



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

IBAGUE, DICIEMBRE

Señor (a)
ANA MARÍA GONZÁLEZ ARIAS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5794293
Profesional Grado 2
Centro de Desarrollo Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes DICIEMBRE del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5794293 del 2024

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65.634.148 de IBAGUE, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$4.885.000).

Plazo: Será hasta el (31) de (DICIEMBRE) de 2024

OBJETO: (Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesional para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de



Emprendimiento e instrucciones de la Regional y/o el Centro de formación para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual	<p>Para dar cumplimiento de la actividad No. 1 se realizó:</p> <p>Para el mes de DICIEMBRE se participó en las siguientes reuniones:</p> <p>Reunión de cierre de vigencia de año</p>	Formato de asistencia
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	<p>Para dar cumplimiento de la actividad No. 2 se realizó:</p> <p>Cumplimiento de las metas del mes de DICIEMBRE conforme al plan de acción:</p> <p>Indicadores Otras fuentes de financiación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Planes de Negocios Formulados OFF - Empresa Creada OFF - Puesta en marcha OFF <p>En el presente mes no se reporta una nueva empresa OFF debido a que ya se cumplió con la meta anual y se hizo cierre de empresas</p>	<p>Evidencias e el Drive: Carpeta Obligaciones contractuales Mes DICIEMBRE</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02</p> <p>Listado de asistencia GOR-F-085 V02</p> <p>Plataforma SIGE</p> <p>Plan de acción</p> <p>Plataforma Empezar Fondo</p>



		<ul style="list-style-type: none"> Indicadores Empresa en Fortalecimiento Empresarial <ul style="list-style-type: none"> Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT) Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT) <p>Se brindo asesoría y acompañamiento a las empresas reportadas en los meses anteriores Lácteos Artesanales el Retoño, MJH Trade y ONE FIT, al programa fortalecimiento empresarial. Fechas: 2 y 3 de diciembre.</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicador Orientados: <ul style="list-style-type: none"> Número de emprendedores orientados. <p>No se reporta orientados en este mes.</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicadores entrenados: <ul style="list-style-type: none"> Número de personas entrenadas. <p>No se reporta orientados en este mes.</p> <p><u>Cumplimiento de metas</u></p> <p><u>Planes de Negocio Formulados (OFF):</u></p> <p>Planeado DICIEMBRE:4 PN Cumplimiento a DICIEMBRE: 4 PN.</p>	
--	--	--	--



		<p><u>Empresas Creadas (OFF)</u> Planeado DICIEMBRE: 4 empresa Cumplimiento a DICIEMBRE: 4 empresa.</p> <p><u>Puesta en Marcha (OFF)</u> Planeado DICIEMBRE: 4 empresa PM Cumplimiento en DICIEMBRE: 4 empresa en puesta en marcha.</p> <p><u>Planes de Negocio Formulados (FE)</u> Metas acumuladas a DICIEMBRE: Planeado: 6 PN Ejecutado: 9 PN</p> <p><u>Planes de Negocio Viabilizados (FE)</u> Planeado: 5 PNV Cumplimiento: 9 PNV</p> <p><u>Empresas Creadas (FE)</u> Planeado: 5 Cumplimiento: 6</p> <p><u>Puesta en Marcha (FE)</u> Planeado: 5 PE Cumplimiento: 6 PE</p> <p><u>Empleos Potenciales Directos (FE)</u> Planeado: 8 empleos Cumplimiento: 15 empleos</p> <p><u>Nro. Empresas con Plan de acción Formulado (FORT)</u></p>	
--	--	--	--



		<p>Planeado: 9 empresa Cumplimiento: 9 empresas</p> <p>Nro. Empresas en Fortalecimiento (FORT) Planeado: 9 empresas Cumplimiento: 9 empresas</p> <p><u>Nro. Empleos en Fortalecimiento (FORT)</u> Planeado: 5 empleos Cumplimiento: 12 empleos.</p> <p><u>Número de emprendedores orientados</u> Planeado: 665 Cumplimiento: 665</p> <p><u>Número de personas entrenadas</u> Planeado: 220 Cumplimiento: 266</p>	
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	<p>Para dar cumplimiento de la actividad No. 3 se realizó:</p> <p>Durante este mes se realizó orientación en la oficina a aprendices y población externa. Fecha: 9 de diciembre 2024</p>	GEE-F-010FormatoLista De asistencia EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el	<p>Para dar cumplimiento de la actividad No. 4 se realizó:</p> <p>No se realiza entrenamiento.</p>	No se realiza entrenamientos y por ende no hay evidencia.



	Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional		
5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional	<p>Para dar cumplimiento de la actividad No. 5, se realizaron asesorías para el acompañamiento en la formulación de planes de negocio fondo emprender:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulación en FE Asesoramiento para formulación de plan de negocios: - Café la Aldea - Amasijos Doloreños YADY <p>Fecha: 4,5,6,9,11 y 12 de Diciembre</p>	<p>Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes DICIEMBRE.</p> <p>Plataforma SIGE</p>
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la	<p>Para dar cumplimiento de la actividad No. 6, se realiza:</p> <p>-Asesoramiento para formulación de plan de negocios fondo emprender de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Café la Aldea - Amasijos Doloreños YADY <p>Fecha: 4,5,6,9,11 y 12 de Diciembre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asesoría y acompañamiento en la puesta en marcha de empresa Fondo Emprender: 	<p>Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes DICIEMBRE.</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02</p> <p>Listado de asistencia GOR-F-085 V02</p> <p>Plataforma SIGE</p>



	fase de creación de empresa y la Regional	<ul style="list-style-type: none"> - Coffe for peace: 10 de Diciembre. - Orito Verde: 12 de Diciembre - Café Tierra Grande: 13 de Diciembre. - Panadería Shekinah: 14 de Diciembre - Café la Perla: 15 de Diciembre. - Café de fresno: 16 de Diciembre 	
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha	<p>Para dar cumplimiento de la actividad No. 7, se realiza:</p> <p>Acompañamiento en la empresa Fondo emprender:</p> <p>Se realiza asesoría y acompañamiento en la primera visita de interventoría:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coffe for peace: 10 de Diciembre. - Orito Verde: 12 de Diciembre 	<p>Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes DICIEMBRE.</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02</p> <p>Listado de asistencia GOR-F-085 V02</p> <p>Plataforma SIGE</p>
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial	<p>Para dar cumplimiento de la actividad No. 8, se realizó:</p> <p>Se brindo asesoría y acompañamiento a las empresas reportadas en los meses anteriores Lacteos Artesanales el Retoño, MJH Trade y ONE FIT, al programa fortalecimiento empresarial. Fechas: 2 y 3 de Diciembre.</p>	<p>Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes DICIEMBRE.</p> <p>Plataforma SIGE</p> <p>Plataforma Fondo Emprender</p>



9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Para dar cumplimiento de la actividad No. 9 se realizó: - No se realizó entrenamiento	No aplica porque no se realizó
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos	Para dar cumplimiento de la actividad No. 10 y teniendo en cuenta la asignación de metas, se realizó la siguiente actividad: Se envió las encuestas de satisfacción del cierre de las empresas de fortalecimiento, puesta en marcha fondo emprender y formulación fondo emprender.	Correo electrónico
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad	Para dar cumplimiento a esta actividad: Se registro la información en la plataforma SIGE y en el drive se subió las evidencias.	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes DICIEMBRE. Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02 Plataforma SIGE



12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA)	<p>Para dar cumplimiento a esta actividad:</p> <p>Se utilizan los siguientes formatos de acuerdo con los procesos correspondientes, los cuales se descargaron de la plataforma Si compromiso y de la plataforma fondo emprender:</p> <p>Fondo emprender</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02</p> <p>Herramienta modelo de negocio V2023</p> <p>Herramienta de valoración 2023</p> <p>GOR-F-085RegistroidAsistenciaV01</p> <p>Plataforma SIGE</p> <p>Drive de la regional</p>	<p>Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes DICIEMBRE.</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02</p> <p>Herramienta modelo de negocio V2023</p> <p>Herramienta de valoración 2023</p> <p>GOR-F-085RegistroidAsistenciaV02</p> <p>Plataforma SIGE</p>
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades	<p>Para dar cumplimiento a esta actividad:</p> <p>De acuerdo con las metas asignadas y las fechas límites para registro de información en la plataforma SIGE y cargue en drive de evidencias, para el mes de DICIEMBRE se tiene el siguiente avance:</p> <p>Asesorías de cierre del programa de fortalecimiento empresarial, asesorías de la puesta en marcha de las empresas Fondo Emprender, asesorías en la formulación de planes de negocios fondo emprender.</p>	<p>Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes DICIEMBRE.</p> <p>Actas de reuniones Formato de acta GOR-F-084 V02</p> <p>Plataforma SIGE</p>



		Así mismo, el día 10 de Diciembre se hizo revisión de las metas de Diciembre, por parte de la supervisora del contrato y la profesional de apoyo. La información registrada en la plataforma SIGE está acorde con el informe de actividades y evidencias presentadas.	
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional	Se apoyo en la ejecución de los siguientes indicadores: Apoyo con colegios de articulación con la media en la socialización de la oferta de servicios del Centro de Desarrollo Empresarial.	Se evidencia en el Drive Carpeta Obligaciones contractuales Mes DICIEMBRE. GEE-F-010FormatoLista De asistencia EventosdeOrientacion yEntrenamientoV5

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	56724	Melgar	14 de octubre	15 de octubre
2.	69524	Chaparral	19 de noviembre	19 de noviembre
3.	67624	Fresno	15 de noviembre	15 de noviembre
4	74124	<u>Herrera</u>	28 de noviembre	29 de noviembre



5	72424	<u>Melgar</u>	21 de noviembre	21 de noviembre
6	78424	<u>Melgar</u>	10 de diciembre	10 de diciembre

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **7948902391** de la planilla, operador SOI y periodo de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ G

Firma

DIANA GISSELLE RODRIGUEZ GARCIA

Contratista

C.C. No. 65.634.148 de Ibagué Tolima

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA MARÍA GONZÁLEZ ARIAS

Supervisor(a) contrato No.5794293 del 2024

Profesional Grado 2

Centro de Desarrollo Empresarial