Medellín, 31 de diciembre de 2024

Doctor
**John Albeiro Giraldo Londoño**
Director (E) Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.5740638 DE 2024, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

INFORME No. **12**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA | | | |
| Supervisor: | JAIME LEÓN TOBÓN VÉLEZ | | | |
| Objeto del Contrato: | 5_117 Prestar servicios profesionales durante la vigencia 2024 para apoyar la coordinación e implementación del plan de comunicaciones, gestionando la creación y desarrollo de estrategias comunicacionales que se requieran desde la Oficina de Comunicaciones y la Regional del SENA. | | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.5740638 | | | |
| Contratista: | Héctor Brayan Camargo Herrera | | | |
| Valor del Contrato: | $ 60500000 | | | |
| Valor honorarios mes: | $ 2750000 | | | |
| Fecha de inicio: | 1/16/2024 | | | |
| Fecha de terminación: | 12/15/2024 | | | |
| Número de la póliza: | 65-46-101041241 | Vigencia | Desde: 1/16/2024 | Hasta: 5/5/2025 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |
| **Justificación de la novedad:** | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI:** | **NO:** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. **INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $60500000 |
| Valor total pagado: | $ 2750000 |
| Saldo total por pagar | $0 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| Número de planilla de aportes: | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: | Total |
| $275000 | $352000 | $$ 11.500 | $ | $638500 |
| Es pensionado | SI: | NO: x | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **Abril** | | **Julio** | | **Octubre** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018) | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: X |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Entregó Informe de Ejecución** | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |

