PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ibagué, diciembre de 2024

Señor (a)
Ana María González Arias
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5794373
Profesional de Emprendimiento
SENA Regional Tolima
Ibagué

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024.

Referencia: No CO1.PCCNTR.5794373 del año 2024.

Raúl Antonio Sánchez Alfonso, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1022.372.403 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece un valor de CINCUENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($53.735.000), suma que será pagada por el SENA al Contratista en once (11) pagos iguales por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($4.885.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el logro de los objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	En cumplimiento de la actividad número uno se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se acompaño las reuniones de equipo sostenidas con la líder de la regional y el equipo del Centro de Desarrollo empresarial.	Formatos diligenciados: GOR-F-085 V01 – Formato de lista de asistencia GOR-F-079 V01 – Formato acta de reunión.
2	Hacer seguimiento y cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la actividad número dos se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se realizo el diligenciamiento del formato de plan de acción y Seguimiento – 5W2H.	Formatos diligenciados: GEE-F-007Formato Plan de Acción y Seguimiento V06
3	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la actividad número tres se llevaron a cabo las siguientes acciones: Este mes no se realizaron orientaciones a emprendedores.	Formatos diligenciados: GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V5
4	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la actividad número cuatro se llevaron a cabo las siguientes acciones: Este mes no se realizaron entrenamientos a emprendedores.	Formatos diligenciados: GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V5

5	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	En cumplimiento de la actividad número cinco se llevaron a cabo las siguientes acciones: Asesorías formulación plan de negocios Fondo Emprender. **Lácteos el Castillo:** Asesorías realizadas los días de 3 y 5 de diciembre. **Crocante empanadas:** Asesoría realizada el día 4 de diciembre. **Riya Tesoro de la Montaña:** Asesoría realizada el día 6 de diciembre.	Formatos diligenciados: Aplicativo Sige – Archivo de asesorías realizadas.
6	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa y la Regional.	En cumplimiento de la actividad número seis se llevaron a cabo las siguientes acciones: No se realizaron asesoría para empresas del servicio de otras fuentes de financiación este mes. Se realizo el cierre de acompañamiento en el mes de diciembre.	Formatos diligenciados: Herramienta de valoración Herramienta modelo de negocios Certificado Cámara de comercio RUT Cedula emprendedor (a)
7	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	En cumplimiento de la actividad número siete se llevaron a cabo las siguientes acciones: **Fondo Emprender – Puesta en marcha – se realizaron las siguientes asesorías:**	Formatos diligenciados: GOR-F-085 V01 – Formato de lista de asistencia GOR-F-079 V01 – Formato acta de reunión.

		Mr.Chucula: Se realizo asesoría el día 02 de diciembre. **Therapy Paws:** Se realizo asesoría el día 09 de diciembre.	
8	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	En cumplimiento de la actividad número ocho se llevaron a cabo las siguientes acciones: **Fortalecimiento empresarial** **Corproambiente:** Se realizaron asesorías los días 05 y 09 de diciembre.	Inscripción plataforma de Fondo Emprender Informe diagnostico plataforma Fondo Emprender
9	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En cumplimiento de la actividad número nueve se llevaron a cabo las siguientes acciones: No se realizaron jornadas de orientación este mes.	Formatos diligenciados: GEE-F-010 Formato Lista de asistencia a Eventos de Orientación y Entrenamiento V5
10	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos.	En cumplimiento de la actividad número diez se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se apoyará el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción por parte de los emprendedores.	Soportes: Correo con envío de la encuesta de satisfacción.
11	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	En cumplimiento de la actividad número once se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se actualizo el On Drive con las evidencias respectivas del mes en curso.	Soportes: On drive.

12	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	En cumplimiento de la actividad número doce se llevaron a cabo las siguientes acciones: La atención a emprendedores y las demás metas se llevan a cabo bajo los lineamientos y procedimiento establecidos en SIGA.	Formatos establecidos por SIGA para cada uno de los procesos.
13	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	En cumplimiento de la actividad número doce se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se cargo el On Drive todas las evidencias de los incluido en el informe. Se cargaron todas las evidencias e impactos en el SIGE.	Formatos diligenciados: GOR-F-085 V01 – Formato de lista de asistencia GOR-F-079 V01 – Formato acta de reunión.
14	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	En cumplimiento de la actividad número doce se llevaron a cabo las siguientes acciones: Se formo una articulación entre la Universidad del Tolima y el Centro de Desarrollo Empresarial.	Formatos diligenciados: GOR-F-085 V01 – Formato de lista de asistencia GOR-F-079 V01 – Formato acta de reunión.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	68124	Chaparral	13/11/2024	15/11/2024
2.	74424	Saldaña	28/11/2024	28/11/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9475784003 de la planilla de aportes en línea del periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

Raul Sánchez

Firma
Raul Antonio Sánchez Alfonso
Contratista
C.C. No. 1.022.372.403

Recibí a satisfacción:

Firma
Ana María González Arias
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5794373 de 2024
Profesional de Emprendimiento