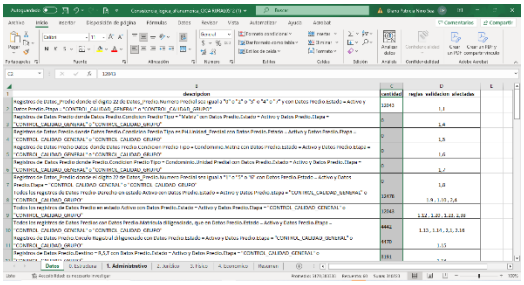
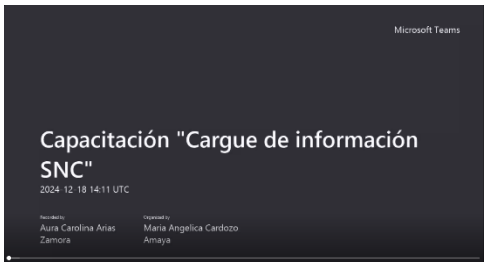
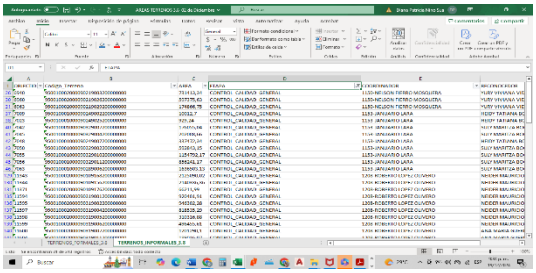
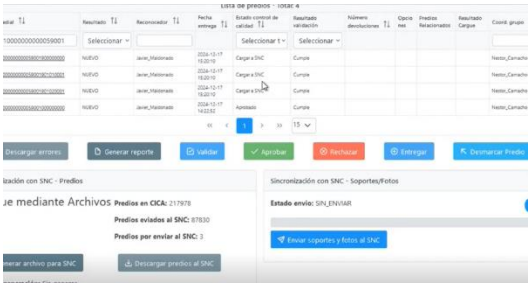
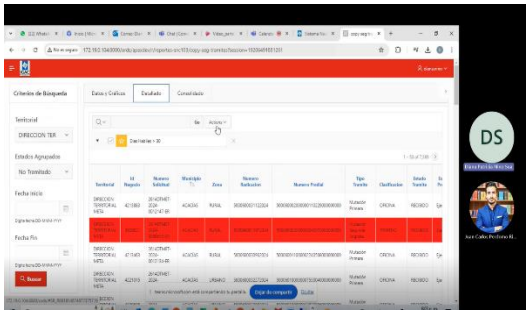
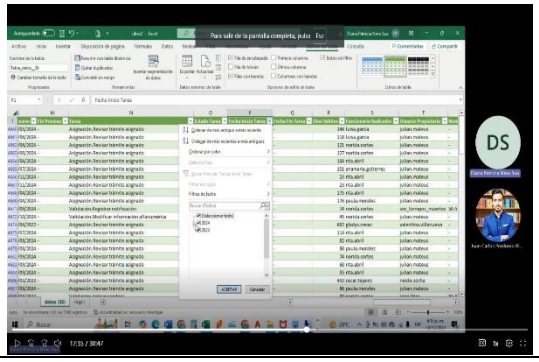
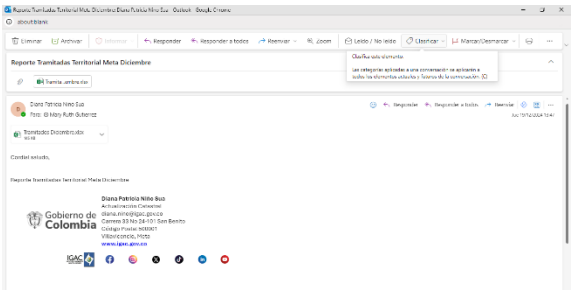
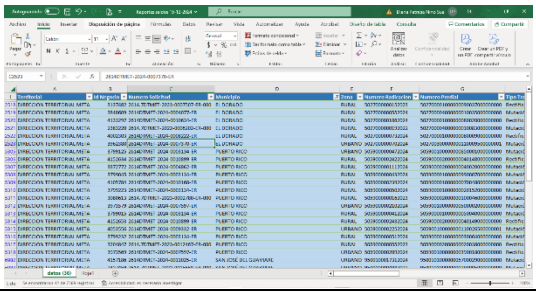
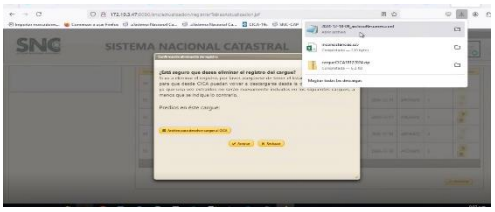
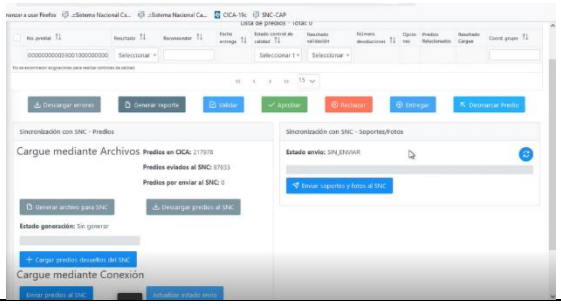
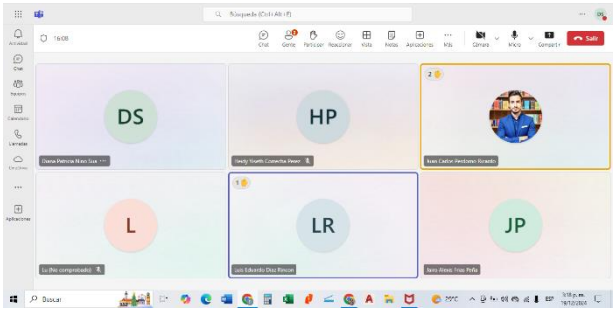
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3238/2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Diana Patricia Niño Sua		
Nombre del supervisor y/ointerventor	Jairo Alexis Frías Peña		
Dependencia	Actualización		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales apoyando a la dirección territorial meta en la estructuración y seguimiento de los proyectos asignados a la dirección territorial.		
Fecha de inicio	14/08/2024	**Fecha de terminación**	30-12-2024
Período objeto del informe:	15/12/2024 al 30/12/2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Realizar el seguimiento al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, según corresponda.	Socialice proceso de cierre y cargue de información de los procesos de actualización al sistema Nacional Catastral, definiendo roles responsables y metodología aplicada.	

