| | | | |
|---|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL [X] | INFORME FINAL [ ] |
| Cuota Número **01** | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
|---|---|
| Contrato No. 4133.010.26.1.2133 de 2024 | |
| Nombre completo del contratista: WILLIAM VIDAL | |
| Documento de identificación: 16.709.360 | |
| Nombre del supervisor: LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ | |
| Organismo: Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente DAGMA. | |
| Objeto del contrato:<br>Prestar los servicios asistenciales; con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de la Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO DEL VIVERO DISTRITAL Y LA RED DE VIVEROS DEL DAGMA PARA SU TRANSICIÓN A NEGOCIO VERDE EN SANTIAGO DE CALI BP-26005464. | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio<br>22 / NOVIEMBRE / 2024 | Fecha terminación<br>31 / DICIEMBRE /2024 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |
| 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($5.158.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | **X** |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | **X** |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 5. 158.000 | $ 2.579.000 | $ 0 | $ 2.579.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: N/A<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: N/A<br>Operador: N/A<br>Fecha de Pago: N/A<br>Periodo de pago de la seguridad social: N/A |

Observaciones al informe financiero y contable:
El contratista presenta los certificados de EPS EMSSANAR y los certificados de PENSIÓN PORVENIR

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista realizó las siguientes actividades, las cuales se encuentran detalladas en el informe de actividades No. **01** del 02 de diciembre de 2024.

- Desarrollo todas las actividades para apoyar el proceso de la propagación técnica de individuos vegetales para la recuperación de los espacios de conservación del distrito tales como:

a. Disposición y preparación técnica de sitios para siembra de esquejes o semillas sexuales.
b. Desinfección, preparación y siembra de esquejes o semillas sexuales. c. Manejo de la fertilidad del suelo de las eras y el embolsado.
d. Labores de riego y deshierba. e. Labores de llenado de bolsas y trasplantes.
f. Reporte de las cantidades de bolsas llenadas, esquejes y semillas plantadas
g. Registro del inventario de las plantas propagadas y en almacenamiento. h. Mantenimiento de su área de trabajo, de los equipos y herramientas asignados y de las instalaciones del Vivero Distrital.

- Apoyo en la propagación de material vegetal para el fortalecimiento de las acciones de conservación y de mitigación del cambio climático en Santiago de Cali.
- Realizó todas las revisiones fitosanitarias de todo el material vegetal existente en el vivero, para desarrollar las diferentes actividades de control de plagas, con el fin de producir material de buena calidad y resistente para ser utilizado en los espacios de Conservación a restaurar durante este periodo.
- Apoyo en la recolección de semillas y esquejes en zonas verdes y áreas públicas de la ciudad, además de la recuperación de individuos vegetales de especies del BST que se encuentran vulnerables o en algún grado de amenaza.
- Apoyo en todas las jornadas de siembra y mantenimiento de individuos vegetales, así como en todos los operativos relacionados con el mejoramiento del medio ambiente tanto urbano como rural, zonas verdes y en jornadas realizadas con la comunidad que fueron programados por la Dirección del DAGMA y/o la Subdirección de Gestión de Ecosistemas y UMATA durante este periodo.
- Realizó la asesoría necesaria al ciudadano en la selección y entrega de material vegetal, el cual será sembrado en zonas verdes públicas y áreas de interés ambiental

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

del Distrito de Santiago de Cali.

- Ejecutó todos los procedimientos operativos sobre la aplicación de fertilización orgánica, control de plagas con productos orgánicos, así como el mantenimiento con equipos y herramientas.
- Cumplió con todas las actividades que fueron asignadas por la Dirección del DAGMA y/o la Subdirección de Gestión de Ecosistemas y UMATA que tuvieron relación directa con el objeto del contrato.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES



LINA MARCELA BOTIA MUÑOZ
Nombre y firma del Supervisor



ANDRES MAURICIO SALAZAR LOAIZA
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 02 de DICIEMBRE del 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.