

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO ACTA N° 7	CÓDIGO: BS-RG-02
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA 1 DE 4

ACTA No. 7
PERÍODO DEL INFORME: Diciembre 01 al 23 de 2024

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO/CONVENIO			
Número Contrato/Convenio	117-2024-SP	Certificado Disponibilidad Presupuestal:	00235 del 13/04/2024
		Registro Presupuestal:	00326 del 23/05/2024
Rubro Presupuestal	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN.		
Objeto del contrato	ASESORAR LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN LA OPERACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DEL MUNICIPIO DE DONMATÍAS – ANTIOQUIA, EN LA RELACIÓN A LA IMPLEMENTACIÓN DE CADA UNA DE LAS POLÍTICAS QUE LA CONFORMAN, ASI COMO EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA RENDICIÓN DEL FURAG.		
Valor inicial del contrato	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/L. (\$24.000.000).		
Duración del contrato	SIETE (07) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		
Fecha de Inicio	24 DE MAYO DE 2024		
Fecha de Terminación	23 DE DICIEMBRE DE 2024		
RESPONSABLES			
Supervisor	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO		
Contratista	RUTH ELENA CHAVARRIA LONDOÑO		



ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO
ACTA N° 7

CÓDIGO: BS-RG-02

VERSIÓN: 02

PÁGINA 2 DE 4

SEGUIMIENTO TÉCNICO

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS CONTRACTUALES

Obligación contractual (Según contrato o convenio)	Actividad	Evidencia (Referenciar anexos si aplica)
a. Asesorar y acompañar a la Secretaría de Planeación a nivel conceptual y técnico sobre la implementación de las acciones de las dimensiones del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG).	La contratista proyectó oficio para dar respuesta al oficio radicado IUS E-2024-635423, el cual fue enviado a la Secretaria de planeación por WhatsApp, para su conocimiento y fines pertinentes.	La contratista anexó el pantallazo del documento con 2 folios los cuales reposan en el informe de evidencias.
	La contratista dio respuesta al memorando #1900-0532 del 19 de octubre de 2024. Con Asunto: Solicitud de información en relación a la implementación de MIPG. informe que se envió por WhatsApp, a la Secretaria de Planeación, para su conocimiento y fines pertinentes.	La contratista anexó el pantallazo del documento con 13 folios los cuales reposan en el informe de evidencias.
	La contratista proyectó informe, con Asunto: Informe Ejecutivo Actividades 2024 Asesor MIPG, según obligaciones del contrato de prestación de servicios N° 117-2024-SP, informe que se envió por WhatsApp, a la Secretaria de Planeación, para su conocimiento.	La contratista anexó el pantallazo del documento con 4 folios los cuales reposan en el informe de evidencias.
b. Asesorar y acompañar a los servidores públicos en la realización de las acciones encaminadas al cumplimiento del objetivo de MIPG dentro de la cultura de la gestión, acorde a las temáticas de cada una de las políticas de MIPG.	La contratista revisó y actualizó las 19 políticas ya caracterizadas y documentadas, y se pasaron a archivo PDF, las cuales fueron entregadas a la Secretaria de Planeación, para su custodia e Implementación.	La contratista anexó el pantallazo de los documentos de las 19 políticas las cuales reposan en archivos físicos y en forma magnética.

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO ACTA N° 7	CÓDIGO: BS-RG-02
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA 3 DE 4

c. Realizar las recomendaciones que sean necesarias para que la Administración Municipal, la alta dirección y los equipos de trabajo, brinden la mejor aplicabilidad en la implementación, mantenimiento y fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	La contratista realizó un compendio de las temáticas realizadas, con referencia a actos administrativos y se pasaron a archivo PDF. Archivos que fueron entregados a la Secretaria de Planeación para su custodia y aplicabilidad.	La contratista anexó los pantallazos de los archivos de 5 actos administrativos, en archivo PDF.
	Teniendo en cuenta, la directiva presidencial #4 del 2012, y la implementación de MIPG, la contratista documentó la política Cero Papel según resolución #395 de diciembre 5 de 2024, “POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA LA POLÍTICA CERO PAPEL EN EL MUNICIPIO DE DONMATÍAS”	La contratista anexó el documento con 5 folios los cuales reposan en el informe de evidencias.
d. Asesorar y acompañar a la Secretaría de Planeación a nivel conceptual y técnico sobre la rendición del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG).	<i>Durante el mes de diciembre no se requirió el apoyo de la contratista para la ejecución de actividades asociadas a esta obligación contractual.</i>	N.A.
Estado de avance del objeto contractual (%)	100%	
Observaciones	NINGUNA	
COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
SEGUIMIENTO FINANCIERO		
Descripción	Valor	Saldo en el contrato
Valor inicial	\$24.000.000	\$24.000.000
Anticipo	N.A.	N.A.
Acta de Pago No 1	\$4.228.571	\$19.771.429
Acta de Pago No 2	\$3.428.571	\$16.342.858
Acta de Pago No 3	\$3.428.571	\$12.914.287
Acta de Pago No 4	\$3.428.571	\$9.485.716
Acta de Pago No 5	\$3.428.571	\$6.057.145
Acta de Pago No 6	\$3.428.571	\$2.628.574

	ACTA DE SUPERVISIÓN Y PAGO ACTA N° 7	CÓDIGO: BS-RG-02
		VERSIÓN: 02
		PÁGINA 4 DE 4

Acta de Pago No 7		\$2.628.574	0
DE ACUERDO AL SEGUIMIENTO REALIZADO LAS PARTES ACUERDAN:			
Pagar al Contratista la suma de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/L. (\$ 2.628.574), correspondiente al Acta de Pago No. 7, según tabla adjunta a la presente.			
SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: 01 al 30 de noviembre de 2024			
SGSS	Valor pagado	Fecha de Pago	Número de Planilla
Salud	\$ 287.500	2 de diciembre de 2024	9478341029
Pensión	\$ 368.000		
ARL	\$ 12.100		
Revisión ADRESS Compensado		Fecha: 9 de diciembre de 2024	Hora: 11:30 am
SEGUIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
PERIODO DE PAGO: 01 al 23 de diciembre de 2024			
Salud	\$ 287.500	2 de diciembre de 2024	9478341792
Pensión	\$ 368.000		
ARL	\$ 12.100		
Revisión ADRESS Compensado		Fecha: 9 de diciembre de 2024	Hora: 11:45 am
<p>Una vez verificada la anterior información se solicita a la Secretaría de Hacienda del Municipio de Donmatías, proceder al pago del Acta Número SIETE (7) del contrato 117-2024-SP, correspondiente a servicios prestados por el mes de DICIEMBRE, que se pagarán conjuntamente con la presentación de la cuenta de cobro N° 6, el informe de actividades, planilla de seguridad social y demás documentación requerida por la entidad; al evidenciarse por parte de éste supervisor el cumplimiento de las mismas conforme al contrato.</p> <p>Para constancia de lo anterior se firma la presente en el mes de diciembre de 2024.</p> <p><i>Elizabeth C. García A.</i></p> <p>ELIZABETH CRISTINA GARCÍA ARCILA Secretaria de Planeación y Desarrollo Urbano Supervisor</p>			