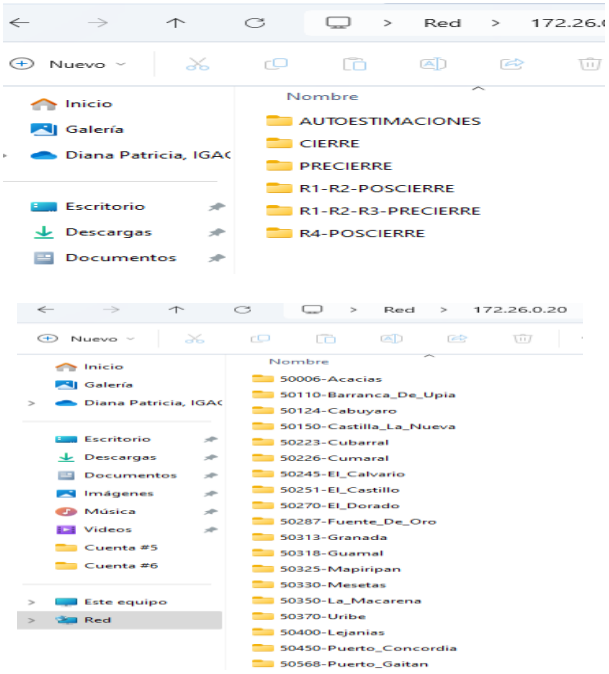
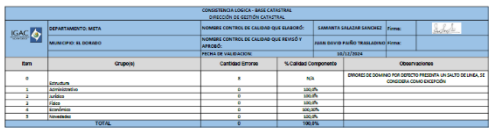
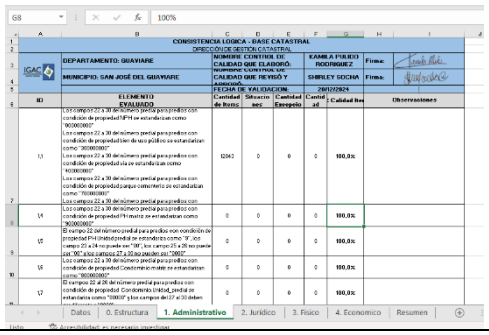
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
2.	Realizar el seguimiento del cronograma desde el aspecto técnico y operativo de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados; así como la verificación al cumplimiento de los procedimientos para su desarrollo	Realice seguimiento al cronograma de validaciones dando por concluido el proceso y correcciones al 100%. Se da visto bueno para proceder al cargue de información gráfica y alfanumérica al Sistema Nacional Catastral	
3.	Apoyar a la territorial meta del IGAC en la coordinación del equipo de trabajo técnico, operativo y administrativo del proyecto de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados a fin de dar cumplimiento a las actividades en las fechas establecidas en el cronograma	Participe en reunión de cierre recibiendo directrices del cargue con sus nuevas funcionalidades, se distribuyen funciones a los roles asignados para la migración con los funcionarios designados por el director Territorial.	 

