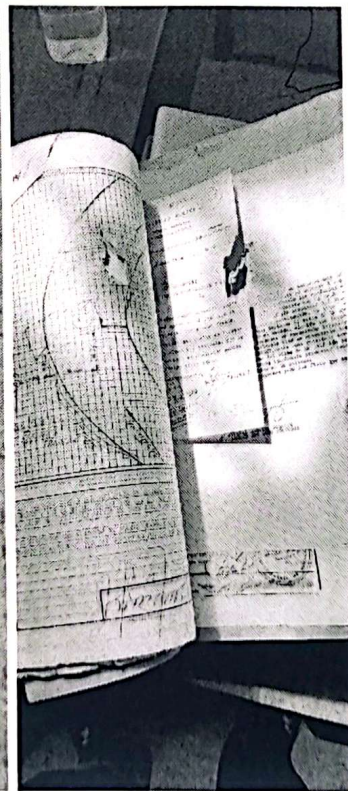


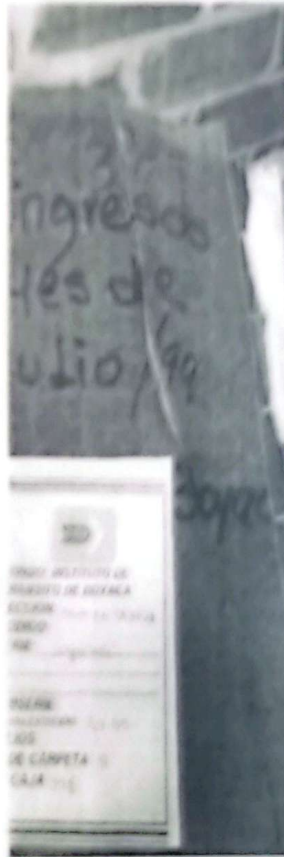
CONCLUSIONES

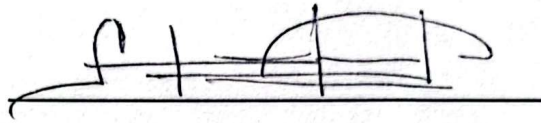
Con la realización del control e intervención a los documentos físicos a la fecha 11 de diciembre de 2024, se concluye:

- Se validaron e intervinieron 441 Cajas que contienen diferentes carpetas, libros, AZtas, catálogos, disquetes con información referente a cada una de las sedes del Instituto de tránsito de Boyacá ITBOY.
- Las cajas que se intervinieron se encuentran en buen estado; sin embargo, el contenido de algunas de estas cajas (Carpetas, libros, catálogos, folios entre otros) se encuentran en estado de deterioro.
- Las instalaciones del archivo general se encuentran en buen estado; pero es necesario realizar mejoras para que cuando llueva no ingrese agua a las instalaciones.

- En el análisis de las diferentes cajas se evidencio presencia de algunas plagas o insectos (arañas, isopodos, polilla) que pueden afectar el estado del archivo general; por lo cual se recomienda una fumigación en las instalaciones.
- Se evidencio que algunas cajas contienen carpetas o libros no foliados y en desorden y en estado de deterioro.
- En algunos casos se evidencio carpetas sin tapa posterior o anterior.







Realizo: Hugo Hernando González Joya.

C.C 1.049612.002