| No | Obligaciones Contractuales | Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro | Cumple | Cumple Parcialmente | No cumple | No aplica | Evidencias | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Identificar las actividades y eventos relevantes de la regional, para generar la estrategia comunicacional pertinente en cada caso, evaluando estos eventos de acuerdo con el procedimiento establecido desde la Oficina de Comunicaciones. | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br><br>Realizar seguimiento semanal en los Centros de formación, para identificar los hitos.<br><br>Realizar Comités Primarios de Comunicaciones con la oficina de comunicación regional.<br><br>Realizar reuniones con el Director Regional<br><br>Realizar encuentros con enlaces o profesionales de divulgación. | X | | | | • 01. Identificar l… | |
| 2 | Apoyar la planeación de la estrategia de trabajo para la vigencia 2024 según lineamientos de la Oficina de Comunicaciones. | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br><br>Realizar material para redes sociales institucionales:<br>-Facebook<br>-Twitter | X | | | | • 02. Apoyar la p… | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | -APP SENA<br><br>Realizar notas para SENA Comunica en temas como certificación CampeSENA Radial y nueva sede satélite de la APE. | | | | | | |
| 3 | Apoyar la articulación del equipo de comunicaciones de la regional con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones en la vigencia 2024. | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br><br>Dar línea editorial y logística de los eventos, sobre temas puntuales:<br><br>Hacer el cubrimiento y publicación de contenido para redes sociales y web para la conmemoración del día de la mujer.<br><br>Hacer el cubrimiento de la agenda del director regional. | X | | | | • 03. Apoyar la a… | |
| 4 | Generar estrategia de relacionamiento con medios de comunicación regional a través del free press, con el fin de facilitar la visibilización de las actividades y servicios del SENA. | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br><br>Realizar entrega a medios de comunicación del material sobre temas de relevancia nacional.<br><br>Realizar boletines de prensa y material para medios sobre las estrategias generadas en la institución.<br><br>Enviar material de las noticias del SENA.<br><br>Organizar dos ruedas de prensa y atención a medios de comunicación. | X | | | | • 04. Generar es… | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Participar activamente en el Comité Nacional de Comunicaciones convocado por la Oficina de Comunicaciones, así como a las reuniones que le citen de acuerdo con su objeto contractual. | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br><br>Realizar capacitación para manejo de comunicación externa e interna.<br><br>Se asistió a los tres encuentros programados por la Dirección Nacional | X | | | | • 05. Participar e… | |
| 6 | Velar por el manejo adecuado del manual de identidad corporativa del SENA. | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br><br>Mantener la línea gráfica de la Dirección Nacional, se aplican algunas actualizaciones, se recibió de Bogotá la línea gráfica para CampeSENA Radial. | X | | | | • 06. manejo m… | |
| 7 | Apoyar el cumplimiento de las tablas de retención documental y gestión archivística de la Entidad cuando se requiera en el proceso de gestión de comunicaciones. | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br><br>Llevar control de asistencia a los Comités Primarios de Comunicaciones. | X | | | | • 07. Apoyar TR… | |
| 8 | Cumplir con los lineamientos del sistema integrado de gestión en todos los módulos, que le sean requeridos por el Dinamizador SIGA, con el propósito de dar cumplimiento a las metas e indicadores | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br><br>Recibir por parte de la Dirección General las metas y modelos de indicadores a cumplir por parte de la Regional. | X | | | | • 08. Cumplir lin… | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | del proceso de comunicaciones. | | | | | | | |
| 9 | Apoyar oportunamente en la recolección y administración de evidencias e informes que aporten a los indicadores del plan de acción, gerencia pública y los del proceso de gestión de comunicaciones a nivel nacional, de acuerdo con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones, además de aportar dicha información en las plataformas y tiempos establecidos. | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br>Realizar el cargue de las evidencias que soporten los indicadores. | X | | | | • 09. Apoyar con… | |
| 10 | Dar cumplimiento a los lineamientos de austeridad del gasto, teniendo en cuenta que el presupuesto para ejecutar eventos lo manejará cada despacho regional en compañía del equipo de comunicaciones. | El contratista no realizó actividades en el mes debido a factores fuera de su control, ya que la oficina no maneja presupuesto. | X | | | | • 10. Cumplir au… | |
| 11 | Prestar colaboración en la realización de todas aquellas actividades que le sean solicitadas por el supervisor del contrato y por la coordinación de prensa de la Oficina de Comunicaciones acordes con el objeto contractual. | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br>Atender la solicitud de piezas gráficas y demás requerimientos de la supervisión del contrato. | X | | | | • 11. Apoyar act … | |
| 12 | Hacer entrega formal de las claves y contraseñas de las redes sociales al responsable en Dirección General una | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades: | X | | | | • 12 Hacer entre… | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | vez finalice su contrato haciendo uso del formato GC-F-010 Acta de entrega redes sociales SENA. | Hacer entrega al supervisor del contrato de los usuarios y claves de acceso a redes sociales y correo electrónico. | | | | | | |
| 13 | Realizar oportunamente los trámites administrativos, como la legalización de comisiones 5 días después del viaje, cuentas de cobro e informes que le sean requeridos de acuerdo con el objeto contractual. | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br><br>Comisionar por viaje a Ituango. | X | | | | • 13, Realizar leg… | |
| 14 | Reportar mensualmente al director de la regional asignada y al jefe de la Oficina de Comunicaciones, la gestión de FreePress realizada por el equipo de comunicaciones. | El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales al realizar las siguientes actividades:<br><br>Reportar en el grupo de coordinadores las publicaciones de FreePress. | X | | | | • 14. Reporte m… | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: Evidencias | | | |
| | NO: Por qué: | | | |

**8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.**

Se concluye que el contratista ha cumplido durante el presente mes con el objeto contractual y las obligaciones específicas pactadas. Según la información entregada por el contratista, todos los productos generados para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales específicas se consideran entregados.

Sin embargo, en relación con las obligaciones contractuales generales, se ha identificado una inconsistencia respecto a la obligación número 5, que establece: "Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual, o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato." En este caso, se observa que varios de los bienes asignados no han sido encontrados, lo que denota un posible descuido por parte del contratista, ya que al inicio del contrato firmó el recibido de estos bienes a satisfacción.

Por lo tanto, será necesario que el contratista aclare esta situación antes de proceder con la entrega del paz y salvo, así como con el pago de los honorarios correspondientes al mes trabajado. Esta observación se deja constancia en este informe, así como en el informe final de supervisión del contrato, vigencia 2024.

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de diciembre de 2024.



***JAIME LEÓN TOBÓN VÉLEZ***
***Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.5740638 DE 2024***
***Coordinador de Formación Profesional y SNFT***

***Anexos**: Evidencias ejecución contractual.*

*12DICIEMBRE*