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
4.	Realizar las actividades de seguimiento y verificación periódica de los rendimientos del personal de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados presentando el reporte correspondiente.	Realice revisión de las bases CICA de cada uno de los proyectos verificando que todos los predios se encontrarán avanzados y de esta manera realizar la respectiva validación aprobación y entrega	 
5.	Presentar y poner en práctica las actividades de mitigación o corrección para garantizar la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados.	Participe en reunión de unificación de criterios para el manejo de las actividades de alistamiento de los com, que seguirán en desarrollo junto con el coordinador general de proyectos de actualización de la Territorial de acuerdo a directrices impartidas por el director Territorial, entregando insumo para asignación de labores en el primer del siguiente año.	 

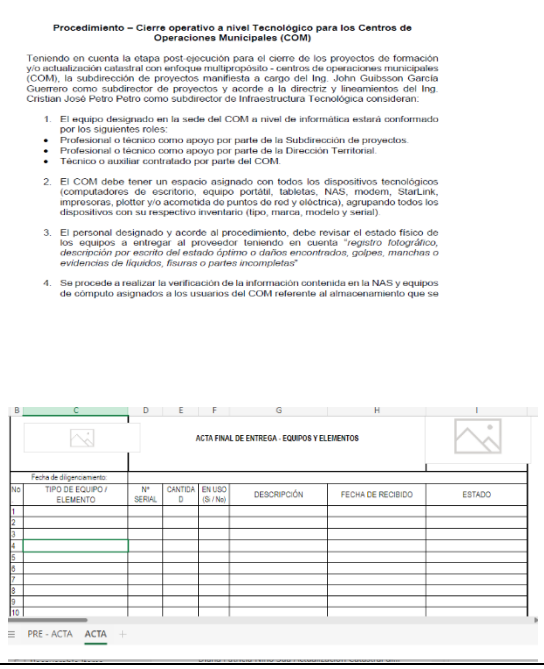
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
6.	Apoyar a la entidad en la estructuración y elaboración de los documentos técnicos y operativos que le sean requeridos por el IGAC para ser implementados en cada uno de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados	Genere reportes solicitados por integrantes del equipo trasversal, con el fin de utilizar como insumo en la entrega de informes finales, mostrando allí los resultados y rendimientos que fueron producto de los procesos de actualización catastral y tuvieron incidencia en las metas impuestas para la Territorial.	 
7.	Realizar las visitas a campo en las que se requiera para efectuar el control a la ejecución de objetivos y planes de los procesos en ejecución.	No realice visitas durante este periodo.	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
8.	Revisar, presentar y entregar informes periódicos del proceso a su cargo cuando le sean requeridos; así como un informe final de actividades desarrolladas, acordes a la naturaleza del contrato.	Realice el proceso de liquidación y cierre catastral a los municipios objeto de actualización en el Sistema Nacional Catastral, realizando revisión de los avalúos resultantes y concordancia con el número de predios liquidados por cada municipio	 
9.	Convocar y/o asistir a las reuniones, comités y mesas de trabajo de manera presencial y/o virtual cuando sea requerido y cumplir con las actividades acordadas en dichos espacios.	Asistí a la reunión de cierre catastral convocada por el director Territorial donde se mostraron los resultados de liquidaciones realizadas y se dieron a conocer los avalúos vig 2025 para ser entregados a los municipios competencia de la Direccion Territorial.	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

