



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5794293 de 1 de febrero de 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Diana Gisselle Rodriguez García

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: CC 65.634.148

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.
2. Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
3. Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
4. Realizar los entrenamientos y Bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional
5. Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.
6. Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.
7. Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.
8. Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.
9. Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.
10. Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.
11. Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.
12. Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).
13. Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.
14. Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Ibagué



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 1 de Febrero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 de Diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: Vigencia desde el 1/02/2024 hasta el 30/04/2025

VALOR DEL CONTRATO: El valor por contrato la suma CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$53.735.000) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (11) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$4.885.000) cada uno.

SUPERVISOR: Ana María González Arias

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 65.555.112

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$53.735.000
Valor Ejecutado	\$53.735.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo por liberar	\$ 0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

INDICADORES	Diana Gisselle Rodriguez													
	Meta Anual	Febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	Agosto	septi	octubre	Noviembre	diciembre	Cant.	Cumplimiento
Planes Formulados OFF	4	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0		4	100%
Planes Formulados FE	6	0	0	0	0	5	3	0	0	1	0	0	9	150%
Empresas Creadas OFF	4	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0		4	100%
Puesta en Marcha OFF	4	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0		4	100%
Planes Viables FE	5	0	0	0	0	5	3	0	0	1	0	0	9	180%
Empresas Creadas FE	4	0	0	0	0	0	0	1	4	0	0		5	125%
Puesta en Marcha FE	5	0	0	1	0	5	0	0	0	0	0		6	120%
Empleos Potenciales Directos FE	12	0	0	0	0	0	0	3	12	0	0		15	125%
Plan de acción formulado FORT	9	1	1	3	0	0	1	1	1	1	0		9	100%
Empresas en FORT	9	1	1	3	0	0	1	1	1	1	0		9	100%
Empleos FORT	5	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0		12	240%
Numero de personas orientadas	665	115	158	166	99	44	83	0	0	0	0		665	100%
Numero de personas entrenadas	220	71	21	131	21	11	11	0	0	0	0		266	121%

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En trabajo conjunto con la persona encargada del apoyo operativo, Nury Stefanni Foronda Ríos, se realiza verificación del cumplimiento de las actividades asignadas frente a la evidencia documental del proceso y reportes en la plataforma SIGE.

De acuerdo con los parámetros de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, los indicadores deben tener una ejecución a corte de diciembre del 100% para ser considerada una ejecución “buena”, que para el caso específico se evidencia que la contratista presenta un cumplimiento superior al 100% en las metas propuestas. Así:

OTRAS FUENTES DE FINANCIACIÓN

En el indicador de otras fuentes de financiación se desprende tres indicadores Planes de Negocio formulados OFF, empresas creadas OFF y puesta en marcha OFF, la orientadora cumplió la meta anual, con cuatro planes de negocio OFF, cuatro empresas formalizadas ante la Cámara de Comercio de Ibagué y cuatro empresas de puesta en marcha para un total de cumplimiento del 100% en cada indicador.

FONDO EMPRENDER

En los planes de negocio formulados a Fondo Emprender, se resalta que la orientadora tenía asignada una meta anual de seis planes y esta formuló un total de nueve planes, dando un cumplimiento del 150%, es decir se sobre ejecutó en un 50%



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

De los planes de negocio viables de fondo emprender tenía una meta anual de cinco planes y la orientadora presentó nueve planes viables con un cumplimiento del 180%

En empresas creadas FE, la orientadora tenía una meta anual de cuatro empresas y creo cinco empresas, lo que da un cumplimiento del 125%.

En la puesta en marcha FE se tenía una meta anual de cinco empresas y la orientadora cumplió con seis empresas, lo que da un cumplimiento del 120%.

En los empleos potenciales directos FE, se tiene una meta anual de 12 empleos al año y se cumplió con 15 empleos.

FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

En la meta de fortalecimiento se desprenden tres indicadores: Plan de acción formulado FORT, empresas en FORT y empleos FORT.

En el indicador plan de acción formulado FORT se tenía una meta anual de 9 planes de acción, y se cumplió con los 9 planes de acción dando un cumplimiento del 100%.

En el indicador empresas FORT se tiene una meta anual de 9 empresas en fortalecimiento y se cumplió con las 9 empresas para un total del 100%.

ORIENTACIONES

En la meta de número de personas orientadas se tenía una meta anual de 665 personas y se cumplió con las 665 personas para un total del 100%.

En la meta de personas entrenadas se tenía una meta anual de 220 personas y se entrenó a 266 personas dando un cumplimiento del 121%.

Finalmente, la suscrita funcionaria, en calidad de supervisora, resalta el compromiso, la responsabilidad y la disposición de la contratista no solo para el cumplimiento de sus metas sino también la de sus compañeros de trabajo.

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

ANA MARIA GONZALEZ ARIAS