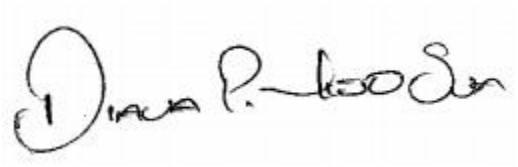
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
10	Apoyar técnica y operativamente la ejecución de las actividades que le sean solicitadas por la dirección territorial meta del igac.	Realice reportes producto del cargue de la información catastral cargada al SNC, se realiza entrega formal de cada una de las bases al Ing. Territorial, incluyendo Estadísticas, Precierre, Poscierre, Autoestimaciones, Registros 1 y 2, Registro 3 y Resoluciones 2024, con el fin sean entregadas a cada tesorería para el respectivo cobro de impuesto predial.	
11.	Garantizar la calidad alfanumérica y geográfica, de los entregables objetos del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, realizando el control de calidad general de los predios para el trámite respectivo y garantizando el cumplimiento a las fechas de entrega de cada uno de los productos que estén bajo su alcancé.	Efectué revisión de la información entregada por cada uno de los consolidadoras de los COM, San José; El Dorado y Puerto Rico, con resultados de 100% de las validaciones con el fin de migrar sin novedad al guna la información alfanumérica y grafica a las bases del IGAC	

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
12	Tramitar y reportar a la dirección territorial o a quien se designe, la documentación que se genere como consecuencia de las novedades de los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados dentro de los procedimientos establecidos para tal fin.	Socialice procedimiento de recolección de información de cada uno de los COM, contenida en cada uno de los equipos alquilados por el operador, en donde se especifica la descarga de todos los archivos, la desinstalación de los programas y licencias propias del IGAC y el repositorio donde se debe alojar.	 **Procedimiento – Cierre operativo a nivel Tecnológico para los Centros de Operaciones Municipales (COM)** Teniendo en cuenta la etapa post-ejecución para el cierre de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito - centros de operaciones municipales (COM), la subdirección de proyectos manifiesta a cargo del Ing. John Gulbsson García Guerrero como subdirector de proyectos y acorde a la directriz y lineamientos del Ing. Cristian José Petro Petro como subdirector de Infraestructura Tecnológica consideran: 1. El equipo designado en la sede del COM a nivel de informática estará conformado por los siguientes roles: • Profesional o técnico como apoyo por parte de la Subdirección de proyectos. • Profesional o técnico como apoyo por parte de la Dirección Territorial. • Técnico o auxiliar contratado por parte del COM. 2. El COM debe tener un espacio asignado con todos los dispositivos tecnológicos (computadores de escritorio, equipo portátil, tabletas, NAS, modem, StarLink, impresoras, plotter y/o acomotida de puntos de red y eléctrica), agrupando todos los dispositivos con su respectivo inventario (tipo, marca, modelo y serial). 3. El personal designado y acorde al procedimiento, debe revisar el estado físico de los equipos a entregar al proveedor teniendo en cuenta *"registro fotográfico, descripción por escrito del estado óptimo o daños encontrados, golpes, manchas o evidencias de líquidos, fisuras o partes incompletas"* 4. Se procede a realizar la verificación de la información contenida en la NAS y equipos de cómputo asignados a los usuarios del COM referente al almacenamiento que se ACTA FINAL DE ENTREGA - EQUIPOS Y ELEMENTOS Fecha de diligenciamiento: PRE - ACTA ACTA
13	Reportes mensuales a entregar Generar informes de ejecución cuando sean requeridos por el supervisor. La contratista deberá elaborar y radicar al correo electrónico del supervisor en los tiempos establecidos, el informe mensual de actividades con los soportes y anexos requeridos por cada área.	Realice respectivo reporte de actividades.	 1. DATOS DEL CONTRATO Contrato No. 3238/2024 Nombre del Contratista y/o Representante Legal: Diana Patricia Niño Sua Nombre del supervisor y/ointerventor: Jairo Alexis Frías Peña Dependencia: Actualización Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales apoyando a la dirección territorial meta en la estructuración y seguimiento de los proyectos asignados a la dirección territorial. Fecha de inicio: 14/08/2024 — Fecha de terminación: 30-12-2024 Periodo objeto del informe: 15/12/2024 al 30/12/2024 2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN No. 1 — Obligación contractual: Realizar el seguimiento al plan de trabajo para la ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados, según corresponda. — Actividad desarrollada: Socialice proceso de cierre y cargue de información de los procesos de actualización al sistema Nacional Catastral, definiendo roles responsables y metodología aplicada. — Observaciones / Evidencia:

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe de actividades. 3.2 No obligado a facturar. 3.3 Planilla de seguridad.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



_____

Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35263046		NIÑO SUA DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 42 # 65 Sur 148	VILLAVICENCIO-META	6863197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1124167050	9478885839	I	2025/01/14	2024/12/13	NEQUI	0	$971,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	35263046	NIÑO SUA DIANA PATRICIA																		25-14	30	$2,948,237	$471,800	EPS002	30	$2,948,237	$368,600	CCF34	30	$2,948,237	$59,000	14-23	30	$2,948,237	$71,900	30	$0	$0	No	$971,300
Total	**Afiliados(1)**																						$2,948,237	$471,800			$2,948,237	$368,600			$2,948,237	$59,000			$2,948,237	$71,900		$0	$0		$971,300

2024/12/15 11:12 AM

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 35263046		NIÑO SUA DIANA PATRICIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 42 # 65 Sur 148	VILLAVICENCIO-META	6863197	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1124167050	9478885839	I	2025/01/14	2024/12/13	NEQUI	0	$971,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$471,800	$0	$0	$471,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$471,800	$0	$0	$471,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$71,900	$0	$0	$71,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$71,900	$0	$0	$71,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$59,000	$0	$0	$59,000
COFREM	CCF34	892,000,146	3	1	$59,000	$0	$0	$59,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$368,600	$0	$0	$368,600
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$368,600	$0	$0	$368,600
TOTAL				1	$971,300	$0	$0	$971,300

2024/12/15 11:12 AM

NIT: 899999004-9	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** **ARTÍCULO 1.6.1.4.12 DECRETO 1625 DE 2016 ÚNICO REGLAMENTARIO EN MATERIA TRIBUTARIA - SUSTITUIDO POR EL DECRETO 358 DE 2020** **INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI – TERRITORIAL META** GESTIÓN FINANCIERA	No.

CIUDAD: Villavicencio	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: 30-12-2024

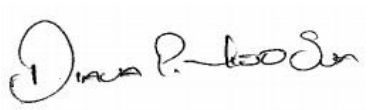
DATOS DE LA PERSONA NATURAL BENEFICIARIA DEL PAGO

NOMBRE PROVEEDOR: Diana Patricia Niño Sua	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 35263046
DIRECCIÓN: Cra 42 # 6 Sur 148	NÚMERO TELEFÓNICO: 3107681791
NÚMERO DEL CONTRATO: 3238	CÓDIGO ACTIVIDAD ICO: 8211

DESCRIPCIÓN DE GASTO

Nº PAGO	CONCEPTO Y/O DESCRIPCION	CANT.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
6	Prestación de servicios profesionales apoyando a la dirección territorial meta en la estructuración y seguimiento de los proyectos asignados a la dirección territorial.	1	$ 3.685.296,00	$ 3.685.296,00
Son: Tres millones seiscientos ochenta y cinco mil doscientos noventa y seis pesos.				**$ 3.685.296,00**

FIRMA:



IGAC

PAZ Y SALVO CONTRATISTAS

GESTION CONTRACTUAL

No. DEL CONTRATO	3238
* FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	
2024	12	30

Nombre del Contratista: Diana Patricia Niño Sua

Número de Identificación: 35.263.046

Dependencia en la que prestó el servicio: Territorial Meta

Dirección Territorial: Territorial Meta

Nombre del Supervisor: Jairo Alexis Frias Peña

DEPENDENCIA	RESPONSABLE (Nombre y Apellido)	CARGO	FIRMA
Proceso de Gestion de Bienes y Servicios (Almacén General) en la Sede Central. Contador / Almacenista de la Dirección Territorial. (Entrega de elementos devolutivos)	Jairo Alexis Frias Peña	Director Territorial	
Proceso de Gestión de Servicios Tecnológicos en la Sede Central. Ingeniero de la Dirección Territorial. (Deshabilita usuarios de acceso al dominio del IGAC).	Carlos Andrés Gamba Castillo	Profesional Universitario	Carlos A. Gamba
Proceso de Gestión Documental en la Sede Central. Director Territorial en las Direcciones Territoriales. (Correspondencia).	Deicy Burgos Guerrero	Auxiliar Administrativo	
Proceso de Gestión Estartegica de Personas en la Sede Central. Profesional con funciones de abogado en las Direcciones Territoriales. (Entrega carné del IGAC)	Clara Ruth Garnica Yate	Profesional Especializado	
Proceso de Direccionamiento Estrategico y Planeación en la Sede Central. Facilitador del SGI en las Direcciones Territoriales (Actividades cumplidas en Planner)	Jairo Alexis Frias Peña	Director Territorial	

Firma del Supervisor

Este formato debe ser diligenciado con letra clara y legible sin tachones ni enmendaduras.
Con el fin de garantizar la adecuada preservación y conservación del documento, se debe realizar el diligenciamiento del formato con esfero de tinta negra (Circular 13 de 1999 del AGN)

* La fecha de terminación del contrato corresponde a la fecha que aparece en el campo "hasta" del Item "vigencia" del acta de supervisión o interventoría.

Escaneado con CamScanner